

материалы подготовки к Общему собранию 26.04.2018 г
АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»
(ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ ВО ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ)

Положение об Общем собрании
(ПО-01)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ:

1. Предлагается включить термины в документ для понимания их значения по тексту Положения: Регламент проведения Общего собрания (порядок проведения Общего собрания), Координатор корпоративных отношений.
2. В п.п. 2, сравнительной таблицы предлагается добавить координатора корпоративных отношений в связи с изменением организационной структуры Ассоциации.
3. В п.п. 3- 5,7, 12,13, 16-18, 20, 23 сравнительной таблицы внесены предложения по включению в Положение порядка заочной формы голосования и разделения от очной формы, включены уточнения в соответствии со ст. 29 ФЗ-7, изменены разделы Положения.
4. В п. 8 сравнительной таблицы включено право общего собрания принимать решения по ранее принятым решениям общего собрания, если они были приняты с незначительными нарушениями, не влияющими на волю сторон, но в связи с этим может быть отказано в их принятии Ростехнадзором, в целях подтверждения легитимности ранее принятых решений.
5. В п.6,9 сравнительной таблицы исключено противоречие со сроками направления информации членам Ассоциации об общем собрании.
6. В п.п. 10,11 сравнительной таблицы внесены уточнения порядка внесения вопросов в повестку дня Общего собрания и предложений по материалам собрания.
7. В п.п. 14 сравнительной таблицы внесен порядок принятия решения об отмене ранее принятого решения о созыве Общего собрания.
8. В п.п. 15,21 сравнительной таблицы в целях совершенствования деятельности Ассоциации предлагается включить типовой регламент проведения Общего собрания (порядок ведения Общего собрания).
9. В п.п. 22 сравнительной таблицы в целях идентификации бюллетеней и исключения подлога, замены документов для голосования включен пункт об–обработке членами счетной комиссии любыми доступными способами фиксации (подпись членов комиссии, штамп, печать и др.).
10. В п. 19 сравнительной таблицы в связи с требованиями ст. 183 ГК РФ уточняется порядок оформления доверенности на участие в общем собрании.
11. В п. 24 сравнительной таблицы Пункт 12.14. подлежит исключению так как внесено дополнение в других частях о том, что порядок заполнения бюллетеней при голосовании опросным путем устанавливается регламенте проведения общего собрания и рассылается с бюллетенями членам Ассоциации.

материалы подготовки к Общему собранию 26.04.2018 г

АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»

(ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ ВО ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ)

12. В п. 25 сравнительной таблицы в Пункт 12.18. содержание бюллетеня голосования предлагается включить дополнения следующего содержания: Наряду с указанными сведениями, при утверждении формы бюллетеня для голосования, в нем могут быть установлены дополнительные сведения о голосующих, сроках начала и окончания голосования, способе представления информации.

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ

в «Положение об Общем собрании» (ПО-01)

П/п	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 7	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 8
1.	<p>Раздел «Термины, определения и сокращения»</p> <p>Порядок проведения общего собрания – документ, регламентирующий порядок проведения собрания по утвержденной повестке дня Общего собрания в соответствии с требованиями документов Ассоциации, содержащий последовательную информацию о всех этапах работы общего собрания, в том числе регламент избрания рабочих органов, порядок их работы, сведения о докладчиках и выступающих и др.</p>	<p>В Раздел «Термины, определения и сокращения» включить:</p> <p>Регламент Общего собрания (порядок проведения Общего собрания)- документ, регламентирующий порядок проведения собрания по утвержденной повестке дня Общего собрания в соответствии с требованиями внутренних документов Ассоциации, содержащий последовательную информацию о всех этапах подготовки и проведения Общего собрания членов (представителей членов) Ассоциации, в том числе, порядок избрания рабочих органов Общего собрания, порядок их работы, сведения о докладчиках и выступающих, порядок принятия решений и др.</p> <p>Координатор корпоративных отношений – сотрудник Администрации Ассоциации, обеспечивающий взаимодействие членов Ассоциации с Общим собранием и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, координацию работы органов управления и иных созданных в Ассоциации органов.</p>
2.	<p>Пункт 4.3, 4.4. :</p> <p>Организационные мероприятия по подготовке и проведению Общих собраний проводит Генеральный директор Ассоциации, согласно Уставу, настоящему Положению и другим внутренним документам Ассоциации.</p>	<p>Пункт 4.3.,4.4. изложить в новой редакции:</p> <p>4.3. Генеральный директор Ассоциации обеспечивает организационные мероприятия по подготовке и проведению Общих собраний членов Ассоциации в соответствии с Уставом, настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации.</p> <p>4.4. Координатор корпоративных отношений организует работу по подготовке и проведению Общего собрания членов Ассоциации, координирует и контролирует работу рабочих органов Общего собрания, организует аудиозапись</p>

материалы подготовки к Общему собранию 26.04.2018 г

АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»

(ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ ВО ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ)

П/п	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 7	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 8
	<p>За организацию подготовки и проведения собрания отвечает Генеральный директор, в том числе подготавливает и оформляет поступившие предложения и требования по повестке дня, материалам к собранию, представляет их Правлению для принятия решения. Генеральный директор проводит другие организационные мероприятия, в том числе рассылает членам Ассоциации уведомления, бюллетени, информацию (материалы) для утверждения или рассмотрения Общим собранием.</p>	<p>и аудиоархив всех заседаний Общих собраний, формирует и оформляет надлежащим образом протокол Общего собрания и обеспечивает передачу информации в надзорный орган за деятельностью Ассоциации и необходимых документов и материалов для размещения на официальном сайте Ассоциации.</p>
3.	<p>Пункт 5.1.2. заочная форма - без совместного присутствия членов Ассоциации, путем заочного голосования - заполнения бюллетеней (листа) для голосования по вопросам Повестки дня. Заполненный лист голосования (бюллетень) высылается и/или доставляется участником собрания в адрес Ассоциации таким образом, чтобы Ассоциация получила его не позднее, чем за два дня до назначенной даты проведения собрания и подведения результатов голосования. При этом, прием бюллетеней для голосования осуществляется до установленного времени окончания приема бюллетеней, указанного в уведомлении об общем собрании.</p>	<p>Пункт 5.1.2. изложить в новой редакции : заочная форма - Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным Уставом для очной формы Общего собрания. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.</p>

материалы подготовки к Общему собранию 26.04.2018 г

АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»

(ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ ВО ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ)

П/п	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 7	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 8
4.	<p>Пункт 5.8. Правление Ассоциации обязано провести заседание и рассмотреть поступившее требование о созыве внеочередного собрания или требование по вопросам внесения вопроса в повестку дня и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания (внесении вопроса в повестку дня) или отказать в его проведении (внесении вопроса в повестку дня) в соответствии с Уставом не позднее 10 (десяти) дней со дня получения указанных требований.</p>	<p>Пункт 5.8. изложить в новой редакции : Правление Ассоциации обязано провести заседание и рассмотреть поступившее в установленной форме и порядке требование о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации или требование по вопросам внесения вопроса в повестку дня и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания (внесении вопроса в повестку дня) или отказать в его проведении (внесении вопроса в повестку дня) в соответствии с Уставом не позднее 10 (десяти) дней со дня получения указанных требований.</p>
5.	<p>РАЗДЕЛ 6 ПОДГОТОВКА И СОЗЫВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ</p>	<p>РАЗДЕЛ 6 ПЕРЕИМЕНОВАТЬ: ПОДГОТОВКА И СОЗЫВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ В ОЧНОЙ ФОРМЕ</p>
6.	<p>Пункт 6.3. Решение о созыве внеочередного Общего собрания принимает Правление Ассоциации не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения внеочередного Общего собрания.</p>	<p>Пункт 6.3. изложить в новой редакции: Решение о созыве внеочередного Общего собрания принимает Правление Ассоциации не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения внеочередного Общего собрания.</p>
7.	<p>Пункт 6.4. На заседании Правления Ассоциации утверждается повестка дня, состав и содержание документов (материалов), которые выносятся на рассмотрение Общим собранием, в том числе:</p>	<p>В пункт 6.4. добавить дополнительные подпункты и изложить в новой редакции На заседании Правления Ассоциации утверждается повестка дня, состав и содержание документов (материалов), которые выносятся на рассмотрение Общим собранием, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дата и время начала и окончания процедуры голосования, – регламент проведения Общего собрания, – форма бюллетеня для голосования.
8.	<p>Пункт 6.5. Документы (материалы) по</p>	<p>В Пункт 6.5. добавить дополнительный подпункт и изложить в новой редакции:</p>

материалы подготовки к Общему собранию 26.04.2018 г

АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»

(ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ ВО ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ)

П/п	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 7	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 8
	вопросам повестки дня могут содержать: –	Документы (материалы) по вопросам повестки дня могут содержать: – формулировки ранее принимаемых общим собранием решений, в случае, если было выявлено, что общее собрание было проведено с нарушением порядка.
9.	Пункт 6.6. Информация о проведении Общего собрания должна быть размещена на сайте Ассоциации и направлена электронной почтой членам Ассоциации в течение 3 (трех) дней после принятия Правлением решения о созыве Общего собрания, с обязательным размещением предварительной повестки дня Общего собрания.	Пункт 6.6. изложить в новой редакции: Информация о проведении Общего собрания должна быть размещена на сайте Ассоциации и направлена электронной почтой членам Ассоциации в течение 3 (трех) дней—после принятия Правлением решения о созыве Общего собрания, с обязательным размещением предварительной повестки дня Общего собрания в следующем порядке: Добавить п. 6.6.1. и изложить в новой редакции: В случае созыва очередного Общего собрания, уведомление о проведении собрания, включающее в себя предварительные вопросы повестки дня и материалы к собранию, должно быть разослано в электронном виде членам АССОЦИАЦИИ не позднее, чем за 40 (сорок) дней до даты проведения Общего собрания. При этом, в этот же день такая информация подлежит размещению на официальном сайте АССОЦИАЦИИ (http://ssros.ru). Добавить п. 6.6.2. и изложить в новой редакции: В случае созыва внеочередного Общего собрания, уведомление о проведении собрания, включающее в себя вопросы по повестке дня и материалы к собранию, должно быть разослано в электронном виде членам АССОЦИАЦИИ не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения Общего собрания. При этом, в этот же день такая информация подлежит размещению на официальном сайте АССОЦИАЦИИ (http://ssros.ru).
10.	Пункт 6.9. Требовать внесения вопросов в повестку дня Общего собрания вправе: Правление, Генеральный директор, Ревизионная комиссия, а также группа	Пункт 6.9. исключить Требовать внесения вопросов в повестку дня Общего собрания вправе: Правление, Генеральный директор, Ревизионная комиссия, а также группа членов Ассоциации, численностью более 15 % (пятнадцати процентов) от общего числа членов

материалы подготовки к Общему собранию 26.04.2018 г

АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»

(ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ ВО ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ)

П/п	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 7	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 8
	<p>членов Ассоциации, численностью более 10 % (десяти процентов) от общего числа членов Ассоциации на дату внесения предложения. Указанные требования должны поступить в Ассоциацию не позднее 20 (двадцати) дней до даты проведения Общего собрания. Требования, поступившие позже, в повестку дня не включаются.</p>	<p>Ассоциации на дату внесения предложения. Указанные требования, при наличии принятого решения о созыве общего собрания должны поступить в Ассоциацию не позднее 10 (десяти) 20 (двадцати) дней до даты проведения Общего собрания. Требования, поступившие позже, в повестку дня не включаются.</p>
11.	<p>Пункт 6.10. Любой член Ассоциации в соответствии с Уставом, вправе ходатайствовать о внесении предложения Правлению или Генеральному директору о включении дополнительного вопроса в повестку дня Общего собрания. Предложение должно быть направлено в письменной форме за подписью лица (органа) или его представителя, вносящего соответствующее предложение. Указанные предложения должны поступить в Ассоциацию не позднее 20 (двадцати) дней до даты проведения Общего собрания.</p>	<p>Пункт 6.10. изложить в новой редакции: Любой член Ассоциации в соответствии с Уставом, вправе ходатайствовать о внесении предложения Правлению или Генеральному директору о включении дополнительного вопроса в повестку дня Общего собрания, а также представлять предложения по информации и материалам общего собрания по утвержденным вопросам повестки дня. Предложение должно быть направлено в письменной форме за подписью лица (органа) или его представителя, вносящего соответствующее предложение. Указанные предложения должны поступить в Ассоциацию не позднее 20 (двадцати) 10 (десяти) дней до даты проведения Общего собрания.</p>
12.	<p>Пункт 6.11. Предложение или требование о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания или требование о проведении внеочередного Общего собрания в очной форме должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса. В требовании о проведении внеочередного Общего собрания должна быть указана</p>	<p>Пункт 6.11. изложить в новой редакции: Предложение или требование о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания в очной форме или требование о проведении внеочередного Общего собрания в очной форме должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса. В требовании о проведении внеочередного Общего собрания должна быть указана форма собрания, в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.</p>

материалы подготовки к Общему собранию 26.04.2018 г

АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»

(ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ ВО ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ)

П/п	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 7	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 8
	форма собрания, в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.	
13.	<p>Пункт 6.16.: Если предложения или требование о внесении вопросов в повестку дня или требование о проведении внеочередного Общего собрания вручено под подпись лично лицу, указанному в пп. 6.11, датой предъявления такого требования является дата вручения.</p>	<p>Пункт 6.16. изложить в новой редакции: Если предложения или требование о внесении вопросов в повестку дня или требование о проведении внеочередного Общего собрания вручено под подпись лично лицу, указанному в пп. 6.14. настоящего Положения, датой предъявления такого требования является дата вручения.</p>
14.	отсутствует	<p>Добавить пункт 6.18.1. В случае отсутствия необходимости в проведении собрания в соответствии с установленным порядком или сроками, а также отсутствием инициативы Ревизионной комиссии или группы членов Ассоциации в соответствии с п. 6.9. настоящего Положения, решением Правления Ассоциации может быть принято решение об отмене ранее принятого решения о созыве Общего собрания.</p>
15.	отсутствует	<p>Добавить п. 6.28. и изложить в следующей редакции: Порядок проведения очередных (годовых) и внеочередных Общих собраний в очной форме устанавливается в Регламенте Общего собрания, который разрабатывается на каждое собрание координатором корпоративных отношений и предварительно утверждается Правлением Ассоциации в соответствии с Приложением №8 к настоящему Положению (регламент типовой).</p>
16.	<p>Пункт 6.23 На время проведения Общего собрания из работников Администрации Ассоциации создается Регистрационная комиссия, состав которой утверждается Правлением. Регистрационная комиссия выполняет</p>	<p>1.Пункты 6.23-6.27 перенести в Раздел 11 РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ РАБОЧИХ ОРГАНОВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ, изложение редакции Раздела 11 ниже по порядку таблицы. 2.Нумерацию п. 6.28. изменить на п. 6.23</p>

материалы подготовки к Общему собранию 26.04.2018 г

АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»

(ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ ВО ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ)

П/п	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 7	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 8
	<p>следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none">– проверяет полномочия и регистрирует участников собрания в Журнале регистрации согласно Приложению 6 настоящего документа;– определяет кворум Общего собрания и уведомляет Председателя собрания о полномочности собрания;– разъясняет и отвечает на вопросы участников собрания, возникающие в связи с реализацией членами Ассоциации (их представителями) права голоса на Общем собрании. <p>6.24. На время проведения Общего собрания создается Секретариат, состав которого утверждается на Общем собрании. Секретариат ведет запись (аудио, видео) и протоколирует ход собрания, оформляет протокол Общего собрания.</p> <p>6.25. Для подсчета голосов на время проведения Общего собрания по предложению Правления создается Счетная комиссия, состав которой утверждается на Общем собрании.</p> <p>6.26. В составе Счетной комиссии не может быть менее трех человек. В Счетную комиссию не могут входить члены</p>	

материалы подготовки к Общему собранию 26.04.2018 г

АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»

(ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ ВО ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ)

П/п	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 7	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 8
	<p>Правления Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации, а также лица, выдвигаемые кандидатами на эти должности или аффилированные с ними лица.</p> <p>6.27.Счетная комиссия выполняет следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование, – обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации на участие в голосовании, – подсчитывает голоса и подводит итоги голосования, при этом для подсчета результатов голосования применяет математическое Правило округления числа до целого, – составляет протокол об итогах голосования и бюллетени для голосования. 	
17.	<p>Раздел 9 ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В ОБЩЕМ СОБРАНИИ</p>	<p>Раздел 9 ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В ОБЩЕМ СОБРАНИИ:</p> <p>1.Содержание перенести в раздел 10;</p>

материалы подготовки к Общему собранию 26.04.2018 г

АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»

(ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ ВО ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ)

П/п	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 7	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 8
		<p>2.РАЗДЕЛ 9 переименовать на:ПОДГОТОВКА И СОЗЫВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ В ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ и изложить в следующей редакции:</p> <p>9.1.Порядок созыва Общего собрания в заочной форме определяется Уставом Ассоциации и настоящим Положением. В части, не урегулированной указанными документами, применяются правила, установленные законами, иными документами Ассоциации, принятыми органами управления Ассоциации.</p> <p>9.2.Решение о созыве внеочередного Общего собрания принимает Правление Ассоциации не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения внеочередного Общего собрания.</p> <p>9.3.На заседании Правления Ассоциации утверждается повестка дня, состав и содержание документов (материалов), которые выносятся на рассмотрение Общим собранием, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none">– дата, место, время и форма проведения Общего собрания– повестка дня Общего собрания;– перечень документов (материалов) по вопросам повестки дня, предоставляемой членам Ассоциации и порядок ее предоставления;– текст бюллетеней для голосования;– дата и время, начала и окончания процедуры голосования.– предложения по назначению секретаря (секретариата) Общего собрания;– предложение по рекомендуемым кандидатурам членов Счетной комиссии для утверждения Общим собранием;– регламент проведения Общего собрания;– форма бюллетеня для голосования. <p>9.4.Документы (материалы) по вопросам повестки дня могут содержать:</p>

материалы подготовки к Общему собранию 26.04.2018 г

АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»

(ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ ВО ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ)

П/п	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 7	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 8
		<ul style="list-style-type: none"> – проекты изменений, вносимые во внутренние документы Ассоциации или проекты новых редакций таких документов; – проекты решений Общего собрания; – формулировки ранее принимаемых общим собранием решений, в случае, если было выявлено, что общее собрание было проведено с нарушением порядка. – иная информация (материалы), необходимые для проведения общего собрания. <p>9.5. В случае созыва внеочередного Общего собрания в заочной форме, уведомление о проведении собрания, включающее в себя вопросы по повестке дня и материалы к собранию, должно быть разослано в электронном виде членам АССОЦИАЦИИ не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения Общего собрания. При этом, в этот же день такая информация подлежит размещению на официальном сайте АССОЦИАЦИИ (http://ssros.ru).</p> <p>9.6. Повестка дня Общего собрания, состав и содержание документов (материалов), сформированные по результатам поступивших предложений, бюллетени для голосования, регламент проведения общего собрания утверждаются Правлением не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты проведения Общего собрания. При этом на сайте Ассоциации должны быть опубликованы утвержденная повестка дня, окончательные проекты выносимых на собрание документов, другие утвержденные материалы.</p> <p>9.7. Любой член Ассоциации в соответствии с Уставом, вправе ходатайствовать о внесении предложения Правлению или Генеральному директору о включении дополнительного вопроса в повестку дня Общего собрания, а также представлять предложения по информации и материалам общего собрания по утвержденным вопросам повестки дня. Предложение должно быть направлено в письменной форме за подписью лица (органа) или его представителя, вносящего соответствующее предложение. Указанные предложения должны поступить в</p>

материалы подготовки к Общему собранию 26.04.2018 г

АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»

(ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ ВО ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ)

П/п	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 7	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 8
		<p>Ассоциацию не позднее 10 (десяти) дней до даты проведения Общего собрания.</p> <p>9.8. Предложение или требование о внесении вопросов в повестку дня общего собрания или требование о проведении внеочередного Общего собрания в заочной форме должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса.</p> <p>9.9. В случае если требование о внесении вопросов в повестку дня общего собрания или о созыве внеочередного Общего собрания в заочной форме исходит от группы членов Ассоциации, оно должно содержать имена (наименования) и подписи указанных членов, и признаются поступившими от тех членов Ассоциации, которые (представители которых) их подписали.</p> <p>9.10. В случае если предложение в повестку дня подписано представителем члена Ассоциации, действующего на основании доверенности, к такому требованию должна прилагаться доверенность (копия доверенности, засвидетельствованная в установленном порядке), содержащая сведения о представляемом и представителе, оформленная в соответствии с требованиями настоящего Положения по форме Приложения №2.</p> <p>9.11. Предложения или требования о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания в заочной форме или требование о проведении внеочередного Общего собрания в заочной форме могут быть внесены путем:</p> <ul style="list-style-type: none">– направления почтовой связью заказным письмом по почтовому адресу, указанному на сайте Ассоциации, или по месту нахождения Ассоциации;– вручения под роспись Генеральному директору, Председателю Правления или иному лицу, уполномоченному принимать корреспонденцию, адресованную Ассоциации. <p>9.12. Если указанные предложения или требования о внесении вопросов в повестку дня или требование о проведении внеочередного Общего собрания в заочной форме направлены заказным письмом или иным регистрируемым</p>

материалы подготовки к Общему собранию 26.04.2018 г

АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»

(ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ ВО ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ)

П/п	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 7	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 8
		<p>почтовым отправлением датой предъявления такого требования является дата вручения почтового отправления адресату под расписку.</p> <p>9.13. Если предложения или требование о внесении вопросов в повестку дня или требование о проведении внеочередного Общего собрания в заочной форме вручено под подпись лично лицу, указанному в п. 9.11, датой предъявления такого требования является дата вручения.</p> <p>9.14. Предложения или требование о внесении вопросов в повестку дня или требование о проведении внеочередного Общего собрания в заочной форме может быть дополнительно отправлено на электронный адрес Ассоциации.</p> <p>9.15. Решение об отказе в созыве внеочередного Общего собрания в заочной форме по требованию группы членов Ассоциации, может быть принято в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none">– не соблюден установленный настоящим Положением порядок предъявления требования о созыве внеочередного Общего собрания;– члены Ассоциации, требующие созыва внеочередного Общего собрания, не являются обладателями предусмотренного настоящим Положением количества голосов;– ни один из вопросов, предложенных для внесения в повестку дня внеочередного Общего собрания в заочной форме, не отнесен к его компетенции и (или) не соответствует требованиям действующего законодательства. <p>9.17. В случае отсутствия необходимости в проведении собрания в соответствии с установленным порядком или сроками, а также отсутствием инициативы Ревизионной комиссии или группы членов Ассоциации в соответствии с п. 9.7. настоящего Положения, решением Правления Ассоциации может быть принято решение об отмене ранее принятого решения о созыве Общего собрания в заочной форме.</p> <p>9.18. Вопрос, предложенный или требуемый для включения в повестку группой</p>

материалы подготовки к Общему собранию 26.04.2018 г

АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»

(ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ ВО ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ)

П/п	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 7	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 8
		<p>членов Ассоциации, подлежит включению в повестку дня Общего собрания, за исключением случаев, если:</p> <ul style="list-style-type: none">– членами Ассоциации не соблюден срок подачи предложений в повестку дня или требования о проведении общего собрания, установленный настоящим Положением;– вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Общего собрания, не отнесен к его компетенции и (или) не соответствует требованиям действующего законодательства, Устава или настоящего Положения. <p>9.19. Мотивированное решение Правления об отказе в требовании о включении предложенного вопроса в повестку дня Общего собрания или мотивированное решение об отказе в созыве внеочередного Общего собрания направляется всем инициаторам группы членов Ассоциации, заявившим такое требование или требующим созыва внеочередного собрания, не позднее 3 (трех) дней от даты принятия такого решения.</p> <p>9.20. Орган или лица, созывающие Общее собрание, не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, а также формулировки решений по таким вопросам, требуемых другими органами или группой лиц для включения в повестку дня, изменяющие суть поставленных вопросов, а также изменять предложенную форму проведения внеочередного Общего собрания без полученного от таких органов или лиц (группы лиц) согласия.</p> <p>9.21. Решение Правления об отказе во включении вопроса в повестку дня Общего собрания или отказа в принятии решения по проведению внеочередного Общего собрания в заочной форме, а также уклонение Правления от принятия указанного решения, могут быть обжалованы в Арбитражном суде Сахалинской области.</p> <p>9.22. Порядок процедуры проведения внеочередных Общих собраний в заочной форме устанавливается в регламенте проведения Общего собрания (порядке ведения Общего собрания), который разрабатывается на каждое собрание координатором корпоративных отношений и утверждается Правлением Ассоциации</p>

материалы подготовки к Общему собранию 26.04.2018 г

АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»

(ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ ВО ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ)

П/п	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 7	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 8
		в соответствии с Приложением № 8 к настоящему Положению.
18.	РАЗДЕЛ 10КВОРУМ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ	<p>РАЗДЕЛ 10КВОРУМ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ:</p> <p>1.ПЕРЕИМЕНОВАТЬ В РАЗДЕЛ 10ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ</p> <p>2.ИЗЛОЖИТЬ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ, С УЧЕТОМ СОДЕРЖАНИЯ ПЕРЕНЕСЕННОГО В НАСТОЯЩИЙ РАЗДЕЛ (П.9.1.-9.8. РАЗДЕЛА 9 ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В ОБЩЕМ СОБРАНИИ -С. 10.1 ПО 10.8 С УЧЕТОМ ПОПРАВКИ), ДЕЙСТВУЮЩИХ П.П.10.1-10.16., ПОД НОМЕРАМИ С 10.9- 10.24 ПРЕДСТАВЛЕННЫХ С УТОЧНЕНИЯМИ</p> <p>Участие в Общем собрании осуществляется руководителем (индивидуальным предпринимателем) члена Ассоциации или уполномоченным представителем такого лица.</p> <p>10.2.Представителем члена Ассоциации может быть любое физическое лицо, имеющее доверенность, оформленную в соответствии с рекомендуемой формой в Приложении №2 настоящего Положения.</p> <p>10.3. Член Ассоциации - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо вправе в любое время заменить своего представителя на Общем собрании до окончания регистрации участников собрания, в случае заочной формы собрания до окончания процедуры голосования.</p> <p>10.4. Лицо, не прошедшее регистрацию для участия в Общем собрании, имеет право присутствовать на Общем собрании, без права участия в голосовании по вопросам повестки дня.</p> <p>10.5. В случае опоздания на общее собрание уполномоченное лицо должно заявить об этом Председателю регистрационной комиссии для оформления протокола.</p> <p>10.6. Все лица, участвующие в собрании, должны осуществлять свои права и обязанности в соответствии с настоящим Положением и утвержденным</p>

материалы подготовки к Общему собранию 26.04.2018 г

АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»

(ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ ВО ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ)

П/п	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 7	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 8
		<p>Регламентом Общего собрания.</p> <p>10.7. В случае, если представители членов Ассоциации включены в список кандидатов в выборы рабочих органов, такие лица должны ознакомиться с регламентом проведения общего собрания в Администрации за 10 7 дней до проведения общего собрания.</p> <p>10.8. Зарегистрировавшимися и имеющими право участия в Общем собрании, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены Ассоциации, бюллетени которых получены до установленной даты окончания приема бюллетеней, процедуры голосования. Голосование при проведении Общего собрания в заочной форме может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, курьерской, телеграфной и электронной связи, обеспечивающих аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, способ которой устанавливается Регламентом Общего собрания.</p> <p>10.9. Общее собрание в любой форме правомочно (имеется кворум), если в нем принимают участие более половины членов Ассоциации, зарегистрировавшихся в порядке, установленном настоящим Положением.</p> <p>10.10.Если повестка дня Общего собрания включает вопросы, голосование по которым осуществляется разным составом голосующих, определение кворума для принятия решения по этим вопросам осуществляется отдельно. При этом отсутствие кворума для принятия решения по вопросам, голосование по которым осуществляется одним составом голосующих, не препятствует принятию решения по вопросам, голосование по которым осуществляется другим составом голосующих, для принятия которого кворум имеется.</p> <p>10.11.Общее собрание, проводимое в форме очного голосования, открывается, если ко времени начала его проведения имеется кворум хотя бы по одному из вопросов, включенных в повестку дня Общего собрания.</p> <p>10.12.В случае, если ко времени начала проведения Общего собрания нет кворума ни по одному из вопросов, включенных в повестку дня Общего собрания, открытие Общего собрания переносится на четверть часа без изменения регламента проведения</p>

материалы подготовки к Общему собранию 26.04.2018 г

АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»

(ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ ВО ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ)

П/п	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 7	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 8
		<p>Общего собрания. Допускается продление времени открытия собрания до одного часа, если такое решение принято большинством фактически присутствующих членов Общего собрания членов Ассоциации.</p> <p>10.13.При отсутствии в дальнейшем кворума для проведения Общего собрания объявляется необходимость проведения нового Общего собрания. Изменение повестки дня при проведении нового Общего собрания не допускается.</p> <p>10.14.Порядок проведения нового Общего собрания членов Ассоциации, порядок и правила принятия решений Общим собранием определяются в соответствии с нормами законодательства РФ, Уставом Ассоциации, настоящим Положением.</p> <p>10.15. В части, не урегулированной законодательством РФ, Уставом, настоящим Положением и/или др. внутренними документами Ассоциации, порядок проведения очередного и внеочередного Общего собрания определяется Регламентом Общего собрания и/или решениями соответствующего Общего собрания членов Ассоциации.</p> <p>10.16.Общее собрание членов Ассоциации в очной форме открывается в указанное в уведомлении о проведении общего собрания время. Председателем регистрационной комиссии объявляются результаты регистрации участников общего собрания по всем вопросам голосования. Председательствующий представляет на утверждение общего собрания протоколы регистрационной комиссии, порядок ведения Общего собрания.</p> <p>10.17.При проведении общего собрания в очной форме по результатам работы мандатной комиссии утверждается протокол мандатной комиссии. На голосование общего собрания может выноситься вопрос о допуске участников собрания которые не были допущены регистрационной комиссией к участию в собрании в связи с наличием нарушений установленного настоящим положением порядка.</p> <p>10.18.В процессе работы Общее собрание вправе в любой момент изменить регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях, увеличить количество лиц, выступающих в прениях, а также решить другие организационные вопросы.</p> <p>10.19.Выступающий на Общем собрании не вправе нарушать правила этики: употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, допускать</p>

материалы подготовки к Общему собранию 26.04.2018 г

АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»

(ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ ВО ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ)

П/п	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 7	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 8
		<p>необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.</p> <p>10.20. На Общем собрании представители членов Ассоциации вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общим собранием, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными установленными правами.</p> <p>10.21. Никто не вправе выступать на Общем собрании без разрешения Председательствующего. Нарушивший это правило, лишается Председательствующим слова без предупреждения.</p> <p>10.22. Голосование на Общем собрании в любой форме осуществляется по принципу: один член Ассоциации - один голос.</p> <p>10.23. Решения на Общем собрании в очной форме принимаются открытым голосованием, если иное не предусмотрено законом и Уставом.</p> <p>10.24. В соответствии с Уставом, Общее собрание не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня.</p>
19.	<p>РАЗДЕЛ 11 РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ РАБОЧИХ ОРГАНОВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ</p>	<p>ПЕРЕИМЕНОВАТЬ РАЗДЕЛ 11 НА РАБОЧИЕ ОРГАНЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ</p> <p>11.1. На время проведения Общего собрания в очной форме из работников Администрации Ассоциации создается Регистрационная комиссия, состав которой утверждается Правлением. Регистрационная комиссия выполняет следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверяет полномочия и регистрирует участников собрания в Журнале регистрации согласно Приложению 6 настоящего документа; – определяет кворум Общего собрания и уведомляет Председателя собрания о полномочности собрания; – разъясняет и отвечает на вопросы участников собрания, возникающие в связи с реализацией членами Ассоциации (их представителями) права голоса на Общем

материалы подготовки к Общему собранию 26.04.2018 г

АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»

(ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ ВО ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ)

П/п	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 7	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 8
		<p>собрании.</p> <p>11.2. На время проведения Общего собрания в очной форме создается Секретариат, состав которого утверждается на Общем собрании. Секретариат ведет запись (аудио, видео) и протоколирует ход собрания, оформляет протокол Общего собрания.</p> <p>11.3. Для подсчета голосов на время проведения Общего собрания по предложению Правления создается Счетная комиссия, состав которой утверждается на Общем собрании.</p> <p>11.4. В составе Счетной комиссии не может быть менее трех человек. В Счетную комиссию не могут входить члены Правления Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации, а также лица, выдвигаемые кандидатами на эти должности или аффилированные с ними лица.</p> <p>11.5. Счетная комиссия выполняет следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование, – обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации на участие в голосовании, – подсчитывает голоса и подводит итоги голосования, при этом для подсчета результатов голосования применяет математическое Правило округления числа до целого, – подсчитывает количество представленных в Ассоциацию бюллетеней при проведении общего собрания в заочной форме и определяет кворум Общего собрания, в соответствии с количеством членов Ассоциации из Реестра членов Ассоциации действующих на дату проведения общего собрания в заочной форме. – составляет протокол об итогах голосования и бюллетени для голосования. <p>Рабочими органами Общего собрания Ассоциации являются:</p> <p>а) Секретариат Общего собрания;</p>

материалы подготовки к Общему собранию 26.04.2018 г

АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»

(ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ ВО ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ)

П/п	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 7	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 8
		<p>б) — Регистрационная комиссия; в) — Мандатная комиссия; г) — Счетная комиссия.</p> <p align="center">Раздел I Председательствующий на Общем собрании в очной форме</p> <p>1.1. Председательствует на Общем собрании Председатель Правления Ассоциации. В случае отсутствия Председателя Правления председательствующий на собрании избирается Общим собранием из числа присутствующих членов Правления Ассоциации.</p> <p>1.2. В компетенцию Председательствующего на Общем собрании входит следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> – руководит общим ходом заседания Общего собрания членов в соответствии с настоящим Положением; – предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок в соответствии с повесткой дня; – предоставляет слово вне повестки дня только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения общего собрания; – ставит на голосование каждое предложение членов Ассоциации в порядке поступления; – организует избрание Секретаря Общего собрания, Счетной, Мандатной комиссии и иных органов, необходимых для проведения Общего собрания; – обеспечивает порядок в зале заседания; – пресекает любые действия, нарушающие регламент, в том числе, делает замечания выступающему при уклонении от обсуждаемого вопроса; – отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, и дает устные разъяснения; – координирует и контролирует работу рабочих органов;

материалы подготовки к Общему собранию 26.04.2018 г

АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»

(ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ ВО ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ)

П/п	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 7	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 8
		<ul style="list-style-type: none"> – объявляет о выдаче бюллетеней для голосования; – объявляет о начале и окончании голосования; – объявляет перерыв в заседании Общего собрания; – закрывает общее собрание; – подписывает протокол Общего собрания; – выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением. <p>1.3. До начала рассмотрения вопросов повестки дня Председательствующий представляет на утверждение Общего собрания согласованный с Правлением АССОЦИАЦИИ порядок ведения Общего собрания, оформленный в соответствии с требованиями документов Ассоциации.</p> <p>До начала рассмотрения вопросов повестки дня Председательствующий представляет на утверждение Общего собрания согласованный с Правлением АССОЦИАЦИИ регламент проведения Общего собрания (порядок ведения Общего собрания), оформленный в соответствии с требованиями документов Ассоциации.</p> <p>1.4. При осуществлении своих полномочий Председательствующий на Общем собрании должен действовать добросовестно и разумно, не допуская использования своих полномочий для ограничения прав членов АССОЦИАЦИИ.</p> <p>1.5. Председательствующий не должен прерывать выступающего, если только такая необходимость не вызвана нарушением порядка общего собрания или иными требованиями процедуры ведения Общего собрания, а также комментировать выступления.</p> <p>1.6. Возникающие спорные вопросы, требующие разрешения Председательствующий должен выносить на открытое голосование участников общего собрания.</p> <p>1.7. Все возникающие конфликтные ситуации и споры должны быть отражены в протоколе урегулирования разногласий, который является приложением к протоколу общего собрания.</p>

материалы подготовки к Общему собранию 26.04.2018 г

АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»

(Пояснительная записка и сравнительная таблица изменений во внутренние документы)

П/п	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 7	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 8
		<p style="text-align: center;">Раздел II Регламент работы Секретариата Общего собрания</p> <p>2.1. Секретарь (секретариат) Общего собрания как правило, выбирается из работников Администрации АССОЦИАЦИИ.</p> <p>Секретарь (секретариат) Общего собрания очной формы выбирается из работников Администрации АССОЦИАЦИИ. В составе секретариата Общего собрания участие координатора корпоративных отношений обязательно.</p> <p>2.2. Секретарь Общего собрания избирается Общим собранием по представлению Председательствующего простым большинством голосов.</p> <p>2.3. Секретарь Общего собрания осуществляет следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none">- оказывает содействие Председательствующему собрания в проведении Общего собрания,- отвечает за ведение протокола Общего собрания, а также за достоверность отраженных в нем сведений,- отвечает за сохранение документов, которые формируются рабочими органами, после их подписания и представления, обеспечивает их сбор и хранение;- обеспечивает сбор письменных вопросов к докладчикам, список лиц желающих участвовать в прениях;- обеспечивает связь Председательствующего и зала (участников собрания);- получает результаты голосования по карточкам или поднятием рук от Председателя счетной комиссии, протоколы счетной комиссии после окончания

материалы подготовки к Общему собранию 26.04.2018 г

АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»

(Пояснительная записка и сравнительная таблица изменений во внутренние документы)

П/п	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 7	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 8
		<p>голосования и подсчета голосов;</p> <ul style="list-style-type: none">- в целях полного и точного отражения хода Общего собрания осуществляет на заседании диктофонную запись и видеосъемку в прямом содействии с начальником информационно-аналитического отдела АССОЦИАЦИИ;- ведет запись желающих принять участие в обсуждении вопросов повестки дня собрания по устным или письменным заявкам;- составляет протокол Общего собрания членов Ассоциации не позднее 3 (трех) календарных дней после закрытия Общего собрания и подписывает его лично и Председательствующим;- обеспечивает информационную открытость проведенного собрания в соответствии с Положением об информационной открытости. <p>2.4. При проведении общего собрания в заочной форме протокол Общего собрания и другие необходимые функции, указанные в п. 2.3. , формирует и осуществляет координатор корпоративных отношений.</p> <p style="text-align: center;">Раздел III Регламент работы Регистрационной комиссии</p> <p>3.1. На время проведения Общего собрания из числа работников исполнительного органа Администрации АССОЦИАЦИИ формируется Регистрационная комиссия, в том числе Председатель регистрационной комиссии. Состав утверждается решением Правления Ассоциации.</p> <p>3.2. Регистрационная комиссия выполняет следующие функции при проведении общего собрания в очной форме:</p> <ul style="list-style-type: none">- проверяет полномочия и регистрирует участников собрания в Журнале регистрации согласно Приложению 6 настоящего документа;

материалы подготовки к Общему собранию 26.04.2018 г

АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»

(ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ ВО ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ)

П/п	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 7	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 8
		<ul style="list-style-type: none"> - выдает карточки для голосования, бюллетени для голосования под роспись после определения полномочия на участие в собрании и права на голосование на собрании; - ожидает опоздавших участников собрания, обеспечивает их регистрацию; <p>3.3. Председатель регистрационной комиссии выполняет следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъясняет и отвечает на вопросы участников собрания, возникающие в связи с реализацией членами АССОЦИАЦИИ (их представителями) права голоса на Общем собрании; - определяет правомочие Общего собрания и уведомляет Председательствующего собрания о полномочности собрания; - в целях полного и точного отражения регистрации участников на общее собрание осуществляет видеосъемку в прямом содействии с начальником информационно-аналитического отдела АССОЦИАЦИИ; - оформляет протокол регистрации с приложением оригиналов доверенностей или надлежаще заверенных копий. <p>3.4. Регистрация участников Общего собрания осуществляется на основании данных Реестра членов АССОЦИАЦИИ на дату проведения Общего собрания с учетом действующих членов Ассоциации.</p> <p>3.5. Регистрация лиц, участвующих в Общем собрании осуществляется по адресу места проведения Общего собрания, путем записи в Журнале регистрации (Приложение №6).</p> <p>Журнал регистрации участников собрания должен содержать наименование организации - члена Ассоциации, должность и ФИО участника собрания (руководителя, представителя члена Ассоциации), основание участия (данные доверенности), реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя члена Ассоциации, сведения о выданных карточках, бюллетенях для голосования,</p>

материалы подготовки к Общему собранию 26.04.2018 г

АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»

(ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ ВО ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ)

П/п	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 7	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 8
		<p>либо мотивированный отказ в участии в голосовании на собрании. Журнал регистрации с доверенностями на участие в собрании подшивается к протоколу Регистрационной комиссии.</p> <p>3.6. Регистрация лиц, участвующих в Общем собрании, проводимом в очной форме, начинается не позднее, чем за 1 (один) час до начала Общего собрания и заканчивается за 5 (пять) минут до начала Общего собрания.</p> <p>3.7. Председательствующий на собрании вправе продлить регистрацию на срок, необходимый для завершения регистрации всех прибывших на Общее собрание членов АССОЦИАЦИИ (их представителей). При этом регламент и повестка дня Общего собрания не подлежат корректировке.</p> <p>3.8. Регистрация каждого участника Общего собрания, прибывшего после начала и в период работы Общего собрания, оформляется соответствующим порядковым протоколом Регистрационной комиссии с указанием времени регистрации, и передается в мандатную комиссию Общего собрания.</p> <p>3.9. Лица, принимающие участие в Общем собрании от имени члена АССОЦИАЦИИ, должны представить при регистрации следующие документы, подтверждающие их полномочия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспорт - для индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица члена АССОЦИАЦИИ, - паспорт и доверенность - для иных представителей члена АССОЦИАЦИИ. <p>3.10. Доверенность на право участия и голосования на Общем собрании должна быть оформлена в письменной форме, с указанием всех сведений в соответствии с рекомендуемой формой (Приложением №2) настоящего Положения, в том числе о представляемом и представителе (ФИО или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные), о предоставленных правах в конкретном проводимом Общем собрании.</p>

материалы подготовки к Общему собранию 26.04.2018 г

АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»

(ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ ВО ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ)

П/п	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 7	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 8
		<p>Доверенность от имени члена Ассоциации на право участия и голосования на Общем собрании должна быть оформлена в письменной форме, за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами, с указанием всех сведений в соответствии с рекомендуемой формой (Приложением №2) настоящего Положения, в том числе о представляемом и представителе (ФИО или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные), о предоставленных правах в конкретном проводимом Общем собрании. Печать организации проставляется (при её наличии) в обязательном порядке, в случае проведения общего собрания в заочной форме голосования и отсутствии возможности удостоверения доверенности подписью уполномоченного лица.</p> <p>3.11. Доверенность сдается в регистрационную комиссию в оригинале. Допускается представление копии генеральной доверенности выданной нотариусом, при этом такая копия должна быть заверена руководителем юридического лица члена АССОЦИАЦИИ или нотариусом и представлена с оригиналом такой доверенности.</p> <p>3.12. При регистрации участника Общего собрания регистрационная комиссия проверяет представленные документы, при наличии у него права голосовать на собрании ему под роспись выдается карточка для голосования. Участник Общего собрания удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных в регистрационной записи, собственноручной подписью.</p> <p>3.13. Результаты регистрации участников Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается Председателем и членами Регистрационной комиссии. После оглашения результатов регистрации Общего собрания Председателем регистрационной комиссии протокол со всеми приложениями передается Председательствующему собрания АССОЦИАЦИИ для утверждения Общим</p>

материалы подготовки к Общему собранию 26.04.2018 г

АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»

(Пояснительная записка и сравнительная таблица изменений во внутренние документы)

П/п	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 7	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 8
		<p>собранием. Впоследствии Председательствующий АССОЦИАЦИИ передает протоколы Регистрационной комиссии в Мандатную комиссию для проверки надлежащей регистрации.</p> <p>3.14. Председатель Регистрационной комиссии несет персональную ответственность за достоверность сведений, представленных в протоколе (ах) Регистрационной комиссии, а также за законность присутствия на Общем собрании лиц, находящихся в зале.</p> <p style="text-align: center;">Раздел IV. Регламент работы Мандатной комиссии</p> <p>4.1. Мандатная комиссия утверждается Общим собранием простым большинством голосов по представлению кандидатур согласованных Правлением АССОЦИАЦИИ при проведении Общего собрания в заочной форме.</p> <p>4.2. В составе мандатной комиссии не может быть менее двух человек. В мандатную комиссию не могут входить члены Правления АССОЦИАЦИИ, Генеральный директор АССОЦИАЦИИ, ревизор АССОЦИАЦИИ, члены регистрационной комиссии, а также лица, выдвигаемые кандидатами на эти должности или аффилированные с ними лица.</p> <p>4.3. Мандатная комиссия осуществляет следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none">- контролирует наличие полномочий участников Общего собрания и дает соответствующие заключения;- проверяет протоколы Регистрационной комиссии со всеми приложениями, в том числе журнал регистрации и определяет законность присутствия на Общем собрании лиц, зарегистрированных в журнале;- определяет правомочие общего собрания для принятия решений по всем

материалы подготовки к Общему собранию 26.04.2018 г

АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»

(ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ ВО ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ)

П/п	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 7	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 8
		<p>вопросам повестки дня, голосование по которым осуществляется разным составом голосующих и представляет Председательствующему собрания акты мандатной комиссии для утверждения общим собранием;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведет протокол работы комиссии; - печатывает доверенности; - по окончании Общего собрания передает для приобщения к протоколу Общего собрания Секретарю (секретариат) Общего собрания все протоколы Регистрационной комиссии со всеми приложениями, в том числе доверенности на представителей членов АССОЦИАЦИИ, принявших участие в работе Общего собрания. <p>4.4. В протоколе мандатной комиссии указывается следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полное наименование и место нахождение АССОЦИАЦИИ; – вид Общего собрания (годовое или внеочередное); – дата и место проведения Общего собрания; – время начала и время окончания регистрации лиц, имевших право на участие в Общем собрании, проведенном в очной форме; – количество членов АССОЦИАЦИИ, зарегистрированных в установленном порядке для участия в проведении собрания; – положения, установленные для регистрации лиц, участвующих в общем собрании во внутренних документах АССОЦИАЦИИ и положениях законодательства РФ; – число зарегистрированных участников указанное в Журнале регистрации;

материалы подготовки к Общему собранию 26.04.2018 г

АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»

(ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ ВО ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ)

П/п	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 7	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 8
		<ul style="list-style-type: none"> – результаты проверки полномочий участников собрания (данные о наличии или отсутствии полномочий); – принятое решение (подтверждение или не подтверждение полномочий), – сведения о наличии кворума общего собрания по всем вопросам, где голосование осуществляется разным составом голосующих. <p align="center">Раздел V. Регламент работы Счетной комиссии</p> <p>5.1. Счетная комиссия создается для подсчета голосов при проведении Общего собрания по вопросам повестки дня.</p> <p>5.2. В составе Счетной комиссии не может быть менее трех человек. В Счетную комиссию не могут входить члены Правления АССОЦИАЦИИ, Генеральный директор АССОЦИАЦИИ, ревизор АССОЦИАЦИИ, а также лица, выдвигаемые кандидатами на эти должности или аффилированные с ними лица.</p> <p>5.3. Счетная комиссия утверждается Общим собранием простым большинством голосов по представлению кандидатур согласованных Правлением АССОЦИАЦИИ которые изучили в полном объеме информацию (материалы), имеющие отношение к принимаемым решениям и порядку работы счетной комиссии, за исключением проведения общего собрания в заочной форме. При проведении собрания в заочной форме Счетная комиссия утверждается Правлением АССОЦИАЦИИ.</p> <p>5.4. В случае если предложенный состав комиссии не будет утвержден, вопрос разрешается путем заявления кандидатур в секретариат из числа представителей членов АССОЦИАЦИИ и проведения повторного голосования.</p> <p>5.5. Счетная комиссия выполняет следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;

материалы подготовки к Общему собранию 26.04.2018 г

АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»

(ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ ВО ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ)

П/п	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 7	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 8
		<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает установленный порядок голосования и права членов АССОЦИАЦИИ на участие в голосовании; - передает подписанные Председателем счетной комиссии бюллетени для тайного голосования по количеству зарегистрированных для участия в общем собрании лиц для выдачи в регистрационную комиссию; - перед началом голосования после выдачи регистрационной комиссией бюллетеней голосования участникам собрания обеспечивает утилизацию бюллетеней предназначенных для членов Ассоциации, которые не явились на общее собрание и не направили своих представителей; - извлекает бюллетени голосования из урны; - подсчитывает голоса и подводит итоги голосования по всем вопросам; -- подсчитывает бюллетени полученные при проведении общего собрания - подсчитывает результаты голосования после окончания процедуры голосования общего собрания проводимого в заочной форме; - составляет протоколы об итогах голосования по вопросам, выносимым на голосование бюллетенями для голосования; - обеспечивает конфиденциальность полученной информации; - печатывает бюллетени; - утилизирует неиспользованные бюллетени для тайного голосования после выдачи регистрационной комиссией участникам собрания с составлением акта. <p>5.6. Председатель счетной комиссии выполняет следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает исполнение всех функций счетной комиссии и осуществляет контроль, - объявляет перед началом голосования количество вопросов, поставленных на голосование, уточняет формулировки, напоминает, при каких итогах подсчета

материалы подготовки к Общему собранию 26.04.2018 г

АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»

(Пояснительная записка и сравнительная таблица изменений во внутренние документы)

П/п	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 7	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 8
		<p>голосов принимается решение, разъясняет порядок голосования;</p> <ul style="list-style-type: none">- заверяет личной подписью бюллетени подлежащие выдачи участникам собрания имеющим право голосования,- докладывает результаты голосования по карточкам или поднятием рук в секретариат,- обеспечивает аудио и видеосъемку при подсчете голосов по бюллетеням,- обеспечивает передачу протоколов об итогах голосования Председательствующему Общему собранию после оглашения результатов. <p>5.7. Член счетной комиссии обязан:</p> <ul style="list-style-type: none">- не разглашать ставшую ему известной конфиденциальную информацию;- присутствовать на заседаниях счетной комиссии;- принимать обоснованные решения;- своевременно сообщать Председателю счетной комиссии вопросы, требующие ее решения. <p>5.8. При организации голосования и подсчете голосов по бюллетеням счетная комиссия осуществляет работу в отдельном помещении от участников собрания, оснащенном освещением, письменными принадлежностями, оргтехникой, аудио и видео техникой, обеспечивающими функционирование счетной комиссии.</p> <p>5.9. По итогам голосования Счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, согласно форме Приложения №4 к настоящему Положению. Протокол Счетной комиссии об итогах голосования (далее, Протокол Счетной комиссии) составляется на Общем собрании.</p> <p>5.10. В протоколе Счетной комиссии указываются:</p>

материалы подготовки к Общему собранию 26.04.2018 г

АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»

(ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ ВО ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ)

П/п	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 7	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 8
		<ul style="list-style-type: none"> – полное наименование и место нахождения АССОЦИАЦИИ; – вид Общего собрания (годовое или внеочередное); – дата и место проведения Общего собрания; – повестка дня Общего собрания; – время начала и время окончания регистрации лиц, имевших право на участие в Общем собрании, проведенном в очной форме; - сроки начала и окончания процедуры-голосования при проведении общего собрания в заочной форме; – количество членов АССОЦИАЦИИ, зарегистрированных в установленном порядке для участия в проведении собрания, – общее количество бюллетеней принявших участие в голосовании; – число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против» и «воздержался») по каждому вопросу повестки дня Общего собрания, по которому имелся кворум; – число голосов по каждому вопросу повестки дня Общего собрания, поставленному на голосование, которые не подсчитывались, в связи с признанием поданных бюллетеней недействительными; – дата составления протокола Счетной комиссии. <p>5.11. Протокол Счетной комиссии подписывается членами Счетной комиссии с указанием расшифровки подписи непосредственно при проведении заседания комиссии.</p> <p>5.12. После составления протокола Счетной комиссии об итогах голосования и подписания протокола Общего собрания, бюллетени для голосования печатаются Счетной комиссией и сдаются на хранение в Администрацию АССОЦИАЦИИ.</p>

материалы подготовки к Общему собранию 26.04.2018 г

АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»

(ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ ВО ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ)

П/п	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 7	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 8
		5.13. Протоколы Счетной комиссии, Журнал регистрации участников Общего собрания, протоколы регистрационной и мандатной комиссии, подлежат приобщению к протоколу Общего собрания. Вышеназванные документы прошиваются совместно с протоколом общего собрания секретарем Общего собрания.
20.	Пункт 12.1. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания может осуществляться поднятием рук (или карточек для голосования, выдаваемых при регистрации) либо бюллетенями для голосования, согласно форме Приложения №3 настоящего документа. В случае тайного голосования, голосование должно осуществляться только бюллетенями для голосования.	Пункт 12.1. изложить в новой редакции: Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания может осуществляться поднятием рук (или карточек для голосования, выдаваемых при регистрации) либо бюллетенями для голосования, согласно форме Приложения №3 настоящего документа. В случае тайного голосования, проведения общего собрания в заочной форме <u>без проведения заседания путем заочного голосования (опросным путем)</u> , голосование должно осуществляться только бюллетенями для голосования.
21.	Пункт 12.7. При проведении Общего собрания в форме заочного голосования бюллетень для голосования должен быть направлен каждому лицу, указанному в списке лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, в сроки и одним из способов, предусмотренных настоящим Положением для рассылки уведомлений о проведении собрания, а также и использованием средств электронной связи.	Пункт 12.7. При проведении Общего собрания в форме заочного голосования бюллетень для голосования должен быть направлен каждому лицу, указанному в списке лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, в сроки и одним из способов, предусмотренных настоящим Положением для рассылки уведомлений о проведении собрания, а также и использованием средств электронной связи. Порядок заполнения бюллетеней для голосования включается в Регламент проведения Общего собрания (порядок ведения Общего собрания), утвержденный в установленном настоящим положением порядке и также подлежит рассылке членам Ассоциации.
22.	Пункт 12.10. Бюллетени для тайного голосования, перед выдачей участникам собрания имеющим право голосовать,	В пункт 12.10. внести изменения и изложить в новой редакции: Бюллетени для тайного голосования, перед выдачей участникам собрания, в целях идентификации бюллетеней и исключения подлога, замены документов для

материалы подготовки к Общему собранию 26.04.2018 г

АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»

(ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ ВО ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ)

П/п	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 7	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 8
	заверяются подписью Председателя счетной комиссии. Оставшиеся бюллетени предназначенные участникам собрания, не явившимся на общее собрание, утилизируются счетной комиссией с составлением акта.	голосования имеющим право голосовать, заверяются подписью Председателя обрабатываются членами счетной комиссии любыми доступными способами фиксации (подпись членов комиссии, штамп, печать и др.). Оставшиеся бюллетени предназначенные участникам собрания, не явившимся на общее собрание, утилизируются счетной комиссией с составлением акта.
23.	Пункт 12.14. В случае если голосование на Общем собрании осуществляется путем направления в адрес Ассоциации заполненных бюллетеней для голосования, то такие бюллетени должны направляться по почтовому адресу, указанному в уведомлении о проведении Общего собрания или по адресу (месту нахождения) единоличного исполнительного органа Ассоциации. Электронная копия бюллетеня может быть дополнительно направлена по электронному адресу, указанному в уведомлении о проведении Общего собрания.	Пункт 12.14. подлежит исключению: В случае если голосование на Общем собрании осуществляется путем направления в адрес Ассоциации заполненных бюллетеней для голосования, то такие бюллетени должны направляться по почтовому адресу, указанному в уведомлении о проведении Общего собрания или по адресу (месту нахождения) единоличного исполнительного органа Ассоциации. Электронная копия бюллетеня может быть дополнительно направлена по электронному адресу, указанному в уведомлении о проведении Общего собрания.
24.	Пункт 12.16. Форма протокола Общего собрания приведена в Приложении №5. В протоколе Общего собрания указываются: – почтовый адрес (адреса), по которому направлялись заполненные бюллетени для голосования при проведении Общего собрания в форме	В Пункте 12.16. добавить подпункты и внести уточнения в действующие указанные подпункты, изложить в следующей редакции: Форма протокола Общего собрания приведена в Приложении №5. В протоколе Общего собрания указываются: – почтовый адрес (адреса), по которому направлялись заполненные бюллетени для голосования при проведении Общего собрания в форме заочного голосования, а также при проведении Общего собрания в форме собрания , если голосование по вопросам, включенным в повестку дня

материалы подготовки к Общему собранию 26.04.2018 г

АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»

(ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ ВО ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ)

П/п	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 7	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 8
	<p>заочного голосования, а также при проведении Общего собрания в форме собрания, если голосование по вопросам, включенным в повестку дня Общего собрания, могло осуществляться путем направления в Ассоциацию заполненных бюллетеней;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировки решений, принятых Общим собранием по каждому вопросу повестки дня Общего собрания; <p>сведения о председателе и секретаре Общего собрания,</p>	<p>Общего собрания, могло осуществляться путем направления представления в Ассоциацию-заполненных бюллетеней;</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании (бюллетени); - результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; - сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; <ul style="list-style-type: none"> - формулировки решений, принятых Общим собранием по каждому вопросу повестки дня Общего собрания; - сведения о председателе и секретаре Общего собрания, подписавших протокол; - сведения о лицах, принявших участие в голосовании.
25.	<p>Пункт 12.8. В бюллетене для голосования должны быть указаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование Ассоциации и его место нахождения; - дата, место, время и форма проведения Общего собрания - в случае, когда в соответствии с настоящим Положением заполненные бюллетени должны быть направлены в Ассоциацию, должен быть указан почтовый адрес; 	<p>Пункт 12.8. добавить подпункты и внести уточнения в действующие указанные подпункты, изложить в следующей редакции:</p> <p>В бюллетене для голосования должны быть указаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование Ассоциации и его место нахождения; - дата, место, время и форма проведения Общего собрания - в случае, когда в соответствии с настоящим Положением заполненные бюллетени должны быть направлены в Ассоциацию, должен быть указан почтовый адрес; - формулировки решений по каждому вопросу, голосование по которому осуществляется данным бюллетенем; - варианты голосования по каждому вопросу повестки дня, выраженные

материалы подготовки к Общему собранию 26.04.2018 г

АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»

(ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ ВО ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ)

П/п	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 7	«Положение об общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 8
	<ul style="list-style-type: none"> – формулировки решений по каждому вопросу, голосование по которому осуществляется данным бюллетенем; – варианты голосования по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался» 	<p align="center">формулировками «за», «против» или «воздержался»</p> <p>Наряду с указанными сведениями, при утверждении формы бюллетеня для голосования, в нем могут быть установлены дополнительные сведения о голосующих, сроках начала и окончания голосования, способе представления информации.</p>

Последние коррективы и уточнения согласованы Правлением Ассоциации 13.04.2018.