



УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания
членов Ассоциации «Сахалинстрой»

Протокол № 2 от «14» сентября 2016 г.

**Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей
«Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»
(Ассоциация «Сахалинстрой»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ В ОБЪЕДИНЕНИИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И
ТРЕБОВАНИЯХ К ЧЛЕНАМ ОБЪЕДИНЕНИЯ.
РАЗМЕР, ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО И
ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ**

П - 01/1 - 16

Редакция 1

г. Южно-Сахалинск

2016 г.



<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в объединении работодателей и требованиях к членам объединения. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного и членских взносов»</i>	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1, ред.-1</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВСТУПЛЕНИЕ В ОБЪЕДИНЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ.....	4
6. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ЧЛЕНСТВЕ	5
7. ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ ЧЛЕНОВ ОБЪЕДИНЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ.....	6
8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ ВСТУПЛЕНИЯ В ЧЛЕНЫ РАБОТОДАТЕЛЕЙ.....	6
9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЪЕДИНЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ.....	7
10. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ.....	7
11. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	8
12. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ	8
<i>ФОРМА №01 «ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ ОБЪЕДИНЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ».....</i>	<i>8-9</i>
<i>ФОРМА №02 Общие сведения об организации (предпринимателе)</i>	<i>10</i>
<i>ФОРМА №03 «ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ».....</i>	<i>11</i>
<i>ФОРМА №04 «Заявление о добровольном выходе из Объединения работодателей»</i>	<i>12</i>
<i>ФОРМА №05 «Свидетельство о членстве в Объединении работодателей»</i>	<i>13</i>

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в объединении работодателей и требованиях к членам объединения. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного и членских взносов»</i>	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1, ред.-1</i>

1. НАЗНАЧЕНИЕ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее «Положение о членстве в объединении работодателей и требованиях к членам объединения работодателей. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного и членских взносов» (далее Положение) определяет порядок приема в члены объединения работодателей, условия членства и порядок выдачи свидетельства, подтверждающего наличие статуса работодателей.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины, их определения и сокращения:

Ассоциация – Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» (Далее – Ассоциация; Объединение работодателей).

Администрация – административно-управленческий аппарат Ассоциации, состоящий из подразделений (отделов, служб), формируемый и возглавляемый Генеральным директором.

Генеральный директор – единоличный исполнительный орган управления Ассоциации.

Кандидат в члены объединения работодателей (Кандидат) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в градостроительной сфере деятельности, и сфере стройиндустрии и производства строительных материалов, в том числе некоммерческие организации, территориально отраслевые объединения работодателей, осуществляющие деятельность на территории Сахалинской области, подавшие заявление на вступление в объединение работодателей.

Правление – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

Свидетельство о членстве в Объединении работодателей – документ, подтверждающий членство юридического лица или индивидуального предпринимателя в Объединении работодателей.

3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими действующими документами:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996 г
- Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ от 01.12.2007
- Федеральный закон «Об объединении работодателей» № 156 - ФЗ
- Устав Ассоциации «Сахалинстрой»

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в объединении работодателей и требованиях к членам объединения. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного и членских взносов»</i>	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1, ред.-1</i>

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Прием в члены Объединения работодателей осуществляется на основании заявления решением Правления Ассоциации.
- 4.2. Документы, представляемые в Ассоциацию в соответствии с настоящим Положением, должны быть заверены подписью лица, имеющего право действовать без доверенности и печатью организации (при наличии). Допускается заверение документов подписью лица, имеющего доверенность на право осуществление соответствующих действий. Документы, представляемые на нескольких листах, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью организации.
- 4.3. Перечень документов должен соответствовать настоящему Положению за исключением наличия указанных документов в деле члена саморегулируемой организации.
- 4.4. Уведомления и сообщения, касающиеся принятых решений о приеме (или об отказе) в члены Объединения работодателей могут быть направлены по электронной почте и имеют тот же юридический статус, как и сообщения направленные на бумажном носителе.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВСТУПЛЕНИЕ В ОБЪЕДИНЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ

- 5.1. Кандидат для вступления в Объединение работодателей направляет заявление о приеме в члены по форме, утвержденной настоящим Положением.
- 5.2. К заявлению должны быть приложены следующие обязательные документы, за исключением, если иное не предусмотрено настоящим Положением:
 - 5.2.1. Копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации, а именно:
 - а) для юридического лица: копия Свидетельства о регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002г., а также копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (с учетом последних изменений в сведения о юридическом лице).
 - б) для индивидуального предпринимателя: копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копия Свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004г., а также копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (с учетом последних изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе);
 - в) Копия учредительных документов (Устав) с учетом всех изменений к нему для юридического лица;
 - г) Копия выписки из Единого государственного реестра (ЕГРЮЛ или ЕГРИП), выданной не позднее одного месяца до дня подачи заявления о вступлении в Ассоциацию (допускается распечатка с сайта ИФНС);

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в объединении работодателей и требованиях к членам объединения. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного и членских взносов»</i>	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1, ред.-1</i>

д) Копия Свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);

е) Копия информационного письма территориального органа государственной статистики о присвоении кодов по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО);

5.2.2. Решение о назначении или об избрании лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности;

5.2.3. Решение о вступлении в Объединение работодателей, принятое уполномоченным лицом организации;

5.2.4. Заполненный и подписанный уполномоченным лицом документ по форме «Общие сведения» настоящего Положения;

5.3. Представленные документы и сведения подлежат обязательной проверке на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ЧЛЕНСТВЕ

6.1. Для вступления в члены Объединения работодателей и получения Свидетельства о членстве в Объединении работодателей кандидат представляет документы согласно разделу 5 настоящего Положения.

6.2. Прием документов осуществляется сотрудниками Администрации, уполномоченными приказом Генерального директора Ассоциации на прием и проверку таких документов (далее – уполномоченные лица).

6.3. В срок не позднее, чем 5 (пять) календарных дней со дня подачи последнего из документов, указанных в разделе 5 настоящего Положения, уполномоченное лицо, проведя проверку всех документов, обеспечивает подготовку рассмотрения вопроса о приеме или об отказе в приеме в члены Объединения работодателей постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (далее – Правление).

6.4. Правление Ассоциации принимает решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены объединения работодателей либо об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица с указанием мотивированных причин отказа.

6.5. Основаниями для отказа в приеме в члены Объединения работодателей является непредставление кандидатом в члены в полном объеме документов, предусмотренных настоящим Положением, либо предоставление недостоверной информации в указанных документах.

6.5. Лицо, в отношении которого принято решение об отказе в приеме в члены Объединения работодателей, имеет право на обжалование такого решения в арбитражном суде.

6.6. О результатах принятого Правлением Ассоциации решения кандидату в члены Объединения работодателей в течение 3 (трех) рабочих дней направляется выписка из протокола заседания Правления и выдается Свидетельство о членстве в Объединении работодателей.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в объединении работодателей и требованиях к членам объединения. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного и членских взносов»</i>	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1, ред.-1</i>

6.7. В случае принятия в члены Объединения работодателей, уполномоченное лицо Администрации не позднее следующего рабочего дня обеспечивает включение информации в реестр работодателей.

7. ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ ЧЛЕНОВ ОБЪЕДИНЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ

- 7.1. Член Ассоциации имеет право в любой момент выйти из Объединения работодателей.
- 7.2. Для реализации права на добровольный выход, член Объединения работодателей должен подать заявление по установленной настоящим Положением формы на имя Генерального директора.
- 7.3. Заявление о добровольном выходе из Объединения работодателей должно быть подписано индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица - членом Объединения работодателей и скреплено печатью.
- 7.4. К заявлению, поданному юридическим лицом - членом Объединения работодателей должны быть также приложены документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица и решение о выходе из состава членов объединения работодателей. принятое уполномоченным органом юридического лица, а также выданное Свидетельство о членстве в Объединении работодателей
- 7.5. Заявление должно быть направлено в Ассоциацию по почте либо вручено лично.
- 7.6. Заявление о выходе из членов Объединения работодателей, оформленное и представленное в нарушение установленного порядка к рассмотрению не принимается.
- 7.7. В день поступления заявления о добровольном выходе обеспечивается исключение сведений о заявителе из реестра членов Объединения работодателей.
- 7.8. Не позднее 3 (трех) рабочих дней уполномоченным лицом Ассоциации заявителю направляется уведомление об исключении из реестра членов Объединения работодателей.
- 7.9. Свидетельство о членстве в Объединении работодателей утрачивает силу с момента исключения юридического лица или индивидуального предпринимателя из реестра членов Объединения работодателей.
- 7.10. Член Объединения работодателей может быть исключен из состава за неоднократную неуплату, несвоевременную и/или неполную уплату членом Объединения работодателей членских взносов по решению общего собрания Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ ВСТУПЛЕНИЯ В ЧЛЕНЫ РАБОТОДАТЕЛЕЙ

- 8.1. Документы, представленные для вступления в члены Объединения работодателей подлежат хранению в архиве Ассоциации независимо от принятого Правлением Ассоциации решения о приеме или об отказе в приеме в состав членов Объединения работодателей, в соответствии с внутренними регламентными документами Администрации.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в объединении работодателей и требованиях к членам объединения. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного и членских взносов»</i>	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1, ред.-1</i>

8.2. Возврат документов, указанных в разделе 5 настоящего Положения, не допускается.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЪЕДИНЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ

- 9.1. Члены объединения работодателей имеют права и несут обязанности, установленные Уставом Ассоциации за исключением прав и обязанностей связанных с саморегулированием.
- 9.2. Члены Ассоциации обязаны уплачивать регулярные и единовременные взносы, установленные настоящим Положением.
- 9.3. Кандидат обязан уплатить единовременный вступительный взнос при приеме в члены Объединения работодателей в размере - **1 000 (одна тысяча) рублей**, в течение 3 (трех) рабочих дней после получения счета на оплату вступительного взноса.
- 9.4. Члены Объединения работодателей, которые не являются одновременно членами саморегулируемой организации обязаны, уплачивать ежемесячные членские взносы. Членские взносы за текущий месяц уплачиваются до 10 числа этого месяца.
- 9.5. Кандидат в члены Объединения работодателей, за исключением случаев установленных в пункте 9.4 настоящего Положения оплачивает первый членский взнос в течение 3 (трех) рабочих дней после получения уведомления о принятии Ассоциацией решения о приеме указанного кандидата в члены. После принятия решения о приеме в члены Ассоциации, первый членский взнос начисляется с месяца, в котором принято решение о приеме в члены Объединения работодателей.
- 9.6. Размер ежемесячного взноса для члена Объединения работодателей составляет 2 (две) тысячи рублей.

10.УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ

- 10.1. Настоящий документ принимается (утверждается) на Общем собрании Ассоциации Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» квалифицированным большинством голосов от общего числа членов Ассоциации, присутствующих на собрании.
- 10.2. Настоящий документ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней от даты его принятия (утверждения) Общим собранием членов Ассоциации.
- 10.3. Общее собрание членов Ассоциации вправе внести в настоящий документ изменения и дополнения в порядке, предусмотренном регламентом Общего собрания.
- 10.4. Новая редакция утвержденного документа прошивается, подписывается Председателем Правления и заверяется печатью Ассоциации.
- 10.5. Контрольный экземпляр настоящего документа хранится в Администрации.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в объединении работодателей и требованиях к членам объединения. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного и членских взносов»</i>	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1, ред.-1</i>

11. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата утверждения редакции	Содержание изменений
1	14.09.2016	Первоначальная редакция

12. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

*Форма №01 «Заявление на
вступление в члены
Объединения работодателей»*

Дата «__»____20 г

Исх.№ _____

Генеральному директору
Ассоциации «Сахалинстрой»

ЗАЯВЛЕНИЕ ¹ на вступление в члены ОБЪЕДИНЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ

(полное название организации для юридического лица; фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

в лице _____, действующего на
основании _____,

(фамилия и инициалы руководителя, наименование документа-основания – для юридических лиц)

Паспорт _____,

(паспортные данные: №, дата выдачи, выдавший орган, дата рождения - для индивидуального предпринимателя)

Адрес _____

Место нахождения для юридического лица; адрес проживания для индивидуального предпринимателя

просит принять в члены Объединения работодателей

Настоящим удостоверением сообщаем (ю) следующую информацию:

осуществляем (ю) деятельность, в градостроительной сфере и/или
строиндустрии и производства строительных материалов на территории

¹заявление представляется на фирменном бланке организации (индивидуального предпринимателя);

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в объединении работодателей и требованиях к членам объединения. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного и членских взносов»</i>	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1, ред.-1</i>

Сахалинской области.

подтверждаем (ю) достоверность сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах.

Даем (ю) согласие на обработку и публикацию персональных данных, сообщенных в заявлении и документах, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Даем (ю) согласие на представление интересов от имени работодателя _____ (наименование организации кандидата) при ведении коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению, подписанию региональных, отраслевых тарифных, профессиональных и иных соглашений, а так же на участие в примирительных процедурах при возникновении коллективных споров генеральному директору Ассоциации «Сахалинстрой».

К заявлению прилагаются документы согласно описи на ___ л.

_____ (_____)
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

*Форма №02 «Общие сведения об организации
(предпринимателе)»*

Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе)

(полное название организации для юридического лица; фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес				
Почтовый адрес				
Фактический адрес				
Электронный адрес (email)	Телефон (с кодом города)	Веб-сайт (web-site)	Факс (с кодом города)	
ФИО руководителя (полностью)				
Наименование должности руководителя		Корпоративный сотовый телефон руководителя (e-mail))		
Паспортные данные руководителя	серия № паспорта	дата выдачи	кем выдан	Дата рождения
Главный бухгалтер	ФИО		телефон	e-mail

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в объединении работодателей и требованиях к членам объединения. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного и членских взносов»</i>	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1, ред.-1</i>

Уполномоченный представитель по взаимодействию с Ассоциацией (должность, ФИО, телефон, e-mail)	должность	ФИО	телефон	e-mail
Сотрудник, ответственный за работу с персоналом организации (должность, ФИО, телефон, e-mail)	должность	ФИО	телефон	e-mail
Количество работников	всего			
Используемая система налогообложения (нужное подчеркнуть)	Упрощенная 6%	Упрощенная 15%	Общая	

(должность)

(подпись)

(_____)

(расшифровка подписи)

М.П

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в объединении работодателей и требованиях к членам объединения. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного и членских взносов»</i>	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1, ред.-1</i>

Форма №03 «Опись документов»

Опись документов (приложения к заявлению)

(Наименование организации; ФИО индивидуального предпринимателя)

№пп	Наименование документа	Наличие	кол-во листов
1.	Доверенность на уполномоченное лицо (если документы представляет не руководитель)	Есть (нет)	
2.	Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе)	Есть (нет)	
3.	Учредительные документы	Есть (нет)	
4.	Копия решения о назначении или об избрании лица имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	Есть (нет)	
5.	Решение о вступлении в Объединение работодателей	Есть (нет)	
6.	Выписка из ЕГРИП (ЕГРЮЛ)	Есть (нет)	

М.П. _____
(должность руководителя)

(подпись)

(_____)
(ФИО расшифровка подписи)

Документы сдал _____ (_____) "___" ____ 20 г.

Документы принял _____ (_____) "___" ____ 20 г.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в объединении работодателей и требованиях к членам объединения. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного и членских взносов»</i>	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1, ред.-1</i>

**Форма № 04 «Заявление о
добровольном выходе из
Объединения работодателей»**

Дата «__»____20 г

Генеральному директору Ассоциации
«Сахалинстрой»

Исх. № _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ¹
о добровольном выходе из членов ОБЪЕДИНЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ**

(полное название организации для юридического лица; фамилия, имя, отчество для
индивидуального предпринимателя)

в лице _____, действующего на основании _____,

(фамилия и инициалы руководителя, наименование документа-основания – для юридических лиц)

Паспорт _____,

(паспортные данные: №, дата выдачи, выдавший орган, дата рождения - для индивидуального
предпринимателя)

Адрес _____

Место нахождения для юридического лица; адрес проживания для индивидуального предпринимателя

принял решение о добровольном выходе из членов Объединения работодателей.

К заявлению прилагаются копии документов:

на __ л.

М.П.

_____ (_____)
(должность) (подпись) расшифровка подписи)

1.Заявление представляется на фирменном бланке организации (индивидуального предпринимателя);

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в объединении работодателей и требованиях к членам объединения. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного и членских взносов»</i>	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1, ред.-1</i>

Форма № 05 «Свидетельство о членстве в
Объединении работодателей»



**АССОЦИАЦИЯ
«САХАЛИНСТРОЙ»**

**Ассоциация Региональное отраслевое объединение
работодателей
«Сахалинское Саморегулируемое Объединение
Строителей»**

г. Южно-Сахалинск

Дата выдачи

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Наименование организации

ОГРН _____, Адрес место нахождения _____,

**является членом Ассоциации Региональное отраслевое объединение
работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»**

Основание выдачи Свидетельства: решение Правления Ассоциации «Сахалинстрой», протокол № ___ от
«__» _____ 20__ г

Генеральный директор Ассоциации «Сахалинстрой» _____

М.П.