



УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
«Сахалинское саморегулируемое
объединение строителей»
Протокол №1 от «28 » апреля 2014г.

**Некоммерческое партнерство
«Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗМЕРЕ И ПОРЯДКЕ УПЛАТЫ ВЗНОСОВ**

П-04-08

Редакция 6

г. Южно-Сахалинск

2014 г.



<i>Некоммерческое партнерство «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»</i>	
<i>«Положение о размере и порядке уплаты взносов»</i>	<i>Дата ввода: 03.12.2008</i>
	<i>Дата редакции: 28.04.2014</i>
	<i>Код: П-04-08 ред. 6</i>

Содержание:

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА	3
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
5. РАЗМЕРЫ ВЗНОСОВ.....	5
6. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ.....	6
7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	6

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

- 1.1. Настоящий документ определяет размеры и порядок уплаты регулярных и единовременных поступлений, уплачиваемых кандидатами и членами Партнерства.
- 1.2. Положения настоящего документа обязательны для исполнения всеми членами, органами и работниками Партнерства.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Администрация – административно-управленческий аппарат Партнерства, состоящий из структурных подразделений (отделов, служб) формируемый и возглавляемый Генеральным директором, который является единоличным исполнительным органом

Генеральный директор – единоличный исполнительный орган Партнерства

Кандидат в члены – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавший заявление на вступление в члены Партнерства и выдачу Свидетельства о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства

Общее собрание – Общее собрание членов Партнерства, высший орган управления Партнерства

Организация – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющийся кандидатом или членом Партнерства

Партнерство – Некоммерческое партнерство «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей» (НП СРО «Сахалинстрой»)

Правление – постоянно действующий коллегиальный орган управления Партнерства

СМР – строительно-монтажные работы

3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- 3.1. Настоящее документ разработан в соответствии со следующими действующими законодательными и внутренними нормативными документами Партнерства:
 - Градостроительный кодекс Российской Федерации
 - Федеральный закон «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ
 - Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ
 - Устав НП «Сахалинстрой»

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Члены Партнерства обязаны уплачивать регулярные и единовременные взносы, установленные Уставом и настоящим Положением.
- 4.2. Кандидат в члены Партнерства обязан уплатить единовременный вступительный взнос при приеме в члены Партнерства, в течение 3 (трех) рабочих дней после получения счета на оплату вступительного взноса.

- 4.3. Вступительный взнос начисляется датой подачи заявления на вступление. Размер вступительного взноса определяется в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.
- 4.4. Члены Партнерства обязаны уплачивать ежемесячные членские взносы. Членские взносы за текущий месяц уплачиваются до 10 числа этого месяца. Члены Партнерства могут оплачивать регулярные членские взносы авансами (поквартально, 1 раз в полугодие, 1 раз в год).
- 4.5. Кандидат в члены Партнерства оплачивает первый членский взнос в течение 3 (трех) рабочих дней после получения уведомления о принятии Партнерством решения о приеме указанного кандидата в члены Партнерства. После принятия решения о приеме в члены Партнерства, первый членский взнос начисляется с месяца, в котором принято решение о приеме в члены Партнерства.
- 4.6. Член Партнерства обязан ежегодно подтверждать установленный для него членский взнос, посредством предоставления в Партнерство сведений о выручке за предыдущий финансовый год по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, с приложением копии бухгалтерского баланса (ф.№1) и отчета о прибылях и убытках (ф.№2) или налоговой декларации по единому налогу, применяемому при УСН. Прилагаемые отчеты должны иметь отметку налоговых органов о принятии и удостоверены подписью уполномоченного лица и печатью организации – члена Партнерства. Вышеперечисленные документы должны быть представлены в Партнерство не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.
- Члены Партнерства, получившие свидетельство о допуске только по группе 32 (строительный контроль) и выполняющие исключительно этот вид работ, обязаны представить следующие сведения:
- 1) Бюджет (смета, задание и т.п.) на обеспечение функций, переданных ему заказчиком по строительному контролю на текущий год;
 - 2) По предпринимательской деятельности – суммы контрактов за предыдущий финансовый год.
- 4.7. На основании представленных в Партнерство документов, в соответствии с п.4.6 настоящего Положения, в случае изменения шкалы размера полученной членом выручки, Партнерство с 1 апреля производит начисление членского взноса по соответствующей шкале, согласно разделу 5 настоящего Положения.
- 4.8. Член Партнерства обязан также уплачивать взносы в компенсационный фонд, размеры и порядок внесения которых установлен «Положением о компенсационном фонде».
- 4.9. По решению органов управления Партнерством может быть принято решение о сборе целевых (добровольных или обязательных) взносов на проведение конкретных мероприятий для членов Партнерства. Размер и порядок внесения целевых взносов определяется непосредственно органом, принявшим такое решение.
- 4.10. В случае прекращения членства в Партнерстве, взносы не возвращаются, за исключением членских взносов, которые были авансом оплачены членом Партнерства, за последующие, после прекращения членства,

месяцы. Для возврата таких авансовых взносов, организация должна представить письмо на возврат взносов с указанием платежных реквизитов счета, на который производится перечисление.

5. РАЗМЕРЫ ВЗНОСОВ

- 5.1. Размер вступительного взноса - **1 000 (одна тысяча) рублей.**
- 5.2. Размер членского взноса определяется на основании документально подтвержденной годовой выручки члена Партнерства, указанной в п.4.6 настоящего Положения, согласно шкале размеров взносов, содержащейся в нижеприведенной таблице настоящего Положения.
- 5.3. В случае отсутствия документального подтверждения размера выручки, указанного в п.5.1, член Партнерства (кандидат в члены Партнерства) уплачивает взносы по установленной максимальной ставке.
- 5.4. В случае если член Партнерства (кандидат в члены) является вновь созданной организацией, то взносы такая Организация уплачивает по минимально установленной шкале согласно нижеприведенной таблице.
- 5.5. При обоснованном ходатайстве члена Партнерства (кандидата в члены) при отсутствии выручки по строительной деятельности в течение продолжительного времени, Генеральный директор вправе установить для указанного члена Партнерства соответствующий взнос в минимальном размере по шкале, согласно нижеприведенной таблице, начиная со следующего, после подачи ходатайства, месяца.
- 5.6. В случае просрочки внесения обязательных взносов к члену Партнерства могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим «Положением о системе мер дисциплинарного воздействия и дисциплинарной ответственности».

Не внесение членом Партнерства обязательных членских взносов в течение 3 -х (трех) месяцев подряд является дисциплинарным правонарушением, относящимся к нарушениям условий членства саморегулируемой организации.

Таблица . Размер ежемесячного членского взноса в зависимости от выручки по СМР

<i>Шкала</i>	<i>Годовая выручка по СМР</i>	<i>Размер членского взноса</i>
1.	До 10 млн. руб.	5 420 рублей
2.	Свыше 10 млн. и до 20 млн. рублей	7 920 рублей
3.	Свыше 20 млн. и до 60 млн. рублей	12 920 рублей
4.	Свыше 60 млн. и до 250 млн. рублей	15 420 рублей
5.	Свыше 250 млн. и до 1000 млн. рублей	20 420 рублей
6.	Свыше 1000 млн. руб.	25 420 рублей

6. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ

- 6.1. Настоящий документ, а также решения о внесении в него изменений и дополнений принимается (утверждается) Общим собранием членов Партнерства.
- 6.2. Настоящий документ вступает в силу после 10 (десяти) дней с момента его принятия (утверждения) Общим собранием.
- 6.3. Контрольный экземпляр настоящего документа хранится в Администрации.
- 6.4. Новая редакция утвержденного документа прошивается, подписывается Председателем Правления и заверяется печатью Партнерства.
- 6.5. После принятия (утверждения) настоящего документа, а также внесенных изменений, документ должен быть опубликован на сайте Партнерства в течение 3-х дней со дня принятия.

7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата ввода редакции	Содержание изменений
1	03.12.2008	Первоначальная редакция в составе Приложения к «Положению об условиях членства и порядке приема в члены» (П-01-08)
2	20.02.2009	Выделено в отдельный документ
3	08.04.2010	Изменены размеры взносов, стилистическая правка, корректировка общей структуры документа.
4	31.03.2011	Внесены уточнения о порядке начисления и снятия начислений, а также сроки и порядок перерасчета сумм членских и вступительных взносов.
5	25.04.2013	Внесены уточнения по учету НДС при предоставлении сведений о выручке по СМР, снижен размер вступительного взноса для новых членов СРО, Пункт 5.5 дополнен уточнением и пояснением по применению мер дисциплинарного воздействия, связанному с просрочкой внесения членом Партнерства обязательных членских взносов.
6	28.04.2014	Внесены изменения в таблицу : Размер ежемесячного членского взноса в зависимости от выручки по СМР, по каждой градации в зависимости от выручки СМР каждого члена Партнерства.