

# **АССОЦИАЦИЯ «САХАЛИНСТРОЙ»**

## **РЕКОМЕНДАЦИИ**

**специалистам и руководителям строительных организаций  
Ассоциации «Сахалинстрой» по подготовке и отправке  
заявлений и документов (заверенных копий документов)  
НОСТРОЙ для включения сведений о специалистах в  
Национальный реестр специалистов по организации  
строительства**

**с помощью специалистов оператора национального реестра  
специалистов в области строительства в сахалинской области -  
АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»**

Апрель 2017 года

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Оглавление .....	2
2. Общая информация .....	3
3. Рекомендуемый порядок действий при подготовке и отправки заявления и приложений в НОСТРОЙ .....	4
4. Пример заполнения заявления .....	7
5. Перечень документов, предоставляемых для внесения сведений в Национальный реестр специалистов в области строительства (в соответствии с п. 7.8 Регламента).....	14
6. Особые требования к должностным обязанностям специалистов по организации строительства.....	17
7. Порядок заверения копий документов .....	18
8. Согласие на обработку персональных данных.....	20

## Общая информация

17 февраля 2017 года Совет Ассоциации «Национальное объединение строителей» (далее – Совет) одобрил проект Регламента ведения Национального реестра специалистов в области строительства, включения в него сведений о физическом лице, их изменения или исключения (далее – Регламент).

В соответствии с Федеральным законом № 372-ФЗ, п. 11 ст. 55.20 Градостроительного кодекса Российской Федерации создание и ведение национального реестра специалистов по организации строительства (далее - НРС) возложено на Ассоциацию «Национальное объединение строителей».

В соответствии уведомления Ассоциации «Национальное объединение строителей», исх. 199 от 28.03. 2017, Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» (далее - Ассоциация «Сахалинстрой») наделена полномочиями по осуществлению функций Оператора Национального реестра специалистов в области строительства на территории Сахалинской области.

В соответствии с Регламентом и решением Правления ассоциации «Сахалинстрой», подача заявления о включении сведений в НРС в комплекте со всеми приложениями в соответствии описи к заявлению, должно осуществляться Заявителями (работодателями – членами ассоциации «Сахалинстрой») почтовым отправлением (заказным письмом с уведомлением и с описью вложения) непосредственно в Ассоциацию «Национальное объединение строителей» по адресу: 123242, гор. Москва, улица Малая Грузинская, дом 3.

Контактный телефон: 8 (495) 987-31-50

Электронная почта НРС: [nrs@nostroy.ru](mailto:nrs@nostroy.ru)

Специалисты Ассоциации «Сахалинстрой» консультируют специалистов и представителей членов Ассоциации, получают отсканированные копии заявлений и всех приложений для проверки и согласования их отправки по почте в Национальное объединение строителей в город Москву.

Контактные телефоны специалистов, которые будут консультировать и проверять копии документов и заявлений:

Начальник отдела контроля – Терещенко Ирина Константиновна,  
Телефон: 8 (42 42) 311 -045 (доб) 202, эл. почта: [tereshenko@ssros.ru](mailto:tereshenko@ssros.ru)

Инспектор по кадровому мониторингу - Янкова Юлия Валерьевна.  
Телефон: 8 (4242) 46-85-96 (доб) 204, эл. почта: [yankova@ssros.ru](mailto:yankova@ssros.ru)

## **РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ОТПРАВКИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛОЖЕНИЙ В НОСТРОЙ.**

1). Руководителям членов Ассоциации екомендуем начинать ваши действия с передачи данных в Ассоциацию «Сахалинстрой» по электронной почте [yankova@ssros.ru](mailto:yankova@ssros.ru) инспектору по кадровому мониторингу Янковой Юлии Валерьевне данных (ФИО полностью) на имеющихся в компании специалистов, которые, по вашему мнению, могут быть заявленными в Национальном реестре специалистов. После этого рекомендуем позвонить по представленным контактными телефонам с целью получения консультаций и разъяснений на имеющиеся вопросы и согласования дальнейших действий.

2). **ВНИМАНИЕ !** Для начала нашего взаимодействия с заявителями или представителями членов Ассоциации по подготовке документов для включения сведений о специалистах в Национальный реестр и их отправки в Национальное объединение строителей руководитель строительной организации должен подписать у каждого специалиста, кандидата на включение в Национальный реестр, Согласие на обработку персональных данных (см. **на стр. 20** данных рекомендаций) и передать или переслать это Согласие по почте в Ассоциацию «Сахалинстрой».

3). Как можно быстрее необходимо обеспечить подачу заявления специалистом (заявителем) на получение справки об отсутствии судимости в УВД области, в ОВД районов или на портале государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>, если заявитель там зарегистрирован.

Это необходимо сделать в первую очередь, так как срок выдачи этой справки – от 7-ми до 30-ти дней.

Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение заявителя в Информационный Центр УМВД.

Заявление заявителя составляется работником ИЦ УМВД при обращении заявителя и представлении паспорта или другого документа, удостоверяющего личность заявителя.

Заявители обращаются:

- в ИЦ УМВД России по Сахалинской области, расположенному по адресу: гор. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 149 (вход с южного торца здания), по следующему графику:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 10-00 до 17-00;

а также каждую вторую и четвертую субботу месяца с 10-00 до 13-00.

- в территориальный орган МВД России на районном уровне по месту жительства (месту пребывания) в соответствии с установленным графиком приема;

- в виде Интернет-обращения путем заполнения специальной формы в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru))

Заявители обращаются по этому вопросу лично либо через их уполномоченного представителя, имеющего нотариально заверенную доверенность.

Для предоставления государственной услуги заявителем представляются следующие документы:

- Копия всех заполненных страниц паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- При себе иметь паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

**4).** Для сокращения времени подготовки заявления и нотариального заверения подписи заявителя на этом заявлении, нотариального заверения копии диплома о высшем образовании, копии документа о профессиональной переподготовке (при наличии) и копии документа о повышении квалификации, предлагаем как можно быстрее заполнить заявителем само заявление в Национальное объединение строителей, отсканировать его и передать нам его копию и копии документов, которые необходимо заверить у нотариуса, по электронной почте по тому же адресу [yankova@ssros.ru](mailto:yankova@ssros.ru) Янковой Ю.В.

**5).** Одновременно с этим, кадровый работник должен сделать копии других документов (при необходимости), а также должностной инструкции или выписку из должностной инструкции, или трудового договора, копию трудовой книжки, прошив её, и заверив все эти копии документов в установленном порядке, который описан в данной Рекомендации после ПЕРЕЧЕНЯ ДОКУМЕНТОВ, предоставляемых для внесения сведений в Национальный реестр специалистов в области строительства (в соответствии с п. 7.8 Регламента), размещённом в этих Рекомендациях на **стр. 18 -19**.

Все эти заверенные в установленном порядке копии документов предлагаем передать нам по электронной почте одновременно с материалами, описанными в пункте **3).** настоящего рекомендуемого порядка действий при подготовке заявления и приложений к нему, для проверки правильности заполнения заявления, читаемости всех копий документов и достаточности опыта (стажа работы в строительстве и на инженерных должностях), а также о качестве и полноте всех приложений к заявлению.

Особые требования к должностной инструкции и к тексту трудового договора изложены в части 5, статьи 55<sup>5-1</sup> Градостроительного кодекса РФ (см. **стр. 17** настоящих Рекомендаций).

6). После проверки и согласования заявления и всех приложений специалистами Ассоциации специалист-заявитель самостоятельно, или с кадровым работником, может идти к нотариусу, заверять у него копии документов об образовании (копия диплома о высшем образовании, копия диплома о дополнительном образовании, при наличии, а также копию документа о повышении квалификации), а также при нотариусе специалист должен подписать прошитое нотариусом заявление, после чего нотариус заверит подпись специалиста на заявлении.

Необходимо обратить особое внимание на точное заполнение описи всех приложений к заявлению (в конце заявления), в которой необходимо проставлять количество страниц каждого документа (оригиналов) и заверенных нотариально или в установленном порядке копий документов. Против наименований документов, которые заявитель не должен представлять, проставляется прочерк.

**ВНИМАНИЕ!** Специалист должен подписать заявление только в кабинете нотариуса. Если заявление будет подписано заранее – нотариус не заверит такую подпись. Такое заявление необходимо будет переписывать!

7). Руководители членов Ассоциации сканируют и передают в Ассоциацию заверенные нотариусом заявление и копии всех документов об образовании.

8). Специалисты Ассоциации ещё раз всё проверяют и дают согласие на отправку заявления и всех приложений в Национальное объединение строителей в город Москву почтой с уведомлением о получении и с описью вложения. Специалист или Член Ассоциации передаёт в Ассоциацию копию почтовой квитанции об отправлении для отслеживания доставки в НОСТРОЙ.

9). Если специалист или руководитель члена Ассоциации получают любую информацию из НОСТРОЙ, она должна быть сразу же передана в Ассоциацию. При получении информации о включении специалиста в Национальный реестр и присвоения ему идентификационного персонального номера эту информацию необходимо сразу же передать в Ассоциацию для включения сведений о нём в Дело и в реестр членов Ассоциации.

**(ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ)****В Ассоциацию  
«Национальное объединение строителей»****ЗАЯВЛЕНИЕ  
о включении сведений в Национальный реестр специалистов  
в области строительства**\_\_\_\_\_  
(дата формирования)\_\_\_\_\_  
(уникальный идентификатор заявления)**1. Сведения о заявителе**1.1. Фамилия, имя, отчество: Иванов Иван Васильевич

(в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

1.2. Сведения о документе, удостоверяющем личность:

Паспорт РФ, серия 9304, №513612, 09.11.2002,(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер, дата выдачи, наименование  
к.п. 172-002органа, выдавшего документ, его реквизиты (при наличии в документе), дата окончания  
УВД гор. Долгопрудный, Московской области

срока действия документа или указание на действительность документа бессрочно)

1.3. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС):

0	3	5	-	0	5	3	-	6	9	1	-	4	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1.4. Адрес электронной почты (при наличии): ivanov@mail.ru1.5. Контактный телефон: 8-915-175-40-191.6. Адрес проживания (регистрации) по  
месту жительства: 144405, Московская обл.,

(почтовый индекс, субъект Российской

г. Долгопрудный, Петровская ул., д.1, кв.14

Федерации, район, город, внутригородское муниципальное образование,

улица, дом, корпус, квартира)

1.7. Код субъекта в соответствии с Классификатором адресов Российской Федерации (КЛАДР<sup>1</sup>)

5	0
---	---

<sup>1</sup> введен в действие с 01.12.2005 приказом ФНС России от 17.11.2005 № САЭ-3-13/594. kladr-rf.ru

## 2. Сведения о наличии у заявителя высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства

- 2.1. Наименование документа о высшем образовании: Диплом бакалавра
- 2.2. Серия и номер: 103305 0014640 2.3. Дата выдачи: 12.06.2005
- 2.4. Номер бланка (при наличии): ----- (При наличии)
- 2.5. Наименование образовательного учреждения, выдавшего документ о высшем образовании, на момент выдачи документа:  
ФГБПОУ ВПО «Московский Государственный Строительный Университет»
- 2.6. Место нахождения образовательного учреждения на момент выдачи документа:  
Россия, город Москва  
(страна, регион, населенный пункт)
- 2.7. Специальность (направление подготовки, профессия):  
290300, Промышленное и гражданское строительство
- 2.8. Специализация (при наличии): Промышленное и гражданское строительство
- 2.9. Квалификация: инженер
- 2.10. Дата присвоения квалификации (если она не соответствует дате выдаче документа о высшем образовании): 12.06.2005

## Реквизиты свидетельства о признании иностранного высшего образования<sup>2</sup>

- 2.11. Регистрационный номер свидетельства: ----- (При наличии)
- 2.12. Дата выдачи свидетельства: ----- (При наличии)
- 2.13. Номер бланка свидетельства: ----- (При наличии)
- 2.14. Номер решения о признании образования: ----- (При наличии)
- 2.15. Дата решения о признании образования: ----- (При наличии)

## 3. Сведения о профессиональной переподготовке Заявителя по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства:<sup>3</sup>

- 3.1. Наименование документа о переподготовке: ----- (При наличии)
- 3.2. Серия и номер: ----- (При наличии) 3.3. Дата выдачи: ----- (При наличии)
- 3.4. Номер бланка (при наличии): ----- (При наличии)
- 3.5. Наименование образовательного учреждения, выдавшего документ о профессиональной переподготовке, на момент выдачи документа:  
----- (При наличии)

<sup>2</sup> Заполняется при наличии

<sup>3</sup> Заполняется при наличии



3.6. Место нахождения образовательного учреждения на момент выдачи документа:

----- (При наличии)

(страна, регион, населенный пункт)

3.7. Сфера профессиональной деятельности, на право осуществления, которой выдан документ, или присвоенная квалификация:

----- (При наличии)

3.8. Наименование программы профессиональной переподготовки:

----- (При наличии)

#### Реквизиты свидетельства о признании иностранного документа о профессиональной переподготовке<sup>4</sup>

3.9. Регистрационный номер свидетельства: ----- (При наличии)

3.10. Дата выдачи свидетельства: ----- (При наличии)

3.11. Номер бланка свидетельства: ----- (При наличии)

3.12. Номер решения о признании образования: ----- (При наличии)

3.13. Дата решения о признании образования: ----- (При наличии)

#### 4. Сведения о наличии у заявителя стажа работы<sup>5</sup>

Дата		Наименование должности, профессия, специальность, направление подготовки	Наименование работодателя, адрес, ИНН последнего работодателя	6	7
Приема на должность	Увольнения (перевода)				
1	2	3	4	5	6
14.02.2011	По н.вр.	Главный инженер	ООО «Строитель», 7743423012, 123242, г.Москва, ул. Заморенова д.3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14.02.2009	13.02.2011	Прораб	ООО «Мосты», 123242, г.Москва, ул. Хабаровская д.4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14.02.1997	13.02.2009	Рабочий	ООО «Дороги», 123242, г.Москва, ул. Красина д.5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>4</sup> Заполняется при наличии

<sup>5</sup> Заполняется начиная с последнего (текущего) места работы

<sup>6</sup> Проставьте отметку, если соответствующий стаж относится к стажу работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях (пункт 2 части 6 статьи 55<sup>5-1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации).

<sup>7</sup> Проставьте отметку, если соответствующий стаж относится к общему трудовому стажу по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства (пункт 3 части 6 статьи 55<sup>5-1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации).

### 5. Сведения о повышении заявителем своей квалификации по направлению подготовки в области строительства<sup>8</sup>

- 5.1. Наименование документа: Удостоверение о повышении квалификации
- 5.2. Серия и номер: 153-ОРВ 5.3. Дата выдачи: 04.06.2014
- 5.4. Номер бланка (при наличии): ----- (При наличии)
- 5.5. Наименование образовательного учреждения, выдавшего документ о повышении квалификации, на момент выдачи документа:  
ФГБОУ ВПО «МГУПС» (приводится полное наименование учебного заведения)
- 5.6. Место нахождения образовательного учреждения на момент выдачи документа о повышении квалификации:  
Россия, город Москва  
(страна, регион, населенный пункт)
- 5.7. Наименование курса о повышении квалификации: Промышленное и гражданское строительство

### Реквизиты свидетельства о признании иностранного повышения квалификации<sup>9</sup>

- 5.8. Регистрационный номер свидетельства: ----- (При наличии)
- 5.9. Дата выдачи свидетельства: ----- (При наличии)
- 5.10. Номер бланка свидетельства: ----- (При наличии)
- 5.11. Номер решения о признании образования: ----- (При наличии)
- 5.12. Дата решения о признании образования: ----- (При наличии)

### 6. Реквизиты регистрационного номера свидетельства о квалификации претендента в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»<sup>10</sup>

- 6.1. Наименование квалификации: ----- (При наличии)
- 6.2. Регистрационный номер свидетельства о квалификации: ----- (При наличии)
- 6.3. Дата выдачи свидетельства о квалификации: ----- (При наличии)
- 6.4. Наименование центра оценки квалификации, выдавшего свидетельство:  
----- (При наличии)
- 6.5. Место нахождения центра оценки квалификации: ----- (При наличии)  
(страна, регион, населенный пункт)

<sup>8</sup> В отношении повышения квалификации, успешно пройденного не позднее чем за четыре года и шесть месяцев до даты подачи заявления.

<sup>9</sup> Заполняется при наличии

<sup>10</sup> Заполняется при наличии соответствующих свидетельств.

## 7. Сведения о наличии у заявителя, не являющегося гражданином Российской Федерации, разрешения на работу<sup>11</sup>

7.1. Наименование документа, предоставляющего право на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации: ----- (При наличии)

7.2. Серия и номер: ----- (При наличии) 7.3. Дата выдачи: ----- (При наличии)

7.4. Наименование органа, выдавшего документ: ----- (При наличии)

7.5. Наименование субъектов Российской Федерации, на территории которых у заявителя имеется разрешение на работу<sup>12</sup>: ----- (При наличии)

## 8. Сведения об отсутствии у заявителя непогашенной или не снятой судимости за совершение умышленного преступления

*(Наименование документа, наименование организации его выдавшей, дата выдачи и его номер).*

Заверяю об отсутствии у меня непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

Подписывая настоящее заявление, я, Заполняется от руки в присутствии

нотариуса

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с требованиями статьи 9 и на основании пункта 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для достижения целей, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (далее – Ассоциация), даю свое согласие на обработку Ассоциацией (123242, г. Москва, ул. Малая Грузинская, д. 3), Операторами Национального реестра специалистов в области строительства, саморегулируемыми организациями – членами Ассоциации моих персональных данных для формирования общедоступных источников персональных данных, в том числе Национального реестра специалистов в области строительства, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение любым, не запрещенным законом способом (в том числе передачу, опубликования на официальном интернет сайте Ассоциации) и уничтожение моих персональных данных, входящих в следующий перечень общедоступных сведений: фамилию, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность; СНИЛС; адрес электронной почты; номер телефона; адрес регистрации, почтовый адрес; сведения об образовании и повышении квалификации; сведения о квалификации; сведения о стаже работы; сведения о разрешении на работу; иные сведения, предоставленные мною для внесения сведений обо мне в Национальный реестр специалистов в области строительства, включая

<sup>11</sup> Заполняется при наличии

<sup>12</sup> Если у заявителя имеется разрешение на осуществление трудовой деятельности на всей территории Российской Федерации, соответствующая информация указывается в пункте 7.5 заявления.

информацию о реквизитах документов, содержащих вышеперечисленные сведения.

Содержащее в данном заявлении согласие действует со дня подписания настоящего заявления до дня отзыва указанного согласия, которое может быть совершено путем направления письменного заявления в адрес Ассоциации. Отзыв начинает действовать с момента его получения Ассоциацией и обратной силы не имеет.

Подписывая настоящее заявление, я также заверяю, что сведения, изложенные в данном заявлении, а также прилагаемые к нему документы являются достоверными.

**Приложения: Перечень прилагаемых к заявлению документов:**

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	копия СНИЛС (для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации – при наличии)	
2.	удостоверенные нотариусом копии документов о высшем образовании Заявителя по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства:	
	диплома о высшем образовании, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации;	
	документа о высшем образовании и (или) о квалификации установленного образца, выданного в соответствии с законодательством Союза Советских Социалистических Республик;	
	документа о высшем образовании, выданного иностранным образовательным учреждением с приложением копии удостоверенной нотариусом свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации;	
3.	копии документов о профессиональной переподготовке Заявителя по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства (при наличии):	
	диплома о профессиональной переподготовке, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации;	
	документа о профессиональной переподготовке установленного образца, выданного в соответствии с законодательством Союза Советских Социалистических Республик;	
	документа о профессиональной переподготовке, выданного иностранным образовательным учреждением с приложением копии свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации;	
4.	соответствующие документы о наличии у Заявителя стажа работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях не менее чем три года и общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет:	
	копия трудовой книжки, заверенной текущим (последним) работодателем или нотариусом;	
	выписка из личного дела или из послужного списка, заверенной военным комиссариатом, иным органом и организацией, осуществляющей хранение личных дел Заявителя, проходившего военную, государственную	

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
	гражданскую службу, государственную службу иных видов, муниципальную службу;	
	копии документов, подтверждающих трудовой стаж иностранного гражданина, в соответствии с правом страны, на территории которой осуществлялась трудовая деятельность;	
	копия должностной инструкции, выписка из должностной инструкции или трудового договора, заверенная текущим (последним) работодателем с включением должностных обязанностей, указанных в пункте 5 статьи 55.5-1 Федерального закона от 03.07.2016 № 372-ФЗ. В случае если Заявитель на день подачи заявления не работает по трудовому договору он вправе не предоставлять должностную инструкцию, выписку из нее и из трудового договора;	
5.	копии документов о повышении Заявителем своей квалификации:	
	удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке, выданного образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;	
	документа о повышении квалификации, выданного иностранным образовательным учреждением с приложением копии свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации;	
6.	копии свидетельств о квалификации Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» (при наличии);	
7.	копию разрешения на работу для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации;	
8.	оригинал справки о наличии (отсутствии) у Заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученную не ранее одного года до дня подачи заявления о включении сведений в Реестр специалистов в порядке, установленном Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 7 ноября 2011 г. № 1121.	

Дата подписания заявления:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

в присутствии нотариуса(личная подпись заявителя)<sup>13</sup>Заполняется от руки в присутствии нотариуса

(фамилия, имя, отчество прописью)

<sup>13</sup> Подлинность данной подписи подлежит удостоверению нотариусом.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
предоставляемых для внесения сведений в Национальный реестр  
специалистов в области строительства (в соответствии с п. 7.8 Регламента)**

При подаче данных при операционном содействии Ассоциации «Сахалинстрой» (нарочно)			Почтовым отправлением напрямую в НОСТРОЙ с описью вложения заказным письмом с уведомлением о вручении,		
№	Документ	Форма предоставления	№	Документ	Форма предоставления
1	<i>Заявление на включение в Национальный реестр специалистов в области строительства</i>	Оригинал. Подпись Заявителя <b>должна быть нотариально заверена</b>	1	<i>Заявление на включение в Национальный реестр специалистов в области строительства</i>	Оригинал. Подпись Заявителя <b>должна быть нотариально заверена</b>
2	<i>СНИЛС (для иностранных граждан - при наличии)</i>	Копия	2	<i>СНИЛС (для иностранных граждан - при наличии)</i>	Копия,
3	<i>Документ о высшем образовании по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства</i>		3	<i>Документ о высшем образовании по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства</i>	
	выданный высшим образовательным заведением РФ или СССР	Копия, <b>удостоверенная нотариусом</b>		выданный высшим образовательным заведением РФ или СССР	Копия, <b>удостоверенная нотариусом</b>
	выданный иностранным образовательным учреждением	Копия, удостоверенная нотариусом + копия свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации <b>удостоверенная нотариусом</b>		выданный иностранным образовательным учреждением	Копия, удостоверенная нотариусом + копия свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации <b>удостоверенная нотариусом</b>
4	<i>Документ о профессиональной переподготовке Заявителя по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства (при наличии)</i>		4	<i>Документ о профессиональной переподготовке Заявителя по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства (при наличии)</i>	
	выданный высшим образовательным заведением РФ или СССР	Копия <b>удостоверенная нотариусом</b>		выданный высшим образовательным заведением РФ или СССР	Копия <b>удостоверенная нотариусом</b>
	выданный иностранным образовательным учреждением	Копия + копия свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации <b>удостоверенная нотариусом</b>		выданный иностранным образовательным учреждением	Копия + копия свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации <b>удостоверенная нотариусом</b>

5	<i>Документ о наличии у Заявителя необходимого стажа:</i>		5	<i>Документ о наличии у Заявителя необходимого стажа:</i>	
	трудовая книжка	Копия, заверенная текущим (последним) работодателем <b>в установленном порядке</b>		трудовая книжка	Копия, заверенная текущим (последним) работодателем <b>в установленном порядке</b>
	выписка из личного дела или из послужного списка (для лиц, проходивших военную, государственную гражданскую службу, государственную службу иных видов, муниципальную службу)	Копия, заверенная военным комиссариатом, иным органом и организацией, осуществляющей хранение личных дел Заявителя <b>в установленном порядке</b> , проходившего военную, государственную гражданскую службу, государственную службу иных видов, муниципальную службу		выписка из личного дела или из послужного списка (для лиц, проходивших военную, государственную гражданскую службу, государственную службу иных видов, муниципальную службу)	Копия, заверенная военным комиссариатом, иным органом и организацией, осуществляющей хранение личных дел Заявителя <b>в установленном порядке</b> , проходившего военную, государственную гражданскую службу, государственную службу иных видов, муниципальную службу
	документ, подтверждающий трудовой стаж иностранного гражданина, в соответствии с правом страны, на территории которой осуществлялась трудовая деятельность	Копия, заверенная <b>установленным порядком</b>		документ, подтверждающий трудовой стаж иностранного гражданина, в соответствии с правом страны, на территории которой осуществлялась трудовая деятельность	Копия, заверенная <b>установленным порядком</b>
6	<i>Документ о повышении квалификации</i>		6	<i>Документ о повышении квалификации</i>	
	Удостоверение о повышении квалификации или	Копия, <b>удостоверенная нотариусом</b>		Удостоверение о повышении квалификации или	Копия, <b>удостоверенная нотариусом</b>
	должностная инструкция или выписка из должностной инструкции или трудового договора	Копия, заверенная текущим (последним) работодателем <b>в установленном порядке</b> , с включением должностных обязанностей, указанных в пункте 5 статьи 55.5-1 Федерального закона от 03.07.2016 № 372-ФЗ инструкция	должностная инструкция или выписка из должностной инструкции или трудового договора	Копия, заверенная текущим (последним) работодателем <b>в установленном порядке</b> , с включением должностных обязанностей, указанных в пункте 5 статьи 55.5-1 Федерального закона от 03.07.2016 № 372-ФЗ инструкция	

	диплом профессиональной переподготовке, выданный образовательным учреждением РФ	о			диплом профессиональной переподготовке, выданный образовательным учреждением РФ	о		
	Документ о повышении квалификации, выданный иностранным образовательным учреждением		Копия + копия свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, <b>удостоверенная нотариусом</b>		Документ о повышении квалификации, выданный иностранным образовательным учреждением		Копия + копия свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, <b>удостоверенная нотариусом</b>	
7	<i>Свидетельство о квалификации претендента в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» (при наличии)</i>	о в с	Копия, <b>заверенная в установленном порядке</b>	7	<i>Свидетельство о квалификации претендента в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» (при наличии)</i>	о в с	Копия, <b>заверенная в установленном порядке</b>	
8	<i>Разрешение на работу (для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации)</i>		Копия, <b>заверенная в установленном порядке</b>	8	<i>Разрешение на работу (для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации)</i>		Копия, <b>заверенная в установленном порядке</b>	
9	<i>Справка о наличии (отсутствии) у Заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученную не ранее одного года до дня подачи заявления о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области строительства в порядке, установленном Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного</i>		Оригинал	9	<i>Справка о наличии (отсутствии) у Заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученную не ранее одного года до дня подачи заявления о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области строительства в порядке, установленном Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или)</i>		Оригинал	



преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 7 ноября 2011 г. № 1121.		факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 7 ноября 2011 г. № 1121.	
---	--	--	--

**ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДОЛЖНОСТНЫМ ОБЯЗАННОСТЯМ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СТРОИТЕЛЬСТВА (пункт 5 Перечня документов к заявлению). Статья 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ.**

**5.** К должностным обязанностям специалистов по организации строительства относятся:

1) организация входного контроля проектной документации объектов капитального строительства;

2) оперативное планирование, координация, организация и проведение строительного контроля в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

3) приемка законченных видов и отдельных этапов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, элементов, конструкций и частей объектов капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения, их участков с правом подписи соответствующих документов;

4) подписание следующих документов:

а) акта приемки объекта капитального строительства;

б) документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов;

в) документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

г) документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

## **ВНИМАНИЕ! ПОРЯДОК ЗАВЕРЕНИЯ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ**

**Только заверенные нотариально или заверенные в установленном порядке другими уполномоченными лицами копии документов имеют юридическую силу и юридическую значимость.**

Документы и/или заверенные в установленном порядке копии документов Ассоциацией «Сахалинстрой» принимаются в полном комплекте в указанном выше порядке (некомплектные документы не принимаются).

Копии документов, не заверенные в нотариальном порядке (которые обязательны для такого заверения п.п. 1, 3, 4, 6 таблицы перечня документов) приниматься не будут.

Заверенная копия документа в установленном порядке (не нотариально) - это копия документа, полностью воспроизводящая информацию подлинника документа, на которой в соответствии с установленным порядком проставлены реквизиты, обеспечивающие ее юридическую значимость (п.п. 23, 25 ГОСТ Р 7.0.8-2013 "СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения", утв. приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст\*(1)).

В правом верхнем углу копии документа над реквизитами «Адресат», пишется слово «КОПИЯ». Соответствие копии документа оригиналу документа (подлиннику) заверяется проставлением на свободном месте в нижней части документа заверительной надписи «Верно», наименование должности лица, заверившего копию; его личную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения и оттиск печати, например:

Верно

Инспектор отдела кадров

(личная подпись)

И.О. Фамилия

Дата, печать

Оттиск проставляемой печати должен быть хорошо читаемым.

В случае представления многостраничной копии документа, заверить эту копию необходимо путем прошивки всей многостраничной копии документа и заверения этой копии в целом.

Сшив формируется объемом не более 150 листов с указанием арабскими цифрами сплошной нумерации листов, начиная с единицы.

Все листы в сшиве прошиваются на 2-4 прокола прочной нитью. Концы нити выводятся на обратную сторону последнего листа и связываются. На обратной стороне последнего листа в месте скрепления наклеивается бумажная наклейка (в виде прямоугольника размером примерно 40-60 мм на 40-50 мм). Наклейка должна закрывать место скрепления прошивки полностью,

за пределы наклейки могут выходить только концы прошивных нитей, но не более чем на 2-2,5 см.

На бумажной наклейке проставляется заверительная надпись, в которой указывается количество пронумерованных листов (арабскими цифрами и прописью), подпись руководителя или иного представителя организации, если ему предоставлено такое право в установленном порядке, с указанием его фамилии и инициалов, должности, даты подписания, оттиск печати организации. Печать ставится таким образом, чтобы частично захватывала бумажную наклейку, заклеивающую концы нити, личную подпись, фамилию, инициалы лица, заверившего документ (копию документа), дату заверения.

**Кроме того, в случае прошивки всего многостраничного документа и заверения его в целом**, на оборотной стороне последнего листа должны быть проставлены реквизиты: "Верно", "Подпись" должность лица, заверившего эту многостраничную копию, личную подпись этого лица; расшифровку подписи (инициалы, фамилию), дату заверения.

При формировании сшивов документов (копий документов) необходимо обеспечить:

- возможность свободного чтения текста документа, всех дат, виз, резолюций и т.д. и т.п.;

- возможность свободного копирования каждого отдельного листа документа в пачке современной копировальной техникой (в случае необходимости представления электронных копий документа в Ростехнадзор, Ассоциацию «Национальное объединение строителей» и т.п. )

- сохранение целостности документов в сшивах (исключение возможности механического расщипания пачки при изучении копии документа).

Копии документов должны изготавливаться на чистых листах бумаги и без следов подсветки при копировании.

Вместо заверенной в установленном порядке копии документа может быть представлен дубликат документа, который представляет собой повторный экземпляр подлинника документа, имеющий юридическую силу.

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с требованиями статьи 9 и на основании пункта 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для достижения целей, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» даю свое согласие на обработку Ассоциацией Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» (ОГРН 1086500001312; ИНН 6501201580, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла –Маркса, д. 20 оф 201, телефон: 8(4242)31-10-45, 8(4242)46-85-96 Факс: 8 (4242) 311045, 8 (4242) 468596 (доб. 104) (далее – Ассоциация), Оператору Национального реестра специалистов в области строительства, моих персональных данных для их обработки и формирования общедоступных источников персональных данных, в том числе Национального реестра специалистов в области строительства, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение любым, не запрещенным законом способом (в том числе передачу, опубликования на официальном интернет-сайте Ассоциации) и уничтожение моих персональных данных, входящих в следующий перечень общедоступных сведений: фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность; СНИЛС; адрес электронной почты; номер телефона; адрес регистрации, почтовый адрес; сведения об образовании и повышении квалификации; сведения о квалификации; сведения о стаже работы; сведения о разрешении на работу; иные сведения, предоставленные мною для внесения сведений обо мне в общедоступные источники данных, в том числе Национальный реестр специалистов в области строительства, включая информацию о реквизитах документов, содержащих вышеперечисленные сведения.

Содержащее в данном заявлении согласие действует со дня подписания настоящего заявления до дня отзыва указанного согласия, которое может быть совершено путем направления письменного заявления в адрес Ассоциации. Отзыв начинает действовать с момента его получения Ассоциацией Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» и обратной силы не имеет.

Подписывая настоящее заявление, я также заверяю, что сведения, изложенные в моём заявлении, а также прилагаемые к нему документы являются достоверными.

Дата подписания заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество прописью)

