

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА
(материалы подготовки к Общему собранию 2016 г)

«СОГЛАСОВАНО»
Правлением Ассоциации «Сахалинстрой»
Протокол № 18 от 18.04.2016

Ассоциации Региональное отраслевое объединение работодателей
«Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

«Положение об Общем собрании»
ПО-01-09

1. Предлагается усовершенствовать порядок проведения общего собрания, путем детального описания функций и работы органов собрания, создания дополнительных комиссий и регламентов. В связи с этим пункты с **6.23 по 6.27. Раздела 6, с 9.2. по 9.8. Раздела 9, с 10.9. по 10.12., 10.14, 10.18. Раздела 10, с 11.14 по 11.18.** а также новые предлагаемые положения по вопросам **правильного и беспристрастного, открытого проведения общего собрания** – объединить в отдельный Раздел «Регламент работы рабочих органов общего собрания», присвоить номер разделу 11, в связи с этим очередные разделы положения соответственно переномеровать и читать в следующей редакции:

Раздела 11. **Регламент работы рабочих органов общего собрания;**

Раздела 12. **Бюллетени для Голосования и протоколы собрания;**

Раздела 13. **Управление настоящим документом;**

Раздела 14. **Лист регистрации изменений.**

Указанные пункты разделов действующего Положения в нижеприведенной сравнительной таблице (п.п. № 1), включенные в **новый создаваемый раздел 11**, считать «исключенными» при рассмотрении дополнительных предложений по внесению изменений в документ. К примеру, в разделе 9 в связи с исключением пунктов с 9.2. по 9.8. осталось 2 пункта (п.9.1 и п. 9.9), имеется необходимость дополнения положений, для полноценного восприятия в сравнительной таблице будет указано, что данный пункт исключен, представлена новая редакция. Считаем это целесообразным, так как прежнее содержание пунктов уже содержится в новом разделе.

2.В раздел Термины, определения и сокращения включить дополнительный термин «порядок проведения общего собрания» – документ регламентирующий порядок проведения собрания по утвержденной повестке дня общего собрания в соответствии с требованиями внутренних документов Ассоциации, содержащий последовательную информацию о всех этапах работы общего собрания, в том числе регламент избрания рабочих органов, порядок их работы, сведения о докладчиках и выступающих и др.

3.В пункте 13.7. Устава Ассоциации установлен количественный состав членов Правления в связи с чем в настоящем Положении установление количественного состава не является целесообразным, предлагается внести изменения.

4.Учитывая необходимость участия всего строительного сообщества в решении вопросов осуществления деятельности Ассоциации предлагается ротация членов Правления в виде запрета на переизбрание в члены Правления на третий срок подряд.

5.Исходя из сложившейся дезорганизации и отсутствия дисциплины членов Ассоциации принято решение о запрете избрания в любые избранные органы Ассоциации членов имеющих задолженность по взносам в Ассоциацию или дисциплинарные взыскания в виде приостановления свидетельства.

6. Пункт 7.8. положения скорректирован в целях совершенствования работы Администрации, так как члены Ассоциации, выдвинувшие кандидатуру своего представителя в члены Правления или в

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА
(материалы подготовки к Общему собранию 2016 г)

Председатели Правления, представляют все документы без сопроводительного обращения за подписью руководителя строительной организации.

7. Внести корректировки в Абзац 3 в пункте 7.10. положения включив дополнительную ссылку на пункт 7.7, так как согласно действующей редакции кандидаты в члены Правления должны соответствовать требованиям установленным в п. 7.7.

8. Внести дополнения в п. 7.15 положения в части того, что в случае если по результатам второго тура голосования количество избранных членов Правления менее установленного количества доизбрание может проводится как на очередном так и на внеочередном собрании. Данный вопрос определяется решением общего Собрания.

9. В пункт 7.12. положения предлагается уточнение – **«от общего числа лиц участвующих в голосовании»**, так как из положений не ясно от какого количества считаются набравшие более 50% (пятидесяти процентов) голосов в первом туре голосования.

10. В пункт 7.16. положения предлагается включить дополнения в части определения количественного состава Правления по причине того, что количественный состав может утверждаться решением общего собрания, а в случае отсутствия указанного решения в соответствии с положениями Устава Ассоциации.

11. В разделе 9 положения приведены положения в рамках порядка участия в собрании представителей, включено новое положение, п. 9.7. об обязанности кандидатов в выборы рабочих органов ознакомиться с регламентом подготовки проведения общего собрания в Администрации за 10 дней до проведения общего собрания. Считаю данный пункт необходимым для подготовки и проведении инструктажа членов рабочих органов выполняющих при проведении собрания ответственные задачи.

12. Предлагается перенумеровать пункт.

13.-14. Приведены предлагаемые дополнительные пункты о порядке начала общего собрания.

15.-21. Раздел 10 совершенствовался в связи с реконструкцией документа и переносом нумерации действующих пунктов.

22.В связи с тем, что принято решение о выдаче бюллетеней голосования непосредственно перед голосованием, а не при регистрации участников внесены изменения.

23.Внесено уточнение, что бюллетень для голосования должен быть подписан участником собрания, за исключением случаев, когда проводится тайное голосование.

24.Включен дополнительный механизм защиты волеизъявления всех участников в части утилизации бюллетеней, которые не участвуют в голосовании по причине отсутствия прибывших членов Ассоциации.

25-26.Внесены дополнительные положения для полного и однозначного понимания, в каких случаях бюллетень признается недействительной в части или в целом.

27.Исключены неточности исходя из требований законодательства РФ так как все документы и принимаемые решения направляются не только в государственный орган надзора, но и НОСТРОЙ.

28.Исключено противоречие с Уставом по вопросу кворума при голосовании за принятие изменений в настоящее положение.

29.Внести дополнительные положения в Приложение № 7 в части обработки персональных данных.

30.В связи с поступлением вопросов членов Ассоциации в 2015 году о подписании или неподписании бюллетеней при проведении тайного голосования участником голосования,

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА
(материалы подготовки к Общему собранию 2016 г)**

принято решение о дополнительном уточнении в утвержденной форме бюллетеня для тайного голосования сведений в целях исключения неправильного понимания.

31. В Форме № 06/ПО-01 к Положению необходимо внести изменения так как выдача бюллетеней для открытого и тайного голосования будет осуществляться в разное время.

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ

в «Положение об общем собрании» (ПО-01)

П/п	«Положение об Общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 5	«Положение об Общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 6
1.	<p>Пункты положения подлежащие включению в новый раздел:</p> <p>Пункт 6.23. Раздела 6. На время проведения Общего собрания из работников Администрации Ассоциации создается Регистрационная комиссия, состав которой утверждается Правлением. Регистрационная комиссия выполняет следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверяет полномочия и регистрирует участников собрания в Журнале регистрации согласно Приложению 6 настоящего документа; – определяет кворум Общего собрания и уведомляет Председателя собрания о полномочности собрания; – разъясняет и отвечает на вопросы участников собрания, возникающие в связи с реализацией членами Ассоциации (их представителями) права голоса на Общем собрании. <p>Пункт 6.24. На время проведения Общего собрания создается Секретариат, состав которого утверждается на Общем собрании. Секретариат ведет запись (аудио, видео) и протоколирует ход собрания, оформляет протокол Общего собрания.</p>	<p>Из положения исключаются следующие пункты: с 6.23 по 6.27. Раздела 6, с 9.2. по 9.8. Раздела 9, с 10.9. по 10.12., 10.14, 10.18. Раздела 10, с 11.14 по 11.18. и включается новый Раздел 11 «Регламент работы рабочих органов общего собрания» изложить в следующей редакции:</p> <p>11.1.Рабочими органами Общего собрания Ассоциации являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Секретариат Общего собрания; б) Регистрационная комиссия; в) Мандатная комиссия; г) Счетная комиссия. <p align="center">Председательствующий на Общем собрании</p> <p>11.1.1.Председательствует на Общем собрании Председатель Правления Ассоциации, в случае отсутствия Председателя Правления председательствующий на собрании избирается Общим собранием из числа членов Правления Ассоциации.</p> <p>11.1.2. В компетенцию Председательствующего на Общем собрании входит следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> – руководит общим ходом заседания Общего собрания членов в соответствии с настоящим Положением; – предоставляет слово для выступления в порядке

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА
(материалы подготовки к Общему собранию 2016 г)

П/п	«Положение об Общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 5	«Положение об Общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 6
	<p>Пункт 6.25. Раздела 6. Для подсчета голосов на время проведения Общего собрания по предложению Правления создается Счетная комиссия, состав которой утверждается на Общем собрании.</p> <p>Пункт 6.26. Раздела 6. В составе Счетной комиссии не может быть менее трех человек. В Счетную комиссию не могут входить члены Правления Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации, а также лица, выдвигаемые кандидатами на эти должности или аффилированные с ними лица.</p> <p>Пункт 6.27. Раздела 6. Счетная комиссия выполняет следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование, – обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации на участие в голосовании, – подсчитывает голоса и подводит итоги голосования, – составляет протокол об итогах голосования и бюллетени для голосования. <p>Пункт 9.2. Раздела 9 Лица, принимающие участие в Общем собрании от имени члена Ассоциации, должны представить при регистрации следующие документы, подтверждающие их полномочия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – паспорт - для индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица 	<p>поступления заявок в соответствии с повесткой дня;</p> <ul style="list-style-type: none"> – предоставляет слово вне повестки дня только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения; – ставит на голосование каждое предложение членов Ассоциации в порядке поступления; – проводит открытое голосование и оглашает его результаты; – организует избрание Секретаря Общего собрания, Счетной, Мандатной комиссии и иных органов, необходимых для проведения Общего собрания в случае не избрания указанных органов; – обеспечивает порядок в зале заседания; – пресекает любые действия, нарушающие регламент, в том числе, делает замечания выступающему при уклонении от обсуждаемого вопроса; – отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, и дает устные разъяснения; – координирует и контролирует работу рабочих органов Общего собрания; – объявляет о выдаче бюллетеней для голосования; – объявляет о начале и окончании тайного голосования;

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА
(материалы подготовки к Общему собранию 2016 г)

П/п	«Положение об Общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 5	«Положение об Общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 6
	<p>члена Ассоциации,</p> <ul style="list-style-type: none"> – паспорт и доверенность - для иных представителей члена Ассоциации. <p>Пункт 9.3. Доверенность на право участия и голосования на Общем собрании должна быть оформлена в письменной форме, в соответствии с Приложением № 2 настоящего Положения, и должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сведения о представляемом лице (наименование юридического лица и сведения о месте его нахождения или ФИО индивидуального предпринимателя и место его проживания); – сведения о представителе (ФИО, данные документа, удостоверяющего личность: серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ). <p>Пункт 9.5. Регистрация лиц, участвующих в Общем собрании осуществляется по адресу места проведения Общего собрания, путем записи в Журнале регистрации (Приложение №6). Журнал регистрации участников собрания должен содержать наименование организации - члена Ассоциации, должность и ФИО участника собрания (руководителя, представителя члена Ассоциации), основание участия (данные доверенности), реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя члена Ассоциации, сведения о выданных бюллетенях. Журнал регистрации с</p>	<ul style="list-style-type: none"> – объявляет перерыв в заседании Общего собрания; – закрывает общее собрание; – подписывает протокол Общего собрания; – выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением. <p>11.1.3. До начала рассмотрения вопросов повестки дня Председательствующий, представляет на утверждение общего собрания согласованный с Правлением Ассоциации порядок ведения Общего собрания, оформленный в соответствии с требованиями внутренних документов.</p> <p>11.1.4. При осуществлении своих полномочий Председательствующий на Общем собрании должен действовать добросовестно и разумно, не допуская использования своих полномочий для ограничения прав членов партнерства.</p> <p>11.1.5. Председательствующий не должен прерывать выступающего, если только такая необходимость не вызвана нарушением регламента общего собрания или иными требованиями процедуры ведения Общего собрания, а также комментировать выступления.</p> <p>11.1.6. Возникающие спорные вопросы, требующие разрешения Председательствующий должен выносить на открытое голосование участников общего</p>

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА
(материалы подготовки к Общему собранию 2016 г)

П/п	«Положение об Общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 5	«Положение об Общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 6
	<p>доверенностями на участие в собрании подшивается к протоколу голосования.</p> <p>Пункт 9.6. При регистрации участника заседания Общего собрания ему может выдаваться карточка для голосования и (или) бюллетени для голосования, а также раздаточные материалы. Участник Общего собрания удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных в регистрационной записи, собственноручной подписью.</p> <p>Пункт 9.8. Регистрация лиц, участвующих в Общем собрании, проводимом в очной форме, начинается не позднее, чем за 1 (один) час до начала Общего собрания и заканчивается за 5 (пять) минут до начала Общего собрания. По рекомендации Счетной комиссии Председательствующий на собрании вправе продлить регистрацию на срок, необходимый для завершения регистрации всех прибывших на Общее собрание членов Ассоциации (их представителей). При этом регламент и повестка дня Общего собрания не подлежат корректировке.</p> <p>Пункт 10.9. Раздела 10. Председательствует на Общем собрании Председатель Правления, который:</p> <ul style="list-style-type: none"> – руководит общим ходом заседания Общего собрания членов в соответствии с настоящим Положением; – предоставляет слово для выступления в порядке поступления 	<p>собрания.</p> <p>11.1.7. Все возникающие конфликтные ситуации и споры должны быть отражены в протоколе урегулирования разногласий, который является приложением к протоколу общего собрания.</p> <p align="center">Регламент работы Секретариата Общего собрания</p> <p>11.2.1. Секретарь (секретариат) Общего собрания как правило, выбирается из работников дирекции Ассоциации.</p> <p>11.2.2. Секретарь Общего собрания избирается Общим собранием по представлению Председательствующего простым большинством голосов.</p> <p>11.2.3. Секретарь Общего собрания осуществляет следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывает содействие Председательствующему собрания в проведении Общего собрания, - отвечает за ведение протокола Общего собрания, а также за достоверность отраженных в нем сведений, - отвечает за сохранение документов, которые формируются рабочими органами, после их подписания и представления, обеспечивает их сбор и хранение; - обеспечивает сбор письменных вопросов к докладчикам, список лиц желающих участвовать в прениях; - обеспечивает связь Председательствующего и зала

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА
(материалы подготовки к Общему собранию 2016 г)

П/п	«Положение об Общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 5	«Положение об Общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 6
	<p>заявок в соответствии с повесткой дня;</p> <ul style="list-style-type: none"> – предоставляет слово вне повестки дня только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения; – ставит на голосование каждое предложение членов Ассоциации в порядке поступления; – проводит открытое голосование и оглашает его результаты; – обеспечивает порядок в зале заседания; – пресекает любые действия, нарушающие регламент, в том числе, делает замечания выступающему при уклонении от обсуждаемого вопроса; – отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, и дает устные разъяснения; – координирует и контролирует работу Счетной комиссии; – объявляет о начале и окончании тайного голосования и оглашает его результаты; – объявляет перерыв в заседании Общего собрания; – закрывает общее собрание; – подписывает протокол Общего собрания; – выполняет иные функции, предусмотренные 	<p>(участников собрания);</p> <ul style="list-style-type: none"> - получает результаты голосования по карточкам или поднятием рук от Председателя счетной комиссии, протоколы счетной комиссии после окончания голосования; - в целях полного и точного отражения хода Общего собрания осуществляет на заседании диктофонную запись и/или видеосъемку в прямом содействии с начальником информационно-аналитического отдела; - ведет запись желающих принять участие в обсуждении вопросов повестки дня собрания по устным или письменным заявкам; - составляет протокол Общего собрания членов Ассоциации не позднее 3 (трех) календарных дней после закрытия Общего собрания и подписывает его лично и Председательствующим; - обеспечивает информационную открытость проведенного собрания в соответствии с Положением об информационной открытости. <p align="center">Регламент работы Регистрационной комиссии</p> <p>11.3.1. На время проведения Общего собрания из числа работников исполнительного Администрации Ассоциации формируется Регистрационная комиссия, в том числе Председатель регистрационной комиссии. Состав утверждается решением Правления Ассоциации.</p> <p>11.3.2. Регистрационная комиссия выполняет следующие функции:</p>

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА
(материалы подготовки к Общему собранию 2016 г)

П/п	«Положение об Общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 5	«Положение об Общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 6
	<p>настоящим Положением</p> <p>Пункт 10.10. В случае отсутствия Председателя Правления председательствующий на собрании избирается Общим собранием из числа присутствующих членов Ассоциации.</p> <p>Пункт 10.11. Секретарь (секретариат) Общего собрания оказывает содействие Председателю собрания в проведении Общего собрания, отвечает за ведение протокола Общего собрания, а также за достоверность отраженных в нем сведений.</p> <p>Пункт 10.12. До начала рассмотрения вопросов повестки дня Председательствующий, согласно утвержденному Правлением Ассоциации регламенту, предлагает на утверждение Общему собранию порядок проведения Общего собрания, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оглашает докладчиков и содокладчиков по вопросам повестки дня; – устанавливает регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях; – определяет количество лиц, выступающих в прениях; – решает вопрос о предоставлении права повторного выступления в прениях; – знакомит собравшихся на собрание членов Ассоциации с 	<p>проверяет полномочия и регистрирует участников собрания в Журнале регистрации согласно Приложению 6 настоящего документа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдает карточки для голосования под роспись после определения полномочия на участие в собрании и права на голосование на собрании; - ожидает опоздавших участников собрания обеспечивает их регистрацию; <p>11.3.3. Председатель регистрационной комиссии выполняет следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъясняет и отвечает на вопросы участников собрания, возникающие в связи с реализацией членами Ассоциации (их представителями) права голоса на Общем собрании; - определяет правомочие Общего собрания и уведомляет Председательствующего собрания о полномочности собрания; - в целях полного и точного отражения регистрации участников на общее собрание осуществляет видеосъемку в прямом содействии с начальником информационно-аналитического отдела; - оформляет протокол регистрации с приложением оригиналов доверенностей или надлежаще заверенных копий. <p>11.3.4. Регистрация участников Общего собрания осуществляется на основании данных Реестров членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания.</p> <p>11.3.5. Регистрация лиц, участвующих в Общем собрании осуществляется по адресу места проведения Общего собрания, путем записи в Журнале регистрации (Приложение №6).</p>

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА
(материалы подготовки к Общему собранию 2016 г)

П/п	«Положение об Общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 5	«Положение об Общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 6
	<p>присутствующими на Общем собрании приглашенными лицами, в том числе специалистами, экспертами, представителями государственных органов и средств массовой информации;</p> <p>– решает другие вопросы порядка ведения Общего собрания.</p> <p>Пункт 10.14. При осуществлении своих полномочий Председательствующий на Общем собрании должен действовать добросовестно и разумно, не допуская использования своих полномочий для ограничения прав членов партнерства. В частности, председательствующий не должен прерывать выступающего, если только такая необходимость не вызвана нарушением регламента общего собрания или иными требованиями процедуры ведения Общего собрания, а также комментировать выступления.</p> <p>Пункт 10.15. Выступающий на Общем собрании не вправе нарушать правила этики: употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения требований настоящей статьи Председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего заседания.</p> <p>Пункт 10.18. Председательствующий собрания</p>	<p>Журнал регистрации участников собрания должен содержать наименование организации - члена Ассоциации, должность и ФИО участника собрания (руководителя, представителя члена Ассоциации), основание участия (данные доверенности), реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя члена Ассоциации, сведения о выданных карточках для голосования, либо мотивированный отказ в участии в голосовании на собрании. Журнал регистрации с доверенностями на участие в собрании подшивается к протоколу Регистрационной комиссии.</p> <p>11.3.6. Регистрация лиц, участвующих в Общем собрании, проводимом в очной форме, начинается не позднее, чем за 1 (один) час до начала Общего собрания и заканчивается за 5 (пять) минут до начала Общего собрания.</p> <p>11.3.7. Председательствующий на собрании вправе продлить регистрацию на срок, необходимый для завершения регистрации всех прибывших на Общее собрание членов Ассоциации (их представителей). При этом регламент и повестка дня Общего собрания не подлежат корректировке.</p> <p>11.3.8. Регистрация каждого участника Общего собрания, прибывшего после начала и в период работы Общего собрания, оформляется соответствующим порядковым протоколом Регистрационной комиссии с указанием времени регистрации, и передается в мандатную комиссию Общего собрания.</p> <p>11.3.9. Лица, принимающие участие в Общем собрании от имени члена Ассоциации, должны представить при регистрации следующие документы,</p>

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА
(материалы подготовки к Общему собранию 2016 г)

П/п	«Положение об Общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 5	«Положение об Общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 6
	<p>должен стремиться к тому, чтобы члены Ассоциации получили ответы на все свои вопросы непосредственно на Общем собрании. Если сложность вопроса не позволяет ответить на него незамедлительно, лицу (лицам), которому они заданы, следует дать на него письменный ответ в течение 10 (десяти) дней после окончания Общего собрания.</p> <p>Пункт 11.14. Раздела 11. По итогам голосования Счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, согласно форме Приложения №4 к настоящему Положению. Протокол Счетной комиссии об итогах голосования (далее, Протокол Счетной комиссии) составляется не позднее следующего дня после закрытия Общего собрания.</p> <p>Пункт 11.15. Раздела 11. В протоколе Счетной комиссии указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полное наименование и место нахождения Ассоциации; – вид Общего собрания (годовое или внеочередное); – дата и место проведения Общего собрания; – повестка дня Общего собрания; – время начала и время окончания регистрации лиц, имевших право на участие в Общем собрании, проведенном в очной форме; – количество членов Ассоциации на день собрания, а также 	<p>подтверждающие их полномочия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – паспорт - для индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица члена Ассоциации, - паспорт и доверенность - для иных представителей члена Ассоциации. <p>11.3.10. Доверенность на право участия и голосования на Общем собрании должна быть оформлена в письменной форме, с указанием всех сведений в соответствии с рекомендуемой форме (Приложением №2) настоящего Положения, в том числе о представляемом и представителе (ФИО или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные), о предоставленных правах в конкретном проводимом Общем собрании.</p> <p>11.3.11. Доверенность сдается в регистрационную комиссию в оригинале. Допускается представление копии генеральной доверенности выданной нотариусом, при этом такая копия должна быть заверена руководителем юридического лица члена Ассоциации или нотариусом и представлена с оригиналом такой доверенности.</p> <p>11.3.12. При регистрации участника Общего собрания регистрационная комиссия проверяет представленные документы, при наличии у него права голосовать на собрании ему под роспись выдается карточка для открытого голосования. Участник Общего собрания удостоверяет факт регистрации, а также правильность</p>

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА
(материалы подготовки к Общему собранию 2016 г)

П/п	«Положение об Общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 5	«Положение об Общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 6
	<p>количество членов, фактически принявших участие в Общем собрании;</p> <p>– число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против» и «воздержался») по каждому вопросу повестки дня Общего собрания, по которому имелся кворум;</p> <p>– число голосов по каждому вопросу повестки дня Общего собрания, поставленному на голосование, которые не подсчитывались, в связи с признанием поданных бюллетеней недействительными;</p> <p>– дата составления протокола Счетной комиссии.</p> <p>Пункт 11.16. Протокол Счетной комиссии подписывается членами Счетной комиссии с указанием расшифровки подписи.</p> <p>Пункт 11.17. После составления протокола Счетной комиссии об итогах голосования и подписания протокола Общего собрания, бюллетени для голосования печатаются Счетной комиссией и сдаются в архив Ассоциации на хранение.</p> <p>Пункт 11.18. Протокол Счетной комиссии, Журнал регистрации участников Общего собрания, заполненные и прошитые бюллетени и доверенности, подлежат приобщению к протоколу Общего собрания. Вышеназванные документы прошиваются совместно с</p>	<p>сведений, указанных в регистрационной записи, собственноручной подписью.</p> <p>11.3.13. Результаты регистрации участников Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается Председателем и членами Регистрационной комиссии. После оглашения результатов регистрации Общего собрания Председателем регистрационной комиссии протокол со всеми приложениями передается Председательствующему собрания Ассоциации для утверждения Общим собранием. Впоследствии Председательствующий Ассоциации передает протоколы Регистрационной комиссии мандатной комиссии для проверки надлежащей регистрации.</p> <p>11.3.14. Председатель Регистрационной комиссии несет персональную ответственность за достоверность сведений, представленных в протоколе (ах) Регистрационной комиссии, а также за законность присутствия на Общем собрании лиц, находящихся в зале.</p> <p>11.3.15. Регистрационная комиссия при проведении регистрации участников осуществляет выдачу бюллетеней открытого голосования. Выдача бюллетеней для тайного голосования осуществляется после передачи бюллетеней счетной комиссией по акту.</p> <p align="center">Регламент работы Мандатной комиссии</p> <p>11.4.1. Мандатная комиссия утверждается Общим собранием простым большинством голосов по</p>

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА
(материалы подготовки к Общему собранию 2016 г)

П/п	«Положение об Общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 5	«Положение об Общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 6
	<p>протоколом Счетной комиссии, скрепляются подписью секретаря Общего собрания и печатью Ассоциации.</p>	<p>представлению кандидатур согласованных Правлением ассоциации.</p> <p>11.4.2. В составе мандатной комиссии не может быть менее двух человек. В мандатную комиссию не могут входить члены Правления Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации, ревизор Ассоциации, члены регистрационной комиссии, а также лица, выдвигаемые кандидатами на эти должности или аффилированные с ними лица.</p> <p>11.4.3. Мандатная комиссия осуществляет следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролирует наличие полномочий участников Общего собрания и дает соответствующие заключения; - проверяет протоколы Регистрационной комиссии со всеми приложениями, в том числе журнал регистрации и определяет законность присутствия на Общем собрании лиц, зарегистрированных в журнале; - определяет правомочие общего собрания для принятия решений по всем вопросам повестки дня, голосование по которым осуществляется разным составом голосующих и представляет Председательствующему собрания акты мандатной комиссии для утверждения общим собранием; - ведет протокол работы комиссии; - печатывает доверенности; - по окончании Общего собрания передает для приобщения к протоколу Общего собрания Секретарю

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА
(материалы подготовки к Общему собранию 2016 г)

П/п	«Положение об Общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 5	«Положение об Общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 6
		<p>(секретариат) Общего собрания все протоколы Регистрационной комиссии со всеми приложениями, в том числе доверенности на представителей членов Ассоциации, принявших участие в работе Общего собрания.</p> <p>11.4.4.В протоколе мандатной комиссии указывается следующее:</p> <p>полное наименование и место нахождения Ассоциации;</p> <p>вид Общего собрания (годовое или внеочередное);</p> <p>дата и место проведения Общего собрания;</p> <p>повестка дня Общего собрания;</p> <p>время начала и время окончания регистрации лиц, имевших право на участие в Общем собрании, проведенном в очной форме;</p> <p>количество членов Ассоциации, зарегистрированных в установленном порядке для участия в проведении собрания;</p> <p>положения, установленные для регистрации лиц, участвующих в общем собрании во внутренних документах и положениях законодательства РФ;</p> <p>число зарегистрированных участников указанное в Журнале регистрации;</p> <p>результаты проверки полномочий участников собрания (данные о наличии или отсутствии полномочий);</p> <p>принятое решение (подтверждение или не подтверждение полномочий),</p> <p>сведения о наличии правомочия общего собрания по всем вопросам, где голосование осуществляется разным составом голосующих.</p>

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА
(материалы подготовки к Общему собранию 2016 г)

П/п	«Положение об Общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 5	«Положение об Общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 6
		<p align="center">Регламент работы Счетной комиссии</p> <p>11.5.1. Счетная комиссия создается для подсчета голосов при проведении Общего собрания по вопросам повестки дня, где голосование проводится по бюллетеням.</p> <p>11.5.2. В составе Счетной комиссии не может быть менее трех человек. В Счетную комиссию не могут входить члены Правления Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации, ревизор Ассоциации, а также лица, выдвигаемые кандидатами на эти должности или аффилированные с ними лица.</p> <p>11.5.3. Счетная комиссия утверждается Общим собранием простым большинством голосов по представлению кандидатур согласованных Правлением ассоциации которые изучили в полном объеме информацию (материалы), имеющие отношение к принимаемым решениям и порядку работы счетной комиссии.</p> <p>11.5.4. В случае если предложенный состав комиссии не будет утвержден, вопрос разрешается путем заявления кандидатур в секретариат из числа представителей членов ассоциации и проведения повторного голосования.</p> <p>11.5.5. Счетная комиссия выполняет следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none">- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование бюллетенями для голосования,- обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации на участие в голосовании,

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА
(материалы подготовки к Общему собранию 2016 г)

П/п	«Положение об Общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 5	«Положение об Общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 6
		<ul style="list-style-type: none"> - перед началом голосования после выдачи регистрационной комиссией бюллетеней голосования участникам собрания обеспечивает утилизацию бюллетеней предназначенных для членов Ассоциации, которые не явились на общее собрание и не направили своих представителей, - передает подписанные Председателем счетной комиссии бюллетени для тайного голосования по количеству зарегистрированных для участия в общем собрании лиц для выдачи в регистрационную комиссию, - извлекает бюллетени голосования из урны, - подсчитывает голоса и подводит итоги голосования по всем вопросам, - составляет протоколы об итогах голосования по вопросам, выносимым на голосование бюллетенями для голосования, - обеспечивает конфиденциальность полученной информации, - печатывает бюллетени, - утилизирует неиспользованные бюллетени для тайного голосования после выдачи регистрационной комиссией участникам собрания с составлением акта. <p>11.5.6. Председатель счетной комиссии выполняет следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает исполнение всех функций счетной комиссии и осуществляет контроль, - объявляет перед началом голосования количество вопросов, поставленных на голосование, уточняет формулировки, напоминает, при каких итогах подсчета голосов принимается решение, разъясняет порядок голосования;

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА
(материалы подготовки к Общему собранию 2016 г)

П/п	«Положение об Общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 5	«Положение об Общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 6
		<p>- заверение личной подписью бюллетени для тайного голосования подлежащих выдачи участникам собрания имеющим право голосования,</p> <p>- докладывает результаты голосования по карточкам или поднятием рук в секретариат,</p> <p>- обеспечивает аудио и видеосъемку при подсчете голосов по бюллетеням,</p> <p>- докладывает результаты голосования и обеспечивает передачу протоколов об итогах голосования Председательствующему Общего собрания после оглашения результатов.</p> <p>11.5.7. Член счетной комиссии обязан:</p> <p>- не разглашать ставшую ему известной конфиденциальную информацию;</p> <p>- присутствовать на заседаниях счетной комиссии;</p> <p>- принимать обоснованные решения;</p> <p>- своевременно сообщать Председателю счетной комиссии вопросы, требующие ее решения.</p> <p>11.5.8. При организации голосования и подсчете голосов по бюллетеням счетная комиссия осуществляет работу в отдельном помещении от участников собрания, оснащенном освещением, письменными принадлежностями, оргтехникой, аудио и видео техникой, обеспечивающими функционирование счетной комиссии.</p> <p>11.5.9. По итогам каждого голосования Счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, согласно форме Приложения №4 к настоящему Положению. Протокол</p>

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА
(материалы подготовки к Общему собранию 2016 г)

П/п	«Положение об Общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 5	«Положение об Общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 6
		<p>Счетной комиссии об итогах голосования (далее, Протокол Счетной комиссии) составляется на Общем собрании.</p> <p>11.5.10. В протоколе Счетной комиссии указываются:</p> <p>полное наименование и место нахождения Ассоциации;</p> <p>вид Общего собрания (годовое или внеочередное);</p> <p>дата и место проведения Общего собрания;</p> <p>повестка дня Общего собрания;</p> <p>время начала и время окончания регистрации лиц, имевших право на участие в Общем собрании, проведенном в очной форме;</p> <p>количество членов Ассоциации, зарегистрированных в установленном порядке для участия в проведении собрания,</p> <p>общее количество бюллетеней принявших участие в голосовании;</p> <p>число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против» и «воздержался») по каждому вопросу повестки дня Общего собрания, по которому имелся кворум;</p> <p>число голосов по каждому вопросу повестки дня Общего собрания, поставленному на голосование, которые не подсчитывались, в связи с признанием поданных бюллетеней недействительными;</p> <p>дата составления протокола Счетной комиссии.</p> <p>11.5.11. Протокол Счетной комиссии подписывается членами Счетной комиссии с указанием расшифровки подписи непосредственно при проведении заседания комиссии.</p> <p>11.5.12. После составления протокола</p>

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА
(материалы подготовки к Общему собранию 2016 г)

П/п	«Положение об Общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 5	«Положение об Общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 6
		<p>Счетной комиссии об итогах голосования и подписания протокола Общего собрания, бюллетени для голосования печатаются Счетной комиссией и сдаются на хранение в Администрацию ассоциации.</p> <p>11.5.13. Протоколы Счетной комиссии, Журнал регистрации участников Общего собрания, протоколы регистрационной и мандатной комиссии, подлежат приобщению к протоколу Общего собрания. Вышеназванные документы прошиваются совместно с протоколом общего собрания секретарем Общего собрания.</p>
2.	Раздел Термины, определения и сокращения	<p>Раздел Термины, определения и сокращения включить:</p> <p>документ регламентирующий порядок проведения собрания по утвержденной повестке дня общего собрания в соответствии с требованиями внутренних документов Ассоциации, содержащий последовательную информацию о всех этапах работы общего собрания, в том числе регламент избрания рабочих органов, порядок их работы, сведения о докладчиках и выступающих и др.</p>
3.	Пункт 7.1. Количественный состав Правления, постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, утверждается решением Общего собрания, но не может быть менее 11 (одиннадцати) членов.	Пункт 7.1. Количественный состав Правления, постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, устанавливается Уставом или утверждается решением Общего собрания.
4.	Пункт 7.4. Лица, избранные в члены Правления (Председателем Правления), могут переизбираться неограниченное число раз.	Пункт 7.4. Члены Правления избираются Общим собранием в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Уставом и «Положением об Общем собрании» на срок не более 2 (двух) лет, с правом

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА
(материалы подготовки к Общему собранию 2016 г)

П/п	«Положение об Общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 5	«Положение об Общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 6
		переизбрания неограниченное число раз, но не чаще двух сроков подряд.
5.	<p>Пункт 7.7. Лицо, избираемое членом Правления, должно отвечать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – иметь экономическое, юридическое или техническое образование; – иметь опыт работы на руководящих должностях в строительной отрасли не менее 7 (семи) лет. 	<p>Пункт 7.7. Лицо, избираемое членом Правления, должно отвечать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – иметь экономическое, юридическое или техническое образование; – иметь опыт работы на руководящих должностях в строительной отрасли не менее 7 (семи) лет; – член ассоциации не должен иметь задолженность по уплате членских взносов ассоциации или непогашенные дисциплинарные взыскания в виде приостановления действия свидетельства о допуске к работам.
6.	<p>Пункт 7.8. Член Ассоциации, выдвинувший кандидатуру своего представителя в члены Правления или в Председатели Правления, должен представить следующие документы и сведения о кандидате:</p>	<p>Пункт 7.8. Член Ассоциации, выдвинувший кандидатуру своего представителя в члены Правления или в Председатели Правления, должен представить ходатайство в Администрацию Ассоциации с приложением следующих документов и сведений о кандидате:</p>
7.	<p>Абзац 3 в пункте 7.10.</p> <p>- отсутствуют требуемые сведения и документы, указанные в п. 7.8.</p>	<p>Абзац 3 в пункте 7.10.</p> <p>- отсутствуют требуемые сведения и документы, указанные в п. 7.7., 7.8.</p>
8.	<p>Абзац 5 в пункте 7.15.</p> <p>В случае если по результатам второго тура голосования количество избранных членов Правления меньше минимального количества, установленного п. 7.1 настоящего Положения, то доизбрание в члены Правления проводится на следующем внеочередном Общем собрании, решение о созыве которого,</p>	<p>Абзац 5 в пункте 7.15.</p> <p>В случае если по результатам второго тура голосования количество избранных членов Правления меньше минимального количества, установленного п. 7.1 настоящего Положения, то доизбрание в члены Правления проводится на следующем очередном или внеочередном Общем собрании, решение о созыве которого, принимается в соответствии с Уставом и</p>

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА
(материалы подготовки к Общему собранию 2016 г)

П/п	«Положение об Общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 5	«Положение об Общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 6
	принимается в соответствии с Уставом и «Положением об Общем собрании».	«Положением об Общем собрании».
9.	Пункт 7.12. В случае если в результате голосования по выборам в Президенты Правления ни один из кандидатов не набрал установленного п.7.11 количества голосов, проводится второй тур голосования. В бюллетени по второму туру голосования включаются кандидатуры (кандидатура), набравшие более 50% (пятидесяти процентов) голосов в первом туре голосования	Пункт 7.12. В случае если в результате голосования по выборам в Президенты Правления ни один из кандидатов не набрал установленного п.7.11 количества голосов, проводится второй тур голосования. В бюллетени по второму туру голосования включаются кандидатуры (кандидатура), набравшие более 50% (пятидесяти процентов) голосов в первом туре голосования от общего числа лиц участвующих в голосовании.
10.	Пункт 7.16. Правление приступает к исполнению своих полномочий с момента избрания не менее 2/3 его состава.	Пункт 7.16. Правление приступает к исполнению своих полномочий с момента избрания не менее 2/3 его количественного состава, утвержденного решением общего собрания. В случае отсутствия указанного решения в соответствии с минимальным количеством членов установленным Уставом Ассоциации.
11.	Раздел 9.	<p>Добавить п. 9.2. и изложить в следующей редакции:</p> <p>Пункт 9.2. Представителем члена Ассоциации может быть любое физическое лицо, имеющее доверенность оформленную в соответствии с Приложением №2 настоящего Положения.</p> <p>Пункт 9.3. Член Ассоциации - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо вправе в любое время заменить своего представителя на Общем собрании до окончания регистрации участников собрания.</p> <p>Пункт 9.4. Лицо, не прошедшее регистрацию для участия в Общем собрании, имеет право присутствовать на Общем собрании, без права участия в голосовании по вопросам повестки</p>

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА
(материалы подготовки к Общему собранию 2016 г)

П/п	«Положение об Общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 5	«Положение об Общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 6
		<p>дня.</p> <p>Пункт 9.5. В случае опоздания прибытия на общее собрание лицо должно заявить об этом Председателю регистрационной комиссии для оформления протокола.</p> <p>Пункт 9.6. Все лица участвующие в собрании должны осуществлять свои права и обязанности в соответствии с настоящим положением и утвержденным регламентом по проведению общего собрания.</p> <p>Пункт 9.7. В случае, если представители членов Ассоциации включены в список кандидатов в выборы рабочих органов такие лица должны, ознакомиться с регламентом подготовки проведения общего собрания в Администрации за 10 дней до проведения общего собрания.</p>
12.	<p>Пункт 9.9. Зарегистрировавшимся и имеющими право участия в Общем собрании, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены Ассоциации, бюллетени которых получены до установленной даты окончания приема бюллетеней.</p>	<p>Перенумеровать на пункт 9.8.</p>
13.	<p>Пункт 10.8. Общее собрание членов Ассоциации открывается в указанное в уведомлении о проведении общего собрания время.</p>	<p>Пункт 10.8. Общее собрание членов Ассоциации открывается в указанное в уведомлении о проведении общего собрания время. Председателем регистрационной комиссии объявляются результаты регистрации участников общего собрания по всем вопросам голосования. Председательствующий представляет на утверждение общего собрания протоколы регистрационной комиссии, порядок ведения Общего собрания.</p>
14.	<p>Отсутствует</p>	<p>Пункт 10.9. При проведении общего собрания по результатам работы мандатной комиссии утверждается</p>

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА
(материалы подготовки к Общему собранию 2016 г)

П/п	«Положение об Общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 5	«Положение об Общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 6
		протокол мандатной комиссии. На голосование общего собрания может выноситься вопрос о допуске участников собрания которые не были допущены регистрационной комиссией к участию в собрании в связи с наличием нарушений установленного настоящим положением порядка.
15.	Пункт 10.13. В процессе работы Общее собрание вправе в любой момент изменить регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях, увеличить количество лиц, выступающих в прениях, а также решить другие организационные вопросы.	Перенумеровать на пункт 10.10.
16.	Отсутствует	Пункт 10.11. Выступающий на Общем собрании не вправе нарушать правила этики: употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.
17.	Пункт 10.16. На Общем собрании представители членов Ассоциации вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общим собранием, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными установленными правами.	Перенумеровать на пункт 10.12.
18.	Пункт 10.17. Никто не вправе выступать на Общем собрании без разрешения Председательствующего. Нарушивший это правило, лишается Председательствующим	Перенумеровать на пункт 10.13.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА
(материалы подготовки к Общему собранию 2016 г)

П/п	«Положение об Общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 5	«Положение об Общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 6
	слова без предупреждения.	
19.	Пункт 10.19. Голосование на Общем собрании осуществляется по принципу: один член Ассоциации - один голос.	Перенумеровать на пункт 10.14.
20.	Пункт 10.20. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием, если иное не предусмотрено законом и Уставом.	Перенумеровать на пункт 10.15.
21.	Пункт 10.21. В соответствии с Уставом, Общее собрание не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня	Перенумеровать на пункт 10.16.
22.	Пункт 11.6. При проведении тайного голосования бюллетень для голосования вручается под роспись каждому лицу, имеющему право на участие в Общем собрании, в момент регистрации участников собрания.	<u>Номер раздела 11 изменится на номер 12:</u> Пункт 12.6. Перед проведением тайного голосования бюллетень для голосования вручается каждому лицу, имеющему право голосовать на Общем собрании, регистрационной комиссией под роспись в журнале регистрации.
23.	Пункт 11.9. Бюллетень для голосования должен быть подписан участником собрания.	Пункт 12.9. Бюллетень для голосования должен быть подписан участником собрания, за исключением случаев, когда проводится тайное голосование.
24.	Пункт 11.10. Бюллетени для голосования, участвующие при подсчете голосов участников собрания, заверяются подписью председателя счетной комиссии.	Пункт 12.10. Бюллетени для тайного голосования, перед выдачей участникам собрания, имеющим право голосовать, заверяются подписью председателя счетной комиссии. Оставшиеся бюллетени, предназначенные участникам собрания, не явившимся на общее собрание, утилизируются счётной комиссией с составлением акта об этом.
25.	Пункт 11.11. При голосовании засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующими	Пункт 12.11. При подсчете голосов засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующими оставлен только

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА
(материалы подготовки к Общему собранию 2016 г)

П/п	«Положение об Общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 5	«Положение об Общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 6
	<p>оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются. Бюллетень должен быть заполнен участником Общего собрания членом Ассоциации чернилами либо иным способом, исключающим исправление надписи при помощи обычных средств. Заполнение бюллетеня карандашом не допускается. Испорченный бюллетень до опускания в урну для голосования может быть заменен. Испорченные бюллетени приобщаются к протоколу тайного голосования.</p>	<p>один из возможных вариантов голосования («за», «против» или «воздержался»). Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, в части вопросов, где допущена ошибка и голоса в этом случае не подсчитываются в таком бюллетени только по этим вопросам. Бюллетень должен быть заполнен участником Общего собрания членом Ассоциации чернилами либо иным способом, исключающим исправление надписи при помощи обычных средств. Заполнение бюллетеня карандашом не допускается. Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу подсчёта голосов тайного голосования.</p>
26.	<p>Пункт 11.12. В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение вышеуказанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.</p>	<p>Пункт 12. 12. Признание бюллетеня для голосования недействительным в целом или в части указывается в протоколе подсчета голосов напротив формулировки решения по вопросу, голосование по которому осуществляется.</p>
27.	<p>Пункт 11.22. Решения и документы, принятые Общим собранием, а также итоги голосования публикуются на сайте Ассоциации в соответствии со сроками, установленными законодательством, а также направляются в орган надзора за саморегулируемыми организациями.</p>	<p>Пункт 12.22. Решения и документы, принятые Общим собранием, а также итоги голосования публикуются на сайте Ассоциации в соответствии со сроками, установленными законодательством, а также направляются в государственные органы власти, уполномоченным лицам в соответствии с требованиями законодательства РФ.</p>
28.	<p>Пункт 11.27. Настоящее Положение, а также решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается (утверждается) Общим собранием членов Партнерства</p>	<p><u>Номер раздела «Управление настоящим документом» изменится на номер 13:</u> Пункт 13.27. Настоящее Положение, а также решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается (утверждается) Общим собранием членов Ассоциации, если</p>

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА
(материалы подготовки к Общему собранию 2016 г)

П/п	«Положение об Общем собрании» (ПО-01) предыдущая редакция 5	«Положение об Общем собрании» (ПО-01) предлагаемая редакция 6
	квалифицированным большинством в 2/3 членов, присутствующих на собрании.	за принятие решения проголосовали более чем 50% общего числа членов Ассоциации.
29.	<p>Форма № 07/ПО-01 к Положению.</p> <p align="center">Согласие на выдвижение кандидатуры</p> <p>Я, _____, даю свое согласие на выдвижение моей кандидатуры по выборам в члены Правления (или Председателем Правления, или на должность генерального директора) Ассоциации «Сахалинстрой», а также на размещение следующих моих персональных данных на официальном сайте Ассоциации: (перечислить публикуемые сведения).</p>	<p>Форма № 07/ПО-01 к Положению согласие на выдвижение кандидатуры изложить в следующей редакции:</p> <p>«Я, _____, даю свое согласие на выдвижение моей кандидатуры по выборам в члены Правления (или Председателем Правления, или на должность Генерального директора) Ассоциации «Сахалинстрой», а также на обработку персональных данных, способом необходимым для исполнения требований законодательства РФ, требований Устава и документов Ассоциации, в том числе путем размещения на официальном сайте Ассоциации».</p>
30.	<p>Примечание в форме Бюллетеня для голосования на Общем собрании</p> <p>Форма №03/ПО-01 к Положению.</p> <p>¹Член Ассоциации «Сахалинстрой»: _____</p> <p>_____ (наименование организации, ФИО предпринимателя)</p> <p>¹ Указывается в случае открытого голосования или заочного голосования</p>	<p>Примечание в форме Бюллетеня для голосования на Общем собрании</p> <p>Форма №03/ПО-01 к Положению дополнить следующим:</p> <p>¹Член Ассоциации «Сахалинстрой»: _____</p> <p>_____ (наименование организации, ФИО предпринимателя)</p> <p>¹ Указывается в случае открытого голосования или заочного голосования. В случае тайного голосования - не указывается.</p>
31	Форма № 06/ПО-01 к Положению.	<p>Форма № 06/ПО-01 к Положению.</p> <p>Графу отметка о выдаче бюллетеней разделить на две подграфы: открытого и тайного голосования</p>

Последние коррективы и уточнения внесены 15.04.2016