



УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов  
Некоммерческого партнерства  
«Сахалинское саморегулируемое  
объединение строителей»

Протокол № 4 от «20» сентября 2010 г.

**Некоммерческое партнерство  
«Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ И ВЫДАЧИ  
СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ**

**П-01-08  
Редакция 3**

г. Южно-Сахалинск

2010 г.

<i>НПСРО «Сахалинстрой»</i>	
<i>«Положение о порядке приема в члены и выдачи свидетельства о допуске» Некоммерческого партнерства «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
	<i>Дата редакции: 20.09.2010</i>
	<i>Код: П-01-08 ред.3</i>

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. НАЗНАЧЕНИЕ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>5. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ПАРТНЕРСТВА И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ ПРИ ПРИЕМЕ.....</b>	<b>5</b>
<b>6. СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ ПАРТНЕРСТВА И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ .....</b>	<b>7</b>
<b>7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СВИДЕТЕЛЬСТВО О ДОПУСКЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ.....</b>	<b>9</b>
<b>8. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДУБЛИКАТОВ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ .....</b>	<b>12</b>
<b>9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В ПАРТНЕРСТВЕ .....</b>	<b>13</b>
<b>10. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ .....</b>	<b>14</b>
<b>11. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....</b>	<b>14</b>
<b>Приложение №1 .....</b>	<b>15</b>
<i>ФОРМА №01/П-01-08 «ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ И ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ»</i>	<i>16</i>
<i>ФОРМА №02/П-01-09«ВИДЫ РАБОТ ДЛЯ ДОПУСКА» .....</i>	<i>17</i>
<i>ФОРМА №03/П-01-08 «АНКЕТА» .....</i>	<i>18</i>
<i>ФОРМА №04/П-01-08 «СВЕДЕНИЯ О РУКОВОДИТЕЛЯХ И СПЕЦИАЛИСТАХ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ БЕЗОПАСНОЕ ВЫПОЛНЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ» .....</i>	<i>20</i>
<i>ФОРМА №05/П-01-08 «СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ ИМУЩЕСТВА» .....</i>	<i>20</i>
<i>ФОРМА №06/П-01-08 «СВЕДЕНИЯ О СТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....</i>	<i>22</i>
<i>ФОРМА №07/П-01-08 «СВЕДЕНИЯ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ И СТРОИТЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ»</i>	<i>23</i>
<i>ФОРМА №08/П-01-08 «СВЕДЕНИЯ О СИСТЕМЕ ОТОС» .....</i>	<i>24</i>
<i>ФОРМА №01А/П-01-08 «ЗАЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СВИДЕТЕЛЬСТВО О ДОПУСКЕ»</i>	<i>26</i>
<i>ФОРМА №01Б/П-01-08 «ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ».....</i>	<i>27</i>

<i>НПСРО «Сахалинстрой»</i>	
<i>«Положение о порядке приема в члены и выдачи свидетельства о допуске» Некоммерческого партнерства «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
	<i>Дата редакции: 20.09.2010</i>
<i>Код: П-01-08 ред.3</i>	

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет условия приема в члены Некоммерческого партнерства «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей», устанавливает требования к организациям и индивидуальным предпринимателям – кандидатам в члены и членам Партнерства, определяет порядок:

- 1.1.1. приема в члены Партнерства и выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства при приеме в члены саморегулируемой организации;
- 1.1.2. выдачи Партнерством свидетельства о допуске при приобретении статуса саморегулируемой организации;
- 1.1.3. выдачи Партнерством свидетельства о допуске при внесении изменений в свидетельство о допуске;
- 1.1.4. выдачи Партнерством дубликатов свидетельства о допуске;
- 1.1.5. прекращения членства.

1.2. Настоящее Положение распространяется на деятельность всех членов, а также кандидатов в члены Партнерства как до, так и после получения Партнерством статуса саморегулируемой организации.

## **2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем Положении используются следующие термины, их определения и сокращения:

**Администрация** – административно-управленческий аппарат Партнерства, состоящий из подразделений (отделов, служб), формируемый и возглавляемый Генеральным директором.

**Генеральный директор** – единоличный исполнительный орган Партнерства

**Кандидат в члены Партнерства (Кандидат)** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий (планирующий осуществлять) в качестве предпринимательской деятельности строительные работы по виду деятельности 45 «Строительство зданий и сооружений» по ОКВЭД, в соответствии с установленным перечнем видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и подавший заявление на вступление в члены Партнерства

**Орган по контролю** – Контрольный комитет Партнерства, являющийся органом, осуществляющим контроль над соблюдением членами Партнерства требований стандартов и правил саморегулируемой организации.

**Отдел контроля** - Отдел контроля и выдачи свидетельств о допуске, являющийся структурным подразделением Администрации Партнерства.

**Партнерство** – Некоммерческое партнерство «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»

**Правление** – постоянно действующий коллегиальный орган управления Партнерства

<i>НПСРО «Сахалинстрой»</i>	
<i>«Положение о порядке приема в члены и выдачи свидетельства о допуске» Некоммерческого партнерства «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
	<i>Дата редакции: 20.09.2010</i>
	<i>Код: П-01-08 ред.3</i>

**Свидетельство о допуске** - свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства – документ, выдаваемый Партнерством и подтверждающий допуск члена Партнерства к указанным работам.

### **3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

3.1. Настоящий документ разработан в соответствии со следующими действующими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, а также внутренними документами Партнерства:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» № 240-ФЗ от 27.07.2010
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996 г
- Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ от 01.12.2007
- Устав Партнерства
- «Правила саморегулирования Требования к выдаче свидетельства о допуске» (ПР-05-09)
- «Правила саморегулирования. Требования к страхованию гражданской ответственности» (ПР-03-08)
- «Положение о размерах и порядке уплаты взносов» (П-04-08)

### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Прием в члены Партнерства и выдача Свидетельства о допуске осуществляется Партнерством в соответствии со статьей 55.6, 55.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Партнерства и настоящим Положением.

4.2. Кандидат в члены (член) Партнерства должен соответствовать условиям установленным Уставом, настоящего Положения, а также «Требованиям к выдаче свидетельства о допуске» к одному или нескольким видам работ, намерение о получении свидетельства о допуске к которым он указал в документах при вступлении.

4.3. Кандидат в члены (член) Партнерства обязан соблюдать правила саморегулирования и стандарты, установленные соответствующими документами Партнерства.

4.4. Кандидат в члены (член) Партнерства оплачивает взносы согласно «Положению о размере и порядке уплаты взносов» (П-04-08), а также правилам саморегулирования «Обеспечение имущественной ответственности членов» (ПР-02-08).

4.5. Кандидат в члены Партнерства обязан ознакомиться с Уставом Партнерства, настоящим Положением, законодательными и нормативными документами в области саморегулирования в строительстве, а также внутренними документами Партнерства, опубликованными на интернет-сайте Партнерства.

4.6. Сведения, представленные кандидатом для вступления в Партнерство, подлежат обязательной проверке в установленном настоящим документом порядке. Кандидат в члены (член) Партнерства обязан обеспечить необходимые условия и предоставить необходимые сведения и документы для проведения проверки при приеме в члены Партнерства согласно «Правилам контроля в области саморегулирования».

## **5. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ПАРТНЕРСТВА И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ ПРИ ПРИЕМЕ**

5.1. Для вступления в члены Партнерства и получения свидетельства о допуске кандидат представляет документы, согласно разделу 6 настоящего Положения.

5.2. Подача документов, необходимых для приема в члены Партнерства, осуществляется путем:

5.2.1. направления документов почтой в адрес офиса Партнерства, который указывается на сайте Партнерства (центрального офиса, филиала или представительства);

5.2.2. непосредственной передачи документов в Партнерство (филиал, представительство);

5.2.3. направления обязательных документов, предусмотренных разделом 6 настоящего Положения, в электронной форме, подписанных электронно-цифровой подписью.

5.3. Прием документов осуществляется сотрудниками Администрации, уполномоченными Генеральным директором Партнерства на прием таких документов (далее – уполномоченные лица).

5.4. При приеме документов поступивших почтой или при их непосредственной передаче:

5.4.1. заявлению присваивается входящий номер;

5.4.2. заполняется опись поступивших документов.

5.5. При непосредственной передаче документов копия описи заверяется уполномоченным лицом и передается представившему документы лицу.

5.6. Уполномоченное лицо в трехдневный срок проверяет комплектность поданных документов, полноту и правильность их заполнения и оформления. По итогам проверки, составляет акт соответствия поданных документов требованиям комплектности. После чего орган по контролю осуществляет проверку в соответствии с «Правилами контроля в области саморегулирования» (ПР-01-08).

5.7. В случае несоответствия документов требованиям раздела 6 настоящего Положения, причины отказа в приеме документов отражаются в Акте приема документов. Считаются не соответствующими (не поданными) документы:

5.7.1. не заполненные;

5.7.2. неправильно заполненные или неправильно оформленные;

5.7.3. содержащие недостоверные сведения;

5.7.4. имеющие неоговоренные исправления, подчистки, приписки;

5.7.5. содержащие противоречащие друг другу сведения.

- 5.8. В случае соответствия поданного пакета документов требованиям раздела 6 настоящего Положения, Партнерство уведомляет об этом кандидата в члены и направляет ему счета на оплату обязательных взносов.
- 5.9. В срок не позднее чем в течение 30 (тридцати) дней со дня получения документов, указанных в разделе 6, Правление принимает решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации и о выдаче ему свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или об отказе в приеме с указанием причин отказа. Правление принимает решение только на основании заключения органа по контролю по результатам проверки.
- 5.10. В трехдневный срок после вынесения решения Правления, указанного в пункте 5.9 настоящего Положения, кандидату в члены направляется (вручается) уведомление о принятом решении.
- 5.11. В случае принятия решения об отказе в приеме в члены Партнерства (в выдаче допуска к видам работ), кандидат в члены Партнерства уведомляется об основаниях для отказа. Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Партнерства являются:
- 5.11.1. несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении кандидата в члены Партнерства;
  - 5.11.2. непредставление кандидатом в члены Партнерства в полном объеме документов, предусмотренных разделом 6 настоящего Положения;
  - 5.11.3. наличие у кандидата в члены Партнерства выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении кандидата в члены Партнерства.
- 5.12. Свидетельство о допуске к работам по организации строительства выдается члену саморегулируемой организации только после внесения им взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в целях увеличения общего размера взноса такого члена в компенсационный фонд Партнерства до размера взноса, установленного для членов саморегулируемой организации, получивших свидетельства о допуске к указанным видам работ, но не ниже минимального размера взноса в компенсационный фонд Партнерства, в соответствии с Градостроительным кодексом, «Положением о компенсационном фонде» и Правилами саморегулирования «Требования к страхованию гражданской ответственности» Партнерства.
- 5.13. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, которые на дату приобретения Партнерством статуса саморегулируемой организации уже являются его членами, обязаны получить свидетельства о допуске в срок не позднее чем через один месяц со дня приобретения некоммерческой организацией статуса саморегулируемой организации.

<i>НПСРО «Сахалинстрой»</i>	
<i>«Положение о порядке приема в члены и выдачи свидетельства о допуске» Некоммерческого партнерства «Сахалинского саморегулируемое объединение строителей»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
	<i>Дата редакции: 20.09.2010</i>
	<i>Код: П-01-08 ред.3</i>

## **6. СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ ПАРТНЕРСТВА И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ**

6.1. Для приема в члены Партнерства, кандидат в обязательном порядке представляет при приеме следующие документы:

6.1.1. заявление о приеме в члены саморегулируемой организации (по форме №Ф01/П-01-08) с приложением перечня видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, свидетельство о допуске к которым намерен получить кандидат в члены Партнерства (по форме №Ф02/П-01-08 Приложения №1 к настоящему Положению);

6.1.2. копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, в том числе:

- для юридического лица, зарегистрированного до 01.07.2002 – копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ).
- для индивидуального предпринимателя, зарегистрированного до 01.01.2004 – копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

6.1.3. копия учредительных документов (Устава, учредительного договора, а также всех изменений к ним) для юридического лица;

6.1.4. документы, подтверждающие соответствие кандидата в члены требованиям к выдаче свидетельства о допуске, в том числе:

6.1.4.1. сведения о руководителях и специалистах, обеспечивающих безопасное выполнение строительных работ (по форме №Ф04/П-01-08 Приложения №1 к настоящему Положению) с приложением:

- копий документов, подтверждающих стаж работы;
- копий документов, подтверждающих профессиональное образование;
- копий документов, подтверждающих прохождение курсов повышения квалификации;
- копий документов, подтверждающих проведение аттестации;

6.1.4.2. список имущества, необходимого для выполнения работ (по форме №Ф05/П-01-08 Приложения №1 к настоящему Положению);

6.1.5. копия выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если кандидат является членом другой саморегулируемой организации того же вида.

6.2. Иностранное юридическое лицо взамен документа, указанного в пп. 6.1.2. представляет надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, в соответствии с

законодательством соответствующего государства. Документы, перечисленные в пп.6.1.1, 6.1.4-6.1.5, должны быть представлены на русском языке. Копии иных документов, представляемых филиалами (представительствами) иностранных компаний и указанные в п. 6.1.3 должны быть переведены на русский язык, нотариально заверены и легализованы консульскими учреждениями Российской Федерации за границей или апостилом (для стран - участниц Гаагской конвенции 1961 года) и могут содержать, в том числе:

- 6.2.1. устав иностранного юридического лица (если законодательство государства регистрации юридического лица не предусматривает наличие устава, то предоставляется подтверждающий это законоположение документ, выданный уполномоченным органом в стране регистрации);
- 6.2.2. свидетельство (справку) налогового органа иностранного государства в произвольной форме о регистрации иностранной организации в качестве налогоплательщика в стране инкорпорации с указанием кода налогоплательщика;
- 6.2.3. выписку из торгового реестра страны регистрации, или сертификат об инкорпорации, или другой аналогичный документ, содержащие информацию об органе, зарегистрировавшем организацию, регистрационном номере, дате и месте регистрации;
- 6.2.4. выписку из банковского реестра или банковские референции;
- 6.2.5. решение уполномоченного органа иностранной организации о создании отделения в Российской Федерации (филиала или представительства);
- 6.2.6. генеральную доверенность, выданную иностранной организацией на руководителя (управляющего) российского филиала (представительства).
- 6.2.7. разрешение на открытие представительства на территории Российской Федерации, выданное Государственной Регистрационной Палатой при Министерстве юстиции Российской Федерации.
- 6.2.8. свидетельство о внесении в государственный реестр аккредитованных на территории Российской Федерации представительств иностранных компаний, выданное Государственной Регистрационной Палатой при Министерстве юстиции Российской Федерации.
- 6.2.9. свидетельство о постановке филиала (представительства) на учет в налоговом органе Российской Федерации с указанием ИНН и КПП иностранного юридического лица.
- 6.2.10. положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица с указанием:
  - наименования филиала и его головной организации;
  - организационно-правовой формы головной организации; местонахождения филиала (Представительства) на территории Российской Федерации и юридический адрес его головной организации;
  - целей создания и видов деятельности филиала (Представительства)



<i>НПСРО «Сахалинстрой»</i>	
<i>«Положение о порядке приема в члены и выдачи свидетельства о допуске» Некоммерческого партнерства «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
	<i>Дата редакции: 20.09.2010</i>
	<i>Код: П-01-08 ред.3</i>

6.3. Кандидаты в члены, наряду с обязательными документами, представляют в добровольном порядке следующие документы (Приложение №1):

6.3.1. Анкета (№03/П-01-08) с приложением:

- копии выписки из Единого государственного реестра (ЕГРЮЛ или ЕГРИП), выданной не позднее одного месяца до дня подачи заявления о вступлении в члены саморегулируемой организации, – для юридического лица;
- копии Свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
- копия информационного письма территориального органа государственной статистики о присвоении кодов по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО);
- справка о выручке по СМР за предыдущий год.

6.3.2. Сведения о строительной деятельности и профессиональной репутации (№06/П-01-08);

6.3.3. Сведения о системе управления качеством и строительного контроля (№07/П-01-08);

6.3.4. Сведения о системе охраны труда и окружающей среды (№08/П-01-08);

6.3.5. Опись документов (№10/П-01-08).

6.4. Заявления и другие документы, поданные в Партнерство в иной форме до вступления в силу настоящего Положения, являются действительными и не подлежат замене, если они отвечают требованиям настоящего Положения.

6.5. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

6.5.1. каждый документ, подготовленный кандидатом, заверяется подписью руководителя, с указанием расшифровки подписи и его должности, даты подписания печатью организации;

6.5.2. копии подтверждающих документов (устава, лицензии и пр.) заверяются надписью «копия верна», (прошивается и заверяется на обороте текстом «прошито, скреплено печатью и пронумеровано \_\_\_листов», в случае, если документ содержит более одного листа), подписью уполномоченного лица с указанием его должности и расшифровкой ФИО, указанием даты и печатью организации.

6.5.3. Исправления в документах не допускаются.

6.6. Все документы представляются на бумажном носителе. Документы, подготовленные по формам №Ф02-Ф08, должны быть дополнительно предоставлены Партнерству в электронном виде. Документы представляются в одном экземпляре.

6.7. При наличии сомнений в подлинности представленных копий документов Партнерство вправе запросить оригиналы документов, представленных кандидатом.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СВИДЕТЕЛЬСТВО О ДОПУСКЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ**

<i>НПСРО «Сахалинстрой»</i>	
<i>«Положение о порядке приема в члены и выдачи свидетельства о допуске» Некоммерческого партнерства «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
	<i>Дата редакции: 20.09.2010</i>
	<i>Код: П-01-08 ред.3</i>

7.1. Изменения в свидетельство о допуске вносятся:

7.1.1. по решению генерального директора Партнерства

7.1.2. по решению постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации

7.2. Генеральный директор принимает решение о внесении изменений в Свидетельство о допуске:

7.2.1. в случае обнаружения технических ошибок и (или) иных несоответствий;

7.2.2. в связи с изменением сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, в том числе:

- в связи с изменением наименования юридического лица (изменением имени или фамилии индивидуального предпринимателя);
- при реорганизации юридического лица в форме присоединения;
- в связи с изменением адреса (места нахождения) исполнительного органа юридического лица, указанного в учредительных документах или изменением адреса места жительства индивидуального предпринимателя;
- других изменений в сведениях о регистрационных данных члена Партнерства.

7.3. Для внесения изменений в свидетельство о допуске, члены Партнерства обязаны предоставить «Заявление на внесение изменений в свидетельство о допуске» (по форме №Ф01А/П-01-08 Приложения №1 к настоящему Положению).

7.4. Изменения, перечисленные в п.7.2.2 настоящего документа, вносятся на основании заявления члена Партнерства в срок не позднее чем через 3 (три) рабочих дня после получения указанного заявления.

7.5. В случае исключения вида (видов) работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, член Партнерства обязан в заявлении указать, какой вид (виды) работ требуется исключить из Свидетельства о допуске.

7.6. В случае обращения члена Партнерства с заявлением о получении допуска к дополнительным видам работ, заявитель должен представить:

7.6.1. перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и допуск к которым намерен получить член Партнерства (по форме №Ф02/П-01-08 Приложения №1 к настоящему Положению);

7.6.2. документы, подтверждающие соответствие требованиям к выдаче допуска на заявляемые работы, согласно разделу 6 настоящего Положения.

7.7. Партнерство в срок не более чем 30 (тридцать) дней со дня получения документов, предусмотренных п.7.6, осуществляет их проверку в соответствии с «Правилами контроля в области саморегулирования» (ПР-01-08), и на основании заключения по результатам проверки, Правление принимает решение о внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или

<i>НПСРО «Сахалинстрой»</i>	
<i>«Положение о порядке приема в члены и выдачи свидетельства о допуске» Некоммерческого партнерства «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
	<i>Дата редакции: 20.09.2010</i>
	<i>Код: П-01-08 ред.3</i>

об отказе во внесении данных изменений с указанием причин отказа и направляет указанное решение заявителю.

7.8. Основанием для отказа во внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства является:

7.8.1. несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении члена Партнерства;

7.8.2. непредставление членом Партнерства в полном объеме необходимых документов;

7.8.3. невнесение взноса в компенсационный фонд Партнерства до размера взноса, установленного для членов Партнерства, получивших свидетельство о допуске, в случае внесения изменений в свидетельство о допуске к работам по организации строительства.

7.9. Партнерство в срок не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выдает члену Партнерства свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, взамен ранее выданного свидетельства, а также вносит в установленном порядке в реестр членов саморегулируемой организации необходимые сведения и направляет их в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

7.10. О решениях, принятых Правлением, Партнерство уведомляет заявителя.

7.11. При получении нового свидетельства о допуске взамен ранее выданного, член Партнерства обязан сдать в саморегулируемую организацию оригинал ранее выданного свидетельства о допуске.

7.12. Оригинал предыдущего свидетельства о допуске погашается штампом с надписью «Аннулировано» и хранится в архиве Партнерства в течение 5 (пяти) лет.

7.13. Действие свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, прекращается в отношении определенного вида или видов работ:

- 1) по решению Правления Партнерства, принятому на основании заявления члена саморегулируемой организации;
- 2) по решению Правления Партнерства при установлении факта наличия у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к такому же виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- 3) по решению Правления Партнерства в случае неустранения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в установленный срок в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 55.15

Градостроительного Кодекса выявленных нарушений, если действие свидетельства о допуске индивидуального предпринимателя или юридического лица к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, приостановлено;

- 4) по решению суда;
  - 5) в случае прекращения членства в Партнерстве;
  - 6) по решению общего собрания членов Партнерства в случае применения меры дисциплинарного воздействия в соответствии со статьей 55.15 Градостроительного Кодекса;
  - 7) в случае исключения сведений о Партнерстве из государственного реестра саморегулируемых организаций.
- 7.14. Прекращение действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, влечет за собой исключение из членов Партнерства в соответствии с п.5 части 2 статьи 55.7 Градостроительного Кодекса.

## **8. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДУБЛИКАТОВ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ**

- 8.1. В случае утраты (утери, повреждения, порчи и т.п.) членом Партнерства свидетельства о допуске саморегулируемой организацией выдается дубликат.
- 8.2. Для выдачи дубликата свидетельства о допуске член саморегулируемой организации представляет в Партнерство:
- 8.2.1. заявление о выдаче дубликата взамен утраченного или испорченного (по форме №01Б/П-01 Приложения №1);
  - 8.2.2. копию документа, подтверждающего обращение члена саморегулируемой организации по факту утраты свидетельства о допуске в правоохранительные органы (в случае утраты свидетельства о допуске в результате противоправных действий третьих лиц либо утери);
  - 8.2.3. бланк испорченного (поврежденного) свидетельства о допуске (в случае его порчи);
- 8.3. В срок не более чем 10 (десять) календарных дней со дня получения от члена саморегулируемой организации заявления о выдаче свидетельства о допуске, а также указанных в пункте 8.2 настоящего Положения документов, генеральный директор Партнерства принимает решение о выдаче дубликата свидетельства о допуске или об отказе в выдаче дубликата свидетельства о допуске с указанием мотивированных причин отказа и направляет указанное решение лицу, представившему такие документы.
- 8.4. Дубликат свидетельства о допуске выдается члену Партнерства не позднее 3 (трех) рабочих дней после принятия генеральным директором Партнерства решения о выдаче члену Партнерства дубликата свидетельства о допуске. Сведения о выдаче члену саморегулируемой организации дубликата свидетельства о допуске в день принятия соответствующего решения вносятся в реестр членов саморегулируемой организации и подлежат опубликованию на официальном сайте саморегулируемой организации в сети Интернет.

<i>НПСРО «Сахалинстрой»</i>	
<i>«Положение о порядке приема в члены и выдачи свидетельства о допуске» Некоммерческого партнерства «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
	<i>Дата редакции: 20.09.2010</i>
	<i>Код: П-01-08 ред.3</i>

- 8.5. Дубликаты выдаются на бланках установленного образца, на которых в правом верхнем углу указывается «Дубликат».
- 8.6. При выдаче дубликата в графе «Расписка в получении» Журнала по учету бланков свидетельств о допуске вносится запись о том, что дубликат выдан взамен утраченного подлинника с указанием номера его бланка и даты выдачи.
- 8.7. Испорченное (поврежденное) свидетельство о допуске, возвращенное членом саморегулируемой организации в саморегулируемую организацию, погашается специальным штампом с надписью «Аннулировано».
- 8.8. Решение генерального директора Партнерства об объявлении утраченного или испорченного свидетельства о допуске недействительным и выдаче члену саморегулируемой организации дубликата свидетельства о допуске взамен утраченного или испорченного, а также документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Положения, помещаются в дело члена саморегулируемой организации и хранятся в архиве.

## **9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В ПАРТНЕРСТВЕ**

- 9.1. Членство в Партнерстве прекращается в случае:
- 9.1.1. добровольного выхода члена из Партнерства;
  - 9.1.2. исключения из членов Партнерства по решению Партнерства;
  - 9.1.3. смерти индивидуального предпринимателя - члена Партнерства или ликвидации юридического лица - члена Партнерства.
- 9.2. Для реализации права на добровольный выход, член Партнерства должен подать соответствующее заявление на имя генерального директора Партнерства. Членство в Партнерстве прекращается со дня поступления заявления члена саморегулируемой организации о добровольном прекращении его членства в Партнерстве.
- 9.3. Член Партнерства может быть исключен из состава Партнерства в случаях:
- 9.3.1. несоблюдения членом Партнерства требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;
  - 9.3.2. неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Партнерства Устава, внутренних нормативных документов Партнерства, в том числе требований к выдаче свидетельств о допуске, требований технических регламентов, правил саморегулирования и стандартов Партнерства, правил контроля в области саморегулирования;
  - 9.3.3. неоднократной неуплаты, несвоевременной и/или неполной уплаты членом Партнерства членских взносов;
  - 9.3.4. невнесения взноса в компенсационный фонд Партнерства в установленный срок;
  - 9.3.5. отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, за исключением случаев предусмотренных законодательством.

<b>НПСРО «Сахалинстрой»</b>	
<i>«Положение о порядке приема в члены и выдачи свидетельства о допуске» Некоммерческого партнерства «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»</i>	Дата ввода: 02.12.2008
	Дата редакции: 20.09.2010
Код: П-01-08 ред.3	

- 9.4. Лицо, прекратившее членство, в Партнерстве вправе получить выписку из соответствующего протокола органа, принявшего решение об исключении в течение двух недель с момента принятия соответствующего решения. Лицо, выбывшее из Партнерства, не вправе ссылаться на членство в Партнерстве с момента прекращения членства.
- 9.5. Лицу, прекратившему членство в саморегулируемой организации, не возвращаются уплаченный вступительный взнос, членские взносы и взносы в компенсационный фонд саморегулируемой организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие настоящего Кодекса.
- 9.6. Решение Партнерства об исключении из членов саморегулируемой организации может быть обжаловано в арбитражный суд.

### **10. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ**

- 10.1. Настоящий документ принимается (утверждается) Общим собранием квалифицированным большинством голосов от общего числа членов Партнерства, присутствующих на собрании.
- 10.2. Настоящий документ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней от даты его принятия (утверждения) Общим собранием членов Партнерства.
- 10.3. Общее собрание членов Партнерства вправе внести в настоящий документ изменения и дополнения в порядке, предусмотренном регламентом Общего собрания.
- 10.4. Контрольный экземпляр настоящего документа хранится в Администрации.
- 10.5. После принятия (утверждения), документ должен быть опубликован на сайте Партнерства в течение 3-х дней со дня его принятия.

### **11. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

№ редакц ии	Дата утверждения редакции	Содержание изменений
1	02.12.2008	Первоначальная редакция
2	20.02.2009	Приведение в соответствие с новой редакцией Устава.
3	20.09.2010	Корректировки согласно требованиям ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» №240-ФЗ от 27.07.2010. Изменения форм приложений.  Исключен раздел «Прочие положения», добавлен раздел «Порядок выдачи дубликата Свидетельства»

Председатель Правления НП СРО «Сахалинстрой» \_\_\_\_\_ Залпин А.Р.

МП

<i>НПСРО «Сахалинстрой»</i>	
<i>«Положение о порядке приема в члены и выдачи свидетельства о допуске» Некоммерческого партнерства «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
	<i>Дата редакции: 20.09.2010</i>
	<i>Код: П-01-08 ред.3</i>

## **Приложение №1**

к «Положению о порядке приема в члены  
и выдачи свидетельства о допуске» Некоммерческого партнерства  
«Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»

**ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ПРИ ВСТУПЛЕНИИ В ЧЛЕНЫ  
ПАРТНЕРСТВА И ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ, ВНЕСЕНИИ  
ИЗМЕНЕНИЙ В СВИДЕТЕЛЬСТВО О ДОПУСКЕ И ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА  
СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ**

<b>НПСРО «Сахалинстрой»</b>	
«Положение о порядке приема в члены и выдачи свидетельства о допуске» Некоммерческого партнерства «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»	Дата ввода: 02.12.2008
	Дата редакции: 20.09.2010
	Код: П-01-08 ред.3

Форма №01/П-01-08 «Заявление о приеме в члены и выдаче свидетельства о допуске»

Дата «\_\_» \_\_\_\_ 20 г

Генеральному директору Некоммерческого партнерства «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»

Исх.№ \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ <sup>1</sup>**  
**на вступление в члены Некоммерческого партнерства «Сахалинское региональное объединение строителей»**

\_\_\_\_\_  
(полное название организации для юридического лица; фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(фамилия и инициалы руководителя, наименование документа-основания – для юридических лиц)

Паспорт \_\_\_\_\_,  
(паспортные данные: №, дата выдачи, выдавший орган, дата рождения - для индивидуального предпринимателя)

Адрес

\_\_\_\_\_  
Место нахождения для юридического лица; адрес проживания для индивидуального предпринимателя

просит принять в члены Некоммерческого партнерства «Сахалинское региональное объединение строителей» (далее, Партнерство) и выдать свидетельство о допуске к видам работ, согласно приложению по форме №02/П-01-09 к настоящему заявлению.

Обязуемся выполнять положения Устава, требования правил, стандартов и других внутренних нормативных документов Партнерства, в том числе:

1. вносить, установленные в Партнерстве, обязательные взносы;
2. информировать Партнерство об изменениях сведений об организации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня государственной регистрации изменений.

Сообщаю, что Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного другой саморегулируемой организацией в области строительства, не имеем.

Мною подтверждается достоверность сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах.

Даю согласие на обработку и публикацию данных, сообщенных в заявлении и документах, в рамках реализации Федеральных законов от 22.07.2008г. № 148-ФЗ и от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ и в целях обеспечения информационной открытости.

К заявлению прилагаются документы, согласно описи на \_\_\_ л.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) расшифровка подписи)

<sup>1</sup> заявление представляется на фирменном бланке организации (индивидуального предпринимателя)







<b>НПСРО «Сахалинстрой»</b>	
«Положение о порядке приема в члены и выдачи свидетельства о допуске» Некоммерческого партнерства «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»	Дата ввода: 02.12.2008
	Дата редакции: 20.09.2010
Код: П-01-08 ред.3	

№пп	Наименование строительной организации (члена Партнерства)	Наименование аффилированного лица (ФИО, должность; название юридического лица)

**4. Данные о предыдущих наименованиях**

№пп	Предыдущие наименования организации, если были реорганизации	Дата реорганизации	Примечание (форма реорганизации)

**5. Сведения о филиалах, представительствах, дочерних и зависимых компаниях**

№пп	Название филиала (дочерней компании)	Место нахождения филиала, ФИО руководителя филиала, телефон

**6. Сведения о страховании гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков работ, влияющих на безопасность объектов капитального строительства**

Наименование страховой компании	Контактное лицо страховщика, телефон	Размер страховой суммы	Реквизиты договора (номер, дата)	Примечание
1	2	3	4	5

**7. Информация о судебных процессах, административных или уголовных делах**

(в течение последних 12 месяцев)

<i>Если кандидат (член) выступает (выступал) как ответчик, а предметом иска является нарушение обязательств относительно качества, сроков или финансовые претензии по строительным работам (объектам)</i>				
№ п/п	Истец (наименование организации, Ф.И.О. физического лица )	Причина спора	Результат (претендент выиграл или проиграл процесс)	
1.				
2.				
<i>По прочим нарушениям сторонами других условий всех видов заключенных договоров (в т.ч. трудовых)</i>				
№ п/п	Истец (наименование организации, Ф.И.О. физического лица )	Претендент истец или ответчик	Причина спора	Результат (претендент выиграл или проиграл процесс)
1.				
2.				
<i>Сведения об административных или уголовных делах в отношении претендента</i>				
№ п/п	Вид правонарушения	Мера наказания	Примечание	
1.				
2.				

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата:

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>НПСРО «Сахалинстрой»</b>	
«Положение о порядке приема в члены и выдачи свидетельства о допуске» Некоммерческого партнерства «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»	Дата ввода: 02.12.2008
	Дата редакции: 20.09.2010
Код: П-01-08 ред.3	

Форма №04/П-01-08 «Сведения о  
руководителях и специалистах,  
обеспечивающих безопасное  
выполнение строительных работ»

### Сведения о квалификации руководителей и специалистов

№ пп	Общие данные		Сведения об основном техническом (высшем или среднем профессиональном) образовании (переподготовке)			Дата приема на работу
	Должность	ФИО	учебное заведение (кратко)	№ диплома	Общий стаж работы по профилю на дату подачи сведений (лет)	
	ИНН	год рожд.	квалификация; специальность	год окончания		
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Сведения о последнем повышении квалификации по профилю		Сведения о допусках и аттестатах		Вид трудовых отношений (основное или совместитель)	Виды работ, на которые работник заявлен (через запятую)
Наименование курсов, учебное заведение, дата документа		Область допуска (аттестата), выдавшая организация, дата документа			
8	9	10	11	12	

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата:

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>НПСРО «Сахалинстрой»</b>	
«Положение о порядке приема в члены и выдачи свидетельства о допуске» Некоммерческого партнерства «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»	Дата ввода: 02.12.2008
	Дата редакции: 20.09.2010
Код: П-01-08 ред.3	

### Сведения о наличии имущества, необходимого для выполнения работ

Таблица 1 Машины, механизмы, оборудование, инвентарь

№ п/п	Вид основной строительной техники, оборудования, инвентаря, зданий (помещений)	Основной арендодатель (если есть)	Количество	
			в собственности	по договору
1	2	3	4	
<b>I. Транспорт</b>				
<b>II. Спецтехника и оборудование</b>				
Землеройные машины и оборудование				
Грузоподъемные механизмы, машины и оборудование				
Прочие механизмы, машины и оборудование				
<b>III. Средства измерения и контроля</b>				
<b>IV. Механизированный и ручной инструмент</b>				
<b>VI. Технологическая оснастка</b>				
<b>VII. Передвижные энергетические установки</b>				
<b>VIII. Средства обеспечения безопасности</b>				

Таблица 2 Здания, помещения, другая недвижимость

№ пп	Основное производственное назначение здания (помещения)	Местонахождение (адрес)	Вид права, реквизиты договора, либо свидетельства о праве собственности
1.			
2.			

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)  
МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
Дата:

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>НПСРО «Сахалинстрой»</b>	
«Положение о порядке приема в члены и выдачи свидетельства о допуске» Некоммерческого партнерства «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»	Дата ввода: 02.12.2008
	Дата редакции: 20.09.2010
Код: П-01-08 ред.3	

Форма №06/П-01-08 «Сведения о  
строительной деятельности»

### Перечень основных законченных и строящихся объектов

№ п/п	Заказчик – Застройщик, Генподрядчик, Проектировщик (Наименование, контактные телефоны)	Объект (проект), место нахождения (город, адрес)	Основные виды работ на объекте (по перечню), которые выполняла ваша организация	Ваши Субподрядчики	Месяц, год окончания производства работ	Объем СМР по договору (выручка) (в млн. руб.)
					Примечание: уникальный (особо сложный объект, другие особенности)	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

### Сведения о выполнении функций генерального подрядчика (если есть)

№ пп	Основные виды работ	Ответственное лицо	
		Должность	ФИО
1	2	3	4
1.	Организация строительного производства		
2.	Обеспечение строительной документацией субподрядных организаций		
3.	Обеспечение строительной готовности объекта, конструкций и отдельных видов работ для производства субподрядчиком последующих работ		
4.	Координация работ субподрядчиков, в т.ч. заключение договоров на выполнение отдельных видов работ		
5.	Технический надзор за соответствием выполняемых субподрядчиком работ рабочим чертежам, строительным нормам и правилам.		
6.	Контроль над соответствием проекту применяемых материалов, конструкций и оборудования		
7.	Оформление исполнительной документации		
8.	Передача субподрядчику оборудования, материалов и изделий, поставка которых осуществляется генподрядчиком		
9.	Сдача законченного строительством объекта в эксплуатацию		

(рекомендуется отразить схему организационной структуры, срок деятельности на рынке строительных работ (услуг); наличие дипломов, сертификатов и других наград, связанных с деятельностью; отсутствие рекламаций со стороны органов государственного надзора; отсутствие рекламаций или негативных отзывов потребителей и общественности; наличие зарегистрированных патентов и товарных знаков; наличие заключений специализированных организаций)

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

Дата:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>НПСРО «Сахалинстрой»</b>	
«Положение о порядке приема в члены и выдачи свидетельства о допуске» Некоммерческого партнерства «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»	Дата ввода: 02.12.2008
	Дата редакции: 20.09.2010
Код: П-01-08 ред.3	

Форма №07/П-01-08 «Сведения о системе управления качеством и строительном контроле»

**Сведения о системе управления качеством и строительного контроля  
Сведения о наличии сертификатов добровольной системы сертификации (ИСО и др.)**

№пп	Номер сертификата	Дата выдачи	Дата окончания	Орган, выдавший сертификат	Примечание
1	2	3	4	5	6
					Копия прилагается

**Сведения о системе контроля выполняемых строительных работ**

**Производственный контроль**

Вид контроля	Наименование организации и реквизиты договора, в случае выполнения контроля сторонней организацией или должность, ФИО ответственного лица (собственное подразделение)	Внутренние нормативные документы, регламентирующие выполнение контроля, технологические карты контроля
Входной контроль ПСД		
Хранение проектной документации		
Хранение документов по авторскому и техническому надзору		
Входной контроль материалов, изделий, конструкций		
Входной контроль техники, машин и оборудования		
Операционный контроль		
Приемочный контроль		
Инспекционный контроль		
Контроль наличия и актуальности внешней НТД (нормативной базы)		
Хранение актов приемки выполненных работ		
Хранение исполнительной документации, схем и чертежей, документов о прочностных характеристиках применяемых материалов и конструкций		

**Геодезический контроль**

Кто выполняет контроль (наименование лаборатории и договора, в случае выполнения контроля сторонней организацией или должность, ФИО ответственного лица)	Внутренние нормативные документы, регламентирующие выполнение контроля

**Лабораторный контроль**

Вид контроля	Кто выполняет контроль (наименование лаборатории и договора, в случае выполнения контроля сторонней организацией или должность, ФИО ответственного лица)	Внутренние нормативные документы, регламентирующие выполнение контроля
Лабораторный контроль		

**Наличие собственных лабораторий**

№ пп	Наименование лаборатории (службы, специализированного участка)	Перечень оборудования	Должность, ФИО ответственного лица	Примечание
1.				
2.				

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

Дата:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>НПСРО «Сахалинстрой»</b>	
«Положение о порядке приема в члены и выдачи свидетельства о допуске» Некоммерческого партнерства «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»	Дата ввода: 02.12.2008
	Дата редакции: 20.09.2010
	Код: П-01-08 ред.3

Форма №08/П-01-08 «Сведения о системе ОТЭС»

## Сведения о системе охраны труда и окружающей среды

### 1. Перечень внутренних документов ОТЭС

№ пп	Наименование внутренних документов, регулирующих социально-трудовые отношения по ОТЭС, повышению квалификации работников в области ОТЭС (положения, стандарты, инструкции, соглашения и иные формы документов)
1.	
2.	
3.	
4.	

### 2. Сведения о структуре подразделения (подразделений) по ОТЭС

№ пп	ФИО ответственного лица	Должность	Примечание
3.			
4.			

### 3. Сведения о несчастных случаях за последние три года

Год	Среднесписочная численность	Количество несчастных случаев	Дней нетрудоспособности всего	Количество пострадавших от несчастных случаев	
				всего	в т.ч. смертельных
20__					
20__					
20__					
Всего	0	0	0	0	0

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата:

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



<b>НПСРО «Сахалинстрой»</b>	
«Положение о порядке приема в члены и выдачи свидетельства о допуске» Некоммерческого партнерства «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»	Дата ввода: 02.12.2008
	Дата редакции: 20.09.2010
Код: П-01-08 ред.3	

Форма №09/П-01-08 «Опись документов»

## Опись документов

представленных Кандидатом (членом) \_\_\_\_\_  
(Наименование организации; ФИО индивидуального предпринимателя)

№пп	Наименование документа	№№ листов
1.	Доверенность на уполномоченное лицо (если документы представляет не руководитель)	
2.	<b>Раздел 1 Заявление и перечень</b>	
2.1.	Заявление на вступление и выдачу допусков СРО (Форма №Ф01)	
	Перечень видов работ на допуск (Форма №Ф02)	
3.	<b>Раздел 2 Общие сведения</b>	
3.1.	Анкета (Форма № Ф03)	
	Копии документов: Свидетельство ОГРН	
	Свидетельство ИНН	
	Устав (договор об учреждении)	
	Решение о назначении директора на подписание заявления	
	Решение владельцев о вступлении в СРО	
	Выписка из ЕГР	
	Справка из статистики (о присвоении кодов)	
	Декларация УСН / ЕНВД (или Баланс и Отчет о прибылях/убытках) по СМР	
4.	<b>Раздел 3 Кадры</b>	
4.1.	Сведения о кадровом составе и заявленных специалистах (форма № Ф04)	
	Копии: дипломов, удостоверений о повышении квалификации, аттестатов, трудовых книжек	
5.	<b>Раздел 4 Техника и помещения</b>	
5.1.	Сведения о материально-технической базе (форма № Ф05)	
	Копии договоров аренды	
6.	<b>Раздел 5 Строительная деятельность, система качества и охрана труда</b>	
6.1.	Сведения об опыте работы и объектах (форма № Ф06)	
6.2.	Сведения о системе контроля (форма № Ф07)	
	Копия сертификата ИСО	
	Копии аттестатов лабораторий (договора с лабораторией)	
	Копия руководства по качеству (положение о системе контроля, копии приказов о системе контроля качества, о назначении ответственных за осуществление контроля и т.п.)	
	Отзывы от заказчиков (подрядчиков)	
6.3.	Сведения о системе ОТЭС (форма № Ф08)	
	Копии приказов о назначении ответственных за ОТЭС, пром- электро- и пожарную безопасность, их должностных инструкций, копия положения об ОТЭС.	
6.4.	Сведения об утилизации отходов	

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Документы сдал \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) "\_\_\_" \_\_\_\_ 20 г.

Документы принял \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) "\_\_\_" \_\_\_\_ 20 г.

Акт проверки документов получил \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) "\_\_\_" \_\_\_\_ 20 г.

Рег. № заявления: ____ от ____ . ____ . ____	Рег. № дела: ____ от ____ . ____ . ____	Рег. № члена: ____ от ____ . ____ . ____
--	---	--

<b>НПСРО «Сахалинстрой»</b>	
«Положение о порядке приема в члены и выдачи свидетельства о допуске» Некоммерческого партнерства «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»	Дата ввода: 02.12.2008
	Дата редакции: 20.09.2010
Код: П-01-08 ред.3	

Форма №01А/П-01-08 «Заявление о внесении изменений в свидетельство о допуске»

Дата «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г

Исх.№ \_\_\_\_\_

Генеральному директору Некоммерческого партнерства «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»

## ЗАЯВЛЕНИЕ<sup>2</sup> на внесение изменений в Свидетельство о допуске

\_\_\_\_\_  
(полное название организации - для юридического лица; фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя)  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(фамилия и инициалы руководителя, реквизиты документа-основания – для юридического лица)  
Паспорт \_\_\_\_\_,  
(паспортные данные: №, дата выдачи, выдавший орган, дата рождения - для индивидуального предпринимателя)  
Адрес \_\_\_\_\_  
Место нахождения для юридического лица или адрес проживания для индивидуального предпринимателя

Представляет документы и просит внести изменения в Свидетельство о допуске к работам № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_<sup>3</sup>

1. В связи изменением следующих данных об организации:

\_\_\_\_\_  
(указать какие данные изменяются)

2. в соответствии с прилагаемым перечнем видов работ для исключения из Свидетельства о допуске (по форме №02/П-01-08).
3. в соответствии с прилагаемым перечнем видов работ для включения в Свидетельство о допуске (по форме №02/П-01-08). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие соответствие требованиям к выдаче свидетельства о допуске согласно описи.

Мною подтверждается достоверность указанных в заявлении и прилагаемых документах сведений.

Даю согласие на обработку и публикацию сообщенных в заявлении и документах данных в рамках реализации Федеральных законов от 22.07.2008г. № 148-ФЗ и от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ и в целях обеспечения информационной открытости.

Свидетельства о допуске к указанным в форме №02/П-01-08 видам работ, выданного другой саморегулируемой организацией, не имеем.

К заявлению прилагаются документы, согласно описи на \_\_\_л.

\_\_\_\_\_  
(должность)                      \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись)    (расшифровка подписи)

М.П.

<sup>2</sup> Заявление представляется на фирменном бланке организации

<sup>3</sup> Удалите лишние пункты основания заявления (1-3)

<b>НПСРО «Сахалинстрой»</b>	
«Положение о порядке приема в члены и выдачи свидетельства о допуске» Некоммерческого партнерства «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»	Дата ввода: 02.12.2008
	Дата редакции: 20.09.2010
	Код: П-01-08 ред.3

Форма №01Б/П-01-08 «Заявление о выдаче дубликата  
свидетельства о допуске»

Дата «\_\_» \_\_\_\_ 20 г

Исх.№ \_\_\_\_\_

Генеральному директору Некоммерческого  
партнерства «Сахалинское саморегулируемое  
объединение строителей»

**Заявление  
о выдаче дубликата Свидетельства о допуске  
к работам, которые оказывают влияние на безопасность  
объектов капитального строительства**

\_\_\_\_\_ )  
(полное название организации - для юридического лица; фамилия, имя, отчество - для индивидуального  
предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,

(фамилия и инициалы руководителя, реквизиты документа-основания – для юридического лица)

Паспорт \_\_\_\_\_,

(паспортные данные: №, дата выдачи, выдавший орган, дата рождения - для индивидуального предпринимателя)

Адрес \_\_\_\_\_

Место нахождения для юридического лица или адрес проживания для индивидуального предпринимателя

просит выдать дубликат Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на  
безопасность объектов капитального строительства, взамен выданного ранее Свидетельства  
о допуске № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,  
и утраченного / испорченного (**ненужное зачеркнуть**) при следующих обстоятельствах:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.