

**Положение о порядке рассмотрения жалоб на действия
(бездействие) членов Ассоциации «Сахалинстрой» и иных обра-
щений, поступивших в саморегулируемую организацию**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ:

1. Изменения в терминах: исключены Контрольная комиссия, Отдел контроля, Дисциплинарное нарушение – в тексте не применяются
2. Изменен термин Контрольный комитет, Заявление
3. В перечень нормативных документов внесены Положение об антикоррупционной политике Ассоциации «Сахалинстрой» (П-14) и Профессионально-этический кодекс (ПР-04)
4. Внесены изменения по полномочиям органов Ассоциации при поступлении жалобы, передаче в специализированный орган, в ходе рассмотрения жалобы (обращения)
5. Исправлены технические, орфографические, грамматические ошибки
6. Часть формулировок изменена для удобства прочтения документа.

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ

**в «Положение о порядке рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов
Ассоциации «Сахалинстрой» и иных обращений, поступивших в саморегулиру-
емую организацию» (П-12, ред. 2)**

П/п	«Положение о порядке рассмотрения жалоб...» предыдущая редакция 1	«Положение о порядке рассмотрения жалоб ...», предлагаемая редакция 2
1.	<p>2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ</p> <p>Дисциплинарное нарушение – несоблюдение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, требований к членству в саморегулируемой организации, правил контроля в области саморегулирования, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства утвержденных Национальным объединением строителей, требований стан-</p>	<p>в разделе «2.ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ» скорректировать, дополнить и исключить термины, которые не используются:</p> <p>Дисциплинарное Нарушение обязательных требований законодательства РФ, внутренних документов Ассоциации (Далее нарушение) – несоблюдение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, требований к членству в саморегулируемой организации, правил контроля в области саморегулирования, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства,</p>

материалы подготовки к Общему собранию 26.04.2018 г

АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»

(ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ ВО ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ)

П/п	«Положение о порядке рассмотрения жалоб...» предыдущая редакция 1	«Положение о порядке рассмотрения жалоб ...», предлагаемая редакция 2
	<p>дартов Ассоциации, правил саморегулирования, положений Устава и других внутренних нормативных документов Ассоциации.</p> <p>Жалоба на действия (бездействия) члена Ассоциации – письменное обращение юридических или физических лиц на действия (бездействия) члена Ассоциации о нарушении обязательных требований. Жалоба может содержать требование о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности.</p> <p>Заявление – обращение юридических и физических лиц направленное на возмещение вреда, причиненного вследствие разрушения, повреждения объекта капитального строительства, нарушения требований безопасности при строительстве объекта капитального строительства, требований к обеспечению безопасной эксплуатации здания, сооружения или возмещению ущерба причиненного заказчику неисполнением или ненадлежащем исполнении членом Ассоциации обязательств по договору строительного подряда заключенного по результатам конкурсных процедур.</p> <p>Контрольный комитет - специализированный орган Ассоциации, осуществляющий контроль над соблюдением членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулируемой организации.</p>	<p>утвержденных Национальным объединением строителей, требований стандартов деятельности Ассоциации, правил саморегулирования, Положений, Устава и других внутренних документов Ассоциации.</p> <p>Жалоба на действия (бездействие) члена Ассоциации – письменное обращение юридических или физических лиц на действия (бездействие) членов Ассоциации, о нарушении обязательных требований. Жалоба может содержать требование о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности. поступившее в Ассоциацию.</p> <p><i>дополнить:</i> Жалобы на действия членов Ассоциации рассматривает Дисциплинарный комитет Ассоциации.</p> <p>Заявление – обращение юридических и физических лиц направленное на возмещение вреда, причиненного вследствие разрушения, повреждения объекта капитального строительства, нарушения требований безопасности при строительстве объекта капитального строительства, требований к обеспечению безопасной эксплуатации здания, сооружения или возмещению ущерба, причиненного заказчику неисполнением или ненадлежащем исполнении членом Ассоциации обязательств по договору строительного подряда, заключенного по результатам конкурентных процедур (конкурсов, аукционов, котировок и др.).</p> <p>Контрольный комитет (КК) - специализированный орган Ассоциации, осуществляющий контроль соблюдения членами Ассоциации обязательных требований законодательства о саморегулируемых организациях, о градостроительной деятельности, техническом регулировании, включая требования, установленные в стандартах на процессы выполнения</p>

материалы подготовки к Общему собранию 26.04.2018 г

АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»

(ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ ВО ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ)

П/п	«Положение о порядке рассмотрения жалоб...» предыдущая редакция 1	«Положение о порядке рассмотрения жалоб ...», предлагаемая редакция 2
	<p>Контрольная комиссия – группа уполномоченных исполнительным органом Ассоциации лиц, непосредственно участвующих в проведении проверок.</p> <p>Отдел контроля – структурное подразделение Администрации, сотрудники которого входят в состав Контрольных комиссий.</p>	<p>работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденные НОСТРОЙ, исполнения обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов и положений внутренних документов Ассоциации.</p> <p>Контрольная комиссия – группа уполномоченных исполнительным органом Ассоциации лиц, непосредственно участвующих в проведении проверок.</p> <p>Отдел контроля – структурное подразделение Администрации, сотрудники которого входят в состав Контрольных комиссий.</p>
2.	раздел 3 «Нормативные документы»	<p>В раздел 3 «Нормативные документы» добавить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Положение об антикоррупционной политике Ассоциации «Сахалинстрой» (П-14) • Профессионально-этический кодекс (ПР-04)
3.	<p>4.1. Все обращения поступают в Администрацию, на имя Генерального директора, регистрируются в установленном порядке и подлежат рассмотрению по существу. Организацию работы с поступающими обращениями в Ассоциацию осуществляет Администрация Ассоциации.</p>	<p>4.1. Все обращения поступают в Администрацию Ассоциации, на имя Генерального директора, регистрируются в установленном порядке.</p> <p>Организация работы с поступающими обращениями в Ассоциацию осуществляется в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения.</p>
4.	<p>4.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Жалобы на действия (бездействия) членов; 	<p>4.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации;
5.	<p>4.3. Администрация не вправе отказать в приеме указанных обращений на действия членов Ассоциации.</p>	<p>4.3. Администрация не вправе отказать в приеме обращений, указанных в п. 4.2. настоящего Положения.</p>
6.	<p>5.2. Заявитель лично или через своего представителя участвует на заседании соответствующего органа Ассоциации в</p>	<p>5.2. Заявитель вправе лично или через своего представителя участвовать на заседании уполномоченного органа Ассо-</p>

материалы подготовки к Общему собранию 26.04.2018 г

АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»

(ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ ВО ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ)

П/п	«Положение о порядке рассмотрения жалоб...» предыдущая редакция 1	«Положение о порядке рассмотрения жалоб ...», предлагаемая редакция 2
	случае рассмотрения жалобы на действия (бездействия) члена Ассоциации на заседании такого органа.	ции, рассматривающего его жалобу (обращение) на действия (бездействие) члена Ассоциации.
7.	<p>6.1. Жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации или иные обращения, в том числе содержащие сведения о нарушении членом обязательных требований поступившие в Ассоциацию, подлежат рассмотрению Ассоциацией в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня их поступления и регистрации в Ассоциации если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок, при условии её соответствия установленным в п. 4.5. требованиям настоящего Положения.</p>	<p>6.1. Жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации или иные обращения, в том числе содержащие сведения о нарушении членом обязательных требований, поступившие в Ассоциацию, подлежат рассмотрению Ассоциацией в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня их поступления и регистрации в Ассоциации если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок, с учётом требований пунктов 4.4–4.5 настоящего Положения.</p>
8.	<p>6.2. Если жалоба или иное обращение касается организации, не являющейся членом Ассоциации, то заявителю Ассоциацией должен быть разъяснен возможный порядок обжалования действий этой организации в судах, органах государственной власти и других организациях в соответствии с их компетенцией.</p> <p>6.3. Если в жалобе или ином обращении указывается на нарушение членом Ассоциации требований, не связанное с осуществлением им строительной деятельности, то заявителю Ассоциацией должен быть разъяснен возможный порядок обжалования действий этой организации в судах, органах государственной власти и других организациях в соответствии с их компетенцией.</p>	<p>6.2. В случаях, если факты, изложенные в жалобе (обращении), не относятся к компетенции или сфере деятельности Ассоциации, то заявителю направляется соответствующее уведомление (ответ на обращение).</p> <p>Уведомление может содержать разъяснения о возможном порядке действий заявителя по обжалованию в судах, органах государственной власти и других организациях в соответствии с их компетенцией.</p>
9.	<p>6.4. Обращение, не содержащее сведений о нарушении членом Ассоциации обязательных требований, но имеющее отношение к деятельности Ассоциации, рассматривается подразделением или отделом Администрации в соответствии с резолюцией Генерального директора Ассоциации. В случае необходимости вопрос о рассмотрении обращения может выноситься на заседание Правления Ассоциации.</p>	<p>6.4. Обращение, не содержащее сведений о нарушении членом Ассоциации обязательных требований, но имеющее отношение к деятельности Ассоциации, передаётся на рассмотрение органам управления Ассоциации или специализированным органам Ассоциации по компетенции.</p>

материалы подготовки к Общему собранию 26.04.2018 г

АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»

(ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ ВО ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ)

П/п	«Положение о порядке рассмотрения жалоб...» предыдущая редакция 1	«Положение о порядке рассмотрения жалоб ...», предлагаемая редакция 2
10.	<p>7.1 При поступлении жалобы на действия (бездействия) члена Ассоциации, или обращения, содержащего сведения о нарушении членом Ассоциации обязательных требований, Ассоциацией проводится внеплановая проверка в отношении члена Ассоциации, указанного в такой жалобе или обращении, о чем в адрес заявителя направляется сообщение за исключением случаев, если обстоятельства и факты, указанные в жалобе на действия (бездействия) члена Ассоциации, или обращении содержащем сведения о нарушении членом Ассоциации требований, были предметом проведенной плановой или внеплановой проверки.</p> <p>В случае отсутствия необходимости дополнительного рассмотрения жалобы на действия (бездействия) члена Ассоциации, или обращения, содержащего сведения о нарушении членом Ассоциации обязательных требований, в адрес заявителя направляется мотивированный ответ с приложением ранее принятого решения в соответствии с п. 6.5. настоящего Положения.</p>	<p>7.1 Жалоба на действия (бездействие) члена Ассоциации или иное обращение, содержащее сведения о нарушении, при поступлении в Ассоциацию, в этот же день передается в специализированный орган Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия - Дисциплинарный комитет Ассоциации.</p>
11.	<p>7.2. Жалоба на действия (бездействия) члена Ассоциации, или обращение содержащее сведения о нарушении, при поступлении в Ассоциацию в этот же день передается в специализированный орган саморегулируемой организации, осуществляющий контроль за деятельностью членов Ассоциации.</p>	<p>7.2. Руководитель Дисциплинарного комитета осуществляет первичную оценку жалобы (иного обращения) и выносит соответствующее решение:</p> <p>7.2.1. о передаче жалобы в Контрольный комитет Ассоциации с целью осуществления контрольных мероприятий (внеплановой проверки) с указанием предмета контроля, в случае наличия в жалобе сведений о допущенных в действиях члена Ассоциации нарушений обязательных требований законодательства и/или внутренних документов Ассоциации;</p>

материалы подготовки к Общему собранию 26.04.2018 г

АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»

(ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ ВО ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ)

П/п	«Положение о порядке рассмотрения жалоб...» предыдущая редакция 1	«Положение о порядке рассмотрения жалоб ...», предлагаемая редакция 2
		<p>7.2.2 об объединении рассмотрения жалоб (иных обращений) в одном производстве в случае поступления нескольких жалоб, связанных между собой по основаниям заявленных требований и (или) содержащих общий предмет и основание и (или) поданные по одному факту нарушения в отношении одного или нескольких членов Ассоциации, до принятия решения по результатам рассмотрения обращений;</p> <p>7.2.3 об отказе в рассмотрении жалобы (иного обращения), если имеется принятое решение по результатам контрольных мероприятий, проведенных по этим же обстоятельствам и фактам. При этом заявителю направляется ранее принятое решение;</p> <p>7.2.4 об отказе в приеме жалобы (иного обращения) к рассмотрению в случае отсутствия в жалобе фактов и/или сведений, входящих в компетенцию (сферу деятельности) Ассоциации.</p>
12.	<p>7.4. В ходе проведения внеплановой проверки Ассоциация вправе запрашивать необходимые для проведения проверки документы, информацию, пояснения у члена Ассоциации, в отношении которого подана жалоба или обращение, содержащее сведения о нарушении, а также у заявителя.</p> <p>Ассоциация вправе в ходе проведения проверки запрашивать документы и информацию у третьих лиц, получать информацию из информационных систем.</p>	<p>7.4. В ходе проведения внеплановой проверки, Контрольный комитет вправе запрашивать необходимые для проведения проверки документы, информацию, пояснения у члена Ассоциации, в отношении которого подана жалоба или обращение, содержащее сведения о нарушении, а также у заявителя.</p> <p>Контрольный Комитет вправе, в ходе проведения проверки, запрашивать документы и информацию у третьих лиц, получать информацию из официальных информационных систем, находящуюся в открытом доступе.</p>
13.	<p>7.6. При выявлении нарушений в действиях члена Ассоциации, являющихся дисциплинарным нарушением, Протокол специализированного органа само-</p>	<p>7.6. При выявлении нарушений в действиях члена Ассоциации, отраженных в жалобе (ином обращении), Контрольный комитет Ассоциации формирует прото-</p>

материалы подготовки к Общему собранию 26.04.2018 г

АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»

(ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ ВО ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ)

П/п	«Положение о порядке рассмотрения жалоб...» предыдущая редакция 1	«Положение о порядке рассмотрения жалоб ...», предлагаемая редакция 2
	регулируемой организации, осуществляющего контроль за деятельностью членов Ассоциации с заключением по результатам внеплановой проверки, жалоба или обращение, содержащее сведения о нарушении и материалы проверки представляются на дальнейшее рассмотрение в Дисциплинарный комитет.	кол по результатам внеплановой проверки и передает его с материалами проверки на дальнейшее рассмотрение в Дисциплинарный комитет.
14.	7.8. Решение принятые в соответствии с Положением о системе мер дисциплинарного воздействия и порядке рассмотрения дел по результатам рассмотрения жалобы или обращения на действия (бездействия) члена Ассоциации направляется в адрес заявителя в порядке установленном пунктом 6.5. настоящего Положения.	7.8. Копия решения, принятого уполномоченным органом Ассоциации в соответствии с Положением о системе мер дисциплинарного воздействия (П-03), по результатам рассмотрения жалобы (обращения) на действия (бездействие) члена Ассоциации, направляется в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации, в адрес члена Ассоциации и лица (заявителя), направившего жалобу на этого члена Ассоциации.
15.	7.9. В случае отсутствия выявленных нарушений по результатам контрольных мероприятий Ассоциация направляет заявителю ответ на жалобу или обращение, содержащее сведения о нарушении, об отсутствии нарушений в отношении члена Ассоциации по фактам, изложенным в жалобе или обращении, содержащем сведения о нарушении посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или соответствующем обращении либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или соответствующем обращении в срок не превышающий тридцать календарных дней с даты поступления в саморегулируемую организацию жалобы или обращения, содержащего сведе-	7.9. В случае, если по результатам контрольных мероприятий сведения о нарушениях, указанные в жалобе (обращении) не подтверждаются, Дисциплинарный комитет направляет заявителю ответ на жалобу (обращение), содержащий информацию об отсутствии указанных в жалобе (обращении) нарушений. Ответ на жалобу (обращение) направляется заявителю в порядке, установленном в Ассоциации для внутреннего документооборота, посредством почтового отправления по указанному им почтовому адресу, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или соответствующем обращении в срок не превышающий тридцать календарных дней с даты поступле-

материалы подготовки к Общему собранию 26.04.2018 г

АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»

(ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ ВО ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ)

П/п	«Положение о порядке рассмотрения жалоб...» предыдущая редакция 1	«Положение о порядке рассмотрения жалоб ...», предлагаемая редакция 2
	ния о нарушении.	ния жалобы (обращения) в Ассоциацию.
16.	7.10. В случае направляет уведомление об этом федеральный орган	7.10. В случае направляет уведомление об этом в федеральный орган... (далее по тексту) <i>(пропущен предлог «в»)</i>
17.	8.1. Настоящий документ вступает в силу в соответствии с требованиями законодательства РФ, но не ранее 01.07.2017г.	8.1. Настоящий документ вступает в силу в соответствии с требованиями законодательства РФ. но не ранее 01.07.2017г.

Последние коррективы и уточнения согласованы Правлением 13.04.2018.