



УТВЕРЖДЕНО  
Решением Общего собрания  
членов Ассоциации «Сахалинстрой»

Протокол № 1 от «26» апреля 2018 г.

**Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей  
«Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»  
(Ассоциация «Сахалинстрой»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РЕЕСТРЕ ЧЛЕНОВ**  
**АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»**

**П-11-17**

**Редакция 3**

г. Южно-Сахалинск

2018 г.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о реестре членов Ассоциации «Сахалинстрой»</i>	<i>Дата ввода: 05.04.2017</i>
	<i>Дата редакции: 26.04.2018</i>
<i>Код: П-11-17, ред.3</i>	

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>стр.</b>
<b>1</b>	<b><u>НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА</u></b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b><u>ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ</u></b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b><u>НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ</u></b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b><u>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</u></b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b><u>ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ</u></b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b><u>ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТР</u></b>	<b>8</b>
<b>7</b>	<b><u>ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА</u></b>	<b>9</b>
<b>8</b>	<b><u>ТРЕБОВАНИЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИЩЕННОСТИ ИНФОРМАЦИИ</u></b>	<b>9</b>
<b>9</b>	<b><u>УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ</u></b>	<b>10</b>
<b>10</b>	<b><u>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</u></b>	<b>11</b>

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о реестре членов Ассоциации «Сахалинстрой»</i>	<i>Дата ввода: 05.04.2017</i>
	<i>Дата редакции: 26.04.2018</i>
<i>Код: П-11-17, ред.3</i>	

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА**

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и способ ведения реестра Ассоциации Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» (далее – реестр членов Ассоциации «Сахалинстрой»).
- 1.2. Положения настоящего документа распространяются на деятельность всех органов Ассоциации, членов Ассоциации, а также сотрудников Администрации Ассоциации.

## **2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

**Ассоциация** – Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» (Ассоциация «Сахалинстрой»), саморегулируемая организация в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

**Администрация** – административно-управленческий аппарат, состоящий из структурных подразделений (отделов, служб), формируемый и возглавляемый Генеральным директором.

**Генеральный директор** – единоличный исполнительный орган Ассоциации

**Общее собрание** – Общее собрание членов Ассоциации, высший орган управления Ассоциацией.

**Правление** – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциацией.

**Реестр членов саморегулируемой организации** (далее также - Реестр) – информационный ресурс, соответствующий требованиям законодательства РФ, внутренним документам Ассоциации «Сахалинстрой» и содержащий систематизированную информацию об индивидуальных предпринимателях и юридических лицах, являющихся членами Ассоциации, получивших право осуществлять работы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

**Саморегулируемая организация (СРО)** - саморегулируемая организация в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства - некоммерческая организация, созданная в форме ассоциации и основанная на членстве индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.

**ИССО** – информационная система саморегулируемой организации для ведения реестра членов Ассоциации и учета прочей информации о деятельности членов Ассоциации, в том числе о предоставленном праве на выполнение работ, проведенных проверках, мерах дисциплинарного воздействия и т.д.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о реестре членов Ассоциации «Сахалинстрой»</i>	<i>Дата ввода: 05.04.2017</i>
	<i>Дата редакции: 26.04.2018</i>
	<i>Код: П-11-17, ред.3</i>

### **3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации №190-ФЗ от 29.12.2004г.
- Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ от 01.12.2007г.
- Федеральный закон «О защите персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 г.
- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» № 149-ФЗ от 22.07.2007 г.
- Устав Ассоциации «Сахалинстрой».

### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Саморегулируемая организация ведет реестр членов саморегулируемой организации со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

4.2. Ведение реестра членов саморегулируемой организации на официальном сайте обеспечивает доступ к информации о деятельности Ассоциации и её членов в соответствии с требованиями законодательства.

4.3. Реестр членов Ассоциации ведётся в виде единого реестра членов Ассоциации, включая всех действующих членов, а также прекративших членство по разным основаниям и размещается на сайте Ассоциации в сети «Интернет».

4.4. В целях представления Ассоциацией обязательных сведений в порядке, установленном Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в орган надзора за СРО или Национальное объединение строителей, реестр членов Ассоциации ведётся по форме единого реестра членов СРО, утверждённой Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор).

4.5. В случае утверждения органом надзора за СРО (Ростехнадзор) или Национальным объединением строителей (НОСТРОЙ) единой формы реестра членов СРО в целях размещения на сайте СРО, Ассоциация обязана привести реестр членов в соответствии с требованиями по утверждённой форме.

### **5. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

5.1. Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации в электронном виде во внутренней информационной системе ИССО в соответствии с установленными исполнительным органом Ассоциации организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими доступ к сведениям, содержащимся в информационной системе, в соответствии с установленными пользователям правами.

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о реестре членов Ассоциации «Сахалинстрой»	Дата ввода: 05.04.2017
	Дата редакции: 26.04.2018
	Код: П-11-17, ред.3

5.2. В соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством и настоящим Положением реестр членов Ассоциации публикуется на официальном сайте Ассоциации по адресу: <http://ssros.ru>.

5.3. За организацию ведения реестра членов и его учет отвечает Генеральный директор.

5.4. Дата вступления в силу решения о приёме в члены считается датой приёма (вступления) члена в Ассоциацию.

Правовой статус члена Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо получают с момента внесения соответствующей информации в Реестр членов Ассоциации.

5.5. В день вступления в силу решения Ассоциации о приёме в члены индивидуального предпринимателя или юридического лица, такому члену Ассоциации присваивается **персональный реестровый номер** члена Ассоциации, следующий в арифметическом порядке за последним реестровым номером включенного в реестр члена Ассоциации.

5.6. Присвоение номера реестровой записи членам Ассоциации производится в следующем порядке:

5.6.1. Присвоение номера реестровой записи **юридическим лицам** начинается с цифры 1 (один). Нумерация ведётся арабскими цифрами в порядке возрастания (1, 2, 3 и т.д.).

5.6.2. Присвоение номера реестровой записи **индивидуальным предпринимателям** начинается с цифры 1 (один). Нумерация ведётся арабскими цифрами в порядке возрастания с добавлением аббревиатуры «-ИП», обозначающей «Индивидуальный предприниматель» (1-ИП, 2-ИП, 3-ИП и т.д.).

5.7. Реестр членов должен содержать **порядковую** нумерацию членов Ассоциации, определяющую **количественный** состав её членов.

5.8. Порядковая нумерация реестра членов Ассоциации ведётся арабскими цифрами, начинается с цифры 1 (один) и должна осуществляться по возрастанию в арифметическом порядке.

5.9. В реестре членов Ассоциации в отношении каждого его члена должны содержаться следующие сведения:

5.9.1. регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;

5.9.2. сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

- а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о реестре членов Ассоциации «Сахалинстрой»</i>	<i>Дата ввода: 05.04.2017</i>
	<i>Дата редакции: 26.04.2018</i>
	<i>Код: П-11-17, ред.3</i>

индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

- б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (не указывается для иностранных лиц), место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;
- 5.9.3. сведения о размере взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, который внесен членом Ассоциации;
- 5.9.4. сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда (стоимость работ по одному договору строительного подряда);
- 5.9.5. сведения о размере взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, который внесен членом Ассоциации;
- 5.9.6. сведения о наличии у члена Ассоциации права соответственно выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- 5.9.7. сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров (предельный совокупный размер обязательств);
- 5.9.8. сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в саморегулируемой организации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;
- 5.9.9. о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);
- 5.9.10. сведения о приостановлении права выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;
- 5.9.11. сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации (дата прекращения членства в Ассоциации и основания такого прекращения);
- 5.9.12. сведения о наличии договора страхования гражданской ответственности, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о реестре членов Ассоциации «Сахалинстрой»</i>	<i>Дата ввода: 05.04.2017</i>
	<i>Дата редакции: 26.04.2018</i>
	<i>Код: П-11-17, ред.3</i>

контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования членом саморегулируемой организации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, при условии утверждения и применения в Ассоциации Требований к страхованию членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства);

5.9.13. сведения о наличии договора страхования обеспечения договорных обязательств, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору о страховании риска ответственности за нарушение членом саморегулируемой организации условий договора строительного подряда, при условии утверждения и применения в Ассоциации документов о страховании риска ответственности за нарушение членами саморегулируемой организации условий договора строительного подряда);

5.9.14. дата и номер решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, дата вступления в силу решения о приеме в члены;

5.9.15. сведения о выполнении работ:

- в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии);
- в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии);
- в отношении объектов использования атомной энергии.

5.10. Раскрытию на официальном сайте подлежат сведения, указанные в настоящей статье, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных, место и дата рождения (физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

5.11. Дополнительные требования к составу сведений, включаемых в реестр членов саморегулируемых организаций, порядок ведения реестра и размещения содержащейся в нем информации на официальном сайте могут устанавливаться федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о реестре членов Ассоциации «Сахалинстрой»</i>	<i>Дата ввода: 05.04.2017</i>
	<i>Дата редакции: 26.04.2018</i>
	<i>Код: П-11-17, ред.3</i>

5.12. В реестре членов Ассоциации в отношении каждого его члена могут содержаться иные сведения о члене Ассоциации, не составляющие коммерческую тайну, которые добровольно предоставлены юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в Ассоциацию, в том числе:

- номер телефона, факса;
- адрес сайта организации в сети Интернет;
- дата / год регистрации (создания);
- наличие сертификатов соответствия систем добровольной сертификации (ISO, OHSAS и др.);
- основные регионы деятельности и основной профиль работ (услуг);
- иная информация о члене Ассоциации, в отношении которой имеется письменное согласие члена Ассоциации на открытую публикацию.

5.13. В случае исключения юридического лица или индивидуального предпринимателя из числа членов Ассоциации информация о нем, содержащаяся в реестре членов Ассоциации, сохраняется.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТР**

6.1. Записи, изменения и дополнения в Реестр членов саморегулируемой организации вносятся на основании решений Ассоциации и документов, представляемых членами саморегулируемой организации.

6.2. В день вступления в силу решения саморегулируемой организации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации, Ассоциация вносит в реестр членов саморегулируемой организации сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации. В случае принятия иного решения в отношении члена саморегулируемой организации саморегулируемая организация в день принятия такого решения вносит в реестр членов саморегулируемой организации соответствующие сведения в отношении такого члена саморегулируемой организации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре.

6.3. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена саморегулируемой организации о добровольном прекращении его членства в этой организации вносит в реестр членов саморегулируемой организации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в саморегулируемой организации.

6.4. Член саморегулируемой организации обязан уведомить саморегулируемую организацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение



<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о реестре членов Ассоциации «Сахалинстрой»</i>	<i>Дата ввода: 05.04.2017</i>
	<i>Дата редакции: 26.04.2018</i>
	<i>Код: П-11-17, ред.3</i>

информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

6.5. Порядок принятия решения о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации по заявлению члена Ассоциации установлен в «Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»

## **7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА**

7.1. Сведения из реестра членов Ассоциации могут быть представлены любому заинтересованному лицу в порядке, установленном законодательством и настоящим Положением:

7.1.1. В виде выписки из реестра членов Ассоциации по форме, утверждённой органом надзора за СРО.

Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в реестре членов саморегулируемой организации на дату выдачи выписки.

7.1.2. В виде информационного письма, в случае запроса о сведениях, не содержащихся в выписке из реестра членов Ассоциации, указанной в п. 7.1.1.

7.2. Запрос заинтересованного лица в отношении информации о члене саморегулируемой организации должен содержать идентификационные данные такого лица.

7.3. Срок предоставления выписки из реестра членов Ассоциации (п. 7.1.1.) не может быть более трех рабочих дней со дня получения саморегулируемой организацией соответствующего запроса.

7.4. Срок действия выписки из реестра членов саморегулируемой организации составляет один месяц с даты ее выдачи.

7.5. Срок предоставления сведений из реестра членов Ассоциации в виде информационного письма (п. 7.1.2) не может быть более сроков, установленных законодательством для рассмотрения обращений саморегулируемыми организациями.

7.6. Выписки из реестра (информационные письма) регистрируются в журнале учета выдачи сведений из реестра членов Ассоциации.

7.7. При отсутствии в реестре членов Ассоциации сведений по запросу заинтересованного лица саморегулируемая организация дает уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов саморегулируемой организации.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИЩЕННОСТИ ИНФОРМАЦИИ**

8.1. Ассоциация обеспечивает защищенность информации о себе и своих членах, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о реестре членов Ассоциации «Сахалинстрой»</i>	<i>Дата ввода: 05.04.2017</i>
	<i>Дата редакции: 26.04.2018</i>
	<i>Код: П-11-17, ред.3</i>

(или) имущественный ущерб Ассоциации или членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

8.2. Для обеспечения защищенности информации, содержащейся на электронных носителях, генеральный директор Ассоциации утверждает Политику информационной безопасности – внутренний нормативный документ, регламентирующий работу в области информационной безопасности.

8.3. В целях разграничения доступа к конфиденциальной информации о членах Ассоциации, персональных данных работников членов Ассоциации, Генеральный директор приказом утверждает полномочия на ввод, просмотр и изменение такой информации.

8.4. Порядок ввода, хранения и использования сведений о членах (кандидатах) Ассоциации во внутренней информационной системе ИССО и других электронных системах и базах данных Ассоциации, устанавливается Положением об информационных системах, используемых для обработки данных и ведения реестра членов Ассоциации, который утверждается Генеральным директором Ассоциации.

8.5. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия работников Ассоциации, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

8.6. Генеральный директор Ассоциации обязан обеспечить хранение реестра членов СРО в течение всего срока действия саморегулируемой организации.

8.7. В случае противоречия каких-либо положений настоящего положения иным принятым в Ассоциации внутренним документам, приоритет имеют положения настоящего положения.

## **9. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ**

9.1. Настоящее Положение утверждается Общим собранием в соответствии с Уставом Ассоциации.

9.2. Настоящий документ вступает в силу в соответствии с требованиями законодательства РФ.

9.3. Общее собрание членов Ассоциации вправе внести в настоящий документ изменения и дополнения в порядке, предусмотренном регламентом Общего собрания.

9.4. Новая редакция утвержденного документа прошивается, подписывается Председателем Правления и заверяется печатью Ассоциации.

9.5. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в Администрации Ассоциации.

9.6. После принятия (утверждения) Положения, а также внесенных изменений, документ должен быть опубликован на сайте Ассоциации в течение 3-х дней со дня принятия.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о реестре членов Ассоциации «Сахалинстрой»</i>	<i>Дата ввода: 05.04.2017</i>
	<i>Дата редакции: 26.04.2018</i>
	<i>Код: П-11-17, ред.3</i>

### **10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

№ редакции	Дата утверждения редакции	Содержание изменений
1	05.04.2017	Первоначальная редакция.
2	22.09.2017	Изменения в связи с замечанием Ростехнадзора РФ от 14.07.2017 (п.5.9)
3	26.04.2018	Приведение документа в соответствие нормам законодательства. Уточнение порядка предоставления сведений из реестра.