



УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления
Ассоциации «Сахалинстрой»

Протокол № 2 от «31» января 2018 г.

**Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей
«Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»
(Ассоциация «Сахалинстрой»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»**

П-14-18

Редакция 1

г. Южно-Сахалинск
2018 г.

Содержание:

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ	5
4. КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИЕ ПОД ДЕЙСТВИЕ ПОЛИТИКИ	6
5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ АССОЦИАЦИИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ	7
6. ВНЕДРЕНИЕ СТАНДАРТОВ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ АССОЦИАЦИИ	7
7. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ	8
8. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ	8
9. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ	9
10. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ	10
11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ	11
12. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ	11
13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	11

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ от 08 ноября 2013 г.
- 1.2. Настоящее Положение об антикоррупционной политике является внутренним документом Ассоциации «Сахалинстрой», направленным на профилактику и пресечение попыток коррупционных правонарушений при осуществлении деятельности Ассоциации.
- 1.3. Основными целями внедрения в Ассоциации Антикоррупционной политики являются:
 - минимизация риска вовлечения Ассоциации, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;
 - формирование у работников Ассоциации независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Ассоциации о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
 - обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в Ассоциации.
- 1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи по внедрению Антикоррупционной политики (далее – **Политика**) в Ассоциации:
 - закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Ассоциации;
 - определение области применения положений Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
 - определение должностных лиц Ассоциации, ответственных за реализацию положений Антикоррупционной политики;
 - определение и закрепление трудовых обязанностей у работников Ассоциации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
 - установление перечня реализуемых Ассоциацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);

- закрепление мер ответственности сотрудников Ассоциации за несоблюдение требований внутренних документов Ассоциации об Антикоррупционной политике.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины, их сокращения и определения:

Ассоциация (Саморегулируемая организация, СРО) – Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» (Ассоциация «Сахалинстрой»), саморегулируемая организация, в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства - некоммерческая организация, основанная на членстве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.

Член Ассоциации - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято и вступило в силу решение о приеме в саморегулируемую организацию и сведения о котором внесены в реестр членов СРО.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий.

Взятка - получение работником Ассоциации или членом Ассоциации и/или его работником лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Ассоциации), работника члена Ассоциации влияет

или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Ассоциации) и правами и законными интересами Ассоциации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Ассоциации, работником (представителем Ассоциации) которой он является.

Личная заинтересованность работника Ассоциации - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Кодекс этики и служебного поведения – свод правил для работников Ассоциации, определяющий общие ценности, и основы поведения при выполнении ими цель и задач высшей миссии саморегулирования.

Антикоррупционная хартия Российского бизнеса – морально-этический документ, предназначенный для добровольного самоограничения участников российского рынка в части использования ими коррупционных практик.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3.2. Система мер по противодействию коррупции в Ассоциации основывается на следующих принципах:

- а) Принцип соответствия Антикоррупционной политики Ассоциации действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие

реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным нормативным правовым актам, применяемым к Ассоциации.

б) Принцип личного примера работников Ассоциации: работники Ассоциации должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

в) Принцип вовлеченности работников: активное участие работников Ассоциации и членов Ассоциации и\или работников независимо от должности обязаны участвовать в реализации антикоррупционных стандартов и процедур, принятых в Ассоциации.

г) Принцип неприятия в Ассоциации коррупции в любых формах и проявлениях.

д) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Ассоциации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.

е) Принцип периодической оценки рисков: в Ассоциации на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Ассоциации в целом и для отдельных ее подразделений в частности.

ж) Принцип открытости: информирование членов Ассоциации и партнеров, общественности о принятых в Ассоциации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

з) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

и) Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Ассоциации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Ассоциации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4. КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ДЕЙСТВИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

- 4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Ассоциации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций и члены Ассоциации, а так же их работники, во взаимоотношениях с Ассоциацией.

- 4.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Ассоциация вступает в договорные и деловые отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Ассоциацией с такими лицами, а также на внутренние взаимоотношения между членами в рамках участия члена в делах Ассоциации.

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ АССОЦИАЦИИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

- 5.1. Все работники, вне зависимости от должности и стажа работы в Ассоциации в связи с исполнением своих должностных обязанностей, должны:
- руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
 - воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Ассоциации;
 - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Ассоциации;
 - незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство Ассоциации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
 - незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство Ассоциации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Ассоциации или иными лицами;
 - сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
 - в случае необходимости по поручению генерального директора работники проводят антикоррупционную экспертизу проектов внутренних документов.

6. ВНЕДРЕНИЕ СТАНДАРТОВ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ АССОЦИАЦИИ

- 6.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников, в Ассоциации устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Ассоциации в целом. Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Профессионально – этическом кодексе Ассоциации.
- 6.2. Ассоциация 10.05.2016 присоединилась к Антикоррупционной Хартии российского бизнеса.

- 6.3. Ассоциация в рамках предупреждения и профилактики проступков коррупционной направленности проводит следующие мероприятия:
- обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
 - обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
 - периодическое обучение работников Организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
 - дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.
- 6.4. Генеральный директор Ассоциации является ответственным лицом за антикоррупционную политику Ассоциации.

7. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

- 7.1. Ассоциация, являясь независимым экспертом по проведению антикоррупционной экспертизы аккредитованным Министерством юстиции Российской Федерации (свидетельство № 2803 от 22.08.2017), вправе осуществлять экспертизу действующих и проектов нормативно – правовых актов.
- 7.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Ассоциации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

8. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ

- 8.1. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.
- 8.2. Система внутреннего контроля Ассоциации способствует профилактике и выявлению возможных коррупционных правонарушений в деятельности Ассоциации. При этом, наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации и обеспечение соответствия деятельности Ассоциации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Ассоциации. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой Организацией, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
 - контроль документирования операций хозяйственной деятельности Ассоциации;
 - проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.
- 8.3 Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.
- 8.4 Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом, следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:
- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
 - предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
 - выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Ассоциации или плату для данного вида услуг;
 - закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
 - сомнительные платежи наличными.

9. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ

- 9.1. В антикоррупционной работе Ассоциация осуществляет контроль за исполнением утвержденных внутренних документов Ассоциации по вопросам антикоррупционной политики, в том числе руководствуется «Профессионально-этическим кодексом» при взаимоотношениях с членами Ассоциации, а также с их работниками.

- 9.2. В случае возникновения конфликта интересов при проведении контрольно-надзорных функций специализированными органами Ассоциации (Контрольным комитетом, Дисциплинарным комитетом и т.п.) члены Ассоциации должны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.
- 9.3. В Ассоциации осуществляется информационная открытость деятельности по реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Ассоциации.
- 9.4. Ассоциация оказывает консультирование и проводит разъяснительную работу по вопросам противодействия коррупции среди членов и работников Ассоциации.

10. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

- 10.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Ассоциации декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.
- 10.2. Ассоциация принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Ассоциации (работникам Ассоциации) стало известно.
- 10.3. Ассоциация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.
- 10.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:
- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Ассоциации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
- 10.5. Руководству Ассоциации и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

- 11.1. Ассоциация и все ее работники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 11.2. Все работники Ассоциации вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения.
- 11.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

12. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ

- 12.1. Решение о принятии (утверждении) или внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на заседании Правления Ассоциации большинством голосов.
- 12.2. Положение (новая редакция) вступает в силу через 10 (десять) дней после принятия (утверждения) Правлением Ассоциации.
- 12.3. После принятия (утверждения) Положения, а также внесенных изменений, документ должен быть опубликован на сайте Ассоциации в течение 3-х дней со дня утверждения Положения (новой редакции).
- 12.4. Новая редакция утвержденного документа прошивается, подписывается Председателем Правления и заверяется печатью Ассоциации.
- 12.5. Контрольный экземпляр Положения хранится в Администрации Ассоциации.

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата ввода редакции	Содержание изменений
1	31.01.2018	Первоначальная редакция