



ПРОЕКТ УТВЕРЖДЕНО
ПРАВЛЕНИЕМ
Ассоциации «Сахалинстрой»

Протокол № __ от « » сентября 2022г.

**Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей
«Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»
(Ассоциация «Сахалинстрой»)**

**СТАНДАРТ АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»
ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Редакция 1

г. Южно-Сахалинск

2022 г.

Содержание:

| | |
|--|--|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА. |
| 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ..... | 3 |
| 3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ..... | 4 |
| 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ ОПЕРАТОРА..... | 4 |
| 5. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ..... | 4 |
| 6. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ..... | 6 |
| 7. КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ДАННЫХ ПО КАТЕГОРИЯМ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ..... | 7 |
| 8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ..... | 9 |
| 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ..... | 11 |
| 10. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ..... | 14 |
| 11. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ..... | 28 |
| 12. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... | 288 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Настоящий Стандарт Ассоциации «Сахалинстрой» (далее Ассоциация) «Политика обработки персональных данных» (далее - Политика) разработан в целях обеспечения защиты прав и свобод физических лиц – работников администрации Ассоциации, а также работников членов Ассоциации при обработке их персональных данных, в том числе защиты их прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. Ассоциация является Оператором этих персональных данных (далее – Оператор).
- 1.2.** Стандарт действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Ассоциация в отношении работников членов и работников Администрации Ассоциации.
- 1.3.** Стандарт распространяется на отношения в области получения и обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящего Стандарта.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1.** В настоящем Стандарте используются термины, определения или сокращения, установленные в Стандарте Ассоциации «Термины, определения и их сокращения, применяемые во внутренних документах Ассоциации «Сахалинстрой» (СТО СРО -11).

3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- 3.1.** Настоящий Стандарт разработана в соответствии со следующими законами РФ и внутренними документами Ассоциации:
- Градостроительный кодекс Российской Федерации – закон от 29.12.2004 №190-ФЗ;
 - Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
 - Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
 - Федеральный закон от 27.11.2002 № 156 «Об объединениях работодателей».
 - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Приказ Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»;
 - Устав Ассоциации «Сахалинстрой»;
 - Иные внутренние документы Ассоциации «Сахалинстрой».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ (ОПЕРАТОРА)

4.1. Ассоциация (Оператор) имеет право:

- 4.1.1. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 4.1.2. поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных в соответствии настоящего Стандарта и других требований, предусмотренных Федеральным Законом о персональных данных;
- 4.1.3. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном Законе о персональных данных.

4.2. Оператор обязан:

- 4.2.1. организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями **Федерального** Закона о персональных данных;
- 4.2.2. отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями **Федерального** Закона о персональных данных;
- 4.2.3. сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.
- 4.2.4. направлять в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) уведомление о факте неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных в течении 24 часов с момента выявления такого факта.

- 4.2.5. направлять в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) уведомление о результатах внутреннего расследования в Ассоциации инцидента о факте неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных при подаче уведомления.
- 4.3. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:**
- 4.3.1. получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен **Федеральным** Законом о персональных данных;
- 4.3.2. требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, требовать прекратить в любое время передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения;
- 4.3.3. выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в соответствии с положениями законодательства;
- 4.3.4. получать информацию о способах исполнения работодателем обязанностей, предусмотренных статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.
- 4.3.5. обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.
- 4.4.** Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора, назначенным приказом, сведения о котором содержатся в едином реестре операторов.
- 4.5.** Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- 5.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- 5.3. Обработка **Ассоциацией** персональных данных осуществляется в следующих целях:
 - обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
 - осуществление своей деятельности в соответствии с уставом и внутренними документами Ассоциации;
 - ведение кадрового делопроизводства;
 - содействие работникам **и специалистам членов Ассоциации** в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности **этих** работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
 - привлечение и отбор кандидатов на работу в Администрацию Ассоциации, привлечение в работу специализированных органов и органов управления Ассоциации;
 - организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников **администрации Ассоциации** в системе обязательного пенсионного страхования;
 - заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
 - осуществление гражданско-правовых отношений;
 - ведение бухгалтерского учета **Ассоциации**;
 - осуществление контроля и анализа деятельности членов Ассоциации, обработка персональных данных их работников и рабочих **в соответствии Положений и Стандартов Ассоциации**;
 - обработка персональных данных при реализации проектов, **разрабатываемых и утвержденных** для достижения задач и приоритетных направлений деятельности Ассоциации.

6. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 6.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми **Ассоциация** (Оператор) осуществляет обработку персональных данных, в том числе:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - Налоговый кодекс Российской Федерации;
 - **Градостроительный Кодекс РФ**;
 - Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
 - Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- **Федеральный закон от 27.11.2002 № 156 «Об объединениях работодателей»;**
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

6.2. Основанием обработки персональных данных также являются:

- устав и внутренние документы Ассоциации;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
- заявления о приеме, внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации, документы, отчеты и др. при ведении корпоративных отношений с членами Ассоциации, содержащие персональные данные **их** работников и рабочих.

7. КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ДАННЫХ ПО КАТЕГОРИЯМ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

7.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

7.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- паспортные данные;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

7.2.2. Работники, практиканты, волонтеры, **участники проектов Ассоциации и бывшие работники Оператора:**

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- биографические сведения;

- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

7.2.3. Члены семьи работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- дата рождения;
- место учебы;
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

7.2.4. Контрагенты Оператора (физические лица):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- замещаемая должность;
- образование и квалификация;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- биографические сведения;
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде;
- сведения об открытых банковских счетах;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

7.2.5. Представители (работники) членов Ассоциации Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- замещаемая должность;
- стаж и опыт работы;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;

- должностные обязанности;
 - иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) работников членов Ассоциации и персональные данные контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.
- 7.3. Получение и обработка** Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в **случаях, предусмотренных** законодательством Российской Федерации.
- 7.4.** Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 8.1.** Обработка персональных данных осуществляется **Ассоциацией** (Оператором) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.
- 8.2.** Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Форма согласия на обработку персональных данных для работников Ассоциации их родственников, контрагентов приведена в Приложении № 1 настоящего Стандарта. Форма согласия на обработку персональных данных (для членов Ассоциации и их работников), устанавливается в «Положении о членстве в Ассоциации «Сахалинстрой» и требованиях к её членам. Порядок расчета размера и уплаты вступительного взноса, членских и иных взносов (П-01)», и в Приложении № 3 настоящего Стандарта.
- 8.3.** Оператор персональных данных может осуществлять как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.
- 8.4.** Обработка персональных данных предоставленных не в Ассоциацию, а в другую организацию (организацию работодателя) проводится при условии получения от данной организации Поручения на обработку конкретных персональных данных в соответствии с формой установленной в Приложении № 5 настоящего Стандарта.
- 8.4.1. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.
- 8.5.** Обработка персональных данных осуществляется путем:
- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных или их работодателей в адрес Оператора или дистанционно с использованием информационной системы Роскомнадзора;
 - получения персональных данных из общедоступных источников;
 - внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора, дела членов Ассоциации;
 - использования иных способов обработки персональных данных.

8.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных (для работников Ассоциации и их родственников, контрагентов) для распространения приведена в Приложении № 2 настоящего Стандарта. Форма согласия на обработку персональных данных (для членов Ассоциации и их работников), разрешенных субъектом персональных данных устанавливается в «Положении о членстве в Ассоциации «Сахалинстрой» и требованиях к её членам. Порядок расчета размера и уплаты вступительного взноса, членских и иных взносов (П-01)», и в Приложении № 4 настоящего Стандарта.

При установлении в согласии условий обработки персональных данных, в том числе, запрета на передачу персональных данных (кроме предоставления доступа) оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных, опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

8.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования, Ростехнадзор и территориальные подразделения и другие уполномоченные органы государственной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

Данные функции и порядок их реализации установлены в Политике информационной безопасности Ассоциации, утвержденной в установленном порядке.

8.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, соглашением о предоставлении персональных данных.

8.10. Персональные данные работников Ассоциации хранятся в личных делах работников.

Персональные данные работников членов Ассоциации хранятся в делах членов в информационных системах Ассоциации и документах, оформляемых органами управления Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства РФ и внутренними документами Ассоциации.

8.11. Все персональные данные могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

9.2. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Требование оформляется в письменном виде. Оно должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

9.3. Субъект персональных данных имеет право на получение следующих сведений:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных требованиями законодательства;
- 8) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 9) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 настоящего Федерального закона;
- 10) иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

9.4. Запрос на получение сведений должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

9.5. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации или на бумажном носителе.

9.6. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями пункта 9.4 настоящего документа, все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

9.6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.7. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора, Оператор осуществляет незамедлительное блокирование обработки персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

9.8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов

уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

9.9. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

9.10. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

9.11. Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва с составлением акта об уничтожении персональных данных уполномоченными лицами на обработку персональных данных.

9.12. В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.



10. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1****Согласие на обработку персональных данных
(для работников Администрации Ассоциации, их
родственников, кандидатов на трудоустройство,
контрагентов при заключении договоров с Ассоциацией)**

Дата выдачи

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных), в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», разрешает Ассоциации «Сахалинстрой», далее «Оператор», обработку персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего согласия на следующих условиях:

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, с целью:

- заключения, исполнения трудового или гражданского правового договора;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, предоставления налоговых вычетов, представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника; ведения финансово-хозяйственной деятельности оператором;

*(из указанного выше перечня при формировании согласия оставить только необходимые).

2. Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

*(из указанного ниже перечня при формировании согласия оставить только необходимые данные которые будут подлежать обработке):

- ф.и.о;
- фотография;
- дата и место рождения;
- биографические сведения;
- сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация; профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения);
- сведения о наградах и почетных званиях;
- сведения о месте регистрации, проживании;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер страхового свидетельства);
- сведения об открытых банковских счетах;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- иное в зависимости от категории персональных данных в соответствии с Политикой Ассоциации «Сахалинстрой» обработки персональных данных *(из указанного перечня при формировании согласия оставить только необходимые, слово: «иные» исключить).

3. Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными путем автоматизированной обработки или обработки без использования средств автоматизации

**(при формировании согласия оставить только необходимые данные которые будут использоваться при обработке):*

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- блокирование;
- уничтожение;
- передачу;
- иное (необходимо точное указание).

| | |
|---|------------------------|
| <i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i> | |
| <i>Политика Ассоциации «Сахалинстрой» обработки персональных данных</i> | <i>Дата документа:</i> |
| | <i>Дата редакции:</i> |
| | <i>Код: ред.1</i> |

4. Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Срок действия данного согласия устанавливается на период: с _____20__года и до момента получения оператором отзыва субъектом персональных данных настоящего согласия на обработку персональных данных.

6. Согласие может быть отозвано в любое время на основании личного письменного заявления.

7. Данные об операторе персональных данных:

Наименование организации Оператора: Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей», Ассоциация «Сахалинстрой».

Место нахождения: 693000, Сахалинская область, Южно-Сахалинск г, Карла Маркса ул, дом № 20, оф.201.

Регистрационный номер в реестре операторов Роскомнадзора: 11-0213697.

Сведения об информационных ресурсах оператора: (наименование протокола: https, наименование сервера: www, наименование домена: ssros.ru, наименование веб-страницы официального сайта: любая), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных.

ИНН 6501201580, ОГРН 1086500001312

8. Субъект персональных данных:

1.Фамилия, имя, отчество

(субъект персональных данных): _____

2.Адрес

местожительства: _____

3.Тел: _____

4.Адрес электронной почты: _____

5. документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе);

Уведомлен о правах и обязанностях при осуществлении обработки его персональных данных Оператором – Ассоциацией «Сахалинстрой».

(подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**Форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (для работников Администрации Ассоциации, их родственников, кандидатов на прием, контрагентов при заключении договоров)****Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Дата выдачи

Я, _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных), в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», разрешает Ассоциации «Сахалинстрой», далее «Оператор», обработку персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего согласия на следующих условиях:

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, с целью:

- размещение на официальном сайте информационных системах оператора для неопределенного круга лиц;
- размещение сведений на информационных стендах;

**(из указанного выше перечня при формировании согласия оставить только необходимые, слово: «иные» исключить).*

2. Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие **(из указанного ниже перечня при формировании согласия оставить только необходимые данные, которые будут подлежать распространению):*

- фио;
- фотография;
- дата и место рождения;
- биографические сведения;
- сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация; профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);

- сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения);
 - сведения о наградах и почетных званиях;
 - сведения о месте регистрации, проживании;
 - номер телефона (домашний, мобильный);
 - сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
 - сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер страхового свидетельства);
 - сведения об открытых банковских счетах;
 - отношение к воинской обязанности;
 - сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- иное в зависимости от категории персональных данных в соответствии с Политикой Ассоциации «Сахалинстрой» обработки персональных данных *(из указанного перечня при формировании согласия оставить только необходимые, слово: «иные» исключить).

3. Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных:

- не устанавливаю;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) эти данных неограниченным кругом лиц,
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

**(из указанного выше перечня при формировании согласия оставить только необходимые и устанавливаемые условия).*

4. Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Срок действия данного согласия устанавливается на период: с _____ 20__ года и до момента получения оператором отзыва субъектом персональных данных настоящего согласия на обработку персональных данных.

6. Согласие может быть отозвано в любое время на основании личного письменного заявления (при увольнении работника из организации).

7. Данные об операторе персональных данных:

Наименование организации - оператор: Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей», Ассоциация «Сахалинстрой».

Место нахождения: 693000, Сахалинская область, Южно-Сахалинск г, Карла Маркса ул, дом № 20, оф.201.

Регистрационный номер в реестре операторов Роскомнадзора: 11-0213697.

Сведения об информационных ресурсах оператора: (наименование протокола: https, наименование сервера: www, наименование домена: ssros.ru, наименование веб страницы официального сайта: любая), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных.

ИНН 6501201580, ОГРН 1086500001312

8. Субъект персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество

(субъект персональных данных):

2. Адрес

местожительства: _____

3. Тел: _____

4. Адрес электронной почты: _____

5. документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе);

Уведомлен о правах и обязанностях при осуществлении обработки его персональных данных Оператором - Ассоциацией «Сахалинстрой».

(подпись)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**Форма согласия на обработку персональных данных
(для работников кандидатов в члены и работников членов Ассоциации
по вопросам, связанным с корпоративными отношениями в
саморегулируемой организации)**

Руководителю _____

ФИО руководителя, наименование
организации-члена (кандидата в члены)
Ассоциации «Сахалинстрой»

от _____

(должность, ФИО работника)**Согласие на обработку персональных данных**

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

Фамилия, имя, отчество полностью

даю согласие на обработку моих персональных данных, в том числе на выдачу Поручения на обработку моих персональных данных Ассоциацией «Сахалинстрой» (далее, Оператором), в целях реализации законодательства Российской Федерации в области саморегулирования, в том числе, для организации и проведения повышения моей квалификации и аттестации, использования их при прохождении НОК, осуществления контроля и анализа деятельности в области саморегулирования, в части проверки соответствия члена/кандидата в члены Ассоциации требованиям положений Градостроительного Кодекса РФ, Устава, внутренних документов Ассоциации «Сахалинстрой».

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- ФИО;
- контактная рабочая информация (рабочий телефон, в том числе мобильный, электронный адрес, адрес офиса и номер кабинета);
- дата рождения;
- ИНН;
- сведения об образовании (реквизиты (номера и даты) документов о высшем, среднем профессиональном образовании, наименование специальностей, квалификации, учебных заведений, образовательных программ и т.п.);
- сведения о повышении квалификации и аттестации (номера и даты выдачи документов, наименование учреждения, выдавшего документы);
- должность и вид трудовых отношений с Работодателем;

- трудовой стаж;
 - предыдущие места работы за прошедшие 10 лет;
 - иное в зависимости от категории персональных данных в соответствии с Политикой Ассоциации «Сахалинстрой» обработки персональных данных
- *(из указанного перечня при формировании согласия оставить только необходимые).

Обработка Оператором персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации с соблюдением мер, обеспечивающих защиту моих персональных данных от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будет осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными:

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- блокирование;
- уничтожение;
- передачу;

Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия данного согласия устанавливается на период: с

« » _____ 20__ года и до момента получения оператором отзыва субъектом персональных данных настоящего согласия на обработку персональных данных.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании личного письменного заявления (при увольнении работника из организации).

Принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в десятидневный срок, если иное не установлено действующим законодательством.

Данные об операторе персональных данных:

Наименование организации – оператор: Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей», Ассоциация «Сахалинстрой».

Место нахождения: 693000, Сахалинская область, Южно-Сахалинск г, Карла Маркса ул, дом № 20, оф.201.

| | |
|---|------------------------|
| <i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i> | |
| <i>Политика Ассоциации «Сахалинстрой» обработки персональных данных</i> | <i>Дата документа:</i> |
| | <i>Дата редакции:</i> |
| | <i>Код: ред.1</i> |

Регистрационный номер в реестре операторов Роскомнадзора: 11-0213697.

Сведения об информационных ресурсах оператора: (наименование протокола: https, наименование сервера: www, наименование домена: ssros.ru, наименование веб-страницы официального сайта: любая), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных.

ИНН 6501201580, ОГРН 1086500001312

Субъект персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество

(субъект персональных данных): _____

2. Адрес

местожительства: _____

3. Тел: _____

4. Адрес электронной почты: _____

5. документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе);

Уведомлен о правах и обязанностях при осуществлении обработки его персональных данных Оператором – Ассоциацией «Сахалинстрой».

Настоящее согласие может быть оформлено в 3 экземплярах для Ассоциации, Работодателя и работника.

_____ (_____) « ____ » _____ 20 ____

подпись Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**Форма согласия на распространение персональных данных
(для работников кандидатов в члены и работников членов Ассоциации
по вопросам, связанным с корпоративными отношениями в
саморегулируемой организации)**

Руководителю _____

ФИО руководителя, наименование организации-члена (кандидата в члены)
Ассоциации «Сахалинстрой»

от _____

(должность, ФИО работника/**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных
субъектов персональных данных для распространения**

Дата выдачи

Я, _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных), в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку, распространение и на поручение распространения Ассоциации «Сахалинстрой» (далее «Оператор»), моих персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего согласия на следующих условиях:

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, с целью:

- размещение на официальном сайте информационных системах оператора для неопределенного круга лиц;
- размещение сведений на информационных стендах;
- иное

*(из указанного перечня при формировании согласия оставить только необходимые, слово: «иное» исключить).

2. Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

*(из указанного ниже перечня при формировании согласия оставить только необходимые данные, которые будут подлежать распространению):

- ФИО;

- контактная рабочая информация (рабочий телефон, в том числе мобильный, электронный адрес, адрес офиса и номер кабинета);
- дата рождения;
- ИНН;
- сведения об образовании (реквизиты (номера и даты) документов о высшем, среднем профессиональном образовании, наименование специальностей, квалификации, учебных заведений, образовательных программ и т.п.);
- сведения о повышении квалификации и аттестации (номера и даты выдачи документов, наименование учреждения, выдавшего документы);
- должность и вид трудовых отношений с Работодателем;
- трудовой стаж;
- предыдущие места работы за прошедшие 10 лет;
- иное в зависимости от категории персональных данных в соответствии с Политикой Ассоциации «Сахалинстрой» обработки персональных данных.

**(из указанного выше перечня при формировании согласия оставить только необходимые, слово: «иные» исключить).*

3. Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных:

- не устанавливаю;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) эти данных неограниченным кругом лиц,
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

**(из указанного выше перечня при формировании согласия оставить только необходимые и устанавливаемые условия).*

4. Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Срок действия данного согласия устанавливается на период: с _____20__года и до момента получения оператором отзыва субъектом персональных данных настоящего согласия на обработку персональных данных.

6. Согласие может быть отозвано в любое время на основании личного письменного заявления.

7. Данные об операторе персональных данных:

Наименование организации оператор: Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей».

Место нахождения: 693000, Сахалинская область, Южно-Сахалинск г, Карла Маркса ул., дом № 20, оф.201.

Регистрационный номер в реестре операторов Роскомнадзора: 11-0213697.

Сведения об информационных ресурсах оператора: (наименование протокола: https, наименование сервера: www, наименование домена: ssros.ru, наименование веб страницы официального сайта: любая), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных.

ИНН 6501201580, ОГРН 1086500001312

8. Субъект персональных данных:

1.Фамилия, имя, отчество

(субъект персональных данных): _____

2.А

дрес

местожительства: _____

3.Тел: _____

4.Адрес электронной почты: _____

5.документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе);

Уведомлен о правах и обязанностях при осуществлении обработки его персональных данных Оператором – Ассоциацией «Сахалинстрой».

Настоящее согласие может быть оформлено в 3 экземплярах для Ассоциации, Работодателя и работника.

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**Поручение на обработку персональных данных**

Настоящим _____ (полное наименование клиента - юридического лица, индивидуального предпринимателя) (далее – Поручитель) [включается для клиентов - юридических лиц в лице

____ (должность и ФИО единоличного исполнительного органа клиента – юридического лица), действующего на основании _____ (устав или иной учредительный документ)] в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» поручает Ассоциации «Сахалинстрой» (далее – ОПЕРАТОР), совершать с персональными данными, содержащимися в документах, представленных Поручителем (ФИО; контактная рабочая информация (рабочий телефон, в том числе мобильный, электронный адрес, адрес офиса и номер кабинета); дата рождения; ИНН; сведения об образовании (реквизиты (номера и даты) документов о высшем, среднем профессиональном образовании, наименование специальностей, квалификации, учебных заведений, образовательных программ и т.п.); сведения о повышении квалификации и аттестации (номера и даты выдачи документов, наименование учреждения, выдавшего документы); должность и вид трудовых отношений с Работодателем; трудовой стаж; предыдущие места работы за прошедшие 10 лет; иное в зависимости от категории субъекта персональных данных в соответствии со Стандартом «Политика Ассоциации «Сахалинстрой» обработки персональных данных и содержанием согласия на обработку и распространение персональных данных) в Ассоциацию с целью получения им права осуществлять работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства в соответствии с требованиями градостроительного законодательства и законодательства Российской Федерации в области саморегулирования, в том числе для организации и проведения повышения квалификации и аттестации работников, осуществления контроля и анализа деятельности Поручителя в области саморегулирования в части проверки соответствия требованиям законодательства РФ, Устава, внутренних документов Ассоциации «Сахалинстрой», а также в документах, которые будут представлены Поручителем в Ассоциацию, следующие действия (с использованием и без использования средств автоматизации): сбор (получение), запись, систематизация, накопление, обобщение, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), в том числе передача уполномоченным работникам Ассоциации, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (далее – «обработка»).

Настоящим Поручитель подтверждает, что персональные данные, содержащиеся в представляемых документах, не являются тайной частной жизни, личной и/или семейной тайной субъектов персональных данных.

Настоящим Поручитель поручает Ассоциации осуществлять обработку передаваемых персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с соблюдением конфиденциальности персональных данных и обеспечением безопасности персональных данных при их обработке. При этом Ассоциация вправе осуществлять хранение персональных данных в течение срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации, связанным с архивным делопроизводством.

Настоящим Поручитель подтверждает, что им получено письменное согласие субъектов персональных данных, чьи персональные данные содержатся в представленных Поручителем в Ассоциацию документах, на обработку этих персональных данных в указанных выше целях.

Ассоциация при обработке переданных персональных данных обязана принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

По запросу поручителя, в том числе до обработки персональных данных, Оператор обязан предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения и требований, установленных законодательством о персональных данных.

В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Поручитель незамедлительно направляет копию уведомления (запроса) в адрес оператора. оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

«__» _____ 20__ г.

(Руководитель организации/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

11.УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ

- 11.1.** Настоящий стандарт подлежит процедуре согласования и проведения антикоррупционной экспертизы.
- 11.2.** Настоящая редакция Стандарта вступает в силу с даты утверждения ее Генеральным директором Ассоциации. В случае противоречия данного документа с Положением об обработке и использовании персональных данных работников НП СРО «Сахалинстрой» утвержденным 04.06.2010 года высшую юридическую силу имеет настоящий документ.
- 11.3.** В рамках актуализации в настоящий Стандарт могут вноситься изменения и дополнения в порядке, установленном Ассоциацией.
- 11.4.** Новая Редакция утвержденного Стандарта прошивается, подписывается Генеральным директором и заверяется печатью Ассоциации.
- 11.5.** После принятия (утверждения) настоящего Стандарта он должен быть размещен в единой папке локального сетевого ресурса и официального сайта Ассоциации в течение 3-х рабочих дней со дня принятия Политики.
- 11.6.** Работники Ассоциации должны быть ознакомлены с настоящим Стандартом под расписку.
- 11.7.** Контрольный экземпляр настоящего Стандарта на бумажном носителе хранится в Администрации Ассоциации.
- 11.8.** Ответственным лицом за учет, регистрацию, надлежащее размещение и хранение настоящего Стандарта является координатор корпоративных отношений Ассоциации, который:
- Размещает данный стандарт в электронном виде (в формате Word, PDF) в единой папке локального сетевого ресурса Ассоциации;
 - посредством электронной почты информирует всех сотрудников администрации Ассоциации и всех членов Ассоциации о месте его размещения;
 - обеспечивает надлежащее хранение в Ассоциации Контрольного экземпляра настоящего Стандарта на бумажном носителе.

12. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № редакции | Дата утверждения редакции | Содержание изменений |
|------------|---------------------------|-------------------------|
| 1 | ___.___.2022 | Первоначальная редакция |