



УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания  
Некоммерческого партнерства  
«Сахалинское саморегулируемое  
объединение строителей»

Протокол №1 от «\_\_\_» апреля 2014г.

**Некоммерческое партнерство  
«Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»**

**ПРОЕКТ**

**СТАНДАРТ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**О требованиях к организации и проведению повышения  
уровня профессиональной подготовки руководителей и  
специалистов членов НП СРО «Сахалинстрой»**

**СТО СРО – 03-14**

**Редакция 1**

г. Южно-Сахалинск

2014 г.

Содержание:

<b>1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА.....</b>	<b>3</b>
<b>2. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....</b>	<b>6</b>
<b>4. ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....</b>	<b>7</b>

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА**

- 1.1. Настоящий стандарт устанавливает требования к организации и проведению повышения уровня профессиональной подготовки руководителей и специалистов организаций – членов Партнерства, определяет порядок выбора направления подготовки в зависимости от категории персонала и видов работ, устанавливает общие требования к документам, подтверждающим прохождение обучения.
- 1.2. Требования, изложенные в настоящем Стандарте, обязательны для всех членов Партнерства, выполняющих работы, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, имеющих или намеревающихся получить допуск к таким видам работ, которые включены в Перечень видов работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства и отнесенных решением Общего собрания членов Партнерства к сфере деятельности Некоммерческого партнерства «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей».
- 1.3. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими повышение уровня профессиональной подготовки, положениями Устава и внутренних документов Партнерства.
- 1.4. Организация уровня профессиональной подготовки руководителей и специалистов организаций – членов Партнерства должна быть направлена на получения ими знаний, связанных с изменениями нормативно правовых актов Российской Федерации, инновациями в строительстве, новыми технологиями и иными знаниями, направленными на повышения компетентности специалиста.
- 1.5. Минимальная продолжительность ежегодного повышения уровня профессиональной подготовки руководителей и специалистов организаций – членов Партнерства составляет не менее 14 академических часов, которые суммируются согласно приложенной таблице (Приложение 1).
- 1.6. Организация повышения уровня профессиональной подготовки руководителей и специалистов организаций – членов Партнерства может осуществляться:
  - В форме обучения в государственных и негосударственных образовательных организациях высшего образования, структурных подразделениях образовательных организаций высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования и иных образовательных организациях;
  - Путем участия в семинарах, конференциях, выставках, круглых столах и иных научно-практических мероприятиях, проводимых с целью

повышения уровня профессиональной подготовки по вопросам строительства;

- Путем защиты научных работ и (или) публикации статей, исследований, иных научных материалов по вопросам строительства;
- Путем обучения с применением информационно-коммуникационных технологий и электронных обучающих ресурсов.

- 1.7. Повышение уровня профессиональной подготовки руководителей и специалистов – членов Партнерства подтверждается свидетельствами и иными документами об обучении по программам, предусматривающим повышение уровня профессиональной подготовки руководителей и специалистов – членов Партнерства, выдаваемыми организациями, указанными в пункте 1.6 настоящего Стандарта, свидетельствами об участии в семинарах, конференциях, выставках, круглых столах и иных научно-практических мероприятиях, выдаваемыми организаторами указанных мероприятий, документами подтверждающими получение ученой степени, журналом учета посещения научно-практических мероприятий, иными документами, подтверждающими повышение уровня профессиональной подготовки руководителей и специалистов – членов Партнерства.
- 1.8. При проведении плановых/внеплановых проверок член Партнерства обязан представить согласованный с руководителем подразделения и утвержденный руководителем организации план повышения уровня профессиональной подготовки специалиста на год.
- 1.9. Руководитель организации – члена Партнерства обязан обеспечить строгое соблюдение соответствия персонала действующим в Партнерстве Требованиям к выдаче Свидетельств о допуске в части повышения уровня профессиональной подготовки с последующей аттестацией.
- 1.10. Если в текущем году специалист организации члена Партнерства получил дополнительное высшее образование в сфере строительства, то он освобождается от обязанности подтверждения повышения уровня профессиональной подготовки.
- 1.11. В случае несоответствия организации – члена Партнерства Требованиям к выдаче Свидетельств о допуске в части повышения уровня профессиональной подготовки с последующей аттестацией руководителей и специалистов руководитель организации обязан приостановить выполнение соответствующих видов работ до устранения имеющихся нарушений.
- 1.12. При получении от Контрольных органов Партнерства Предписания об устранении нарушений в области повышения уровня профессиональной подготовки, выявленных по факту проведения плановой/внеплановой проверки, член Партнерства в установленные Предписанием сроки направляет работников на курсы повышения уровня профессиональной подготовки и далее в аккредитованный Центр по тестированию в рамках

Единой системы аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса.

- 1.13. По факту исполнения Предписания, член Партнерства в установленные сроки направляет в Исполнительную дирекцию Партнерства копии свидетельств и иных документов подтверждающих повышение уровня профессиональной подготовки, заверенные организацией и (или) копию журнала посещения научно-практических мероприятий в которых участвовал специалист и план повышения уровня профессиональной подготовки специалиста на год утвержденный руководителем организации.
- 1.14. Член Партнерства на основании данного стандарта разрабатывает положение, которое утверждает приказом организации, создает журнал учета посещения научно-практических мероприятий и иной профессиональной подготовки.
- 1.15. Организационная и координирующая деятельность Партнерства, направленная на повышение уровня профессиональной подготовки сотрудников организаций членов Партнерства, в том числе включает в себя:
- Организацию и проведение круглых столов, семинаров, конференций, форумов и иных научно-практических мероприятий по вопросам строительства;
  - Обеспечение специалистов организаций членов Партнерства информационными материалами, в том числе нормативно-правового регулирования строительной отрасли, материалами направленными на повышение профессионального уровня специалистов.

## 2. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ

- 2.1. Последующими изменениями и дополнениями к настоящему Стандарту Партнерством могут устанавливаться дополнительные требования, уровень которых превышает уровень требований, установленный федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными актами.
- 2.2. Требования настоящего Стандарта, а также решения о внесении в него изменений и дополнений принимаются (утверждаются) Общим собранием членов Партнерства большинством голосов.
- 2.3. Настоящий документ вступает в силу с момента его принятия (утверждения) Общим собранием.
- 2.4. Новая редакция утвержденного документа прошивается, подписывается Председателем Правления и заверяется печатью Партнерства.
- 2.5. Контрольный экземпляр настоящего документа хранится в Администрации.
- 2.6. После принятия (утверждения) настоящего Стандарта, а также после внесения в него изменений, этот Стандарт должен быть опубликован на сайте Партнерства в течение 3-х дней со дня принятия (утверждения).

### 3. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата утверждения редакции	Содержание изменений
1	21.04.2014	Первоначальная редакция

## Приложение №1

**ТАБЛИЦА СООТНОШЕНИЯ ЧАСОВ И НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

<b>Наименование научно-практических мероприятий, в которых принимал участие специалист</b>	<b>Количество часов за участие в научно-практических мероприятиях</b>
Семинар (лекция)	по фактическому времени участия
Конференция	по фактическому времени участия
Круглый стол	по фактическому времени участия
Выставки	по фактическому времени участия
Выступление	по фактическому времени участия плюс коэффициент 2
Изучение НПА	1 час
Изучение периодической литературы, подписка	1 час
Презентация	1 час
Курсы повышения уровня профессиональной подготовки	согласно свидетельству
Участие в коллегиях Министерства строительства	по фактическому времени участия
Участие в совещаниях муниципальных и государственных органов власти	по фактическому времени участия
Участие в Общем собрании членов Партнерства	по фактическому времени участия
Защита научных работ и (или) публикаций статей, исследования	по фактическому времени подготовки
Иные научно-практические мероприятия	по фактическому времени участия
Изучение информации при помощи электронных ресурсов	по фактическому времени изучения