

**Ассоциации Региональное отраслевое объединение работодателей
«Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ.
ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ДОПУСКЕ К РАБОТАМ**

П-01-08

Редакция 9

1.В Положение Ассоциации вносятся изменения в связи с принятием ФЗ-372. В первую очередь подлежит изменению название документа в соответствии со ст. 55.5. ГрК РФ

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ

П/п	предыдущая редакция 8	предлагаемая редакция 9
1.	Название документа: ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СВИДЕТЕЛЬСТВО О ДОПУСКЕ К РАБОТАМ	Название документа изложить в следующей редакции: «Положение о членстве в саморегулируемой организации. Требования к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов» (далее – Положение).
2.	Пункт 1.1. раздела 1: Настоящее «Положение о приеме в члены Ассоциации. Порядок выдачи и внесения изменений в свидетельство о допуске к работам» (далее Положение) определяет	Пункт 1.1. раздела 1 изложить в следующей редакции: «Настоящее Положение определяет: : <ul style="list-style-type: none">• порядок приема в члены Ассоциации;• требования к членам саморегулируемой организации;• порядок выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на

П/п	предыдущая редакция 8	предлагаемая редакция 9
	<p>порядок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приема в члены Ассоциации; - выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства при приеме в члены саморегулируемой организации; - выдачи Ассоциацией свидетельства о допуске к работам взамен ранее выданного (при внесении изменений в свидетельство); - выдачи Ассоциацией дубликатов свидетельства о допуске к работам; 	<p>безопасность объектов капитального строительства при приеме в члены саморегулируемой организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • выдачи Ассоциацией свидетельства о допуске к работам взамен ранее выданного (при внесении изменений в свидетельство); • выдачи Ассоциацией дубликатов свидетельства о допуске к работам; • порядок выхода из состава членов саморегулируемой организации; • размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов. <p>Настоящие положения данного пункта в части выдачи свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в связи с вступлением в силу положений статьи 55.6 ГрК РФ в редакции Федерального закона от 03.07.2016 г. №372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» действуют до 01.07.2017 г..</p>

П/п	предыдущая редакция 8	предлагаемая редакция 9
3.	<p>В РАЗДЕЛЕ 2 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ</p> <p>Свидетельство о членстве в Ассоциации – документ, подтверждающий членство юридического лица или индивидуального предпринимателя в Ассоциации, утверждаемый Общим собранием Ассоциации.</p> <p>Свидетельство о допуске - свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства – документ, выдаваемый Ассоциацией и подтверждающий допуск члена Ассоциации к указанным работам при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.</p>	<p>В РАЗДЕЛЕ 2 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ</p> <p>исключить определение Свидетельства о членстве в Ассоциации</p>

П/п	предыдущая редакция 8	предлагаемая редакция 9
4.	РАЗДЕЛ 3.НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	В РАЗДЕЛ 3.НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДОБАВИТЬ – Федеральный закон «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» №372-ФЗ от 03.07.2016
5.	В РАЗДЕЛЕ 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ Пункт 4.1. раздела 4: Прием в члены Ассоциации и выдача свидетельства о допуске (внесение изменений в свидетельство) осуществляется Ассоциацией в соответствии со ст.ст. 55.6, 55.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.	ПУНКТ 4.1 РАЗДЕЛА 4 ИЗЛОЖИТЬ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ: Прием в члены Ассоциации осуществляется в соответствии со ст. 55.6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением. С 01.07.2017г. Членами саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, могут быть: 1. индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, зарегистрированные в Сахалинской области; 2. иностранные юридические лица; 3. индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица в случае, если на территории субъекта Российской Федерации, в котором они зарегистрированы отсутствует зарегистрированная саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство, и соответствующая требованиям законодательства РФ и такой субъект. имеет общую границу с Сахалинской областью.
6.	Пункт 4.3 Свидетельство о допуске выдается без ограничения срока и территории его действия.	Пункт 4.3 изложить в новой редакции Свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства выдается без ограничение территории его действия с ограничением срока действия в соответствии с п.4.5. настоящего Положения.
7.	Добавить пункт 4.5.	Действие свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации прекращают свое действие с 01.07.2016
8.	Добавить пункт 4.10.	В члены саморегулируемой организации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным саморегулируемой организацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) в порядке, установленном внутренними документами саморегулируемой организации.

П/п	предыдущая редакция 8	предлагаемая редакция 9
9.	<p>РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВСТУПЛЕНИЕ В АССОЦИАЦИЮ</p>	<p>РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕИМЕНОВАТЬ В «СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ» И ИЗЛОЖИТЬ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ</p> <p>5.1. При приеме в члены, в том числе при переходе из другой саморегулируемой организации кандидат представляет следующие обязательные документы:</p> <p>5.1.1. заявление о приеме в члены саморегулируемой организации (по форме №Ф01/П-01) с приложением перечня видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, свидетельство о допуске к которым он намерен получить (по форме №Ф02/П-01).¹;</p> <p>5.1.2. копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> – для юридического лица: копия Свидетельства о регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 г., а также копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (с учетом последних изменений в сведения о юридическом лице). – для индивидуального предпринимателя: копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копия Свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 г., а также копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (с учетом последних изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе). <p>5.1.3. копия устава в последней редакции (для юридического лица);</p> <p>5.1.4. документы, подтверждающие соответствие кандидата в члены требованиям к выдаче свидетельства о допуске, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сведения о работниках, обеспечивающих безопасное выполнение работ по форме №04/П-01 с приложением: <ul style="list-style-type: none"> • копий документов, подтверждающих стаж работы по строительной специальности; • копий документов, подтверждающих профессиональное образование; • копий документов, подтверждающих повышение уровня профессиональной подготовки; • копий документов, подтверждающих прохождение

¹ Формы указанных в настоящем разделе документов содержатся в Приложении №1 к настоящему Положению

П/п	предыдущая редакция 8	предлагаемая редакция 9
		<p>аттестации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • копий паспортов работников членов СРО; <p>– согласие на передачу и обработку персональных данных работника члена СРО по форме №04-а/П-01</p> <p>– список имущества, необходимого для выполнения работ по форме №05/П-01;</p> <p>Приложения к форме №04/П-01 в виде отсканированных копий соответствующих документов, а также отсканированная копия согласия на передачу и обработку персональных данных работника члена СРО по форме №04-а/П-01 представляются дополнительно на электронном носителе .</p> <p>5.1.5. копия выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если кандидат является членом другой саморегулируемой организации того же вида.</p> <p>5.1.6. В связи с переходом из другой саморегулируемой организации кандидат дополнительно представляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выписка из государственного реестра саморегулируемых организаций об отсутствии на территории этого субъекта Российской Федерации зарегистрированных саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, в случае если кандидат не зарегистрирован на территории Сахалинской области. <p>5.2. Иностранное юридическое лицо взамен документа, указанного в п. 5.1.2. представляет надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства. Копии документов, подтверждающих наличие профильного профессионального образования, выданных иностранными государствами, должны быть признаны на территории Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, с предоставлением обладателю такого документа соответствующих профессиональных прав.</p> <p>Документы, подтверждающие профильное профессиональное образование, выданные до 1991 года учебными заведениями союзных республик бывшего СССР, не требуют перевода и прохождения процедуры признания.</p> <p>Документы, подтверждающие профильное профессиональное образование граждан государств-участников Соглашения между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики, Правительством Российской Федерации и Правительством</p>

П/п	предыдущая редакция 8	предлагаемая редакция 9
		<p>Республики Таджикистан от 24.11.1998 «О взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях» не требуют соответствующего перевода и заверения. Копии иных документов, представляемых филиалами (представительствами) иностранных компаний, указанных в п. 5.1.3 должны быть переведены на русский язык, нотариально заверены и легализованы консульскими учреждениями Российской Федерации за границей или апостилом (для стран - участниц Гаагской конвенции 1961 года) и могут содержать, в том числе:</p> <p>5.2.1. устав иностранного юридического лица (если законодательство государства регистрации юридического лица не предусматривает наличие устава, то предоставляется подтверждающий это законоположение документ, выданный уполномоченным органом в стране регистрации);</p> <p>5.2.2. свидетельство (справку) налогового органа иностранного государства в произвольной форме о регистрации иностранной организации в качестве налогоплательщика в стране инкорпорации с указанием кода налогоплательщика;</p> <p>5.2.3. выписку из торгового реестра страны регистрации, или сертификат об инкорпорации, или другой аналогичный документ, содержащие информацию об органе, зарегистрировавшем организацию, регистрационном номере, дате и месте регистрации;</p> <p>5.2.4. выписку из банковского реестра или банковские референции;</p> <p>5.2.5. решение уполномоченного органа иностранной организации о создании отделения в Российской Федерации (филиала или представительства);</p> <p>5.2.6. генеральную доверенность, выданную иностранной организацией на руководителя (управляющего) российского филиала (представительства).</p> <p>5.2.7. разрешение на открытие представительства на территории Российской Федерации, выданное Государственной Регистрационной Палатой при Министерстве юстиции Российской Федерации.</p> <p>5.2.8. свидетельство о внесении в государственный реестр аккредитованных на территории Российской Федерации представительств иностранных компаний, выданное Государственной Регистрационной Палатой при Министерстве юстиции Российской Федерации.</p> <p>5.2.9. свидетельство о постановке филиала (представительства) на учет в налоговом органе Российской Федерации с указанием ИНН и КПП иностранного юридического лица.</p> <p>5.2.10. положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наименования филиала и его головной организации; – организационно-правовой формы головной организации;

П/п	предыдущая редакция 8	предлагаемая редакция 9
		<p>местонахождения филиала (Представительства) на территории Российской Федерации и юридический адрес его головной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – целей создания и видов деятельности филиала (Представительства) <p>5.3. Кандидаты в члены, наряду с обязательными документами, представляют в добровольном порядке следующие документы:</p> <p>5.3.1. Анкета по форме №03/П-01 с приложением:</p> <ul style="list-style-type: none"> – копии выписки из Единого государственного реестра (ЕГРЮЛ или ЕГРИП), выданной не позднее одного месяца до дня подачи заявления о вступлении в члены саморегулируемой организации, – для юридического лица; – копии Свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН); – копия информационного письма территориального органа государственной статистики о присвоении кодов по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО); <p>5.3.2. Сведения о строительной деятельности и профессиональной репутации по форме №06/П-01, с приложением (при наличии) Положения о качестве, Сертификата по системе добровольной сертификации (ИСО, OHSAS и др.);</p> <p>5.3.3. Сведения о системе управления качеством и строительного контроля по форме №07/П-01;</p> <p>5.3.4. Сведения о системе охраны труда и окружающей среды по форме №08/П-01, с приложением Положения об охране труда и окружающей среды, План ОТСБ и т.п.;</p> <p>5.3.5. Опись документов по форме №09/П-01.</p> <p>5.3.6. Копия уведомления о намерении добровольного прекращения членства в другой саморегулируемой организации при переходе с отметкой о получении такой саморегулируемой организацией.</p> <p>5.3.7. Представленные документы и сведения подлежат обязательной проверке в порядке, установленном «Правилами контроля в области саморегулирования» (ПР-01).</p>
13.	<p>РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ</p>	<p>РАЗДЕЛЫ 6 И 7,8 ОБЪЕДИНИТЬ, НАЗВАТЬ: «6. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СВИДЕТЕЛЬСТВА» И ИЗЛОЖИТЬ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ:</p> <p>6.1. Для вступления в члены Ассоциации и получения свидетельства о допуске кандидат представляет документы, согласно разделу 5 настоящего Положения.</p> <p>6.2. Прием документов осуществляется сотрудниками Администрации, уполномоченными приказом Генерального директора на прием таких документов (далее – уполномоченные лица).</p>

П/п	предыдущая редакция 8	предлагаемая редакция 9
		<p>6.3. В срок не позднее, чем тридцать календарных дней со дня подачи последнего из документов, указанных в разделе 5 настоящего Положения, и на основании результатов проведенной, в соответствии с «Правилами контроля в области саморегулирования», проверки деятельности кандидата, Правление принимает решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации и о выдаче свидетельства о допуске либо об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, с указанием мотивированных причин отказа.</p> <p>6.4. Основаниями для отказа кандидату в члены саморегулируемой организации в приеме в члены являются:</p> <p>6.4.1. несоответствие кандидата в члены саморегулируемой организации требованиям к выдаче свидетельства о допуске;</p> <p>6.4.2. непредставление кандидатом в члены саморегулируемой организации в полном объеме документов, предусмотренных настоящим Положением;</p> <p>6.4.3. наличие у кандидата в члены саморегулируемой организации выданного другой саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые указаны в заявлении о приеме в члены саморегулируемой организации.</p> <p>6.5. Свидетельство о допуске выдается саморегулируемой организацией в срок не позднее трех рабочих дней после дня принятия решения о приеме в члены саморегулируемой организации при условии поступления на расчетный счет саморегулируемой организации вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд и представления кандидатом договора страхования гражданской ответственности, согласно установленным в Ассоциации правилам саморегулирования.</p> <p>6.6. В день выдачи члену саморегулируемой организации свидетельства о допуске саморегулируемая организация:</p> <p>6.6.1. размещает соответствующую информацию на официальном сайте саморегулируемой организации в сети «Интернет»;</p> <p>6.6.2. вносит в реестр членов саморегулируемой организации сведения о выдаче члену саморегулируемой организации свидетельства о допуске;</p> <p>6.6.3. направляет в Национальное объединение строителей РФ уведомление о выдаче свидетельства о допуске.</p> <p>6.7. О результатах принятого Правлением решения принятому в члены Ассоциации лицу в течение 3 (трех) рабочих дней направляется соответствующее уведомление с приложением выписки из протокола Правления</p>

П/п	предыдущая редакция 8	предлагаемая редакция 9
		<p>6.8. Лицо, в отношении которого принято решение об отказе в приеме в члены саморегулируемой организации, имеет право на обжалование такого решения в арбитражном суде.</p> <p>6.9. Член Ассоциации вправе обратиться в саморегулируемую организацию с заявлением о внесении изменений в свидетельство о допуске:</p> <p>6.9.1. в связи с необходимостью расширения перечня видов работ, содержащихся в действующем свидетельстве о допуске;</p> <p>6.9.2. в связи с необходимостью сокращения перечня видов работ, к выполнению которых допущен владелец свидетельства о допуске и перечисленных в приложении к свидетельству о допуске;</p> <p>6.9.3. в случае обнаружения технических ошибок и (или) иных несоответствий, допущенных саморегулируемой организацией при заполнении свидетельства о допуске;</p> <p>6.9.4. в связи с изменением идентификационных сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, адрес (место нахождения) исполнительного органа юридического лица, адрес постоянного места жительства индивидуального предпринимателя);</p> <p>6.9.5. в случае реорганизации юридического лица (преобразование, присоединение, слияние);</p> <p>6.9.6. в связи с установлением ФЗ № 372 от 03.07.2016 уровня ответственности члена саморегулируемой организации и изменением стоимости работ по одному договору строительного подряда (с 10 млн.руб. на 60 млн.руб.).</p> <p>6.10. Изменения в свидетельство о допуске вносятся на основании решения Правления Ассоциации в сроки, установленные настоящим Положением.</p> <p>6.11. Для внесения изменений в свидетельство о допуске, в случае, предусмотренном п.п. 6.9.1, 6.9.6 члены Ассоциации обязаны предоставить «Заявление на внесение изменений в свидетельство о допуске» по форме №01А/П-01 с приложением перечня добавляемых видов работ по форме №02/П-01, а также документы, указанные в пункте 5.1.4 настоящего Положения, за исключением ранее представленных в случае, если сведения не изменялись.</p> <p>6.12. Решение о внесении изменений в свидетельство о допуске в случае, указанном в п.6.9.1 настоящего Положения, либо об отказе во внесении изменений в свидетельство о допуске принимается в срок не более чем 30 (тридцать)</p>

П/п	предыдущая редакция 8	предлагаемая редакция 9
		<p>дней со дня получения полного комплекта документов, указанных в п.6.11 настоящего Положения, и направляется лицу, представившему такие документы.</p> <p>6.13. Для принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске к работам по организации строительства, требующих увеличения размера взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации, член Ассоциации должен перечислить взнос в компенсационный фонд на расчетный счет саморегулируемой организации для увеличения его общего взноса в компенсационный фонд до размера, предусмотренного «Положением о компенсационном фонде» (П-02).</p> <p>При наличии у члена Ассоциации задолженности по членским и/или целевым взносам Ассоциация вправе оставить заявление о внесении изменений в свидетельство о допуске без рассмотрения до погашения задолженности.</p> <p>В случае непогашения задолженности по истечении 30-ти календарных дней документы, представленные для внесения изменений в свидетельство о допуске, возвращаются заявителю с соответствующим уведомлением.</p> <p>6.14. Основаниями для отказа во внесении изменений в свидетельство о допуске в случае, предусмотренном п.6.9.1 настоящего Положения, являются:</p> <p>6.14.1. несоответствие члена саморегулируемой организации требованиям к выдаче свидетельства о допуске к указанным в заявлении работам;</p> <p>6.14.2. непредставление членом саморегулируемой организации в полном объеме документов, указанных в п.6.11 настоящего Положения;</p> <p>6.14.3. наличие у члена саморегулируемой организации выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые указаны в заявлении о внесении изменений в свидетельство о допуске;</p> <p>6.14.4. невнесение взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в случае, предусмотренном п.6.13 настоящего Положения.</p> <p>6.15. Для внесения изменений в Свидетельство о допуске, в случае, предусмотренном п.6.9.2 члены Ассоциации обязаны предоставить только «Заявление на внесение изменений в свидетельство о допуске» по форме №01А/П-01 с приложением перечня исключаемых видов работ по форме №02/П-01.</p> <p>6.16. Решение о внесении изменений в свидетельство о допуске в случаях, указанном в п.6.9.2 настоящего Положения, принимается в срок не более чем 30 (тридцать) дней со</p>

П/п	предыдущая редакция 8	предлагаемая редакция 9
		<p>дня получения соответствующего заявления и направляется лицу, представившему такое заявление. Отказ саморегулируемой организации не допускается.</p> <p>6.17. Для внесения изменений в Свидетельство о допуске, в случаях, предусмотренных п.п. 6.9.3, 6.9.4, члены Ассоциации обязаны представить «Заявление на внесение изменений в свидетельство о допуске» по форме №01А/П-01, а также документы, указанные в пунктах 5.1.2-5.1.5, 5.3 настоящего Положения, за исключением ранее представленных, изменения в которые не вносились (не производились).</p> <p>6.18. Решение о внесении изменений в свидетельство о допуске в случаях, предусмотренных п.п.6.9.3, 6.9.4, 6.9.6. принимается в срок не позднее, чем 10 (десять) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. Отказ саморегулируемой организации не допускается.</p> <p>6.19. Для принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске в случае, предусмотренном п. 6.9.5 настоящего Положения, член саморегулируемой организации представляет «Заявление на внесение изменений в свидетельство о допуске» по форме №01А/П-01 и документы, указанные в пунктах 5.1.2-5.1.3, настоящего Положения. Рассмотрение указанного заявления и принятие соответствующего решения осуществляется в порядке, установленном пунктом 6.18 настоящего Положения.</p> <p>6.20. В случае, предусмотренном п. 6.9.1 свидетельство выдается в порядке, указанном в п. 6.5, а также Ассоциацией предпринимаются действия согласно п.6.7 настоящего Положения.</p> <p>6.21. В случаях, предусмотренных пунктами 6.9.2 – 6.9.6 настоящего Положения, Ассоциация в срок не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске, выдает члену свидетельство о допуске взамен ранее выданного, а также предпринимает действия согласно п.6.6 настоящего Положения.</p> <p>6.22. При получении нового свидетельства о допуске взамен ранее выданного, член Ассоциации обязан сдать в саморегулируемую организацию оригинал ранее выданного свидетельства о допуске. При этом оригинал предыдущего свидетельства о допуске погашается штампом с надписью «Аннулировано» и хранится в архиве Ассоциации бессрочно.</p> <p>6.23. В случае утраты (утери, повреждения, порчи и т.п.) член Ассоциации вправе обратиться в саморегулируемую организацию с заявлением о выдаче дубликата свидетельства о допуске.</p> <p>6.24. Для выдачи дубликата свидетельства о допуске член саморегулируемой организации представляет в</p>

П/п	предыдущая редакция 8	предлагаемая редакция 9
		<p>Ассоциацию:</p> <p>6.24.1. заявление о выдаче дубликата взамен утраченного или испорченного по форме №01Б/П-01;</p> <p>6.24.2. копию документа, подтверждающего обращение члена саморегулируемой организации по факту утраты свидетельства о допуске в правоохранительные органы (в случае утраты свидетельства о допуске в результате противоправных действий третьих лиц либо утери);</p> <p>6.24.3. бланк испорченного (поврежденного) свидетельства о допуске (в случае его порчи).</p> <p>6.25. В срок не более чем 10 (десять) календарных дней со дня получения от члена Ассоциации заявления о выдаче свидетельства о допуске, а также указанных в п. 6.25 настоящего Положения документов, генеральный директор Ассоциации принимает решение о выдаче дубликата свидетельства о допуске или об отказе в выдаче дубликата свидетельства о допуске с указанием мотивированных причин отказа и направляет указанное решение лицу, представившему такие документы.</p> <p>6.26. Дубликат свидетельства о допуске выдается члену Ассоциации не позднее 3 (трех) рабочих дней после принятия генеральным директором Ассоциации решения о выдаче члену Ассоциации дубликата свидетельства о допуске. Сведения о выдаче члену саморегулируемой организации дубликата свидетельства о допуске в день принятия соответствующего решения вносятся в реестр членов саморегулируемой организации и подлежат опубликованию на официальном сайте саморегулируемой организации в сети Интернет.</p> <p>6.27. Дубликаты выдаются на бланках установленного образца, на которых в правом верхнем углу указывается «Дубликат».</p> <p>6.28. Испорченное (поврежденное) свидетельство о допуске, возвращенное членом саморегулируемой организации в саморегулируемую организацию, погашается специальным штампом с надписью «Аннулировано».</p>
20.	<p>РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СВИДЕТЕЛЬСТВО О ДОПУСКЕ</p>	<p>РАЗДЕЛ 7. «ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СВИДЕТЕЛЬСТВО О ДОПУСКЕ» В СВЯЗИ С ВКЛЮЧЕНИЕМ В РАЗДЕЛ 6 ЗАМЕНИТЬ НА: «ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ И УПЛАТЫ ВЗНОСОВ В АССОЦИАЦИИ» И ИЗЛОЖИТЬ СЛЕДУЮЩИМ ОБРАЗОМ:</p> <p>7.1. Для кандидатов в члены и членов Ассоциации установлены следующие виды взносов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вступительный • ежемесячный членский • взнос в компенсационный фонд возмещения вреда

П/п	предыдущая редакция 8	предлагаемая редакция 9
		<ul style="list-style-type: none"> • взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств • целевой взнос <p>7.1.1. вступительный взнос – это единовременный взнос, который уплачивается кандидатом при приеме в члены. Размер вступительного взноса определяется следующим образом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Для кандидатов в члены Ассоциации, заявляющих о выдаче Свидетельства о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, кроме работ по организации строительства (входящих в группу видов работ №33) - 10 000 (десять тысяч) рублей. 2) Для кандидатов в члены Ассоциации, заявляющих о выдаче Свидетельства о допуске в отношении видов работ по организации строительства, входящих в группу видов работ №33 (генподряд): <ul style="list-style-type: none"> • 10 000 (десять тысяч) рублей – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в зависимости от уровня заявленной ответственности по обязательствам члена саморегулируемой организации по исполнению договоров подряда на строительство объектов (генподряд) на сумму до 60 млн (до шестидесяти миллионов) рублей. • 20 000 (двадцать тысяч) рублей – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в зависимости от уровня заявленной ответственности по обязательствам члена саморегулируемой организации по исполнению договоров подряда на строительство объектов (генподряд) на сумму до 1 млрд (до одного миллиарда) рублей, • 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в зависимости от уровня заявленной ответственности по обязательствам члена саморегулируемой организации по исполнению договоров подряда на строительство объектов (генподряд) на сумму более 1 млрд (более одного миллиарда) рублей. <p>Вступительный взнос подлежит оплате в течение 3 (трех) рабочих дней после получения счета на оплату.</p> <p>7.1.2. ежемесячный членский взнос – регулярный взнос члена Ассоциации.</p> <p>Размер членского ежемесячного взноса члена Ассоциации определяется на основании документально подтвержденной годовой выручки и объема СМР члена Ассоциации, указанной в п.7.1.2.4 настоящего Положения, согласно шкале размеров взносов, содержащейся в нижеприведенной таблице.</p> <p style="text-align: center;">Таблица. Размер ежемесячного членского взноса в зависимости от выручки и объема по СМР</p>

П/п	предыдущая редакция 8	предлагаемая редакция 9		
		<i>Шкала</i>	<i>Годовая выручка и объем по СМР</i>	<i>Размер членского взноса</i>
		1.	До 10 млн. руб.	5 420 рублей
		2.	Свыше 10 млн. и до 20 млн. рублей	7 920 рублей
		3.	Свыше 20 млн. и до 60 млн. рублей	12 920 рублей
		4.	Свыше 60 млн. и до 250 млн. рублей	15 420 рублей
		5.	Свыше 250 млн. и до 1000 млн. рублей	20 420 рублей
		6.	Свыше 1000 млн. руб.	25 420 рублей
		<p>7.1.2.1 Членские взносы за текущий месяц уплачиваются до 10 числа этого месяца.</p> <p>7.1.2.2. В случае, если кандидат в члены Ассоциации является вновь созданным зарегистрированным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, начисление взносов производится по минимально установленной шкале согласно вышеуказанной таблицы.</p> <p>7.1.2.3. Кандидат в члены Ассоциации оплачивает первый членский взнос в течение 3 (трех) рабочих дней после получения уведомления о принятии Правлением Ассоциации решения о приеме указанного кандидата в члены саморегулируемой организации. После принятия решения о приеме в члены Ассоциации первый членский взнос начисляется с месяца, в котором принято решение о приеме в члены Ассоциации.</p> <p>7.1.2.4. Член Ассоциации обязан ежегодно подтверждать установленный для него членский взнос, посредством предоставления в Ассоциацию сведений о выручке и объеме СМР по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства за предыдущий финансовый год, с приложением копии бухгалтерского баланса (ф.№1) и отчета о прибылях и убытках (ф.№2) или налоговой декларации по единому налогу, применяемому при УСН. Прилагаемые отчеты должны иметь отметку налоговых органов о принятии и удостоверены подписью уполномоченного лица и печатью организации - члена Ассоциации. Вышеперечисленные документы должны быть представлены в Ассоциацию не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.</p> <p>7.1.2.5. Члены Ассоциации, получившие свидетельство о допуске только по группе 32 (строительный контроль) и выполняющие исключительно этот вид работ, обязаны представить следующие сведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Бюджет (смета, задание и т.п.) на обеспечение функций, переданных ему заказчиком по строительному контролю на текущий год; 2) По предпринимательской деятельности - суммы контрактов за предыдущий финансовый год. <p>7.1.2.6. На основании представленных в Ассоциацию документов,</p>		

П/п	предыдущая редакция 8	предлагаемая редакция 9
		<p>в соответствии с п.7.1.2.6 настоящего Положения, в случае изменения шкалы размера полученной членом выручки и объема СМР, Ассоциация с 1 апреля производит начисление членского взноса по соответствующей шкале, согласно п.7.1.2 Положения.</p> <p>7.1.2.7. В случае отсутствия документального подтверждения размера выручки и объема СМР, указанного в п.7.1.2.4, член Ассоциации (кандидат в члены Ассоциации) уплачивает взносы по установленной максимальной ставке.</p> <p>7.1.2.8. При обоснованном ходатайстве члена Ассоциации при отсутствии выручки и объема СМР по строительной деятельности в течение продолжительного времени, Генеральный директор вправе установить для указанного члена Ассоциации начиная со следующего, после подачи ходатайства месяца соответствующий взнос по сниженной шкале, согласно таблицы «Размер ежемесячного членского взноса в зависимости от выручки и объема по СМР».</p> <p>7.1.2.9. В случае просрочки внесения обязательных взносов к члену Ассоциации могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим «Положением о системе мер дисциплинарного воздействия и дисциплинарной ответственности».</p> <p>7.1.2.10. Невнесение членом Ассоциации обязательных членских взносов в течение 3 (трех) месяцев подряд является дисциплинарным правонарушением, относящимся к нарушениям условий членства саморегулируемой организации.</p> <p>7.1.3. Взнос в компенсационный фонд возмещения вреда – взнос в целях обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами. Требования к формированию и использованию которого установлены действующим законодательством. Размер и порядок внесения установлен «Положением о компенсационном фонде возмещения вреда». Срок уплаты указанного взноса составляет 7 (семь) рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены.</p> <p>7.1.4. Взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств – взнос в целях обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>

П/п	предыдущая редакция 8	предлагаемая редакция 9
		<p>проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным. Срок уплаты указанного взноса при принятии решения о формировании фонда составляет 7 (семь) рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены.</p> <p>7.1.5. Целевой взнос. По решению органов управления Ассоциации может быть принято решение о сборе целевых (добровольных или обязательных) взносов на проведение конкретных мероприятий для членов Ассоциации. Размер и порядок внесения целевых взносов определяется непосредственно органом, принявшим такое решение.</p> <p>7.1.6. Положения настоящей статьи распространяются, в том числе на индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, вступающих в члены Ассоциации в порядке перехода из другой саморегулируемой организации.</p> <p>При этом, денежные средства, уплаченные такими лицами в компенсационный фонд возмещения вреда другой саморегулируемой организации и подлежащие перечислению в Ассоциацию, учитываются при расчете взноса в компенсационный фонд или компенсационные фонды Ассоциации.</p> <p>7.1.7. При внесении изменений в свидетельство о допуске к работам, максимальная стоимость которых по одному договору не превышает 10 миллионов рублей, уплаченный ранее взнос в компенсационный фонд возмещения вреда учитывается при уплате взноса в компенсационный фонд возмещения вреда при выдаче свидетельства о допуске к работам, максимальная стоимость которых по одному договору не превышает 60 миллионов рублей. Дополнительная оплата взноса в компенсационный фонд возмещения вреда в данном случае не требуется.</p> <p>7.2.В случае прекращения членства в Ассоциации, уплаченные взносы не возвращаются, за исключением членских взносов, которые были авансом оплачены членом Ассоциации, за последующие, после прекращения членства месяцы. Для возврата таких авансовых взносов организация должна представить письмо на возврат взносов с указанием платежных реквизитов счета, на который производится перечисление.</p>
	<p>РАЗДЕЛ 8 «ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДУБЛИКАТОВ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ»</p>	<p>РАЗДЕЛ 8. «ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДУБЛИКАТОВ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ» В СВЯЗИ С ВКЛЮЧЕНИЕМ В РАЗДЕЛ 6 ЗАМЕНИТЬ НА: «ВЕДЕНИЕ ДЕЛА В ОТНОШЕНИИ ЛИЦА, ПРИНЯТОГО В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ» И ИЗЛОЖИТЬ СЛЕДУЮЩИМ ОБРАЗОМ:</p> <p>8.1.Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены саморегулируемой организации, ведет дело члена саморегулируемой организации.</p> <p>8.2.В состав такого дела входят:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документы, представленные для приема в члены саморегулируемой организации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица; 2) документы об уплате взноса (взносов) в

П/п	предыдущая редакция 8	предлагаемая редакция 9
		<p>компенсационный фонд (компенсационные фонды) саморегулируемой организации;</p> <p>3) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов саморегулируемой организации, добровольного выхода члена саморегулируемой организации из саморегулируемой организации;</p> <p>4) документы о результатах осуществления саморегулируемой организацией контроля за деятельностью члена такой организации;</p> <p>5) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых саморегулируемой организацией в отношении члена такой организации;</p> <p>6) иные документы в соответствии с Инструкцией о порядке ведения дел членов саморегулируемой организации.</p> <p>8.3. Дела членов саморегулируемой организации, а также дела лиц, членство которых в саморегулируемой организации прекращено подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в саморегулируемой организации.</p> <p>8.4. В случае исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов саморегулируемой организации, а также дела лиц, членство которых в саморегулируемой организации прекращено, подлежат передаче в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций</p>
	<p>Раздел 9 «ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ АССОЦИАЦИИ»</p>	<p>Раздел 9 ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ АССОЦИАЦИИ переименовать в ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ И ИЗЛОЖИТЬ СЛЕДУЮЩИМ ОБРАЗОМ:</p> <p>9.1 Член Ассоциации имеет право в любой момент выйти из Ассоциации «Сахалинстрой».</p> <p>9.2. Для реализации права на добровольный выход, член Ассоциации должен подать заявление по форме № 10/П-01 «Заявление о выходе из членов Ассоциации» в соответствии с требованиями настоящего Положения на имя Генерального директора.</p> <p>9.3. Заявление о добровольном выходе из Ассоциации должно быть подписано индивидуальным предпринимателем - членом Ассоциации, либо руководителем юридического лица - члена Ассоциации и скреплено печатью члена АССОЦИАЦИИ.</p> <p>9.4. К заявлению, поданному юридическим лицом - членом Ассоциации, должны быть приложены следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подтверждающие полномочия руководителя юридического лица; • решение о выходе из состава членов Ассоциации принятое уполномоченным органом юридического лица, а также оригинал выданного свидетельства о допуске к работам,

П/п	предыдущая редакция 8	предлагаемая редакция 9
		<p>которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.</p> <p>9.5. Заявление должно быть направлено в Ассоциацию по почте, либо вручено лично.</p> <p>9.6. Заявления о выходе из членов Ассоциации оформленные и представленные в нарушение установленного порядка к рассмотрению не принимаются.</p> <p>9.7. В день поступления оригинала заявления, с учетом требований п. 9.6. Генеральный директор обеспечивает внесение в реестр членов саморегулируемой организации сведений о прекращении членства в Ассоциации и прекращении действия выданного свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.</p> <p>9.8. Уведомление об исключении из реестра членов саморегулируемой организации направляется заявителю не позднее 3 (трех) рабочих дней.</p>
	<p>РАЗДЕЛ 10. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ, Внесения изменений в СВИДЕТЕЛЬСТВО И ПОЛУЧЕНИЯ ДУБЛИКАТА СВИДЕТЕЛЬСТВА</p>	<p>РАЗДЕЛ 10. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ, Внесения изменений в СВИДЕТЕЛЬСТВО И ПОЛУЧЕНИЯ ДУБЛИКАТА СВИДЕТЕЛЬСТВА ИСКЛЮЧИТЬ В СВЯЗИ С ВКЛЮЧЕНИЕМ РАЗДЕЛА 8. ВЕДЕНИЕ ДЕЛА В ОТНОШЕНИИ ЛИЦА, ПРИНЯТОГО В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ</p>
	<p>РАЗДЕЛЫ 11. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ, 12. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И 13. ПРИЛОЖЕНИЕ 1 (ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ)</p>	<p>РАЗДЕЛЫ 11. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ, 12. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И 13. ПРИЛОЖЕНИЕ 1 (ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ) СООТВЕТСТВЕННО ПЕРЕНУМЕРОВАТЬ В 10, 11, 12</p>
	<p>Пункт 11.2. Статьи 11: Настоящий документ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней от даты его принятия (утверждения) Общим собранием членов Ассоциации.</p>	<p>Пункт 11.2. Статьи 11 изложить в новой редакции: «Настоящий документ вступает в силу в соответствии с требованиями законодательства РФ».</p>

П/п	предыдущая редакция 8	предлагаемая редакция 9
	ПРИЛОЖЕНИЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Изменить форму №01/-01 Заявление о приеме в члены • В форме №03/П-01 Виды работ для допуске изменить нумерацию на №02/П-01 • Изменить форму №04/П-01 Анкета и изменить нумерацию на №03/П-01 • Изменить нумерацию формы №05/П-01 Сведения о руководителях и специалистах, обеспечивающих безопасное выполнение строительных работ на №04/П-01 • Изменить нумерацию формы №06-А/П-01 Согласие на обработку персональных данных работника члена СРО на №04-А/П-01 • Форму №07/П-01 Сведения о наличии имущества перенумеровать на №05/П-01 • Форму №08/П-01 Сведения строительной деятельности перенумеровать на №06/П-01 • Форму №09/П-01 Сведения о системе управления качеством и строительном контроле перенумеровать на №07/П-01 • Форму №010/П-01 Сведения о системе ОТЭС перенумеровать на №08/П-01 • Форму №11/П-01 Опись перенумеровать на №09/П-01 и изменить • Форму №13/П-01 Заявление о выходе из Ассоциации перенумеровать на №10/П-01

ПРИЛОЖЕНИЕ

Форма №01/П-01 «Заявление о приеме в члены и выдаче свидетельства о допуске»

Исх.№ _____
07.09.2016

Генеральному директору
Ассоциации «Сахалинстрой»

ЗАЯВЛЕНИЕ ² на вступление в члены Ассоциации «Сахалинстрой»

(полное название организации для юридического лица; фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

в лице _____, действующего на основании _____,
(фамилия и инициалы руководителя, наименование документа-основания – для юридических лиц)

Паспорт _____,
(паспортные данные: №, дата выдачи, выдавший орган, дата рождения - для индивидуального предпринимателя)

Адрес _____
Место нахождения для юридического лица; адрес проживания для индивидуального предпринимателя

просит принять в члены **Ассоциации «Сахалинстрой»** (далее, Ассоциация) и выдать свидетельство о допуске к видам работ, согласно приложению по форме №02/П-01-09 к настоящему заявлению.

Обязуемся выполнять положения Устава, требования правил, стандартов и других внутренних нормативных документов Ассоциации, своевременно оплачивать членский взнос.

Гарантирую своевременную оплату вступительного взноса и взноса в компенсационный(е) фонд(ы).

Сообщаю, что свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного другой саморегулируемой организацией в области строительства, не имеем (имеем).

Мною подтверждается достоверность сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах.

Даю согласие на обработку и публикацию данных, сообщенных в заявлении и документах, в рамках реализации норм Градостроительного кодекса Российской Федерации.

К заявлению прилагаются документы, согласно описи на ___л.

М.П.

(должность) (подпись) _____ расшифровка подписи)

² заявление представляется на фирменном бланке организации (индивидуального предпринимателя)

Исх.№ _____
07.09.2016

Генеральному директору
Ассоциации «Сахалинстрой»

ЗАЯВЛЕНИЕ³
на внесение изменений в Свидетельство о допуске

(полное название организации - для юридического лица; фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя)
в лице _____, действующего на основании _____,
(фамилия и инициалы руководителя, реквизиты документа-основания - для юридического лица)
Паспорт _____,
(паспортные данные: №, дата выдачи, выдавший орган, дата рождения - для индивидуального предпринимателя)
Адрес _____
Место нахождения для юридического лица или адрес проживания для индивидуального предпринимателя

Представляет документы и просит внести изменения в Свидетельство о допуске к работам
№ _____ от _____ 20__⁴

1. В связи изменением следующих данных об организации:

(указать какие данные изменяются)

2. в соответствии с прилагаемым перечнем видов работ для исключения из Свидетельства о допуске (по форме №02/П-01-08).
3. в соответствии с прилагаемым перечнем видов работ для включения в Свидетельство о допуске (по форме №02/П-01-08). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие соответствие требованиям к выдаче свидетельства о допуске согласно описи.

Гарантирую своевременную доплату взноса в компенсационный фонд⁵.

Сообщаю, что Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного другой саморегулируемой организацией в области строительства, не имеем (имеем).

Мною подтверждается достоверность сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах.

Даю согласие на обработку и публикацию данных, сообщенных в заявлении и документах, в рамках реализации норм Градостроительного кодекса Российской Федерации.

К заявлению прилагаются документы, согласно описи на ___л.

(должность) _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

³ Заявление представляется на фирменном бланке организации

⁴ Удалите лишние пункты основания заявления (1-3)

⁵ В случае получения допуска к видам работ по организации строительства

Сведения о квалификации руководителей и специалистов

№ пп	Общие данные		Сведения об основном техническом (высшем или среднем профессиональном) образовании (переподготовке)		Дата приема на работу		
	Должность	ФИО	учебное заведение (кратко)	№ диплома	Общий стаж (лет)	Стаж по специальности (лет)	Стаж на инженерной должности (лет)
паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Дата рожд.	квалификация; специальность	дата окончания				
1	2	3	4	5	6	7	
1							

Сведения о последнем повышении квалификации по профилю		Сведения о допусках и аттестатах		Вид трудовых отношений (основное или совместитель)	Виды работ, на которые работник заявлен (через запятую)
Наименование курсов, учебное заведение, дата и номер документа		Область допуска (аттестата), выдавшая организация, дата и номер документа			
8	9	10		11	12

Руководителю _____
ФИО руководителя, наименование организации-члена СРО,
от _____
(должность, ФИО работника)
дата рождения «_» _____ Г.,
паспорт _____ выдан «_» _____ Г.,
кем _____

Адрес проживания: _____,

Согласие на передачу и обработку персональных данных работника члена СРО

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

Фамилия, имя, отчество полностью
даю согласие _____

наименование организации-члена СРО

(далее, «Работодатель»), на обработку⁶, в том числе передачу указанных ниже моих персональных данных саморегулируемым организациям (далее, Операторам), членом которых является Работодатель, в целях реализации законодательства Российской Федерации в области саморегулирования⁷, в том числе для организации и проведения повышения квалификации и аттестации, осуществления контроля в области саморегулирования в части проверки соответствия требованиям при выдаче свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное разрешение, включают в себя в том числе:

Общедоступные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- контактная рабочая информация (рабочий телефон, электронный адрес, номер офиса);

Дополнительные данные:

- дата рождения
- ИНН
- сведения об образовании (реквизиты (номера и даты) документов о высшем, среднем профессиональном образовании, наименование специальностей, квалификации, учебных заведений, образовательных программ и т.п.);
- сведения о повышении квалификации и аттестации (номера и даты выдачи документов, наименование учреждения, выдавшего удостоверение (аттестат)), сведения о допусках (аттестатах Ростехнадзора РФ, других органов)
- должность и вид трудовых отношений с Работодателем;
- трудовой стаж;
- предыдущие места работы.

Обработка Оператором персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации с соблюдением мер, обеспечивающих защиту моих персональных данных от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будет осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия, срок хранения моих персональных данных не ограничен.

⁶ Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.06 N 152-ФЗ "О персональных данных", в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

⁷ В том числе Градостроительный кодекс РФ, Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ

Сведения о наличии имущества, необходимого для выполнения работ

Таблица 1. Машины, механизмы, оборудование, инвентарь

№ п/п	Вид основной строительной техники, оборудования, инвентаря, зданий (помещений)	Основной арендодатель (если есть)	Количество	
			в собственности	по договору
1	2	3	4	
I. Транспорт				
II. Спецтехника и оборудование				
Землеройные машины и оборудование				
Грузоподъемные механизмы, машины и оборудование				
Прочие механизмы, машины и оборудование				
III. Средства измерения и контроля				
IV. Механизированный и ручной инструмент				
VI. Технологическая оснастка				
VII. Передвижные энергетические установки				
VIII. Средства обеспечения безопасности				

Таблица 2 Здания, помещения, другая недвижимость

№ пп	Основное производственное назначение здания (помещения)	Местонахождение (адрес)	Вид права, реквизиты договора, либо свидетельства о праве собственности
1.			
2.			

(должность руководителя)

МП

(подпись)

Дата:

(расшифровка подписи)

07.09.2016

**Перечень объектов (строительство, реконструкция и капитальный ремонт) за
последние 2 года, в том числе незавершенных на момент проверки**

№ п/п	Объект (проект), место нахождения (город, адрес)	Заказчик - Застройщик Генподрядчик Проектировщик (Наименование, контактные телефоны)	Основные виды работ на объекте (по перечню), которые выполняла ваша организация	Ваши Субподрядчики	Месяц, год окончания производства работ план/факт	Стоимость объекта по договору подряда (в млн.руб.)	Объем СМР по договору и/или собственными силами (выручка) (в млн. руб.)
					Примечание: уникальный (особо сложный объект, другие особенности)		
1	2	3	4	5	6	7	7
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

Сведения о выполнении функций генерального подрядчика⁸

№ пп	Основные виды работ	Ответственное лицо	
		Должность	ФИО
1	2	3	4
1.	Организация строительного производства		
2.	Обеспечение строительной документацией субподрядных организаций		
3.	Обеспечение строительной готовности объекта, конструкций и отдельных видов работ для производства субподрядчиком последующих работ		
4.	Координация работ субподрядчиков, в т.ч. заключение договоров на выполнение отдельных видов работ		
5.	Технический надзор за соответствием выполняемых субподрядчиком работ рабочим чертежам, строительным нормам и правилам.		
6.	Контроль над соответствием проекту применяемых материалов, конструкций и оборудования		
7.	Оформление исполнительной документации		
8.	Передача субподрядчику оборудования, материалов и изделий, поставка которых осуществляется генподрядчиком		
9.	Сдача законченного строительством объекта в эксплуатацию		

Показатели деловой репутации

(рекомендуется отразить схему организационной структуры, срок деятельности на рынке строительных работ (услуг); наличие дипломов, сертификатов и других наград, связанных с деятельностью; отсутствие рекламаций со стороны органов государственного надзора; отсутствие рекламаций или негативных отзывов потребителей и общественности; наличие зарегистрированных патентов и товарных знаков; наличие заключений специализированных организаций)

(должность
руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

МП Дата: 07.09.2016

⁸ При запросе на выдачу допуска к виду (видам) работ группы №33

**Сведения о системе управления качеством и строительного контроля
Сведения о наличии сертификатов добровольной системы сертификации (ИСО и др.)**

№пп	Номер сертификата	Дата выдачи	Дата окончания	Орган, выдавший сертификат	Примечание
1	2	3	4	5	6
					Копия прилагается

Сведения о системе контроля выполняемых строительных работ

Производственный контроль

Вид контроля	Наименование организации и реквизиты договора, в случае выполнения контроля сторонней организацией или должность, ФИО ответственного лица (собственное подразделение)	Внутренние нормативные документы, регламентирующие выполнение контроля, технологические карты контроля
Входной контроль ПСД		
Хранение проектной документации		
Хранение документов по авторскому и техническому надзору		
Входной контроль материалов, изделий, конструкций		
Входной контроль техники, машин и оборудования		
Операционный контроль		
Приемочный контроль		
Инспекционный контроль		
Контроль наличия и актуальности внешней НТД (нормативной базы)		
Хранение актов приемки выполненных работ		
Хранение исполнительной документации, схем и чертежей, документов о прочностных характеристиках применяемых материалов и конструкций		

Геодезический контроль

Кто выполняет контроль (наименование лаборатории и договора, в случае выполнения контроля сторонней организацией или должность, ФИО ответственного лица)	Внутренние нормативные документы, регламентирующие выполнение контроля

Лабораторный контроль

Кто выполняет контроль (наименование лаборатории и договора, в случае выполнения контроля сторонней организацией или должность, ФИО ответственного лица)	Внутренние нормативные документы, регламентирующие выполнение контроля

Наличие собственных лабораторий

№ пп	Наименование лаборатории (службы, специализированного участка)	Перечень оборудования	Должность, ФИО ответственного лица	Примечание
1.				
2.				

(должность руководителя)

МП

(подпись)

Дата:

(расшифровка подписи)

07.09.2016

Сведения о системе охраны труда и окружающей среды**1. Перечень внутренних документов ОТЭС**

№ пп	Наименование внутренних документов, регулирующих социально-трудовые отношения по ОТЭС, повышению квалификации работников в области ОТЭС (положения, стандарты, инструкции, соглашения и иные формы документов)
1.	
2.	
3.	
4.	

2. Сведения о структуре подразделения (подразделений) по ОТЭС

№ пп	ФИО ответственного лица	Должность	Примечание
3.			
4.			

3. Сведения о несчастных случаях за последние три года⁹

Год	Среднесписочная численность	Количество несчастных случаев	Дней нетрудоспособности всего	Количество пострадавших от несчастных случаев	
				всего	в т.ч. смертельных
20__					
20__					
20__					
Всего	0	0	0	0	0

(должность руководителя)

МП

(подпись)

Дата:

(расшифровка подписи)

07.09.2016

⁹ При наступлении несчастного случая, сведения об этом должны направляться в Ассоциацию не позднее 3-х дней со дня наступления вышеуказанного несчастного случая

Опись документов (приложения к заявлению)

при вступлении в члены Ассоциации «Сахалинстрой» и получении свидетельства о допуске
(при внесении изменений в свидетельство о допуске)
представленных кандидатом (членом) _____
(Наименование организации; ФИО индивидуального предпринимателя)

№пп	Наименование документа	Наличие	Кол-во листов
1.	Доверенность на уполномоченное лицо (если документы представляет не руководитель)	Есть (нет)	
2.	Раздел 1 Перечень		
2.1.	Перечень видов работ на допуск (Форма №02)	Есть (нет)	
3.	Раздел 2 Общие сведения		
3.1.	Анкета (Форма № 03)	Есть (нет)	
	Копии документов: Свидетельство ОГРН	Есть (нет)	
	Свидетельство ИНН	Есть (нет)	
	Устав (договор об учреждении)	Есть (нет)	
	Решение о назначении руководителя	Есть (нет)	
	Решение владельцев о вступлении в СРО	Есть (нет)	
	Выписка из ЕГР	Есть (нет)	
	Письмо о выручке по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту (СМР) за предыдущий финансовый год	Есть (нет)	
	Бюджет на обеспечение функций по строительному контролю на текущий год /суммы контрактов за предыдущий финансовый год (при получении свидетельства о допуске только к 32 группе)	Есть (нет)	
	Справка из статистики (о присвоении кодов)	Есть (нет)	
	Декларация УСН / ЕНВД (или Баланс и Отчет о прибылях/убытках) по СМР	Есть (нет)	
4.	Раздел 3 Кадры		
4.1.	Сведения о кадровом составе и заявленных специалистах (форма № 04)	Есть (нет)	
	Копии: приказов, дипломов, удостоверений о повышении квалификации, аттестатов, трудовых книжек	Есть (нет)	
5.	Раздел 4 Техника и помещения		
5.1.	Сведения о материально-технической базе (форма № 05)	Есть (нет)	
	Копии договоров аренды	Есть (нет)	
6.	Раздел 5 Строительная деятельность, система качества и охрана труда		
6.1.	Сведения об опыте работы и объектах (форма № 06)	Есть (нет)	
6.2.	Сведения о системе контроля (форма № 07)	Есть (нет)	
	Копия сертификата ИСО	Есть (нет)	
	Копии аттестатов лабораторий (договора с лабораторией)	Есть (нет)	
	Копия руководства по качеству (положение о системе контроля, копии приказов о системе контроля качества, о назначении ответственных за осуществление контроля и т.п.)	Есть (нет)	
	Отзывы от заказчиков (подрядчиков)	Есть (нет)	
6.3.	Сведения о системе ОТЭС (форма № 08)	Есть (нет)	
	Копии приказов о назначении ответственных за ОТЭС, пром- электро- и пожарную безопасность, их должностных инструкций, копия положения об ОТЭС	Есть (нет)	
	Сведения об утилизации отходов	Есть (нет)	

М.П. _____
(должность руководителя)_____
(подпись)_____
(ФИО расшифровка подписи)

Документы сдал _____ (_____) "___" 20__ г.

Документы принял _____ (_____) "___" 20__ г.

Исх.№ _____

07.09.2016

Генеральному директору
Ассоциации «Сахалинстрой»

ЗАЯВЛЕНИЕ¹⁰

о добровольном выходе из членов Ассоциации «Сахалинстрой»

(полное название организации для юридического лица; фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

в лице _____, действующего на основании _____,
(фамилия и инициалы руководителя, наименование документа-основания – для юридических лиц)

Паспорт _____

,
(паспортные данные: №, дата выдачи, выдавший орган, дата рождения - для индивидуального предпринимателя)

Адрес

Место нахождения для юридического лица; адрес проживания для индивидуального предпринимателя

просит прекратить членство в Ассоциации «Сахалинстрой» в связи с

(указать причину прекращения членства в СРО)

К заявлению прилагаются:

1. Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица
2. Решение органа юридического лица, уполномоченного принимать решение о выходе из состава членов саморегулируемой организации
3. Свидетельство о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства

(_____)

(должность)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹⁰ заявление представляется на фирменном бланке организации (индивидуального предпринимателя)