

## **УТВЕРЖДЕН**

Учредительным собранием Некоммерческого партнёрства «Сахалинское региональное объединение Строителей» протокол № 1 от 03 октября 2008 года,

в новой редакции, утвержденной Общим собранием членов Некоммерческого партнерства «Сахалинское региональное объединение строителей», протокол № 7 от 20 февраля 2009 года, протокол № 8 от 24 апреля 2009 года, протокол № 2 от 8 апреля 2010 года, протокол № 1 от 31 марта 2011 года

в новой редакции, утвержденной Общим собранием членов Некоммерческого партнерства «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей», протокол № 1 от 25 апреля 2012 года,

в новой редакции, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» протокол № 1 от 28 апреля 2015 года, протокол № 1 от 28 апреля 2016 года, протокол № 2 от 14 сентября 2016 года, протокол № 1 от 05 апреля 2017 года, протокол № 1 от 26 апреля 2018 года, протокол № 1 от 25 апреля 2019 года.

# **У С Т А В**

## **Ассоциации**

### **Региональное отраслевое объединение работодателей «САХАЛИНСКОЕ САМОРЕГУЛИРУЕМОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ»**

Редакция № 12

г. Южно-Сахалинск

2019

## Оглавление

<b>I</b>	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
	Статья 1. Наименование и место нахождения	3
	Статья 2. Правовой статус	3
<b>II</b>	<b>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ.....</b>	<b>5</b>
	Статья 3. Миссия и Основные цели деятельности Ассоциации	5
	Статья 4. Предмет и содержание деятельности Ассоциации	6
	Статья 5. Права, обязанности и основные функции Ассоциации	6
<b>III</b>	<b>ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ.....</b>	<b>12</b>
	Статья 6. Имущество АССОЦИАЦИИ и источники его формирования	12
	Статья 7. Способы обеспечения имущественной ответственности	14
<b>IV</b>	<b>ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ.....</b>	<b>15</b>
	Статья 8. Условия и порядок приема в члены АССОЦИАЦИИ	16
	Статья 9. Права и обязанности членов АССОЦИАЦИИ	17
	Статья 10. Прекращение членства в АССОЦИАЦИИ	19
<b>V</b>	<b>ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ.....</b>	<b>20</b>
	Статья 11. Органы управления АССОЦИАЦИИ	20
	Статья 12. Общее собрание членов АССОЦИАЦИИ	20
	Статья 13. Коллегиальный орган управления АССОЦИАЦИИ	28
	Статья 14. Исполнительный орган АССОЦИАЦИИ	31
	Статья 15. Специализированные органы АССОЦИАЦИИ	34
<b>VI</b>	<b>ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ И ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ.....</b>	<b>35</b>
	Статья 16. Обеспечение доступа к информации о деятельности АССОЦИАЦИИ	35
	Статья 17. Ответственность по защите информации	35
<b>VII</b>	<b>ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>36</b>
	Статья 18. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.	36
	Статья 19. Контроль деятельности АССОЦИАЦИИ	37
	Статья 20. Реорганизация и ликвидация АССОЦИАЦИИ	37
	Статья 21. Порядок внесения изменений в Устав	39
	Статья 22. Символика Ассоциации	39
	Статья 23. Заключительные положения	39

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 1. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ.**

**1.1.** Полное наименование на русском языке: Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей».

**1.2.** Сокращенное наименование на русском языке: Ассоциация «Сахалинстрой».

**1.3.** Наименование на английском языке: Association «Sakhalinstroy».

**1.4.** Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа располагается по месту нахождения Ассоциации «Сахалинстрой»: Российская Федерация, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, 693000, улица Карла Маркса, дом 20, офис 201.

### **Статья 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС**

**2.1.** Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» (далее – АССОЦИАЦИЯ) является социально ориентированной некоммерческой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства (далее - саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство) созданной в целях регулирования деятельности своих членов, а также защиты прав и законных интересов своих членов, связанных с ними производственных и экономических отношений, профессионального образования, охраны здоровья работников на производстве, содействия занятости населения, социального страхования и иной направленной на решение социальных проблем и развитие гражданского общества деятельности.

**2.2.** АССОЦИАЦИЯ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об объединениях работодателей», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

**2.3.** АССОЦИАЦИЯ, как некоммерческая организация, считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке. АССОЦИАЦИЯ приобретает статус саморегулируемой организации с даты внесения сведений о такой некоммерческой организации в государственный реестр саморегулируемых организаций и утрачивает статус саморегулируемой организации с даты исключения сведений о такой некоммерческой организации из указанного реестра.

**2.4.** АССОЦИАЦИЯ создается без ограничения срока деятельности.

**2.5.** Ассоциация является саморегулируемой некоммерческой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, и объединением работодателей, основанном на членстве лиц, осуществляющих деятельность в градостроительной сфере на территории Сахалинской области.

Членство в АССОЦИАЦИИ субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность по договорам о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, является обязательным в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**2.6.** АССОЦИАЦИЯ имеет гражданские права, соответствующие целям её деятельности, предусмотренным Федеральными законами и настоящим Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

**2.7.** АССОЦИАЦИЯ имеет самостоятельный бухгалтерский баланс.

**2.8.** АССОЦИАЦИЯ вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

**2.9.** АССОЦИАЦИЯ имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки, а также эмблему (логотип) и другие средства визуальной идентификации.

**2.10.** Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, АССОЦИАЦИЯ вправе создавать и вступать в другие некоммерческие организации (ассоциации, союзы), с учетом ограничений Федерального законодательства.

**2.11.** АССОЦИАЦИЯ не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, которая является предметом саморегулирования для АССОЦИАЦИИ, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

АССОЦИАЦИЯ вправе оказывать:

- услуги по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
- юридические, экспертные, инжиниринговые и консультационные платные услуги в защиту законных интересов и прав членов Ассоциации;
- юридические, экспертные и консультационные платные услуги при разработке проектов законов и нормативно-правовых актов, затрагивающих законные интересы и права членов Ассоциации;
- образовательные платные услуги, связанные с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов АССОЦИАЦИИ;
- продавать информационные материалы, связанные с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов АССОЦИАЦИИ.

**2.12.** АССОЦИАЦИЯ вправе создавать территориальные обособленные подразделения, филиалы и представительства на территории Сахалинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**2.12.1.** Филиалы (представительства) АССОЦИАЦИИ, созданные на территории Сахалинской области, не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет АССОЦИАЦИИ и действуют на основании утвержденного Положения о филиале (представительстве). Имущество таких филиалов (представительств) учитывается на балансе АССОЦИАЦИИ.

**2.12.2.** Филиалы (представительства), созданные на территории Сахалинской области, осуществляют деятельность от имени АССОЦИАЦИИ. Ответственность за их деятельность несет АССОЦИАЦИЯ.

**2.12.3.** Сведения о созданных на территории Сахалинской области филиалах и представительствах АССОЦИАЦИИ, в том числе о наименовании, функциях, адресе местонахождения, опубликовываются на официальном сайте АССОЦИАЦИИ.

## II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

### Статья 3. МИССИЯ И ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.

**3.1.** Миссия Ассоциации – содействие становлению и развитию гражданского общества в строительной отрасли экономики Сахалинской области.

Приоритетной задачей и побудительным мотивом создания и развития Ассоциации является обеспечение защиты законных интересов и прав членов Ассоциации.

Основными целями деятельности АССОЦИАЦИИ являются содействие членам АССОЦИАЦИИ в осуществлении деятельности в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (далее, в целях настоящего Устава также - предпринимательская деятельность), направленной на:

1) предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – вред) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами АССОЦИАЦИИ;

2) повышение качества строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, а также иных видов деятельности, связанных со строительством, осуществляемых членами АССОЦИАЦИИ;

3) обеспечение исполнения членами саморегулируемой организации обязательств по договорам строительного подряда, договорам о сносе объекта капитального строительства, заключенным с использованием конкурентных способов определения подрядчиков в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным.

**3.2.** Способами достижения целей, указанных в п. 3.1. настоящего Устава являются:

1) включение АССОЦИАЦИИ в контрольно – разрешительную систему государственной власти субъекта РФ – Сахалинской области для совместного регулирования вопросов качества, безопасности и отношений в строительной отрасли Сахалинской области;

2) представление интересов членов АССОЦИАЦИИ в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Сахалинской области и органами местного самоуправления, а так же правоохранительными, надзорными и контролирующими органами по всем направлениям деятельности членов АССОЦИАЦИИ, осуществляемой в сфере строительства;

3) проведение общественного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в строительной сфере закупок подрядов с целью выявления недостатков в планировании и организации закупок подрядных работ, заключения и исполнения подрядных договоров в строительстве;

- 4) организация профессионального обучения и профессиональной аттестации (подтверждения квалификации) работников членов АССОЦИАЦИИ;
- 5) защита прав и законных интересов членов АССОЦИАЦИИ;
- 6) формирование благоприятной для жизни и деятельности человека и общества, экологически чистой и безопасной среды, как результата градостроительной деятельности членов Ассоциации;
- 7) осуществление контроля деятельности своих членов в части соблюдения ими требований трудового законодательства, технических регламентов, правил охраны труда, положений гражданского и градостроительного законодательства РФ в процессе осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства при ведении предпринимательской деятельности членами АССОЦИАЦИИ;
- 8) иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**3.3.** Перечень вышеуказанных целей деятельности АССОЦИАЦИИ не является исчерпывающим.

## **Статья 4. ПРЕДМЕТ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

**4.1.** Основным предметом деятельности АССОЦИАЦИИ является:

- 1) регулирование предпринимательской деятельности членов АССОЦИАЦИИ в области строительства;
- 2) организация взаимодействия и координация деятельности организаций строительной отрасли, направленная на улучшение инвестиционного климата, внедрение цифровизации и новых технологий, эффективное использование имеющегося в строительстве потенциала для развития экономики и повышения благосостояния граждан;
- 3) развитие социального партнерства, обеспечение участия работодателей в установленном порядке в формировании и проведении согласованной политики в сфере социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений.

**4.2.** Основным содержанием деятельности АССОЦИАЦИИ является разработка и утверждение стандартов и внутренних документов о правилах самостоятельной и инициативной деятельности членов Ассоциации, а также контроль соблюдения членами Ассоциации требований указанных стандартов и внутренних документов АССОЦИАЦИИ, в том числе, в обязательном порядке внутренних документов и правил, предусмотренных Федеральными законами РФ:

- 1) о компенсационном фонде возмещения вреда,
- 2) о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств,
- 3) о реестре членов саморегулируемой организации,
- 4) о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию,
- 5) о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов,
- 6) о членстве в саморегулируемой организации, в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты

вступительного взноса, членских взносов.

**4.2.1.** АССОЦИАЦИЕЙ могут быть разработаны и утверждены коллегиальным органом управления, следующие внутренние документы:

1) о страховании членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхования;

2) о страховании риска ответственности за нарушение членами саморегулируемой организации условий договора строительного подряда, а также условия такого страхования;

**4.2.2** АССОЦИАЦИЕЙ могут быть разработаны и утверждены иные внутренние документы АССОЦИАЦИИ, в том числе квалификационные стандарты саморегулируемой организации.

**4.2.3** АССОЦИАЦИЯ устанавливает меры дисциплинарного воздействия в отношении своих членов АССОЦИАЦИИ за нарушение требований стандартов и правил АССОЦИАЦИИ, а также обеспечивает информационную открытость деятельности Ассоциации и членов АССОЦИАЦИИ, затрагивающей права и законные интересы неограниченного круга лиц.

**4.3. Стандарты и внутренние документы АССОЦИАЦИИ не должны:**

1) Противоречить требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе требованиям технических регламентов.

2) Противоречить целям, указанным в настоящем Уставе.

3) Устанавливать преимущества для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, являющихся учредителями АССОЦИАЦИИ.

4) Привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе к разделу товарного рынка по территориальному принципу, объему продажи или покупки товаров, ассортименту реализуемых товаров либо составу продавцов или покупателей (заказчиков), созданию препятствий доступу на товарный рынок хозяйствующим субъектам.

**4.4. Стандарты и внутренние документы АССОЦИАЦИИ должны соответствовать:**

- федеральным законам и принятым в соответствии с ними иным нормативным правовым актам,

- соответствовать правилам деловой этики,

- устранять или уменьшать конфликт интересов членов АССОЦИАЦИИ, их работников и членов Правления АССОЦИАЦИИ.

**4.5. Стандарты и внутренние документы АССОЦИАЦИИ должны устанавливать требования, препятствующие:**

- недобросовестной конкуренции,

- совершению действий, причиняющих моральный вред или ущерб потребителям товаров (работ, услуг) и иным лицам,

- совершению действий, причиняющих ущерб деловой репутации членов АССОЦИАЦИИ либо деловой репутации самой АССОЦИАЦИИ.

**4.6. Стандарты и внутренние документы АССОЦИАЦИИ до их принятия (утверждения) должны проходить внутреннюю антикоррупционную экспертизу и экспертизу на снижение возможности конфликта интересов при их применении (исполнении) в порядке, предусмотренном внутренними документами Ассоциации.**

## Статья 5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ АССОЦИАЦИИ.

**5.1.** Для достижения своих целей, в соответствии с предметом и содержанием деятельности, АССОЦИАЦИЯ выполняет следующие основные функции:

1) разрабатывает и устанавливает требования к членству в АССОЦИАЦИИ, а также порядок приема в члены и исключения из членов АССОЦИАЦИИ;

2) осуществляет действия, направленные на сохранение статуса саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство;

3) организует и контролирует своевременность повышения квалификации, профессионального обучения, аттестации (подтверждения квалификации) работников членов АССОЦИАЦИИ, если иное не будет установлено федеральными законами;

4) создает специализированные органы, осуществляющие оказание необходимой помощи и содействия в вопросах предпринимательской деятельности и обеспечивающие контроль соблюдения членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, требований к членству в Ассоциации, правил контроля в области саморегулирования, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей, требований стандартов деятельности членов Ассоциации и самой Ассоциации, правил саморегулирования, положений Устава и других внутренних нормативных документов Ассоциации;

5) осуществляет контроль деятельности своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и внутренних документов АССОЦИАЦИИ, в том числе за выполнением заключенных Ассоциацией, как объединением работодателей, соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ;

6) рассматривает жалобы на действия (бездействие) членов АССОЦИАЦИИ и иные обращения, поступающие в АССОЦИАЦИЮ;

7) применяет по итогам проведенных проверок, предусмотренные законодательством и внутренними нормативными документами АССОЦИАЦИИ меры дисциплинарного воздействия к допустившим нарушения стандартов и внутренних документов членам АССОЦИАЦИИ, при необходимости;

8) способствует разрешению споров, возникающих между членами АССОЦИАЦИИ, а также между членами АССОЦИАЦИИ и третьими лицами;

9) содействует защите прав и законных интересов членов АССОЦИАЦИИ в их отношениях с третьими лицами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, техническими заказчиками, правоохранительными и судебными органами, с профессиональными союзами и их объединениями по вопросам соблюдения градостроительного законодательства, стандартов саморегулирования, осуществления предпринимательской деятельности, в том числе, по основным направлениям социально-экономической политики;

10) осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в АССОЦИАЦИЮ в форме отчетов в порядке, установленном внутренними документами АССОЦИАЦИИ, а также проводит рейтингование членов Ассоциации в порядке, изложенном в Положении о рейтинговании членов Ассоциации и в решениях Общего собрания;



11) содействует обмену информацией, установлению связей и развитию сотрудничества между членами АССОЦИАЦИИ и организациями (лицами), осуществляющими деятельность в строительстве и смежных областях;

12) обеспечивает надлежащим образом гражданскую и имущественную ответственность каждого члена АССОЦИАЦИИ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации посредством формирования соответствующих компенсационных фондов;

13) обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Уставом и внутренними документами АССОЦИАЦИИ;

14) ведет реестры членов Ассоциации в соответствии с установленным законодательством и внутренними документами АССОЦИАЦИИ порядком, и предоставляет в открытое пользование информацию, содержащуюся в таких реестрах;

15) осуществляет общественный контроль за соблюдением требований законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов контрактной системы и исполнения договоров подряда на территории Сахалинской области;

16) подготавливает предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в области строительства;

17) от имени работодателей, членов Ассоциации, ведет коллективные переговоры по подготовке, заключению и изменению соглашений, а также участвует в примирительных процедурах при возникновении коллективных трудовых споров, в том числе в составе создаваемых комиссий, координирует регулирование социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений в Сахалинской области с застройщиками (техническими заказчиками), органами исполнительной и законодательной власти, объединения профсоюзов строителей Сахалинской области;

18) участвует в деятельности соответствующих комиссий по регулированию социально-трудовых отношений, примирительных комиссий, трудовом Арбитраже по рассмотрению и разрешению коллективных споров;

19) осуществляет контроль выполнения членами АССОЦИАЦИИ положений соглашений, заключенных АССОЦИАЦИЕЙ и регулирующих социально-трудовые отношения и связанные с ними экономические отношения, в том числе региональных соглашений, о минимальной заработной плате.

**5.2.** АССОЦИАЦИЯ, наряду с установленными в п. 5.1 настоящего Устава функциями, вправе осуществлять иные, предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом функции.

**5.3.** АССОЦИАЦИЯ имеет право:

1) от своего имени и в интересах своих членов оспаривать, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, акты, решения и/или действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы самой АССОЦИАЦИИ, её члена или членов, либо создающие угрозу такого нарушения;

2) участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного

самоуправления заключения о результатах проводимых им независимых экспертиз проектов законов и иных нормативных правовых актов;

3) вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации политики в отношении предмета саморегулирования, в том числе по результатам общественного контроля при проведении закупок, по вопросам социально-трудовых отношений;

4) запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, профессиональных союзах и их объединениях информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения АССОЦИАЦИЕЙ возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке, в том числе информации по социально-трудовым вопросам, необходимой для ведения коллективных переговоров в целях подготовки, заключения и изменения соглашений, контроля за их выполнением;

5) выдвигать членов и работников членов АССОЦИАЦИИ на соискание государственных и иных премий, представлять их для награждения государственными и иными наградами, присвоения почетных званий, а также для применения к ним других форм морального и материального поощрения;

6) учреждать и присуждать награды, премии и стипендии АССОЦИАЦИИ в области градостроительства, применять иные формы морального и материального поощрения и поддержки;

7) организовывать проведение фестивалей, смотров, конкурсов, конгрессов, выставок, конференций, семинаров, других творческих, научных, образовательных, просветительских и иных мероприятий, отвечающих целям АССОЦИАЦИИ и связанных с развитием ее деятельности и повышением качества работ и услуг, выполняемых и предоставляемых членами АССОЦИАЦИИ;

8) осуществлять благотворительную деятельность и создавать имущественные фонды для использования их в соответствии с целями деятельности АССОЦИАЦИИ;

9) использовать и развивать материально-техническую и социальную базу АССОЦИАЦИИ для обеспечения деятельности АССОЦИАЦИИ и её членов;

10) осуществлять методическую, информационную, инжиниринговую, юридическую и консультационную деятельность, способствующую развитию и совершенствованию предпринимательской деятельности членов АССОЦИАЦИИ. Формировать информационные базы данных по вопросам, отвечающим целям Ассоциации;

11) изучать, обобщать и распространять отечественный и зарубежный опыт в целях развития и регулирования предпринимательской деятельности членов АССОЦИАЦИИ, содействовать установлению связей членов АССОЦИАЦИИ с зарубежными коллегами, партнерами, государственными, профессиональными и научными организациями, работающими в аналогичных областях деятельности;

12) организовывать стажировку работников членов АССОЦИАЦИИ на территории Российской Федерации и за рубежом;

13) направлять заказчикам, участникам контрактной системы, запросы о предоставлении необходимой информации об осуществлении закупок и о ходе исполнения контрактов;

14) при выявлении нарушений в планировании, подготовке и проведении закупок в сфере строительства обращаться от своего имени в государственные органы и муниципальные органы с заявлением о проведении мероприятий по контролю (общественному контролю) в соответствии с федеральным законом;

15) в случаях выявления в действиях (бездействии) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссий по осуществлению закупок и их членов, должностных лиц контрактной службы, контрактных управляющих нарушений с признаками состава преступления, обращаться от своего имени в правоохранительные и надзорные органы для принятия ими необходимых мер реагирования;

16) проводить независимый мониторинг в форме общественного контроля планирования, осуществления, исполнения закупок и оценку эффективности закупок в сфере строительства, осуществлять анализ результатов исполнения договоров строительного подряда;

17) принимать необходимые и достаточные меры по предупреждению нарушений законодательства РФ при осуществлении подрядчиками градостроительной деятельности на территории Сахалинской области и в субъектах Российской Федерации, где члены Ассоциации осуществляют/могут осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства или при выполнении подрядных работ на территории Сахалинской области членами других СРО строителей;

18) участвовать в работе комиссий (по согласованию) при планировании, проведении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в строительной отрасли, реализации заключенных контрактов в целях соблюдения требований градостроительного законодательства РФ и повышении качества результатов указанной деятельности и эффективности расходов бюджета всех уровней;

19) выступать с инициативой проведения коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению соглашений в сфере труда и социального партнерства в строительстве;

20) участвовать в мониторинге реестров квалифицированных кадров специалистов в градостроительной сфере деятельности;

21) участвовать в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования, в том числе в разработке федеральных государственных образовательных стандартов, формировании перечней профессий, специальностей и направлений подготовки, государственной аккредитации образовательной деятельности профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

22) участвовать в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в создании и развитии системы профессиональных квалификаций в Российской Федерации, в том числе экзаменационных центров и центров оценки квалификации работников членов Ассоциации;

23) исполнять поручения Президента Национального Объединения саморегулируемых организаций строителей, если они соответствуют целям и задачам деятельности Ассоциации и не превышают полномочия Национального объединения строителей;

24) обращаться в Национальное объединение строителей, в другие саморегулируемые организации в сфере строительства и органы государственной власти или органы местного самоуправления с запросом информации о кандидатах в члены Ассоциации;

25) формировать информационные базы данных по вопросам, отвечающим целям и задачам АССОЦИАЦИИ.

26) брать на себя согласованные обязательства по предложению федеральных и региональных органов власти, надзора и контроля, органов местного самоуправления, а также при взаимодействии с другими некоммерческими и

общественными организациями, если это связано со сферой деятельности или с интересами членов АССОЦИАЦИИ.

**5.4.** АССОЦИАЦИЯ, наряду с определенными в п. 5.3 настоящего Устава правами, имеет иные права, необходимые для достижения целей АССОЦИАЦИИ, если ограничение её прав в этом не предусмотрено федеральным законом и/или настоящим Уставом.

**5.5.** АССОЦИАЦИЯ не вправе осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки, если иное не предусмотрено федеральными законами:

1) предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;

2) выдавать поручительства за иных лиц, за исключением работников структуры исполнительного органа Ассоциации;

3) приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные ее членами. Обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;

4) выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных своими членами товаров (работ, услуг);

5) осуществлять деятельность и совершать действия, способные повлечь за собой возникновение конфликта интересов АССОЦИАЦИИ и интересов её членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта;

6) совершать иные сделки в случаях, предусмотренных федеральными законами.

### **III. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ**

#### **Статья 6. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

**6.1.** АССОЦИАЦИЯ обладает обособленным имуществом, несет ответственность по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**6.2.** АССОЦИАЦИЯ отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

**6.3.** Имущество, безвозмездно переданное АССОЦИАЦИИ её членами, является собственностью АССОЦИАЦИИ с момента передачи такого имущества. Члены АССОЦИАЦИИ не отвечают по её обязательствам, а АССОЦИАЦИЯ не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не установлено федеральным законом и Уставом.

**6.4.** АССОЦИАЦИИ принадлежит право собственности на денежные средства и иное имущество, переданное физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

**6.5.** АССОЦИАЦИЯ вправе привлекать для исполнения своих функций и приоритетных направлений деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных. Порядок учета формирования и использования указанного имущества определяется решениями Правления АССОЦИАЦИИ.

**6.5.1.** Для решения отдельных задач, финансирование которых не учтено в годовой смете расходов, направленных на более успешное выполнение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, Правление Ассоциации может принять решение об организации целевых фондов для решения подобных задач с приложением мотивированного обоснования необходимости сбора дополнительных

(срочных, разовых) финансовых ресурсов и калькуляции предполагаемых расходов. При этом Правление Ассоциации принимает решение об учреждении (внесении) единовременного обязательного целевого взноса членами Ассоциации, с установлением его размера и сроков оплаты этих разовых целевых взносов.

**6.5.2.** Генеральный директор Ассоциации в соответствии с установленным Правлением Ассоциации порядком отчитывается о расходовании средств, полученных в течение отчётного года в виде спонсорской помощи и пожертвований (п. 6.5) от сторонних юридических и физических лиц, а также при формировании специальных фондов за счёт единовременных обязательных целевых взносов (п. 6.5.1) членов Ассоциации, средства от которых не учтены в утверждённых Общим собранием сметах доходов.

**6.5.3.** Информация о формировании и расходовании средств, указанных в п.п. 6.5., 6.5.1., 6.5.2. настоящего Устава, включается в годовые отчеты Правления, Генерального директора для последующего утверждения Общим собранием.

**6.6.** АССОЦИАЦИЯ может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, стоимость которых отражается на балансе АССОЦИАЦИИ.

**6.7.** АССОЦИАЦИЯ может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.8.** АССОЦИАЦИЯ может использовать переданное имущество члена АССОЦИАЦИИ и арендовать имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

**6.9.** Источниками формирования имущества в денежной и иных формах АССОЦИАЦИИ являются:

1) регулярные и единовременные поступления от членов АССОЦИАЦИИ (вступительные, членские и целевые взносы);

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования членов АССОЦИАЦИИ и других лиц;

3) доходы, получаемые от использования собственности АССОЦИАЦИИ;

4) доходы (дивиденды, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5) доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских счетах и депозитах;

6) доходы, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой осуществляется на платной основе;

7) доходы, полученные от образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов АССОЦИАЦИИ;

8) другие, предусмотренные настоящим Уставом доходы, а также другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

**6.10.** В АССОЦИАЦИИ установлены следующие виды взносов, которые члены АССОЦИАЦИИ обязаны уплачивать:

1) вступительный взнос - единовременный платеж при вступлении индивидуального предпринимателя или юридического лица в состав членов АССОЦИАЦИИ;

2) членские взносы - регулярные периодические платежи членов АССОЦИАЦИИ;

3) единовременные целевые взносы - разовые платежи, осуществляемые членами АССОЦИАЦИИ и направленные на достижение целей и реализацию задач, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом, внутренними документами в соответствии с решениями Правления АССОЦИАЦИИ;

4) взносы в компенсационный фонд возмещения вреда – взносы уплачиваемые членами Ассоциации в целях обеспечения Ассоциацией имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами, требования к формированию и использованию которого, установлены действующим законодательством и размеры которого устанавливаются Общим собранием Ассоциации;

5) взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств – взносы уплачиваемые членами Ассоциации в целях обеспечения Ассоциацией имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса объектов капитального строительства, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным, требования к формированию и использованию которого, установлены действующим законодательством и размеры которого устанавливаются Общим собранием Ассоциации.

Вступительные, членские и целевые взносы используются на обеспечение деятельности по выполнению функций и реализацию прав, предусмотренных настоящим Уставом и внутренними документами АССОЦИАЦИИ.

**6.11.** Общее собрание членов АССОЦИАЦИИ имеет право принимать решение об установлении дифференцированных ставок вступительных и членских взносов.

**6.12.** Вступительные и членские взносы оплачиваются только денежными средствами на расчетный счёт Ассоциации.

**6.13.** Не допускается возврат взносов членам АССОЦИАЦИИ, за исключением членских взносов, оплаченных в порядке аванса за последующие месяцы или ошибочно перечисленных.

**6.14.** Порядок, размер, форма и сроки внесения вступительного и членских взносов устанавливаются внутренними документами Ассоциации.

**6.15.** Порядок, размер, форма и сроки внесения целевых взносов устанавливаются внутренними документами Ассоциации или отдельными решениями Общего собрания и/или решениями коллегиального органа управления Ассоциации.

## **Статья 7. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

**7.1.** АССОЦИАЦИЯ применяет следующие способы обеспечения имущественной ответственности своих членов:

1) перед лицами, которым причинен вред вследствие разрушения, повреждения объекта незавершенного строительства, сноса объекта капитального строительства, нарушения требований безопасности при строительстве такого объекта путем формирования компенсационного фонда возмещения вреда;

2) перед заказчиками, которым причинен ущерб вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору строительного подряда или по договору о сносе объекта капитального строительства, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором с использованием конкурентных

способов заключения договоров путем формирования компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств.

**7.2.** Компенсационные фонды возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств АССОЦИАЦИИ формируются за счет взносов членов АССОЦИАЦИИ.

**7.3.** Размер и порядок оплаты взносов в компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядок формирования и способы размещения средств таких фондов, а также основания и порядок осуществления выплат из компенсационного фонда определяется законодательством РФ, настоящим Уставом, а также Положением о компенсационном фонде возмещения вреда и Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств, утвержденными решением Общего собрания членов АССОЦИАЦИИ, в соответствии с действующим законодательством РФ.

**7.4.** Взыскание по обязательствам АССОЦИАЦИИ, в том числе по обязательству о возмещении причиненного члену АССОЦИАЦИИ ущерба, не может быть наложено на имущество компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств АССОЦИАЦИИ.

#### **IV. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ**

##### **Статья 8. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ**

**8.1.** Членами Ассоциации - саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, могут быть индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица осуществляющие строительство на основании договора строительного подряда, снос объектов капитального строительства на основании договора о сносе объекта капитального строительства, заключенного с застройщиком, техническим заказчиком или лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, являющиеся застройщиками, самостоятельно осуществляющие строительство, снос объектов капитального строительства, зарегистрированные в установленном законом порядке в Сахалинской области, за исключением:

1) иностранных юридических лиц;

2) случая, если на территории субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрированы индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, отсутствует зарегистрированная саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство, и соответствующая требованиям законодательства РФ, такое лицо вправе обратиться с заявлением о приеме в члены саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, и зарегистрированной на территории любого из субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с этим субъектом Российской Федерации.

**8.2.** В АССОЦИАЦИЮ могут входить соответствующие территориально отраслевые объединения работодателей градостроительной сферы деятельности, в том числе сфере стройиндустрии и производства строительных материалов, осуществляющие свою деятельность на территории Сахалинской области. Прием таких лиц осуществляется на основании представленного заявления в простой письменной форме с приложением учредительных документов, заверенных в установленном законом порядке. Правление принимает решение о включении территориально отраслевого объединения работодателей в АССОЦИАЦИЮ на очередном заседании. О принятом решении в этот же день направляется уведомление в территориально отраслевое объединение работодателей, направившее соответствующее заявление.

**8.3.** Члены АССОЦИАЦИИ сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица и индивидуального предпринимателя.

**8.4.** Прием нового члена осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации о членстве.

Условия членства в АССОЦИАЦИИ, порядок вступления (выхода) в Ассоциацию определяются «Положением о членстве в Ассоциации «Сахалинстрой» и требованиях к ее членам. Порядок расчета размера и уплаты вступительного взноса, членских и иных взносов». Кандидат в члены Ассоциации, наряду с заявлением на имя Генерального директора Ассоциации, представляет комплект документов, предусмотренный в вышеуказанном Положении.

**8.5.** В срок, не более чем два месяца со дня приема документов, указанных в пункте 8.4 настоящего Устава, АССОЦИАЦИЯ осуществляет их проверку согласно «Правилам контроля в области саморегулирования» и принимает решение о приеме юридического лица (индивидуального предпринимателя) в члены АССОЦИАЦИИ или об отказе в приеме с указанием причин отказа, а также направляет (вручает), в трехдневный срок с момента принятия, данное решение юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю).

**8.6.** АССОЦИАЦИЯ обязана отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены АССОЦИАЦИИ по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам АССОЦИАЦИИ, установленным в настоящем Уставе, «Положении о членстве в Ассоциации «Сахалинстрой» и требованиях к ее членам. Порядок расчета размера и уплаты вступительного взноса, членских и иных взносов».

2) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом другой саморегулируемой организации аналогичного вида;

3) если членство юридического лица или индивидуального предпринимателя в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, было прекращено менее 1 года назад до дня возможного принятия решения о приеме такого кандидата в члены Ассоциации.

**8.7.** АССОЦИАЦИЯ вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены АССОЦИАЦИИ по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса одного объекта капитального строительства;

3) иным основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации.

**8.8.** Решения АССОЦИАЦИИ о приеме в члены, об отказе в приеме в члены АССОЦИАЦИИ, её бездействие при приеме в члены АССОЦИАЦИИ могут быть обжалованы в арбитражном суде Сахалинской области, а также в третейском суде, сформированном Национальным объединением строителей.

**8.9.** В трехдневный срок с момента принятия решения Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.



**8.10.** Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации «Сахалинстрой», в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, обязаны уплатить в полном объеме:

- взнос в компенсационный фонд возмещения вреда в соответствии с заявленным уровнем ответственности возмещения вреда,
- взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров о сносе объекта капитального строительства с использованием конкурентных способов заключения договоров в соответствии с заявленным уровнем ответственности обеспечения договорных обязательств,
- вступительный взнос.

## **Статья 9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

**9.1.** Члены АССОЦИАЦИИ имеют равные права при избрании в органы управления и при принятии решений на общем собрании АССОЦИАЦИИ, независимо от времени вступления в АССОЦИАЦИЮ и срока пребывания в числе её членов.

**9.2.** Члены АССОЦИАЦИИ вправе:

- 1) участвовать в управлении делами АССОЦИАЦИИ, в том числе избирать и быть избранными в органы управления и специализированные органы АССОЦИАЦИИ;
- 2) по своему усмотрению выходить из АССОЦИАЦИИ на основании письменного заявления в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом и внутренними документами АССОЦИАЦИИ;
- 3) обращаться и получать от АССОЦИАЦИИ консультативную помощь в решении вопросов, входящих в компетенцию АССОЦИАЦИИ в соответствии с порядком установленным документами АССОЦИАЦИИ;
- 4) пользоваться организационной, консультативной, юридической поддержкой АССОЦИАЦИИ при рассмотрении в правоохранительных и судебных органах вопросов, затрагивающих законные права профессиональные интересы и права членов АССОЦИАЦИИ;
- 5) обращаться с замечаниями и предложениями по всем вопросам деятельности органов управления АССОЦИАЦИИ, совершенствованию законодательства Российской Федерации и Сахалинской области, нормативной правовой базы в области предпринимательской деятельности, а также других вопросов, связанных с работой АССОЦИАЦИИ;
- 6) участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности АССОЦИАЦИИ;
- 7) участвовать в проводимых АССОЦИАЦИЕЙ конкурсах, семинарах, конференциях и других мероприятиях на льготных условиях по сравнению с лицами, не являющимися членами АССОЦИАЦИИ;
- 8) пользоваться организационно-методической помощью АССОЦИАЦИИ по вопросам организации повышения квалификации, профессиональному обучению, аттестации (подтверждению квалификации) своих работников;
- 9) пользоваться информационным обеспечением с помощью информационной системы АССОЦИАЦИИ;

10) получать по запросу исчерпывающую информацию, касающуюся определения его места в рейтинговом реестре Ассоциации;

11) иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями органов управления АССОЦИАЦИИ;

12) участвовать в определении содержания и структуры заключаемых объединением работодателей соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения и связанные с ними экономические отношения.

**9.3.** Права члена АССОЦИАЦИИ не могут быть переданы третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Членство в Ассоциации не отчуждаемо.

**9.4.** Члены АССОЦИАЦИИ обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, федеральных правил (технических регламентов, стандартов, норм), требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства утвержденных Национальным объединением строителей, соглашений заключенных АССОЦИАЦИЕЙ, внутренних документов АССОЦИАЦИИ и настоящего Устава при осуществлении предпринимательской деятельности;

2) содействовать достижению уставных целей АССОЦИАЦИИ, в том числе путем реализации приоритетных направлений деятельности АССОЦИАЦИИ;

3) выполнять принятые решения органов управления и специализированных органов АССОЦИАЦИИ;

4) своевременно и в полном объеме уплачивать взносы, предусмотренные настоящим Уставом, решениями Общего собрания, Правления Ассоциации и внутренними документами АССОЦИАЦИИ;

5) проходить в установленном порядке проверку качества выполнения работ, порядка осуществления предпринимательской деятельности, а также участвовать в контрольных мероприятиях, проводимых АССОЦИАЦИЕЙ при рассмотрении писем, жалоб и заявлений на действия/бездействие членов АССОЦИАЦИИ;

6) принимать все необходимые меры для предупреждения возможного причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

7) содействовать АССОЦИАЦИИ и её представителям при осуществлении контроля соблюдения требований законодательства, регламентирующего предпринимательскую деятельность членов АССОЦИАЦИИ, федеральных правил (технических регламентов, стандартов), требований внутренних стандартов и правил, требований о необходимости повышения квалификации, а также незамедлительно принимать меры по устранению нарушений, выявленных по итогам контрольных проверок деятельности и качества выполнения работ;

8) представлять в АССОЦИАЦИЮ достоверную информацию о своей деятельности, в том числе, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации, в составе и в порядке, установленном внутренними документами АССОЦИАЦИИ;

9) обеспечивать допуск представителей органов АССОЦИАЦИИ при проведении плановых и внеплановых мероприятий контроля, в том числе при осуществлении общественного контроля выполнения договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса объекта капитального строительства, заключенных с застройщиком, техническим заказчиком или лицом, ответственным за эксплуатацию здания (сооружения), в том числе по результатам конкурсных процедур или проведением работ по строительству, реконструкции,

капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства застройщиками самостоятельно;

10) исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к АССОЦИАЦИИ;

11) обеспечивать прохождение работниками профессионального обучения и/или подтверждения квалификации, обязательность и периодичность которых установлена законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами АССОЦИАЦИИ;

12) уведомлять АССОЦИАЦИЮ об изменении сведений, подлежащих включению в информационную систему АССОЦИАЦИИ в сроки, установленные внутренними документами АССОЦИАЦИИ;

13) обеспечивать выполнение работ по договорам о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором специалистами по организации строительства (главными инженерами проектов), если иное не установлено законом;

14) выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, снос объектов капитального строительства по договорам о сносе объекта капитального строительства, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, если совокупный размер обязательств по указанным договорам не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

15) обеспечивать аттестацию, проверки соответствия специалистов организаций требованиям профессиональных и квалификационных стандартов, обязательность которых установлена федеральным законодательством и внутренними документами АССОЦИАЦИИ для её членов;

16) принимать все необходимые меры для предупреждения нарушений требований законодательства РФ, в том числе технических регламентов, стандартов и правил при исполнении государственных и/или муниципальных контрактов, договоров строительного подряда, договоров о сносе объекта капитального строительства, а также положений таких договоров;

17) нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, решений органов управления и внутренних документов АССОЦИАЦИИ.

## **Статья 10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ**

**10.1.** Членство в АССОЦИАЦИИ прекращается в случае:

- 1) добровольного выхода члена из АССОЦИАЦИИ;
- 2) исключения из членов АССОЦИАЦИИ;
- 3) смерти индивидуального предпринимателя - члена АССОЦИАЦИИ или ликвидации юридического лица - члена АССОЦИАЦИИ;
- 4) присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации;
- 5) по иным основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

**10.2.** Ассоциация в день поступления заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления

указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в соответствующее Национальное объединение строителей уведомление об этом.

**10.3.** Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов саморегулируемой организации индивидуального предпринимателя или юридического лица в случаях, установленных федеральным законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации.

**10.4.** Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Правлением АССОЦИАЦИИ решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов АССОЦИАЦИИ, Ассоциация уведомляет в письменной форме лицо, членство которого в АССОЦИАЦИИ прекращено, Национальное объединение строителей.

**10.5.** Решение об исключении из членов АССОЦИАЦИИ может быть обжаловано в Арбитражном суде Сахалинской области, а также в Третейском суде, сформированном Национальным объединением строителей.

**10.6.** При прекращении членства индивидуальный предприниматель или юридическое лицо не освобождаются от обязательств, которые возникли у такого лица в период его членства в Ассоциации (членские взносы, обязанность возмещения вреда или причиненных убытков).

**10.7.** Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взносы в компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

**10.8.** В случае прекращения лицом членства в АССОЦИАЦИИ, такое лицо в течение 1 года не может быть принято в члены Ассоциации и/или другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

## **V. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ**

### **Статья 11. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ**

**11.1.** Органами управления АССОЦИАЦИИ являются:

1) Общее собрание членов АССОЦИАЦИИ (далее - Общее собрание) – высший орган управления;

2) Правление АССОЦИАЦИИ (далее - Правление) – постоянно действующий коллегиальный орган управления, возглавляемый Председателем Правления;

3) Генеральный директор – единоличный исполнительный орган.

**11.2.** Органы управления осуществляют управление деятельностью АССОЦИАЦИИ в соответствии со своей компетенцией, определенной законодательством РФ, настоящим Уставом, в соответствии с положениями об органах управления, утвержденными решениями Общего собрания.

### **Статья 12. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

**12.1.** Высшим органом управления АССОЦИАЦИИ является Общее собрание, полномочное рассматривать отнесенные к его компетенции действующим законодательством, настоящим Уставом и «Положением об Общем собрании», вопросы деятельности АССОЦИАЦИИ.

**12.2.** Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения АССОЦИАЦИЕЙ уставных целей, для достижения которых оно создано.

**12.3.** Порядок подготовки, созыва, проведения, оформления протоколов и другой деятельности Общего собрания членов определяется настоящим Уставом и «Положением об Общем собрании», утверждаемым Общим собранием Ассоциации.

**12.4.** К исключительной компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

**12.4.1.** утверждение Устава АССОЦИАЦИИ и внесение в него изменений;

**12.4.2.** определение приоритетных направлений деятельности АССОЦИАЦИИ, принципов формирования имущества и его использования;

**12.4.3.** избрание тайным голосованием членов Правления, досрочное прекращение полномочий Правления или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов, избрание тайным голосованием Председателя Правления и досрочное прекращение его полномочий;

**12.4.4.** избрание членов Ревизионной комиссии и ее председателя, досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии;

**12.4.6.** избрание тайным голосованием Генерального директора, установление его компетенции и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью АССОЦИАЦИИ, досрочное освобождение его от должности;

**12.4.7.** установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;

**12.4.8.** установление размеров взносов в компенсационные фонды саморегулируемой организации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов;

**12.4.9.** установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;

**12.4.10.** утверждение финансового плана (сметы) АССОЦИАЦИИ и внесение в него изменений;

**12.4.11.** утверждение годовых отчетов Правления и Генерального директора, в том числе утверждение годовой бухгалтерской отчетности;

**12.4.12.** утверждение отчетов и заключений Ревизионной комиссии (при наличии);

**12.4.13.** принятие решения об участии АССОЦИАЦИИ в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

**12.4.14.** утверждение (принятие) предусмотренных п. 4.2. настоящего Устава внутренних документов АССОЦИАЦИИ;

**12.4.15.** утверждение (принятие) условий членства субъектов строительной деятельности в АССОЦИАЦИИ;

**12.4.16.** утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами АССОЦИАЦИИ требований стандартов и правил АССОЦИАЦИИ, условий членства в АССОЦИАЦИИ;

**12.4.17.** рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов АССОЦИАЦИИ, на необоснованность принятого Правлением решения об исключении этого лица из членов АССОЦИАЦИИ и принятие решения по такой жалобе;

**12.4.18.** принятие решения об организации филиалов (представительств) АССОЦИАЦИИ на территории Сахалинской области;

**12.4.19.** принятие решения о реорганизации АССОЦИАЦИИ.

**12.4.20.** принятие решения о добровольном исключении сведений об АССОЦИАЦИИ из государственного реестра саморегулируемых организаций;

**12.4.21.** принятие решения о ликвидации АССОЦИАЦИИ, назначение ликвидационной комиссии, установление порядка и срока ликвидации АССОЦИАЦИИ, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов АССОЦИАЦИИ;

**12.4.22.** принятие решения о наделении исполнительного органа Ассоциации правами представления интересов членов АССОЦИАЦИИ при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении, подписании соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения и связанные с ними экономические отношения, разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения или изменения этих соглашений;

**12.4.23.** принятие иных решений, которые в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», другими федеральными законами отнесены к исключительной компетенции общего собрания членов АССОЦИАЦИИ или Уставом АССОЦИАЦИИ.

**12.5.** Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на решение другим органам управления АССОЦИАЦИИ.

**12.5.1.** Общее собрание вправе принять решение об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из состава членов АССОЦИАЦИИ в случаях, установленных законодательством и внутренними документами АССОЦИАЦИИ.

**12.5.2.** Общее собрание вправе принять решение о приостановлении, возобновлении, отказе в возобновлении права члена Ассоциации осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством и внутренними документами АССОЦИАЦИИ.

**12.6.** Общее собрание членов АССОЦИАЦИИ правомочно, если в нем принимает участие более половины его членов. При голосовании на Общем собрании каждый член АССОЦИАЦИИ обладает одним голосом.

**12.6.1.** Участие в Общем собрании осуществляется руководителем (индивидуальным предпринимателем) члена Ассоциации или уполномоченным представителем такого лица.

Член Ассоциации - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо вправе в любое время заменить своего представителя на Общем собрании, проводимом путём очного заседания - до окончания регистрации участников собрания. В случае заочной формы проведения собрания - до окончания процедуры голосования.

Зарегистрировавшимися и имеющими право участия в Общем собрании, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены Ассоциации, бюллетени которых получены до установленного времени окончания приема бюллетеней в процедуре голосования. Голосование при проведении Общего собрания в заочной форме может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, курьерской, телеграфной и электронной связи, обеспечивающих аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, способ которой устанавливается регламентом проведения такого Общего собрания.

**12.7.** Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов АССОЦИАЦИИ, присутствующих на собрании, если настоящим Уставом не установлено иное.

**12.8.** Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием, если иное не предусмотрено законом. Открытое голосование на Общем собрании может осуществляться открытым голосованием карточками для голосования или открытым заполнением и сбором бюллетеней для голосования.

**12.9.** Решения Общего собрания по вопросам, предусмотренным п.п. 12.4.1 – 12.4.22. настоящего Устава принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

**12.10.** Решение по вопросам указанным в п. 12.5.1 настоящего Устава принимается, если за принятие такого решения проголосовали более чем пятьдесят процентов членов АССОЦИАЦИИ присутствующих на Общем собрании.

**12.11.** Очередное Общее собрание проводится не реже одного раза в год, в сроки, устанавливаемые Правлением АССОЦИАЦИИ, но не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года. Предложения о внесении вопросов в повестку дня очередного Общего собрания (далее - предложения в повестку дня) вправе вносить: Правление, Генеральный директор, Ревизионная комиссия, а также группа членов АССОЦИАЦИИ, численностью более 25 % (двадцати пяти процентов) от общего числа членов АССОЦИАЦИИ на дату внесения предложения, любой член Ассоциации. Такие предложения в повестку дня очередного общего собрания должны поступить в АССОЦИАЦИЮ не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения очередного Общего собрания. Направленные предложения подлежат рассмотрению Правлением, которое принимает решение о возможности включения их в повестку дня очередного Общего собрания.

**12.12.** На очередном годовом Общем собрании должны решаться вопросы об утверждении отчетов Правления и Генерального директора, утверждении годовой бухгалтерской отчетности, утверждении финансового плана (сметы) АССОЦИАЦИИ, а также могут решаться иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания, в том числе об избрании членов Правления АССОЦИАЦИИ и Председателя Правления, о назначении Генерального директора. Кандидатуры на избрание в члены Правления, Председателя Правления, Генерального директора выдвигаются в порядке, установленном Положением об Общем собрании, в сроки не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения очередного Общего собрания.

**12.13.** Общие собрания, организуемые между очередными Общими собраниями в случаях, определенных настоящим Уставом, являются внеочередными.

**12.14.** Внеочередное Общее собрание в очном виде проводится по решению Правления АССОЦИАЦИИ на основании его собственной инициативы, инициативы Генерального директора, Ревизионной комиссии, а также группы членов АССОЦИАЦИИ, численность которой составляет более 25% (двадцати пяти процентов) от общего числа членов АССОЦИАЦИИ на дату предъявления требования.

**12.15.** Порядок представления и рассмотрения требований о созыве Общего собрания или предложений о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания определен «Положением об Общем собрании».

**12.16.** Правление при формировании повестки дня очередного и/или внеочередного Общего собрания не вправе вносить изменения в формулировки вопросов поданных органами Ассоциации или группой членов Ассоциации численностью более 25 % для включения в повестку дня, изменяющие суть поставленных вопросов, без полученного от таких лиц согласия.

**12.17.** Правление АССОЦИАЦИИ принимает решение о созыве годовых и внеочередных Общих собраний, утверждает повестку дня, принимает другие решения. Генеральный директор организует подготовку к проведению Общих собраний в соответствии с настоящим Уставом и «Положением об Общем собрании».

**12.18.** Решение Общего собрания может быть принято без проведения совместного заседания представителей членов Ассоциации, путем проведения заочного голосования (бюллетенями для голосования/опросным листом), за исключением случаев, когда Уставом установлена исключительно очная форма общего собрания (п.п. 12.4.1.-12.4.12., 12.4.15, 12.4.18 Устава).

**12.18.1.** При проведении очередного (годового) общего собрания в очной форме АССОЦИАЦИЯ обязана известить своих членов о дате и времени, месте проведения Общего собрания, повестке дня, обеспечить ознакомление членов АССОЦИАЦИИ с документами и материалами, выносимыми на рассмотрение Общего собрания и осуществить другие необходимые действия в соответствии с «Положением об Общем собрании», в том числе:

1) В случае созыва очередного Общего собрания, уведомление о проведении собрания, включающее в себя предварительные вопросы повестки дня, должно быть разослано в электронном виде членам АССОЦИАЦИИ не позднее, чем за 40 (сорок) дней до даты проведения Общего собрания. При этом, в этот же день такая информация подлежит размещению на официальном сайте АССОЦИАЦИИ (<http://ssros.ru>).

2) Повестка дня очередного Общего собрания в окончательной редакции, с учетом поступивших предложений и требований, проекты документов или вносимых в действующие документы АССОЦИАЦИИ изменений, бюллетени для голосования, содержащие список кандидатов на избрание в органы Ассоциации, должны быть утверждены Правлением АССОЦИАЦИИ не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты проведения очередного Общего собрания и размещены на официальном сайте АССОЦИАЦИИ (<http://ssros.ru>) не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты проведения Общего собрания. После этого срока, в указанные в настоящей части документы, запрещено вносить какие-либо изменения.

3) Окончательная редакция повестки дня очередного Общего собрания, с учетом поступивших предложений и требований, утвержденная в установленном Уставом порядке, должна быть направлена не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты проведения Общего собрания в электронном виде членам Ассоциации.

**12.18.2.** При проведении внеочередного общего собрания АССОЦИАЦИЯ обязана известить своих членов о дате и месте проведения такого Общего собрания, повестке дня, обеспечить ознакомление членов АССОЦИАЦИИ с документами и материалами, выносимыми на рассмотрение участников такого Общего собрания до начала голосования, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем членам АССОЦИАЦИИ до начала голосования измененной повестки дня, а также срок (дата, время) окончания процедуры голосования, осуществить другие необходимые действия в соответствии с «Положением об Общем собрании», в том числе:

1) Уведомление о проведении внеочередного Общего собрания в заочной (очной) форме, включающее в себя вопросы по повестке дня и материалы к собранию, должно быть разослано в электронном виде членам АССОЦИАЦИИ не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения Общего собрания. При этом, в этот же день такая информация подлежит размещению на официальном сайте АССОЦИАЦИИ (<http://ssros.ru>).

2) Повестка дня внеочередного Общего собрания, проекты документов или вносимых в действующие документы АССОЦИАЦИИ изменений, бюллетень для голосования (опросный лист), регламент Общего собрания (порядок ведения Общего собрания) должны быть утверждены Правлением АССОЦИАЦИИ не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты проведения такого Общего собрания, а также размещены на официальном сайте АССОЦИАЦИИ (<http://ssros.ru>) не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты проведения внеочередного Общего собрания.

3) Окончательная редакция повестки дня внеочередного Общего собрания в очной форме, с учетом поступивших предложений и требований, утвержденная в установленном Уставом порядке, должна быть направлена не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты проведения Общего собрания в электронном виде членам Ассоциации.



4) Повестка дня, бюллетень для голосования (опросный лист), регламент Общего собрания (порядок ведения Общего собрания), должны быть направлены в электронном виде членам Ассоциации не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты проведения собрания в случае проведения внеочередного Общего собрания в заочной форме.

**12.19.** Любой член Ассоциации, вправе ходатайствовать о внесении предложения Правлению или Генеральному директору о включении дополнительного вопроса в повестку дня Общего собрания, за исключением случаев установленных Уставом, а также представлять предложения по информации и материалам общего собрания по утвержденным вопросам повестки дня в соответствии с порядком, установленным в п.12.17.2.3-12.17.2.8 Устава.

**12.19.1.** Предложение должно быть направлено в письменной форме за подписью лица (органа) или его представителя, вносящего соответствующее предложение. Указанные предложения должны поступить в Ассоциацию не позднее 10 (десяти) дней до даты проведения Общего собрания.

**12.19.2.** Предложение или требование о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса и могут быть внесены путем:

- направления почтовой связью заказным письмом по почтовому адресу, указанному на сайте Ассоциации, или по месту нахождения Ассоциации;
- вручения под роспись Генеральному директору, Председателю Правления или иному лицу, уполномоченному принимать корреспонденцию, адресованную Ассоциации;
- направления электронной связью по электронной почте с использованием электронной подписи, правила использования которой, установлены внутренними документами Ассоциации.

**12.19.3.** Решение об отказе в созыве Общего собрания по требованию группы членов Ассоциации, в соответствии с п. 12.14 Устава может быть принято в случае, если:

- не соблюден установленный настоящим Уставом порядок предъявления требования о созыве Общего собрания;
- члены Ассоциации, требующие созыва Общего собрания, не являются обладателями предусмотренного настоящим Уставом количества голосов;
- ни один из вопросов, предложенных для внесения в повестку дня Общего собрания, не отнесен к его компетенции и (или) не соответствует требованиям действующего законодательства.

**12.19.4.** Решение об отказе в удовлетворении требования о включении предложенного вопроса в повестку дня Общего собрания может быть принято в случае, если:

- не соблюден установленный настоящим Уставом порядок внесения предложений о включении дополнительных вопросов в повестку дня Общего собрания;
- члены Ассоциации, требующие включения вопроса в повестку дня Общего собрания, не являются обладателями предусмотренного настоящим Уставом количества голосов или уполномоченными лицами;
- ни один из вопросов, предложенных для внесения в повестку дня Общего собрания, не отнесен к его компетенции и (или) не соответствует требованиям действующего законодательства.

**12.19.5.** В случае последующего выявления отсутствия необходимости в проведении внеочередного собрания с предложенной повесткой дня в соответствии с установленным порядком или сроками, а также снятия инициативы Ревизионной комиссии или группы членов Ассоциации в соответствии с п. 12.14. Устава, Правлением Ассоциации принимается решение об отмене внеочередного Общего собрания.

**12.19.6.** Мотивированное решение Правления об удовлетворении или об отказе в удовлетворении требования о включении предложенного вопроса в повестку дня Общего собрания или мотивированное решение об удовлетворении или об отказе в созыве Общего собрания, в том числе рассмотрение предложений по информации и материалам общего собрания по утвержденным вопросам повестки дня направляется всем лицам, заявившим такое требование или предложение, не позднее 3 (трех) дней от даты принятия такого решения.

**12.20.** При проведении Общего собрания в форме заочного голосования бюллетень для голосования должен быть направлен каждому лицу, указанному в списке лиц, имеющих право на участие во внеочередном Общем собрании заочной формы одним из способов, предусмотренных для рассылки уведомлений о проведении собрания, а также с использованием средств электронной связи. Порядок заполнения бюллетеней для голосования, сроки начала и окончания процедуры голосования включаются в Регламент внеочередного Общего собрания (порядок проведения внеочередного Общего собрания), утверждаемый согласно «Положению об Общем собрании» и также подлежит рассылке членам Ассоциации.

**12.21.** Общее собрание не вправе включать дополнительные вопросы или изменять формулировки вопросов повестки дня и проекты решений по ним, а также принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня.

**12.22.** Предоставление документов на бумажном носителе производится по дополнительному запросу от члена АССОЦИАЦИИ.

**12.23.** Решение очередного и внеочередного Общего собрания оформляется протоколом, в котором, в зависимости от формы проведения таких Общих собраний указываются следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Ассоциации (в очной, заочной форме);
- вид Общего собрания (годовое или внеочередное) (в очной, заочной форме);
- форма проведения Общего собрания (очная, заочная);
- дата, время и место проведения Общего собрания (в очной, заочной форме);
- повестка дня Общего собрания (в очной, заочной форме);
- время начала и время окончания регистрации (в очной форме);
- время открытия и время закрытия Общего собрания (в очной форме);
- дата, время начала и окончания голосования (в очной форме);
- дата и время, до которого принимались документы, содержащие сведения о голосовании, соответствующее дате и времени окончания процедуры голосования (в заочной форме);
- количество действующих членов Ассоциации на день собрания, а также количество членов, принявших участие в Общем собрании (в очной форме);
- число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против» и «воздержался») по каждому вопросу повестки дня Общего собрания, по которому имелся кворум (в очной, заочной форме);
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня (в очной, заочной форме);
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов (в очной, заочной форме);
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании (в заочной форме);
- формулировки решений, принятых Общим собранием по каждому вопросу повестки дня Общего собрания (в очной, заочной форме);
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол (в очной форме);

- сведения о лицах, подписавших протокол общего собрания (в очной, заочной форме);

- дата составления протокола Общего собрания (в очной, заочной форме).

**12.24.** Общее собрание ведет (председательствует на собрании) Председатель Правления или, в случае его отсутствия, другое лицо, назначенное Правлением из числа членов Правления. В случае отсутствия назначенного лица, председательствующий на собрании избирается Общим собранием из числа членов Правления.

**12.25.** В целях оперативного взаимодействия между органами Ассоциации с использованием регламентов исполнения корпоративных процедур, в АССОЦИАЦИИ учреждается должность координатора корпоративных отношений.

Предметом деятельности координатора корпоративных отношений является контроль исполнения требований Устава и внутренних документов при подготовке и проведении заседаний всех органов АССОЦИАЦИИ, а также при оформлении Протоколов этих органов, в том числе, Общего собрания, контроль передачи этих протоколов и принятых внутренних документов и Устава в Национальное объединение строителей и в надзорный орган (Ростехнадзор РФ), контроль за размещением всех протоколов и документов, принимаемых органами АССОЦИАЦИИ, на сайте АССОЦИАЦИИ в сети Интернета, также взаимодействие с членами АССОЦИАЦИИ при возникновении у них вопросов, связанных с исполнением корпоративных процедур.

Во всех образованных Правлением АССОЦИАЦИИ специализированных органах коллегиальным органом управления АССОЦИАЦИИ из числа работников Администрации АССОЦИАЦИИ утверждаются корпоративные секретари (ответственные секретари специализированных органов).

**12.26.** Все материалы общего собрания, включая: протоколы регистрационной и мандатной комиссий (в очной форме), протоколы Счетной комиссии об итогах голосования на Общем собрании (в очной, заочной форме), журнал регистрации Участников (в очной форме), доверенности или надлежаще заверенные копии (в очной, заочной форме), бюллетени (документы) голосования в опечатанном виде, в случае голосования по бюллетеням (в очной, заочной форме), документы, принятые или утвержденные решениями Общего собрания (в очной, заочной форме), хранятся в Администрации АССОЦИАЦИИ в течение всего срока деятельности АССОЦИАЦИИ.

**12.27.** Решение Правления об отказе в созыве Общего собрания может быть обжаловано в Арбитражный суд Сахалинской области.

**12.28.** В случае, если вступившее в силу решение собрания было принято с возможным нарушением порядка или процедуры его принятия (возможные нарушения, касающиеся созыва, подготовки, проведения собрания, осуществления процедуры голосования, допущении технических или смысловых ошибок в решениях при формировании протокола общего собрания, при неумышленном пропуске важной детали в формировании Решения в протоколе) правильность (легитимность) этого решения упомянутого собрания может быть подтверждено впоследствии новым голосованием на одном из следующих очном или заочном внеочередном или очередном Общем собрании, в повестку дня которого включен вопрос о подтверждении правильной редакции ранее принятого решения на предыдущем собрании независимо от времени, прошедшего с момента принятия предыдущего решения. Данная процедура подтверждает юридическую силу ранее принятого решения по смыслу и времени его принятия.

**12.29.** В части, не урегулированной законодательством РФ, Уставом, особенности процедуры проведения очередного и внеочередного Общего собрания в любой форме определяется «Положением об Общем собрании», Регламентом Общего собрания и/или решениями соответствующего Общего собрания членов АССОЦИАЦИИ.

## **Статья 13. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ**

**13.1.** Постоянно действующим коллегиальным органом управления АССОЦИАЦИИ является Правление АССОЦИАЦИИ.

**13.2.** Правление формируется в порядке, предусмотренном «Положением об Общем собрании» из числа руководителей (представителей) юридических лиц - членов АССОЦИАЦИИ и индивидуальных предпринимателей - членов АССОЦИАЦИИ, а также независимых членов (лиц, не связанных трудовыми отношениями с саморегулируемой организацией и/или с её членами), отвечающих требованиям, установленным в «Положении об Общем собрании», и действует на основании настоящего Устава и «Положения о Правлении», утверждаемого решением Общего собрания. Требования к численности независимых членов постоянно действующего коллегиального органа управления АССОЦИАЦИИ устанавливаются в соответствии с законодательством РФ и соответствующими внутренними документами АССОЦИАЦИИ.

**13.3.** Правление осуществляет руководство текущей деятельностью АССОЦИАЦИИ и подотчетно Общему собранию. К компетенции Правления относится решение вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания членов АССОЦИАЦИИ и компетенции Генерального директора.

**13.4.** К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

**13.4.1.** подготовка предложений о приоритетных направлениях деятельности АССОЦИАЦИИ для утверждения Общим собранием;

**13.4.2.** утверждение внутренних документов, стандартов АССОЦИАЦИИ, не отнесенных к компетенции Общего собрания и компетенции Генерального директора Ассоциации, утверждение годового плана проверок членов АССОЦИАЦИИ;

**13.4.3.** согласование документов (проектов документов), подготовленных (разработанных) Генеральным директором и предоставленных Правлению в соответствие с требованиями настоящего Устава;

**13.4.4.** создание на временной или постоянной основе специализированных органов АССОЦИАЦИИ, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

**13.4.5.** созыв очередных (годовых) и внеочередных Общих собраний, утверждение повестки дня и регламента проведения Общего собрания, определение даты проведения и другие вопросы, связанные с подготовкой и проведением Общего собрания;

**13.4.6.** утверждение отчетов руководителей специализированных органов АССОЦИАЦИИ;

**13.4.7.** принятие решения о приеме в члены АССОЦИАЦИИ;

**13.4.8.** принятие решения об исключении из членов АССОЦИАЦИИ индивидуального предпринимателя или юридического лица в случаях предусмотренных законодательством и внутренними документами АССОЦИАЦИИ;

**13.4.9.** принятие решения о приостановлении, возобновлении, отказе в возобновлении права члена Ассоциации осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных законодательством и внутренними документами АССОЦИАЦИИ;

**13.4.10.** представление Общему собранию кандидата либо кандидатов для избрания на должность Генерального директора АССОЦИАЦИИ;

**13.4.11.** назначение исполняющего обязанности Генерального директора АССОЦИАЦИИ при поступлении заявления от Генерального директора о прекращении, невозможности (отказе) исполнения им обязанностей до момента избрания (назначения) нового Генерального директора Общим собранием;

**13.4.12.** назначение аудиторской организации (аудитора) для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности АССОЦИАЦИИ;

**13.4.13.** принятие решения о размере и порядке уплаты единовременного целевого взноса членами Ассоциации, о порядке расходования и использования такого вида имущества в соответствии с принципами формирования, установленными настоящим Уставом;

**13.4.14.** утверждение Счетной комиссии при подготовке проведения Общего собрания в заочной форме;

**13.4.15.** принятие решения о применении мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации, установленных внутренними документами Ассоциации;

**13.4.16.** принятие решения об осуществлении выплат из средств компенсационных фондов, в случае и порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации, за исключением случаев исполнения вступивших в законную силу решений суда о выплатах из средств компенсационных фондов;

**13.4.17.** принятие решения о пополнении средств компенсационных фондов в случае и порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации.

**13.4.18.** рассмотрение дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской деятельности, условий членства в Ассоциации.

**13.5.** Вопросы, отнесенные к компетенции Правления, не могут быть переданы на решение Генеральному директору АССОЦИАЦИИ.

**13.6.** Члены Правления избираются Общим собранием в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и «Положением об Общем собрании» на срок не более 2 (двух) лет, с правом переизбрания неограниченное число раз, но не более двух сроков подряд.

**13.7.** Количественный состав Правления АССОЦИАЦИИ устанавливается решением Общего собрания, но не может быть менее чем 11 (одиннадцать) членов.

**13.8.** Членами Правления не могут быть избраны индивидуальные предприниматели и руководители (представители) юридических лиц, если эти индивидуальные предприниматели или руководители (представители) юридических лиц являются аффилированными по отношению к друг к другу.

**13.9.** Структурный состав Правления отражает (может отражать) структуру членов АССОЦИАЦИИ по категориям деятельности: крупные, средние и малые предприятия.

**13.10.** Член Правления должен входить в состав и участвовать в работе не менее одного специализированного органа, созданного Правлением в АССОЦИАЦИИ. Член Правления может быть избран руководителем не более одного специализированного органа Ассоциации.

**13.11.** Члены Правления и специализированных органов АССОЦИАЦИИ исполняют свои обязанности в указанных органах безвозмездно.

**13.12.** Полномочия члена Правления прекращаются досрочно в случаях:

1) физической невозможности исполнения полномочий (смерть, признание безвестно отсутствующим или объявление умершим);

2) поданного членом Правления заявления о досрочном сложении полномочий, в день подачи заявления;

3) прекращения трудовых отношений с организацией – членом АССОЦИАЦИИ, представителем (работником) которой он являлся, в день прекращения трудовых отношений;

4) ликвидация организации – члена АССОЦИАЦИИ или выход из АССОЦИАЦИИ такой организации, представителем (работником) которого он являлся;

5) принятия решения Общим собранием о досрочном прекращении его полномочий.

Полномочия членов Правления прекращаются с момента наступления одного из юридических фактов, указанных в настоящей статье.

**13.13.** Общее собрание может принять решение о досрочном прекращении полномочия отдельных членов Правления по следующим основаниям:

- 1) наличие судимости;
- 2) сокрытие заинтересованности в совершении сделки с участием АССОЦИАЦИИ;
- 3) неисполнение или недобросовестное исполнение обязанностей, в том числе в качестве члена специализированного органа АССОЦИАЦИИ;
- 4) нарушение положений Устава и внутренних нормативных документов АССОЦИАЦИИ, а также норм законодательства РФ, неисполнение решений Общего собрания и Правления АССОЦИАЦИИ.

**13.14.** Прекращение полномочий отдельного члена или отдельных членов Правления не ведет к прекращению полномочий Правления АССОЦИАЦИИ в целом. При досрочном прекращении полномочий Правления в целом или отдельных членов Правления, Общее собрание должно избрать новый состав Правления или новых членов Правления, взамен тех, которые прекратили свои полномочия досрочно, на этом же собрании.

**13.15.** Председатель Правления избирается Общим собранием членов АССОЦИАЦИИ не более двух сроков подряд. Срок полномочий Председателя Правления не может превышать 2 (два) года.

**13.16.** Председатель Правления:

- 1) без доверенности действует от имени АССОЦИАЦИИ и представляет её во всех государственных и иных органах, учреждениях, организациях в пределах своей компетенции;
- 2) созывает заседания Правления и председательствует на них, организует работу Правления;
- 3) подписывает документы, утвержденные Общим собранием или Правлением, если он председательствовал на них, и иные документы от имени АССОЦИАЦИИ, в соответствии с решениями Правления и (или) Общего собрания;
- 4) от имени АССОЦИАЦИИ подписывает с Генеральным директором трудовой договор на срок его полномочий, определенный Уставом АССОЦИАЦИИ;
- 5) в рамках своей компетенции дает поручения членам Правления, Генеральному директору и контролирует их выполнение;
- 6) решает другие вопросы в соответствии с полномочиями, предоставленными Общим собранием, выполняет представительские функции.

**13.17.** Правление проводит заседания в соответствии с утверждаемыми Правлением графиками, но не реже одного раза в три месяца. Заседания Правления могут созываться Председателем по его собственной инициативе, по предложению Генерального директора или аудитора АССОЦИАЦИИ, либо не менее 1/3 (одной трети) состава членов Правления.

**13.18.** Заседание Правления АССОЦИАЦИИ правомочно, если на нем лично присутствуют более половины членов Правления АССОЦИАЦИИ.

**13.19.** Передача права голоса членом Правления иному лицу, в том числе другому члену Правления, не допускается.

**13.20.** Решения Правления АССОЦИАЦИИ оформляются протоколом.

**13.21.** Решение Правления АССОЦИАЦИИ принимаются путем голосования присутствующих на заседании членов Правления АССОЦИАЦИИ большинством голосов. Каждый член Правления имеет при голосовании один голос. При равенстве голосов, голос Председателя Правления является решающим.

**13.22.** Решения Правления АССОЦИАЦИИ по включению в повестку дня Общего собрания вопросов о досрочном прекращении полномочий члена Правления

АССОЦИАЦИИ или Генерального директора принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 (две трети) от общего числа членов Правления.

**13.23.** Порядок созыва, регламент проведения и порядок оформления протокола заседаний, а также права, обязанности и ответственность членов Правления АССОЦИАЦИИ, вытекающие из установленной законодательством и настоящим Уставом компетенции, определяются «Положением о Правлении АССОЦИАЦИИ».

**13.24.** За все принятые решения Правление АССОЦИАЦИИ несет ответственность перед АССОЦИАЦИЕЙ в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями законодательства Российской Федерации.

## **Статья 14. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН АССОЦИАЦИИ**

**14.1.** Единоличным исполнительным органом управления АССОЦИАЦИИ является Генеральный директор.

**14.2.** Генеральный директор избирается (назначается) очередным (годовым) Общим собранием на срок 3 (три) года с возможностью переизбрания неограниченное число раз в соответствии с порядком, установленным «Положением об Общем собрании».

**14.3.** К компетенции Генерального директора относится руководство текущей деятельностью АССОЦИАЦИИ в порядке и в пределах, которые установлены Общим собранием членов АССОЦИАЦИИ. Администрация АССОЦИАЦИИ ведет Журналы входящей и исходящей корреспонденции, протоколы Правления АССОЦИАЦИИ, ревизионной комиссии АССОЦИАЦИИ и специализированных органов АССОЦИАЦИИ.

**14.4.** Генеральный директор:

**14.4.1.** без доверенности выступает от имени АССОЦИАЦИИ и представляет её во всех государственных и иных органах, учреждениях, организациях в вопросах осуществления текущей деятельности АССОЦИАЦИИ;

**14.4.2.** организует работу по обеспечению выполнения АССОЦИАЦИИ функций, установленных законодательством, Уставом и другими внутренними документами АССОЦИАЦИИ, обеспечивает работу специализированных органов и заседаний (собраний) органов управления АССОЦИАЦИИ;

**14.4.3.** обеспечивает ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета и финансовой отчетности АССОЦИАЦИИ, несет ответственность за ее достоверность;

**14.4.4.** заключает контракты и трудовые договоры с работниками администрации АССОЦИАЦИИ, в том числе с руководителями филиалов и представительств, открытых в субъекте федерации, в котором зарегистрирована АССОЦИАЦИЯ, утверждает должностные инструкции и иные локальные правовые акты;

**14.4.5.** утверждает штатное расписание и формирует штат администрации АССОЦИАЦИИ в пределах фонда оплаты труда, установленного сметой расходов АССОЦИАЦИИ, утвержденной решением Общего собрания;

**14.4.6.** обеспечивает контроль соблюдения трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Администрации;

**14.4.7.** в пределах своих полномочий выдает доверенности, в том числе для представительства в судах общей юрисдикции, арбитражных или третейских;

**14.4.8.** издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции, осуществляет контроль их исполнения;

**14.4.9.** распоряжается денежными средствами и имуществом АССОЦИАЦИИ, в том числе заключает сделки, хозяйственные договоры, другие соглашения от имени

АССОЦИАЦИИ, в пределах сметы расходов, утвержденной Общим собранием членом АССОЦИАЦИИ;

**14.4.10.** обеспечивает выполнение решений и поручений Правления, Председателя Правления, Общего собрания, специализированных органов АССОЦИАЦИИ в пределах его компетенции;

**14.4.11.** разрабатывает проекты годовых смет доходов и расходов АССОЦИАЦИИ, предложения по размерам вступительных и членских взносов и предоставляет их Правлению на согласование;

**14.4.12.** разрабатывает и представляет Правлению годовой отчет о деятельности исполнительного органа, утверждаемый годовым Общим собранием;

**14.4.13.** разрабатывает проекты изменений и дополнений во внутренние документы АССОЦИАЦИИ, утверждаемые Общим собранием, и представляет их Правлению; разрабатывает проекты изменений и дополнений во внутренние документы АССОЦИАЦИИ, утверждаемые Правлением, и представляет их на утверждение Правлению;

**14.4.14.** подготавливает и представляет Правлению АССОЦИАЦИИ иски о признании недействительными актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы АССОЦИАЦИИ, её члена или членом либо создающие угрозу такого нарушения;

**14.4.15.** разрабатывает и представляет Правлению Ассоциации для согласования подготовленные администрацией проекты изменений и дополнений в федеральные законы и в иные нормативные правовые акты Российской Федерации или в их проекты, в законы и в иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации или в их проекты, в нормативные правовые акты органов местного самоуправления или в их проекты, в государственные программы или в их проекты, а также заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства, а также вопросы развития саморегулирования, для последующего представления их в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления;

**14.4.16.** разрабатывает и представляет Правлению АССОЦИАЦИИ предложения по внесению изменений, дополнений в документы регламентирующие вопросы формирования и реализации государственной политики и политики органов местного самоуправления в сфере строительства, реконструкции, сноса, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе по вопросам реализации федеральных, региональных и местных программ, проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов;

**14.4.17.** запрашивает от имени АССОЦИАЦИИ в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения АССОЦИАЦИЕЙ возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

**14.4.18.** вносит Правлению предложения об образовании филиалов и представительств АССОЦИАЦИИ на территории субъекта Российской Федерации регистрации АССОЦИАЦИИ;

**14.4.19.** обеспечивает размещение средств компенсационных фондов АССОЦИАЦИИ в соответствии с требованиями законодательства РФ и внутренними документами АССОЦИАЦИИ, принятыми решениями Общим собранием. Осуществляет



раздельный учет средств компенсационных фондов и периодически информирует Правление АССОЦИАЦИИ о состоянии компенсационных фондов;

**14.4.20.** обеспечивает бесперебойную работу сайта АССОЦИАЦИИ в сети «Интернет» и размещение на нем сведений, требования к открытости которых установлены действующим законодательством и внутренними документами АССОЦИАЦИИ;

**14.4.21** ведет публицистическую и разъяснительную работу по вопросам, связанным с предметом саморегулирования в печатных и электронных средствах массовой информации.

**14.4.22** представляет на согласование Правлению планируемую к публикации информацию, в следующих случаях:

1) имеется угроза распространения сведений, составляющих коммерческую тайну членов АССОЦИАЦИИ;

2) имеется угроза нарушения конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

3) отсутствуют источники и/или доказательства, подтверждающие достоверность и подлинность подлежащей размещению информации;

**14.4.23.** без доверенности представляет интересы членов АССОЦИАЦИИ Регионального отраслевого объединения работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» при ведении коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению региональных отраслевых тарифных, профессиональных и иных соглашений, а так же на участие в примирительных процедурах при возникновении коллективных споров и рассмотрении социально-правовых вопросов, в том числе подписывает такие соглашения;

**14.4.24.** организует проведение общественного контроля Ассоциации «Сахалинстрой» в соответствии с положениями федеральных законов и Стандартом Ассоциации «О порядке проведения общественного контроля»;

**14.4.25.** в случае исполнения вступивших в законную силу решений суда принимает решения об осуществлении выплат из средств компенсационных фондов, в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации.

**14.5.** В случае временного отсутствия (командировка, отпуск и т.п.) Генерального директора, его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Генерального директора.

**14.6.** В случае невозможности исполнения Генеральным директором своих обязанностей или подачи заявления о прекращении трудовых отношений, Правление назначает лицо, исполняющего обязанности Генерального директора, до момента избрания нового Генерального директора Общим собранием.

**14.7.** Полномочия Генерального директора АССОЦИАЦИИ прекращаются досрочно в случаях:

**14.7.1.** поданного Генеральным директором заявления о прекращении трудовых отношений;

**14.7.2.** физическая невозможность исполнения Генеральным директором своих обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим или объявление умершим, длительная болезнь);

**14.7.3.** принятия Общим собранием решения о досрочном прекращении его полномочий.

**14.8.** Основаниями для принятия Общим собранием решения о досрочном прекращении полномочий Генерального директора могут являться:

**14.8.1.** наличие судимости;

**14.8.2.** умышленное причинение значительного материального ущерба АССОЦИАЦИИ, при наличии вины, за исключением ущерба, связанного с обычным

коммерческим риском (значительность материального ущерба должна быть определена только в судебном порядке);

**14.8.3.** умышленное нанесение значительного ущерба деловой репутации АССОЦИАЦИИ, доказанное установленным порядком (значительность ущерба деловой репутации должна быть определена только в судебном порядке);

**14.8.4.** сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием АССОЦИАЦИИ;

**14.8.5.** неоднократное неисполнение или недобросовестное исполнение своих должностных обязанностей;

**14.8.6.** грубое и многократное нарушение положений Устава АССОЦИАЦИИ, внутренних документов АССОЦИАЦИИ, а также норм законодательства РФ, а также неисполнение решений Общего собрания и Правления АССОЦИАЦИИ;

**14.8.7.** другие основания, предусмотренные законодательством РФ.

**14.9.** За все принятые решения Генеральный директор АССОЦИАЦИИ несет ответственность перед АССОЦИАЦИЕЙ в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями Законодательства Российской Федерации.

**14.10.** В случае если по истечению срока полномочий Генерального директора, АССОЦИАЦИЕЙ по какой-либо причине (не проведено общее собрание, не выдвинуто ни одного кандидата в сроки и в порядке, предусмотренном Уставом, все кандидаты сняли свои кандидатуры, не было кворума заседания Общего собрания и пр.) не был избран или переизбран Генеральный директор, полномочия ранее избранного Генерального директора продлеваются на срок до вступления в должность его преемника, избранного в установленном Уставом АССОЦИАЦИИ порядке.

## **Статья 15. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ**

**15.1.** К специализированным органам АССОЦИАЦИИ, которые в обязательном порядке создаются Правлением АССОЦИАЦИИ, относятся:

**1) Контрольный комитет** - специализированный орган Ассоциации, осуществляющий контроль соблюдения членами саморегулируемой организации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, требований к членству в саморегулируемой организации, правил контроля в области саморегулирования, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, сносу, капитальному ремонту объектов капитального строительства утвержденных Национальным объединением строителей, требований стандартов деятельности саморегулируемых организаций, правил саморегулирования, положений Устава и других внутренних документов Ассоциации.

**2) Дисциплинарный комитет** - специализированный орган Ассоциации по рассмотрению:

- дел о применении в отношении членов АССОЦИАЦИИ мер дисциплинарного воздействия;
- жалоб на действия членов Ассоциации;
- дел о нарушении членами Ассоциации требования стандартов и правил предпринимательской деятельности, условий членства в Ассоциации.

**15.2.** Для выполнения возложенных на АССОЦИАЦИЮ функций, Правлением могут создаваться другие специализированные органы: профильные комиссии, комитеты и рабочие группы.

**15.3.** Каждый специализированный орган действует на основании соответствующего Положения, утвержденного Правлением АССОЦИАЦИИ, и руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами АССОЦИАЦИИ, в том числе стандартами и правилами АССОЦИАЦИИ.

**15.4.** Специализированные органы АССОЦИАЦИИ осуществляют свои функции самостоятельно.

**15.5.** В целях надлежащего функционального управления и ведения работы специализированных органов АССОЦИАЦИИ введены процедуры корпоративного управления с образованием в структуре АССОЦИАЦИИ службы корпоративных секретарей, обеспечивающих организацию деятельности, в том числе и специализированных органов АССОЦИАЦИИ.

## **VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ И ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ**

### **Статья 16. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.**

**16.1.** АССОЦИАЦИЯ, для повышения качества саморегулирования и информационной открытости, в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов, размещает на своем сайте в сети «Интернет» предусмотренную законодательством, настоящим Уставом и внутренними документами АССОЦИАЦИИ, информацию (в том числе, решения органов управления, специализированных органов Ассоциации, внутренние нормативные документы, реестр членов).

**16.2.** В случае если иное не установлено федеральным законом, АССОЦИАЦИЯ в соответствии с положениями пункта 16.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства РФ, самостоятельно устанавливает способы раскрытия информации с учетом того, что раскрываемая информация должна быть доступна наибольшему числу потребителей произведенных членами АССОЦИАЦИИ товаров (работ, услуг), а также иным заинтересованным лицам.

АССОЦИАЦИЯ обеспечивает защищенность информации о себе и своих членах, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб АССОЦИАЦИИ или членам АССОЦИАЦИИ или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

**16.3.** Порядок ведения реестра членов Ассоциации, способы раскрытия и защиты информации регламентируется «Положением о реестре членов Ассоциации» и другими соответствующими внутренними документами АССОЦИАЦИИ.

**16.4.** АССОЦИАЦИЯ направляет информацию в государственные органы контроля и другие организации, в соответствии с требованиями федерального законодательства.

### **Статья 17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ**

**17.1.** Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой работниками АССОЦИАЦИИ может причинить моральный вред и/или имущественный ущерб её членам, или создать предпосылки для причинения такого вреда и/или ущерба, устанавливается внутренними документами АССОЦИАЦИИ, в том числе Положением о ведении реестра членов АССОЦИАЦИИ, Положением о защите информации, Положением о порядке

предоставления отчетности членами АССОЦИАЦИИ, другими внутренними документами, утверждаемыми Правлением Ассоциации.

**17.2.** АССОЦИАЦИЯ, а также её работники и должностные лица, принимающие участие в проведении контрольных проверок, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, а также за неправомерные действия при осуществлении ими контроля, в соответствии с действующим законодательством.

**17.3.** АССОЦИАЦИЯ несет перед своими членами ответственность за действия работников АССОЦИАЦИИ, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

**17.4.** АССОЦИАЦИЯ, в целях реализации технической, социальной, экономической и налоговой политики, несет ответственность за сохранность документов (личных дел членов АССОЦИАЦИИ, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.). Хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу; обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение.

## **VII. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 18. МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ИЛИ УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

**18.1.** Меры по предупреждению коррупции, применяемые в АССОЦИАЦИИ, устанавливаются внутренними документами АССОЦИАЦИИ в соответствии с требованиями законодательства РФ.

**18.2.** Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных в пункте 18.4 настоящего Устава лиц, влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и/или влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами АССОЦИАЦИИ, или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам АССОЦИАЦИИ.

**18.3.** Под личной заинтересованностью понимается материальная или иная заинтересованность, лиц указанных в пункте 18.4 настоящего Устава, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов АССОЦИАЦИИ и/или её членов.

**18.4.** Заинтересованными лицами, в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, либо которые состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях (далее - заинтересованные лица), признаются члены АССОЦИАЦИИ, лица, входящие в состав органов управления АССОЦИАЦИИ, а также работники АССОЦИАЦИИ, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора, независимые члены Правления.

**18.5.** Заинтересованные лица должны соблюдать интересы АССОЦИАЦИИ, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих уставным целям АССОЦИАЦИИ.

**18.6.** В случае если лицо, указанное в пункте 18.4 настоящего Устава, имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть АССОЦИАЦИЯ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и АССОЦИАЦИИ в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению АССОЦИАЦИИ до момента принятия решения о заключении сделки.

**18.7.** Сделка (действие) с заинтересованностью должна быть одобрена Правлением АССОЦИАЦИИ большинством голосов членов Правления незаинтересованных в данной сделке (действиях). Если количество незаинтересованных членов АССОЦИАЦИИ составляет менее определенного настоящим Уставом кворума для проведения заседания Правления АССОЦИАЦИИ, решение по данному вопросу должно приниматься Общим собранием.

**18.8.** Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства и/или настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

**18.9.** Заинтересованное лицо несет перед АССОЦИАЦИЕЙ ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены АССОЦИАЦИИ несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед АССОЦИАЦИЕЙ является солидарной.

**18.10.** Меры, по предотвращению или урегулированию конфликта интересов применяемые в АССОЦИАЦИИ, устанавливаются настоящим Уставом, Положением об Антикоррупционной политике и Профессионально-этическим кодексом АССОЦИАЦИИ.

## **Статья 19. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

**19.1.** АССОЦИАЦИЯ ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**19.2.** АССОЦИАЦИЯ предоставляет информацию о своей деятельности территориальным органам Минюст России, ИФНС России, Госкомстат России, Ростехнадзор РФ, своим членам, а также иным лицам и органам государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**19.3.** АССОЦИАЦИЯ обязана представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества. Формы и сроки представления указанных документов определяются Правительством Российской Федерации.

**19.4.** Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности АССОЦИАЦИИ подлежит обязательному аудиту.

**19.5.** АССОЦИАЦИЯ имеет право создать ревизионную комиссию для проверки деятельности АССОЦИАЦИИ. Ревизионная комиссия действует на основании положения, утверждаемого Общим собранием. Члены Ревизионной комиссии избираются на Общем собрании.

**19.6.** Государственный контроль (надзор) за деятельностью АССОЦИАЦИИ, как саморегулируемой организацией, осуществляется уполномоченным органом надзора за саморегулируемыми организациями (Ростехнадзором), путем проведения плановых и внеплановых проверок.

## **Статья 20. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

**20.1.** Решение о реорганизации и/или ликвидации АССОЦИАЦИИ принимается на Общем собрании. Решение о ликвидации может быть принято на основании решения судебных либо иных, уполномоченных на то органов, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

**20.2.** Реорганизация осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**20.3.** АССОЦИАЦИЯ вправе преобразоваться в другие организационно-правовые формы юридических лиц в случаях и порядке, которые установлены федеральным законом.

**20.4.** АССОЦИАЦИЯ может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

**20.5.** Общее собрание членов АССОЦИАЦИИ назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами. Ликвидационная комиссия от имени АССОЦИАЦИИ выступает в суде.

**20.6.** Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации АССОЦИАЦИИ, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации АССОЦИАЦИИ.

**20.7.** Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации АССОЦИАЦИИ.

**20.8.** По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества АССОЦИАЦИИ, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

**20.9.** Если имеющиеся у АССОЦИАЦИИ денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества АССОЦИАЦИИ с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

**20.10.** Выплата денежных сумм кредиторам АССОЦИАЦИИ производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

**20.11.** После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается членами АССОЦИАЦИИ.

**20.12.** При ликвидации АССОЦИАЦИИ оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется на цели, в интересах которых АССОЦИАЦИЯ была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества АССОЦИАЦИИ не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

**20.13.** Ликвидация Ассоциации осуществляется только после исключения сведений о ней из государственного реестра саморегулируемых организаций и зачисления в порядке и в срок, которые установлены Градостроительным кодексом, средств ее компенсационных фондов на специальный банковский счет Национального объединения саморегулируемых организаций строителей.

**20.14.** При реорганизации или прекращении деятельности АССОЦИАЦИИ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами её правопреемнику или в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АССОЦИАЦИИ в соответствии с требованиями архивных органов.

## Статья 21. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

**21.1.** Изменения Устава утверждаются решением Общего собрания членов АССОЦИАЦИИ в порядке, установленном настоящим Уставом и законодательством РФ, и подлежат государственной регистрации.

**21.2.** Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу АССОЦИАЦИИ осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**21.3.** Изменения и дополнения к Уставу АССОЦИАЦИИ вступают в силу с момента их государственной регистрации, если иное не предусмотрено федеральным законом РФ.

## Статья 22. СИМВОЛИКА АССОЦИАЦИИ

**22.1.** АССОЦИАЦИЯ имеет символику в виде эмблемы.

**22.2.** Описание эмблем АССОЦИАЦИИ представлено в двух вариантах, предусматривающих сокращенное и полное наименование АССОЦИАЦИИ.

**Вариант № 1 эмблемы** содержит контуры островов Сахалинской области, выполненные в голубом цвете, которые обрамляют две буквы «С» красного и голубого цветов, одна обрамляет другую, где буква синего цвета обрамляет букву красного цвета. На синей букве «С» внизу эмблемы указан адрес официального сайта Ассоциации латинскими буквами – «ssgos.ru». Вверху, над указанными двумя буквами «С» красного и голубого цветов изображены контуры зданий серого цвета с силуэтом башенного крана серого цвета. Внизу эмблемы, горизонтально размещено сокращенное название АССОЦИАЦИИ заглавными буквами черного цвета:

АССОЦИАЦИЯ «САХАЛИНСТРОЙ»;

**Вариант № 2 эмблемы** содержит контуры островов Сахалинской области, выполненные в голубом цвете, которые обрамляют две буквы «С» красного и голубого цветов, одна обрамляет другую, где буква синего цвета обрамляет букву красного цвета. Вверху, над двумя буквами «С» красного и голубого цветов изображены контуры зданий серого цвета с силуэтом башенного крана серого цвета. Справа, горизонтально расположено полное название Ассоциации заглавными буквами, без кавычек с соответствующим переносом слов: АССОЦИАЦИЯ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТРАСЛЕВОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ САХАЛИНСКОЕ САМОРЕГУЛИРУЕМОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ, где:

- слова АССОЦИАЦИЯ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТРАСЛЕВОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ - голубого цвета,

- слова САХАЛИНСКОЕ САМОРЕГУЛИРУЕМОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ - серого цвета, а первые буквы указанных слов и первая буква «Р» в слове «саморегулируемое» - красного цвета.

## Статья 23. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**23.1.** Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

**23.2.** Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самой АССОЦИАЦИЕЙ, её членами. При нарушении членами АССОЦИАЦИИ положений настоящего Устава, к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия

в порядке, определенном соответствующими внутренними документами АССОЦИАЦИИ.

**23.3.** Вмешательство в деятельность АССОЦИАЦИИ государственных, общественных или иных органов, кроме специально уполномоченных, законодательством не допускается.

**23.4.** Настоящий Устав, изменения и дополнения к Уставу, подлежат процедуре согласования и проведения антикоррупционной и (или) независимой экспертизы.

**23.5.** Контрольный экземпляр настоящего Устава в бумажном виде хранится в АССОЦИАЦИИ.

**23.6.** Настоящий Устав, изменения и дополнения к Уставу, должны быть опубликованы на сайте Ассоциации не позднее чем через 5-ти рабочих дней со дня их государственной регистрации.

**23.7.** После государственной регистрации Устава, а также внесенных изменений и дополнений, документ должен быть размещен в единой папке локального сетевого ресурса Ассоциации в течение 5-х рабочих дней со дня государственной регистрации.

**23.8.** Ответственным лицом за учет, регистрацию, надлежащее размещение и хранение настоящего Устава, изменений и дополнений к Уставу, является координатор корпоративных отношений АССОЦИАЦИИ, который размещает документ в электронном виде (в формате Word, PDF) в единой папке локального сетевого ресурса АССОЦИАЦИИ, направляет для размещения на сайте АССОЦИАЦИИ и обеспечивает надлежащее хранение Контрольного экземпляра документа на бумажном носителе.

**23.9.** Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

---



Решение о государственной регистрации принято

« 03 » июня 2019 года

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены Управлением

Федеральной налоговой службы по Сахалинской области от 11.06.2019

в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером

40580500001312

Начальник Управления  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Сахалинской области

И.В. Белокос  
(Ф.И.О.)

« 14 » июня 2019 года

№ 6514060067



Прошито,  
пронумеровано,  
скреплено печатью  
40 листов  
« 03 » 06 2019г  
Д. Павловый  
Специалист-эксперт

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью  
40 (срок) штук  
Дата 17.05.2019 Подпись [Signature]  
Ф.И.О., должность: Ирина Владимировна Павловый  
Генеральный директор

