



УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания
Некоммерческого партнерства
«Сахалинское региональное объединение строителей»

Протокол №8 от «24» апреля 2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВЛЕНИИ
Некоммерческого партнерства
«Сахалинское региональное объединение строителей»

ПО-02-09.1

г. Южно-Сахалинск

2009 г.



Содержание:

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ	2
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
5. ФОРМИРОВАНИЕ ПРАВЛЕНИЯ	4
6. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРАВЛЕНИЯ	6
7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ.....	8
8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ.....	9
9. ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ ПРАВЛЕНИЯ	11
10. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ	11
11. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	12
Приложение №1	13
Приложение №2	14
Приложение №3	15
Приложение №4	16

НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности Правления некоммерческого партнерства «Сахалинское региональное объединение строителей», а также устанавливает ответственность членов Правления, порядок формирования, созыва и проведения заседаний Правления и оформления его решений.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Партнерства.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Партнерство – некоммерческое партнерство «Сахалинское региональное объединение строителей» (НП «Сахалинстрой»)

Общее собрание – общее собрание членов Партнерства, высший орган управления Партнерством

Правление – постоянно действующий коллегиальный орган управления Партнерством

Генеральный директор – единоличный исполнительный орган Партнерства

Администрация – административно-управленческий аппарат Партнерства, состоящий из структурных подразделений (отделов, служб), формируемый и возглавляемый Генеральным директором

3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Градостроительный кодекс Российской Федерации №190-ФЗ от 29.12.2004 г.
- Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 01.12.2007 г.
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г.
- Устав НП «Сахалинстрой»
- ПО-01 «Положение об Общем собрании членов Некоммерческого партнерства «Сахалинское региональное объединение строителей»

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Партнерства является Правление Партнерства. Правление осуществляет общее руководство текущей деятельностью Партнерства и подотчетно Общему собранию.
- 4.2. Правление осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Партнерства.
- 4.3. Член Правления, кроме участия в заседаниях Правления, должен быть руководителем специализированного органа (комиссии, комитета, группы), создаваемыми Правлением и (или) членом такого специализированного органа. Каждый член Правления может быть руководителем не более чем одной комиссии (комитета) и одной группы.

4.4. Члены Правления Партнерства исполняют свои обязанности в Правлении безвозмездно.

5. ФОРМИРОВАНИЕ ПРАВЛЕНИЯ

5.1. Члены Правления избираются Общим собранием в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Уставом, «Положением об Общем собрании» и настоящим Положением на срок 2 (два) года.

5.2. В состав членов Правления Общим собранием тайным голосованием избираются представители юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, которые являются членами Партнерства. Лица, избранные членами Правления, могут переизбираться неограниченное число раз.

5.3. Председатель Правления избирается Общим собранием из числа членов Правления на срок 2 (два) года. Председатель Правления не может быть избран на два срока подряд.

5.4. Количественный состав Правления утверждается решением Общего собрания, но не может быть менее 11 (одиннадцати) членов.

5.5. Первый раз Правление избирается при учреждении Партнерства, в количестве и составе, утвержденном учредительным собранием. Выборы членов Правления до установленного решением Общего собрания числа членов Правления, производятся на внеочередном Общем собрании, после вхождения в Партнерство не менее 100 (ста) членов.

5.6. В члены Правления может быть избран руководитель или другой представитель организации - члена Партнерства:

- Если в члены Правления избран руководитель организации - члена Партнерства, он вправе выступать от имени организации без доверенности, представлять ее интересы, а также осуществлять все права члена Правления;
- В случае если в члены Правления избран представитель организации - члена Партнерства, не являющийся руководителем данной организации, его полномочия должны подтверждаться доверенностью, оформленной в соответствии с формой, приведенной в Приложении №1 настоящего Положения.

5.7. Кандидаты в члены Правления выдвигаются в соответствии с порядком внесения предложений в повестку дня Общего собрания согласно Уставу и «Положению об Общем собрании». Представляемое Правлению предложение о выдвижении кандидатов, должно содержать: имя и данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата и место его выдачи, наименование органа, выдавшего документ), наименование члена Партнерства, от которого выдвигается кандидат, наименование специализированного органа (комиссии, группы), в состав которого будет входить кандидат, а также доверенность, указанную в п.5.6, в случае, если выдвигаемый кандидат не является руководителем члена Партнерства и программу работы, указанную в п.5.10. Предложение о кандидате также может содержать и иные сведения о нем.

- 5.8. Члены Партнерства, желающие выдвинуть своего кандидата в Правление, вправе до проведения соответствующего Общего собрания сообщить о планируемом для выдвижения кандидате членам Правления, провести с ними предварительное обсуждение кандидатуры, организовать соответствующие обмены мнениями по этому вопросу и другие необходимые мероприятия.
- 5.9. Кандидатуры, выдвинутые на должность членов Правления, и не заявившие самоотвод, подлежат включению в бюллетени для тайного голосования по выборам в Правление. В бюллетени для тайного голосования кандидат в члены Правления не может быть включен по следующим основаниям:
- не соблюден срок подачи предложения по кандидатурам в члены Правления;
 - отсутствуют сведения, указанные в п.5.7;
- 5.10. Кандидаты, выдвигаемые в члены Правления, должны представить Общему собранию свои программы по работе в Правлении и специализированных органах.
- 5.11. Кандидат в члены Правления считается избранным, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на Общем собрании членов Партнерства.
- 5.12. Порядок голосования по персональному составу членов Правления следующий:
- В случае, если в результате голосования количество кандидатов в члены Правления, набравших необходимые 2/3 голосов, меньше, чем необходимо для избрания состава Правления, проводится второй тур голосования. В бюллетени по второму туру голосования включаются оставшиеся в списке кандидатуры в члены Правления, набравшие больше 50% (пятидесяти процентов) голосов.
 - В случае, если несколько кандидатов в члены Правления набрали одинаковое количество голосов и общее количество избранных членов Правления превышает установленный количественный состав Правления, Общее собрание должно принять решение об увеличении количественного состава Правления или о проведении следующего тура голосования по кандидатам, набравшим одинаковое количество голосов;
 - В случае, если количество избранных членов Правления меньше 2/3 от установленного количества членов Правления, Общее собрание принимает решение либо о снижении числа членов Правления, но не ниже числа, установленного Уставом, либо о проведении выборов членов Правления до необходимого установленного количества на следующем Общем собрании.
- 5.13. Правление исполняет свои полномочия с момента избрания хотя бы 2/3 его состава Общим собранием до момента истечения срока полномочий Правления и избрания нового состава Правления.
- 5.14. Полномочия члена Правления прекращаются досрочно в случаях:
- физической невозможности исполнения полномочий (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим);

- в случае поданного членом Правления заявления о досрочном сложении полномочий с последующим принятием Правлением решения о его отставке;
- прекращение трудовых отношений с организацией – членом Партнерства, представителем которой он являлся в Правлении;
- прекращение существования или выход из Партнерства члена Партнерства, представителем которого он являлся в Правлении;
- принятия решения Общим собранием о досрочном прекращении его полномочий.

5.15. Общее собрание может принять решение о досрочном прекращении полномочий члена Правления также в случаях:

- совершение умышленного уголовного преступления;
- сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Партнерства;
- недобросовестное исполнение своих обязанностей (в т.ч. предусмотренных п.7.9 настоящего Положения), нарушение положений Устава и внутренних нормативных документов Партнерства, а также норм законодательства, неисполнение решений Общего собрания и Правления;
- совершение действий (бездействия), повлекших неблагоприятные для Партнерства и (или) его членов последствия.

5.16. Решения Правления Партнерства о вынесении вопроса на Общее собрание о досрочном прекращении полномочий члена Правления принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 от общего числа членов Правления.

5.17. Досрочное прекращение полномочий Правления в целом, осуществляется Общим собранием.

5.18. Прекращение полномочий отдельного члена или отдельных членов Правления не ведет к прекращению полномочий Правления в целом.

5.19. При досрочном прекращении полномочий Правления в целом или отдельных членов Правления, Общее собрание должно избрать новый состав Правления или новых членов Правления, взамен тех, которые прекратили свои полномочия досрочно, на этом же заседании Общего собрания.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРАВЛЕНИЯ

6.1. Правление осуществляет руководство текущей деятельностью Партнерства и подотчетно Общему собранию.

6.2. Правление принимает решения по вопросам, которые не относятся к исключительной компетенции Общего собрания и компетенции Генерального директора. К компетенции Правления, установленной Уставом, относятся решения следующих вопросов:

6.2.1. подготовка предложений о приоритетных направлениях деятельности Партнерства;

- 6.2.2. утверждение внутренних документов Партнерства, не отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания и компетенции Генерального директора;
- 6.2.3. создание на временной или постоянной основе специализированных органов Партнерства, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
- 6.2.4. созыв очередных (годовых) и внеочередных Общих собраний, утверждение повестки дня и регламента проведения Общего собрания, определение даты составления списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, и другие вопросы, связанные с подготовкой и проведением Общего собрания;
- 6.2.5. утверждение отчетов руководителей специализированных органов Партнерства;
- 6.2.6. принятие решения о приеме в члены Партнерства;
- 6.2.7. принятие решения о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выдаче свидетельства;
- 6.2.8. принятие решения об исключении из членов Партнерства индивидуального предпринимателя или юридического лица в случае отсутствия у него свидетельства хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случаях предусмотренных законодательством и внутренними документами Партнерства;
- 6.2.9. принятие решения о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ, в случаях предусмотренных законодательством и внутренними документами Партнерства;
- 6.2.10. аккредитация учебно-методических центров по повышению квалификации и аттестации членов Партнерства;
- 6.2.11. утверждение, по предложению Генерального Директора Партнерства, кандидатур руководителей филиалов;
- 6.2.12. представление Общему собранию кандидата либо кандидатов для назначения на должность Генерального директора Партнерства;
- 6.2.13. назначение исполняющего обязанности Генерального Директора Партнерства при поступлении заявления от Генерального Директора о прекращении полномочий и невозможности (отказе) исполнения им обязанностей до момента назначения нового Генерального Директора;
- 6.2.14. назначение аудиторской организации (аудитора) для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Партнерства;
- 6.2.15. утверждение Положения о третейском суде и перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора

участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Партнерством;

6.2.16. принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Партнерства;

6.2.17. передача ассоциации (союзу) права на разработку единых стандартов и правил саморегулируемых организаций, условий членства субъектов предпринимательской деятельности в саморегулируемых организациях - членах ассоциации (союза), на разрешение споров в третейском суде, на профессиональное обучение и аттестацию работников членов саморегулируемых организаций, на сертификацию произведенных ими товаров (работ, услуг), на раскрытие информации, а также иные права саморегулируемых организаций

6.2.18. утверждение условий конкурса по выбору управляющей компании и специализированного депозитария для размещения и управления компенсационным фондом.

6.3. Председатель Правления:

- 1) без доверенности действует от имени Партнерства и представляет его во всех государственных и иных органах, учреждениях, организациях в пределах своей компетенции;
- 2) созывает заседания Правления и председательствует на них;
- 3) председательствует на Общих собраниях;
- 4) подписывает документы, утвержденные Общим собранием или Правлением, иные документы от имени Партнерства;
- 5) в рамках своей компетенции дает поручения членам Правления, Генеральному директору и контролирует их выполнение;
- 6) от имени Партнерства вносит предложения в органы государственной власти и местного самоуправления, в том числе проекты нормативных документов, управленческих решений в области саморегулирования в строительстве;
- 7) от имени Партнерства подписывает с Генеральным директором трудовой договор на срок его полномочий, определенный действующим законодательством, Уставом и «Положением о Генеральном директоре Партнерства»;
- 8) выполняет представительские функции;
- 9) решает другие вопросы в соответствии с полномочиями, утвержденными Уставом и Общим собранием.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ

7.1. Член Правления обладает следующими правами:

- Участвовать в заседаниях Правления, вносить предложения о формировании повестки дня заседания Правления, в том числе о включении в нее дополнительных вопросов;
- Участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Правления;

- Знакомиться с повесткой дня и материалами заседаний Правления до его проведения;
 - Участвовать в голосовании по вопросам повестки дня заседания Правления;
 - Запрашивать и получать от органов Партнерства любую информацию об их деятельности.
- 7.2. В случае невозможности присутствия на заседании Правления, член Правления имеет право выразить свое решение в письменной форме относительно выносимого на голосование вопроса;
- 7.3. Член Правления, не согласившийся с мнением большинства членов Правления, вправе в течение суток с момента окончания заседания Правления представить свое особое мнение для приобщения его к протоколу заседания Правления.
- 7.4. Член Правления обязан:
- Принимать участие в заседаниях Правления;
 - Входить в состав хотя бы одного специализированного органа и (или) быть его руководителем;
 - Исполнять решения Правления и Общего собрания.
- 7.5. Члены Правления несут ответственность перед Общим собранием осуществляемую им деятельность в качестве члена Правления и члена специализированного органа;
- 7.6. Члены Правления несут ответственность за последствия принятых ими решений, выходящих за пределы их полномочий, или нарушение установленного порядка, за исключением случаев, когда в момент принятия решения указанные лица не могли ни предусмотреть, ни предотвратить возникновение таких последствий.
- 7.7. Члены Правления, выразившие особое мнение, освобождаются от ответственности за состоявшееся решение Правления.
- 7.8. Если действия, совершенные отдельными членами Правления с превышением своих полномочий либо в нарушение установленного порядка, будут впоследствии одобрены Правлением, то ответственность за вышеназванные действия переходит к Правлению в целом.
- 7.9. В случае пропуска членом Правления трех заседаний Правления в течение одного года или двух заседаний Правления подряд без уважительной причины, Правление принимает решение о приостановлении полномочий данного члена до окончательного разрешения этого вопроса на ближайшем Общем собрании. Уважительными причинами отсутствия члена Правления на заседаниях Правления могут быть признаны: болезнь, несчастный случай командировка, отпуск. К уважительным причинам могут быть отнесены и другие случаи, утвержденные Правлением или Общим собранием.

8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ

- 8.1. Правление осуществляет свою деятельность путем проведения периодических заседаний и принятия решений по вопросам его компетенции.

- 8.2. Правление собирается созываются Председателем Правления на очередные заседания в соответствии с утвержденным годовым планом, но не реже одного раза в 3 (три) месяца.
- 8.3. Внеочередные заседания Правления могут созываться по инициативе Председателя Правления, Генерального директора, аудитора, а также по инициативе группы членов Правления, составляющей не менее 1/3 от общего числа членов Правления.
- 8.4. Уведомление о планируемом проведении заседания Правления направляется каждому члену Правления не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты проведения заседания Правления. Форма уведомления приведена в Приложении №2 к настоящему Положению. В уведомлении о проведении заседания Правления должно быть указано:
- время и место проведения заседания Правления;
 - вопросы, выносимые на обсуждение Правления и форма голосования;
 - к уведомлению о проведении заседания Правления прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня заседания Правления.
- 8.5. В повестку дня заседания Правления включаются вопросы, предложенные для рассмотрения Председателем Правления, Генеральным директором, членами Правления.
- 8.6. Предложения по формированию повестки дня предстоящего заседания Правления должны быть направлены в Правление не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до планируемой даты проведения заседания Правления.
- 8.7. По способу проведения заседания, голосование может быть открытым и тайным.
- 8.8. По инициативе Председателя Правления, при возникновении вопросов, требующих безотлагательного и оперативного разрешения, заседание может быть проведено заочно (решения Правления принимаются методом опроса членов Правления с использованием факсимильного и иных видов коммуникаций, позволяющих индивидуализировать лицо, принявшее решение).
- 8.9. При проведении голосования методом опроса членов Правления проект решения или вопросы для голосования рассылаются Председателем Правления или по его поручению Генеральным директором всем членам Правления, которые должны письменно сообщить свое решение не позднее, чем за один день до определенного Председателем дня проведения заочного заседания Правления. Каждому члену Правления в этом случае должно быть отведено не менее 5 (пяти) дней для принятия решения. В течение 3 (трех) дней со дня завершения голосования все члены Правления должны быть уведомлены Председателем Правления или по его поручению Генеральным директором о принятом решении.

- 8.10. По результатам проведенного опроса оформляется решение Правления. Решение Правления подписывается Председателем Правления или в случае его отсутствия членом Правления, председательствующим на его заседании.
- 8.11. Решение Правления, принятое методом опроса членов Правления, по своей юридической силе эквивалентно решению, принятому посредством голосования на заседании Правления.
- 8.12. Заочное заседание Правления не отменяет обязанности Председателя по созыву плановых заседаний Правления в форме совместного присутствия не реже одного раза в три месяца.
- 8.13. Заседание Правления Партнерства правомочно, если на нем лично присутствуют более половины членов Правления.
- 8.14. На заседании Правления председательствует Председатель Правления. В случае его отсутствия Правление выбирает председательствующего из числа присутствующих членов Правления.
- 8.15. Передача права голоса членом Правления иному лицу, в том числе другому члену Правления, не допускается.
- 8.16. На заседании Правления Партнерства ведется протокол.
- 8.17. Решение Правления Партнерства принимаются путем голосования присутствующих на заседании членов Правления Партнерства большинством голосов. Каждый член Правления имеет при голосовании один голос. При равенстве голосов, голос Председателя Правления является решающим.
- 8.18. Решение Правления Партнерства может быть отменено Общим собранием в случае, если принятое Правлением Партнерства решение наносит ущерб его престижу, не соответствует целям и приоритетным направлениям его деятельности, принято в нарушении законодательства, Устава и (или) других внутренних нормативных документов Партнерства.

9. ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ ПРАВЛЕНИЯ

- 9.1. Протокол заседания Правления ведется секретарем заседания, назначаемым председателем Правления.
- 9.2. В протоколе заседания Правления должны быть указаны: место, дата проведения заседания Правления, окончательная повестка дня заседания Правления, фамилии присутствующих на заседании членов Правления, фамилии членов Правления, выступивших в прениях, краткое изложение хода обсуждения вопросов, результаты голосования и принятые решения. Форма Протокола приведена в Приложении №4 к настоящему Положению.
- 9.3. Протокол заседания Правления подписывается лицом, председательствующим на заседании Правления и секретарем заседания Правления.
- 9.4. Организационное, техническое, методическое и иное обеспечение заседаний Правления осуществляется Генеральным директором, в соответствии с настоящим Положением и «Положением о Генеральном директоре».

10. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ

- 10.1. Настоящее Положение и решения о внесении изменений и дополнений в него принимается (утверждается) Общим собранием членов Партнерства квалифицированным большинством голосов в 2/3 от участников Общего собрания.
- 10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия (утверждения) Общим собранием.
- 10.3. Хранение контрольного экземпляра Положения осуществляет Генеральный директор.
- 10.4. После принятия (утверждения) Положения, а также внесенных изменений, документ должен быть опубликован на сайте Партнерства в течение 3-х дней со дня принятия.

11. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата утверждения редакции	Содержание изменений
0	20.02.2009	Первоначальная редакция
1	24.04.2009	Внесение корректировок согласно Уставу.

Председатель Правления НП «Сахалинстрой» _____ Залпин А.Р.

МП

Приложение №1

Форма доверенности на право представления интересов члена НП «Сахалинстрой»

ДОВЕРЕННОСТЬ* №
на представление интересов члена НП «Сахалинстрой»

г. _____ " __ " _____ 200__ г.

Член Партнерства _____,
(наименование члена Партнерства)

_____,
(место нахождения члена Партнерства)

в лице _____,
(должность и ФИО руководителя)

действующего на основании _____, выдает настоящую доверенность

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата в члены Правления)
паспортные данные: № _____ выдан " __ " _____ 200__ г. кем _____

на право представления интересов указанного члена Партнерства в Правлении НП «Сахалинстрой» и доверяет совершать все действия, связанные с исполнением настоящего поручения.

Доверенность действительна с " __ " _____ 200__ г. по " __ " _____ 200__ г.

Подпись доверенного лица _____ удостоверяю

Должность руководителя

подпись

расшифровка

МП

*Предоставляется на фирменном бланке организации

Приложение №2

Форма уведомления о проведении заседания Правления

Некоммерческое партнерство «Сахалинское региональное объединение строителей»

Адрес: 693000, г.Южно-Сахалинск, ул.К.Маркса, д.20, оф.201

Телефон (факс): +7 (4242) 724024

e-mail: sakhalinstroy@ya.ruweb: <http://sakhalinstroy.er-limited.ru>**Уведомление**

о проведении заседания Правления

Уважаемый член Правления НП «Сахалинстрой»,

Извещаем Вас о том, что «___» ___ 200_ года в ___ час. ___ мин.

по адресу: г. _____, ул. _____, д.____, оф.____

состоится заседание Правления, проводимое в очной (заочной) форме

ненужное зачеркнуть

Заполненные бюллетени для голосования могут быть направлены по следующим адресам:

почтовому: г. _____, ул. _____, д.____, оф.____

электронному:_____

Дата окончания приема бюллетеней «___» ___ 200_ года в ___ час. ___ мин.

При определении кворума и подведении итогов голосования учитываются голоса, представленные бюллетенями для голосования, полученными не позднее, чем за один день до даты проведения заседания Правления НП «Сахалинстрой»

Повестка дня собрания:

К данному уведомлению прилагаются следующие материалы по вопросам повестки дня:

Председатель Правления НП «Сахалинстрой» _____ (_____)

Приложение №3

Форма Бюллетеня для голосования на заседании Правления

Некоммерческое партнерство «Сахалинское региональное объединение строителей»

Адрес: 693000, г.Южно-Сахалинск, ул.К.Маркса, д.20, оф.201

Телефон (факс): +7 (4242) 724024

e-mail: sakhalinstroy@ya.ruweb: <http://sakhalinstroy.er-limited.ru>**Бюллетень №__**

для голосования на заседании Правления НП «Сахалинстрой»

Дата проведения: _____ г. Форма заседания _____

Место проведения: г. _____, ул. _____, д.____, оф.____

Время проведения собрания: __ час.

Адреса, по которым могут направляться заполненные бюллетени:

Почтовый: г. _____, ул. _____, д.____, оф.____

Электронный: _____

Голосование по вопросам повестки дня:

№ п/п	Формулировка решения по вопросу, голосование по которому осуществляется	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1.				
2.				

Член Правления _____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

Правила заполнения бюллетеня:

- Выбор варианта голосования осуществляется путем проставления любого знака, в клетке напротив выбранного варианта голосования.
- Бюллетень для голосования должен быть подписан членом Правления с проставлением расшифровки подписи (фамилии и инициалов) в соответствующей строке бюллетеня.

Дата окончания приема бюллетеней _____ 200_ года. в ____ час.

