



УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания  
членов Ассоциации «Сахалинстрой»

Протокол №1 от «26» апреля 2018 г.

**Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей  
«Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»  
(Ассоциация «Сахалинстрой»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГЕНЕРАЛЬНОМ ДИРЕКТОРЕ**

**ПО-03-09**

**Редакция 6**

г. Южно-Сахалинск

2018 г.



**Содержание:**

<b>1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>5. КОМПЕТЕНЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА .....</b>	<b>4</b>
<b>6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....</b>	<b>6</b>
<b>7. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ .....</b>	<b>9</b>
<b>8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....</b>	<b>10</b>

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет должностные обязанности, права и ответственность Генерального директора СРО, вытекающие из компетенции, установленной Уставом Ассоциации «Сахалинстрой».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и внутренними нормативными документами Ассоциации.

## 2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Ассоциация** – Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» (Ассоциация «Сахалинстрой»).

**Общее собрание** – Общее собрание членов Ассоциации, высший орган управления Ассоциации.

**Правление Ассоциации** – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

**Генеральный директор** – единоличный исполнительный орган Ассоциации.

**Администрация** – административно-управленческий аппарат Ассоциации, состоящий из структурных подразделений (отделов, служб), формируемый и возглавляемый Генеральным директором.

## 3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Конституция Российской Федерации,
- Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть II) № 14-ФЗ от 26.01.1996 г.,
- Градостроительный кодекс Российской Федерации,
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996 г.,
- Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ от 01.12.2007 г.
- Устав Ассоциации «Сахалинстрой».

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Ассоциации, осуществляющим руководство текущей деятельностью в соответствии с компетенцией, установленной Уставом. Генеральный директор подотчетен Общему собранию и Правлению Ассоциации, в соответствии с установленной компетенцией.

4.2. Порядок избрания Генерального директора установлен Уставом и «Положением об Общем Собрании».

4.3. Трудовой договор с Генеральным директором от имени Ассоциации заключает и подписывает Председатель Правления в соответствии с Уставом и действующим законодательством РФ.

4.4. Генеральный директор не может быть одновременно Председателем Правления Ассоциации (исполнять его обязанности).

4.5. В своей деятельности Генеральный директор руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации.

4.6. Генеральный директор формирует штат Администрации Ассоциации для реализации целей и выполнения задач, установленных Уставом и внутренними документами Ассоциации и является руководителем Администрации.

## **5. КОМПЕТЕНЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА**

5.1. К компетенции Генерального директора относится руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и в пределах, которые установлены Общим собранием членов Ассоциации.

5.2. Генеральный директор:

5.2.1. без доверенности выступает от имени Ассоциации и представляет его во всех государственных и иных органах, учреждениях, организациях в вопросах осуществления текущей деятельности Ассоциации;

5.2.2. организует работу по обеспечению выполнения Ассоциацией функций, установленных законодательством, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации, обеспечивает работу специализированных органов и заседаний (собраний) органов управления Ассоциации;

5.2.3. обеспечивает ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета и финансовой отчетности Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;

5.2.4. открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе валютные счета и счета для операций с компенсационным фондом;

5.2.5. заключает контракты и трудовые договоры с работниками администрации Ассоциации, в том числе с руководителями филиалов и представительств, утверждает Положения о подразделениях, филиалах и представительствах Ассоциации, утверждает должностные инструкции и иные локальные правовые акты;

5.2.6. утверждает штатное расписание и формирует штат администрации Ассоциации, в пределах фонда оплаты труда, установленного сметой расходов Ассоциации, утвержденной решением Общего собрания;

5.2.7. обеспечивает контроль над соблюдением трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Администрации;

5.2.8. в пределах своих полномочий выдает доверенности, в том числе для представительства в судах общей юрисдикции, арбитражных или третейских;

5.2.9. издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции, осуществляет контроль над их исполнением;

5.2.10. распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации, в том числе заключает сделки, хозяйственные договоры, другие соглашения от имени

- Ассоциации, в пределах сметы расходов, утвержденной Общим собранием членом Ассоциации;
- 5.2.11.обеспечивает выполнение решений и поручений Правления, Председателя Правления, Общего собрания, специализированных органов Ассоциации;
- 5.2.12.разрабатывает проекты годовых смет доходов и расходов Ассоциации, предложения по размерам вступительных и членских взносов и предоставляет их Правлению;
- 5.2.13.разрабатывает и предоставляет Правлению, годовой отчет о деятельности исполнительного органа, утверждаемый годовым Общим собранием;
- 5.2.14.разрабатывает проекты изменений и дополнений во внутренние документы Ассоциации, утверждаемые Общим собранием, и представляет их Правлению; разрабатывает проекты изменений и дополнений во внутренние документы Ассоциации, утверждаемые Правлением, и представляет их на утверждение Правлению;
- 5.2.15.подготавливает и предоставляет Правлению Ассоциации иски о признании недействительными актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Ассоциации, его члена или членом либо создающие угрозу такого нарушения;
- 5.2.16.разрабатывает и предоставляет Правлению Ассоциации проекты федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, а также заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов затрагивающие вопросы строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления;
- 5.2.17.разрабатывает и представляет Правлению Ассоциации предложения по внесению изменений, дополнений в документы регламентирующие вопросы формирования и реализации государственной политики и политики органов местного самоуправления в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе по вопросам реализации федеральных, региональных и местных программ, проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов;
- 5.2.18.запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на него федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

- 5.2.19. вносит Правлению предложения об образовании филиалов и представительств Ассоциации;
- 5.2.20. обеспечивает размещение средств компенсационного фонда Ассоциации в соответствии с «Положением о компенсационном фонде» в целях его сохранения и увеличения. Информировывает Правление Ассоциации о состоянии компенсационного фонда;
- 5.2.21. обеспечивает бесперебойную работу сайта Ассоциации и размещение на нем сведений, требования к открытости которых, установлены действующим законодательством;
- 5.2.22. ведет публицистическую и разъяснительную работу по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, в печатных и электронных средствах массовой информации. При этом если в публикации упоминаются члены Ассоциации, их работники, такие публикации должны быть согласованы с лицами, упомянутыми в них;
- 5.2.23. представляет на согласование Правлению планируемую к публикации информацию, в следующих случаях:
- имеется угроза распространения сведений, составляющих коммерческую или иную тайну членов Ассоциации,
  - имеется угроза нарушения конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен федеральными законами,
  - отсутствуют источники и доказательства, подтверждающие достоверность и подлинность подлежащей размещению информации;
- 5.2.24. без доверенности представляет интересы членов Ассоциации Регионального отраслевого объединения работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» при ведении коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению региональных, отраслевых тарифных, профессиональных и иных соглашений, а также на участие в примирительных процедурах при возникновении коллективных споров и рассмотрении социально-правовых вопросов, в том числе подписывает соглашение;
- 5.2.25. принимает решение о добровольном выходе из Ассоциации в соответствии с порядком установленным законодательством и документами Ассоциации;
- 5.2.26. организует проведение общественного контроля за соблюдением требований законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов контрактной системы.

## **6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 6.1. Права и обязанности Генерального директора по руководству текущей деятельностью Ассоциации определяются правовыми актами РФ, Уставом, настоящим Положением и трудовым договором, указанным в п.4.3. настоящего Положения.
- 6.2. Генеральный директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать добросовестно и разумно и в интересах Ассоциации.

6.3. В пределах компетенции, предусмотренной Уставом Ассоциации, Генеральный директор осуществляет следующие функции:

- организует прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;
- обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;
- вносит сведения в реестр членов Ассоциации, предоставляет выписки из реестра членов Ассоциации;
- в случаях установленных законодательством и документами Ассоциации, направляет необходимую информацию органу надзора за саморегулируемыми организациями, государственным органам, членам Ассоциации, кандидатам в члены Ассоциации, иным организациям и гражданам;
- организует проведение общественного контроля Ассоциации «Сахалинстрой» в соответствии со Стандартом «О порядке проведения общественного контроля»;
- в пределах своей компетенции принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, при необходимости вносит предложения на Правление Ассоциации о мерах направленных на устранение нарушений;
- принимает решения об осуществлении выплат из средств компенсационных фондов в случае исполнения вступивших в законную силу решений суда в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации.

6.4. Генеральный директор вправе:

- распоряжаться денежными средствами, имуществом Ассоциации с учетом ограничений, установленных Уставом и настоящим Положением;
- выносить на рассмотрение Правления Ассоциации и Общего собрания предложения по внесению изменений во внутренние нормативные документы Ассоциации;
- разрабатывать политику в области социальных вопросов в Ассоциации;
- вносить предложения по формированию различных фондов, направлению средств на благотворительность;
- вносить предложения по вопросам повестки дня Общего собрания, а также требовать созыва внеочередного Общего собрания;
- в любой момент сложить свои полномочия, письменно известив об этом Правление Ассоциации, не позднее, чем за один месяц;

- вносить вопросы в повестку дня Правления Ассоциации, требовать созыва внеочередных заседаний Правления Ассоциации и специализированных органов;
  - представлять интересы членов Ассоциации Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» в комиссиях при ведении коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению региональных, отраслевых тарифных, профессиональных и иных Соглашений, а также на участие в примирительных процедурах при возникновении коллективных споров и рассмотрении социально-правовых вопросов, в том числе подписывать Соглашение;
  - назначать полномочного представителя (полномочных представителей) членов Ассоциации Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» для ведения коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению региональных, отраслевых тарифных, профессиональных и иных Соглашений, а также для участия в примирительных процедурах при возникновении коллективных споров и регулировании социально-трудовых вопросов. При осуществлении полномочий, указанных в настоящем пункте, полномочные представители Ассоциации действуют на основании доверенности, выданной Генеральным директором.
- 6.5. Генеральный директор, на основании решения Правления, может возглавлять или быть членом специализированных органов Ассоциации.
- 6.6. Генеральный директор возглавляет работу при возникновении аварийных и нештатных ситуаций в Администрации, несет личную ответственность за состояние мобилизационной подготовки и гражданской обороны, руководствуясь соответствующими документами, указаниями и распоряжениями органов власти и управления;
- 6.7. Генеральный директор должен соблюдать ограничения, установленные законодательством, в том числе он не вправе:
- Приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые компании.
  - Заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве.
  - Осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации.
  - Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.
  - Являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных



организаций, получающим от них доход, иметь долю или акции в организациях, членах Ассоциации.

6.8. Генеральный директор обязан:

- сообщить Правлению о своей личной заинтересованности в заключенной сделке, или сделке, которую Ассоциация намерена совершить с момента, когда узнает о таких обстоятельствах;
- согласовать с Правлением выезды в служебные командировки и представить отчет по их завершению Правлению Ассоциации;
- разрабатывать проекты годовой сметы доходов и расходов Ассоциации и представлять Общему собранию;
- взаимодействовать с органом, уполномоченным вести реестр саморегулируемых организаций в области строительства;
- выполнять иные функции, вытекающие из компетенции, установленной Уставом Ассоциации;
- информировать Правление о финансовом состоянии Ассоциации 1 раз в полгода.

6.9. Генеральный директор несет ответственность:

- за экономические результаты деятельности Ассоциации в рамках утвержденной сметы на очередной финансовый год;
- за ущерб, причиненный Ассоциации в результате неисполнения им своих обязанностей предусмотренных Уставом, настоящим Положением и трудовым договором, а также в результате ненадлежащего выполнения своих обязанностей;
- за обеспечение защиты государственной и коммерческой тайны, а также конфиденциальной информации и служебных сведений, разглашение которых может нанести ущерб Российской Федерации, Ассоциации и (или) её членам и которые стали известны ему в связи с осуществлением его полномочий.

6.10. Ущерб (убытки), причиненный Ассоциации Генеральным директором умышленными действиями, подлежит возмещению Генеральным директором в полном объеме добровольно или по решению суда.

6.11. Генеральный директор не возмещает Ассоциации убытки, если его действия были совершены во исполнение решений Правления или Общего собрания.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ**

7.1. Настоящее Положение принимается (утверждается) Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством голосов в 2/3 присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу в срок, определенный Общим собранием, в случае если такой срок не определен в течение 10 (десять) дней с момента его принятия (утверждения) Общим собранием.

- 7.3. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее положение вносятся в порядке предусмотренным Уставом и положением об Общем собрании путем для внесения предложений в повестку дня годового или внеочередного Общего собрания.
- 7.4. Настоящий документ должен храниться в течение 5 (пяти) лет. За хранение контрольного экземпляра настоящего Положения отвечает Генеральный директор.
- 7.5. После принятия (утверждения) Положения, а также внесенных изменений, документ должен быть опубликован на сайте Ассоциации в течение 3-х дней со дня принятия.

## 8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата утверждения редакции	Содержание изменений
1	20.02.2009	Первоначальная редакция
2	24.04.2009	Корректировка терминов и раздела 5 в соответствии с положениями Устава
3.	31.03.2011	Раздел 7 «Назначение на должность и прекращение полномочий» «Положения о Генеральном директоре» перенесен в соответствующий раздел «Положения об Общем собрании» (Раздел 8 «Порядок выдвижения и избрания исполнительного органа»). Внесены изменения в компетенцию в части согласования с Правлением части документов и действий.
4.	28.04.2015	Внесены изменения в связи с изменением наименования: НП СРО «Сахалинстрой» переименовано в Ассоциацию «Сахалинстрой»; заменены по тексту документа слова «Партнерство» на «Ассоциацию». В пункт 6.8. Раздела 6 Положения внесены изменения в части согласования Правлением выездов в служебные командировки генерального директора.
5.	28.04.2016	Включены дополнительные пункты, которые связаны с изменениями в Устав Ассоциации в части правового регулирования социально-трудовых отношений, компетенции генерального директора на представление интересов работодателей, членов Ассоциации «Сахалинстрой», а также вытекающих из положений утвержденного стандарта о порядке проведения общественного контроля
6.	26.04.2018	Внесены изменения в связи с приведением в соответствие нормам градостроительного законодательства РФ и требованиям других внутренних документов Ассоциации.