УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания
членов Ассоциации «Сахалинстрой»,
Протокол № 1 от «07» октября 2020

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»
(Ассоциация «Сахалинстрой»)

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ В АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ» И ТРЕБОВАНИЯХ К ЕЕ ЧЛЕНАМ. ПОРЯДОК РАСЧЕТА РАЗМЕРА И УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ВЗНОСА, ЧЛЕНСКИХ И ИНЫХ ВЗНОСОВ

П-01

Редакция 15

г. Южно-Сахалинск

2020 г.

Оглавление

1.НАЗНАЧЕНИЕ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 4

2.ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 4

3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ 9

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. 11

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ. 17

6. СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИЕМЕ КАНДИДАТА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ. 23

6.1. СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИЕМЕ КАНДИДАТА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ. 23

6.2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ. 31

7. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ. 35

8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ К ЗАЯВЛЕНИЯМ В АССОЦИАЦИЮ. 39

9. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ И УПЛАТЫ ВЗНОСОВ В АССОЦИАЦИИ. 42

10. ВЕДЕНИЕ ДЕЛ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ. 49

11. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ 50

12. СВИДЕТЕЛЬСТВО О ЧЛЕНСТВЕ В АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ» 54

13. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ 55

14. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 57

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ПРИ ВСТУПЛЕНИИ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И В СЛУЧАЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ 60

Форма № 01/П-01 «Заявление о приеме в члены» *60*

Форма № 01А/П-01 «Заявление о внесении изменений в реестр членов Ассоциации (уровень ВВ)» *64*

Форма № 01Б/П-01 «Заявление о внесении изменений в реестр членов Ассоциации (уровень ОДО)» *66*

Форма № 01В/П-01 «Заявление о внесении изменений (ООТСУО)» *68*

Форма № 01Г/П-01 «Заявление о внесении изменений в реестр членов Ассоциации (идентификационные сведения)» *70*

Форма № 02/П-01 «Анкета» *71*

Форма № 03/П-01 «Сведения об объеме СМР» *78*

Форма № 04/П-01 «Сведения о специалистах» *79*

Форма № 04А/П-01 «Согласие на обработку персональных данных работников члена Ассоциации «Сахалинстрой» *80*

Форма № 04Б/П-01 «Согласие на обработку персональных данных руководителя члена Ассоциации «Сахалинстрой» 82

Форма № 05/П-01 «Сведения о наличии имущества» 84

Форма № 06/П-01 «Сведения о строительной деятельности» 86

Форма № 07/П-01 «Сведения о системе управления качеством и строительном контроле» 87

Форма № 08/П-01 «Сведения о системе ОТОС» 89

Форма №09/П-01 «Заявление о добровольном выходе» 90

Форма № 10/П-01 «Опись документов при вступлении в Ассоциацию» 91

Форма № 10А/П-01 «Опись документов при внесении изменений в реестр членов Ассоциации (ВВ, ОДО, ООТСУО)» 93

Форма № 10Б/П-01 «Опись документов при внесении изменений в реестр членов Ассоциации (идентификационные сведения)» 95

Форма № 11/П-01 «Свидетельство о членстве» 96

Форма № 12/П-01 «Соглашение об электронном документообороте» 97

1.НАЗНАЧЕНИЕ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации «Сахалинстрой», основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- порядок приема в члены Ассоциации «Сахалинстрой;
- требования к членам Ассоциации «Сахалинстрой», их права и обязанности;
- перечень документов для приема/вступления в члены Ассоциации «Сахалинстрой»;
- состав документов и порядок внесения изменений в реестр членов Ассоциации «Сахалинстрой»;
- размер, порядок расчета и внесения (уплаты) вступительного взноса, периодических (ежемесячных) членских взносов, взносов в компенсационные фонды Ассоциации, целевых взносов;
- основания и порядок прекращения членства в Ассоциации «Сахалинстрой».

1.3. Настоящее Положение распространяется на деятельность всех членов Ассоциации, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также кандидатов в члены Ассоциации, и является руководящим документом для органов управления и специализированных органов Ассоциации, работников Администрации Ассоциации, участвующих в процессе приема в члены Ассоциации, взаимодействующих с членами Ассоциации, а также при исключении члена Ассоциации из реестра членов.

2.ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины, их определения и сокращения:

Ассоциация – Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» (Ассоциация «Сахалинстрой», далее - Ассоциация), являющаяся некоммерческой организацией, получившей статус саморегулируемой организации, основанной на

членстве лиц, осуществляющих строительство (включённая в государственный Реестр Ростехнадзора саморегулируемых организаций в области строительства).

Администрация – административно-управленческий аппарат Ассоциации, состоящий из подразделений (отделов, служб), формируемый и возглавляемый Генеральным директором Ассоциации.

Аттестация – проверка знаний путём проведения тестирования в электронной системе ЕСА НОСТРОЙ, с последующей выдачей аттестата, необходимого для осуществления права на выполнение работ по строительству, капитальному ремонту, реконструкции, сносу объектов капитального строительства в должности Главного инженера проекта, а также соответствия профессионального уровня (квалификации) руководителей и специалистов членов Ассоциации занимаемой должности.

Генеральный директор – единоличный исполнительный орган управления Ассоциации.

Договор строительного подряда - договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором.

Единая система аттестации (ЕСА НОСТРОЙ) - единая система аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса, положение о которой утверждено решением Совета Национального объединения строителей РФ (НОСТРОЙ).

Заверенная копия документа - копия документа, на которой в соответствии с установленным порядком проставлены реквизиты, обеспечивающие ее юридическую значимость.

Кандидат в члены Ассоциации (Кандидат) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в строительной отрасли и подавший заявление на вступление в Ассоциацию.

Конкурентные способы заключения договоров (сокращение) - способы определения подрядчиков в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях установленных законодательством, если

для заключения соответствующих договоров обязательным является проведение конкурентных способов определения поставщиков.

Копия решения Правления, Общего собрания – выписка из протокола заседания (собрания) соответствующего полномочного органа управления Ассоциации (Общего собрания, Правления) о принятых решениях, заверенная уполномоченным лицом и скрепленная печатью Ассоциации.

НОСТРОЙ - Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

Правление – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

Протокол заседания (собрания) – документ, содержащий последовательную запись (фиксацию) обсуждения вопросов повестки собрания (заседания), принятых по ним решений и результаты голосования, принимаемых на общих собраниях, заседаниях коллегиального органа управления или специализированного органа Ассоциации.

Решение о приеме в члены саморегулируемой организации – решение, принятое соответствующим органом Ассоциации по результатам проведенной проверки на соответствие кандидата требованиям к членству в Ассоциации.

Саморегулируемая организация (СРО) – саморегулируемая организация в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства - некоммерческая организация, созданная в форме Ассоциации и основанная на членстве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства.

Свидетельство о членстве – документ Ассоциации, подтверждающий членство юридического лица или индивидуального предпринимателя в Ассоциации Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» (Ассоциации «Сахалинстрой»).

Строительство – осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.

СМР - строительно-монтажные работы.

Специалист по организации строительства – сотрудник члена Ассоциации **в должности руководителя проекта, главного инженера проекта**, который привлекается членом Ассоциации на основании трудового договора,

осуществляющий деятельность по основному месту работы, в целях организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области строительства (НРС).

Член Ассоциации – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято и вступило в силу решение о приеме в Ассоциацию, и сведения, о котором внесены в реестр членов Ассоциации.

ООТСУО – особо опасные, технически сложные и уникальные объекты капитального строительства.

Объекты использования атомной энергии (ОИАЭ) — комплексное обозначение объектов атомной промышленности и энергетики, подлежащих эксплуатации, возведению, использованию в научно-технических, исследовательских, медицинских и иных целях.

НРС – национальный реестр специалистов по организации строительства.

Государственная информационная система Сахалинской области «Цифровая платформа управления объектами капитального строительства» (Далее – ГИС) – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для автоматизации процессов контроля за сооружением объектов капитального строительства, действующих на территории Сахалинской области и организации информационного взаимодействия между субъектами системы с помощью применения методов информационного моделирования, созданная в соответствии с Постановлением Правительства Сахалинской области № 67 от 21.02.2020г. «О создании государственной информационной системы Сахалинской области «Цифровая платформа управления объектами капитального строительства».

Положение о государственной информационной системе Сахалинской области «Цифровая платформа управления объектами капитального строительства» – документ, утвержденный министерством строительства Сахалинской области, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базе данных информации», регулирующий организацию взаимодействия между субъектами системы порядок действий ответственных лиц по вводу и контролю

фактических данных об исполнении государственных или муниципальных контрактов.

СЭУС - системы эффективного управления строительством объектов капитального строительства.

Мобильное приложение – приложение, устанавливаемое на мобильных устройствах специалистов по организации строительства заказчика и подрядчика, посредством которого осуществляется ввод фактических данных по исполнению государственного или муниципального контракта.

Ответственное должностное лицо организации по взаимодействию с Ассоциацией – уполномоченное руководителем члена Ассоциации должностное лицо, отвечающее за взаимодействие с Ассоциацией по вопросам представления информации, отчетов, заявлений и других документов, за взаимодействие с органами управления Ассоциации при проверках, и других обязательных действиях члена (кандидата в члены) Ассоциации, с указанием в приказе (или надлежаще оформленной доверенности) объема его прав и обязанностей.

Представитель члена (кандидата в члены) Ассоциации- физическое лицо, действующее на основании доверенности и выступающее от имени организации члена Ассоциации, представляющее его интересы в Ассоциации, при этом все полномочия и права такого лица на совершаемые действия должны быть указаны в доверенности.

Электронный документооборот - документооборот с применением информационной системы Документооборот 1С, позволяющей обмениваться документами между Ассоциацией и членами Ассоциации в электронном виде.

Личный кабинет члена Ассоциации – информационный ресурс в системе Документооборот 1С, созданный для взаимодействия работников Администрации Ассоциации и членов Ассоциации, позволяющий отправлять и принимать электронные документы через интернет в он-лайн режиме.

Личный кабинет кандидата в члены Ассоциации – информационный ресурс в системе Документооборот 1С, созданный для взаимодействия работников Администрации Ассоциации и кандидата в члены Ассоциации, позволяющий отправлять и принимать электронные документы через интернет в он-лайн режиме.

Усиленная (квалифицированная) цифровая подпись – электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств

подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате.

Дело члена Ассоциации - структурированное дело члена Ассоциации, в котором содержатся все данные (сведения) члена с момента вступления в Ассоциацию "Сахалинстрой", где все документы находятся в электронном виде в архивном формате PDF\A, подписанные ЭЦП без возможности изменения.

3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими действующими документами:

- Конституция Российской Федерации,
- Гражданский кодекс Российской Федерации,
- Градостроительный кодекс Российской Федерации,
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г.,
- Федеральный закон «Об объединении работодателей» № 156-ФЗ от 27.11.2002г.,
- Федеральный закон «О введение в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» № 191-ФЗ от 29.12.2004,
- Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ от 01.12.2007г.,
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2012 г. № 1494 «Положение об отнесении объектов использования атомной энергии к отдельным категориям и определении состава и границ таких объектов»,
- Постановление Правительства РФ от 11 мая 2017 г. № 559 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов»,
- Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 06.04.2017 г. №688/пр «О порядке ведения национального реестра специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, национального реестра специалистов в области строительства, включения в такие реестры сведений о физических лицах и исключения таких сведений, внесения изменений в сведения о физических лицах, включенные в такие реестры, а также о перечне

направлений подготовки, специальностей в области строительства, получение высшего образования по которым необходимо для специалистов по организации инженерных изысканий, специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, специалистов по организации строительства»,

- ГОСТ Р 7.0.97-2016 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст) (ред. от 14.05.2018),
- Устав Ассоциации «Сахалинстрой»,
- Положение о Правлении Ассоциации «Сахалинстрой» (ПО-02),
- Правила саморегулирования Ассоциации «Сахалинстрой» «Профессионально - этический кодекс» (ПР-04),
- Положение о взаимодействии Ассоциации «Сахалинстрой» с членами Ассоциации. Документооборот и обмен информацией (П-13),
- Правила контроля в области саморегулирования Ассоциации «Сахалинстрой» (ПР-01),
- Правила саморегулирования Ассоциации «Сахалинстрой» «Требования к страхованию гражданской ответственности» (ПР-03),
- Положение Ассоциации «Сахалинстрой» «О компенсационном фонде возмещения вреда» (П-02.1),
- Положение Ассоциации «Сахалинстрой» «О компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств» (П-02.2),
- «Положение о порядке подтверждения квалификации руководителей и специалистов членов Ассоциации «Сахалинстрой» (П-09),
- Квалификационные стандарты Ассоциации «Сахалинстрой».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 года № 1431 «Об утверждении Правил формирования и ведения информационной модели объекта капитального строительства, состава сведений, документов и материалов, включаемых в информационную модель объекта капитального строительства и предоставляемых в форме электронных документов, и требований к форматам указанных электронных документов, а также о внесении изменения в пункт 6 Положения о выполнении инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства».
- Постановление Правительства Сахалинской области от 21.02.2020 года «О создании государственной информационной системы Сахалинской области

«Цифровая платформа управления объектами капитального строительства» и другие документы органов исполнительной власти Сахалинской области по вопросам реализации государственной программы о цифровизации и внедрении проектного управления.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Кандидатами в члены Ассоциации, членами Ассоциации могут выступать:

а) индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, зарегистрированные на территории Сахалинской области;
б) иностранные юридические лица.

4.2. Кандидат в члены Ассоциации в момент подачи заявления о приёме в члены Ассоциации не должен иметь членства в другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

4.3. В отношении кандидата в члены Ассоциации и члена Ассоциации, в целях предоставления и подтверждения права на выполнение работ по строительству, устанавливаются следующие минимальные требования к количественному составу специалистов

4.3.1. Минимальное количество специалистов, привлекаемых членами Ассоциации по трудовому договору в целях организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии. Таблица 1

Максимальная стоимость объекта по одному договору (уровень ответственности)	**Минимальное кол-во специалистов по организации строительства (в должности Главных инженеров проектов), включенных в Национальный реестр (НРС)**	**Минимальное количество иных специалистов строительного производства**	
		для организации юридического лица	**для индивидуального предпринимателя**
До 60 миллионов рублей (первый уровень ответственности) *	2	_____	_____

От 60 млн. до 500 млн. рублей (второй уровень ответственности)	2	1 (с высшим **профессиональным** образованием по направлению подготовки в области строительства и стажем работы по специальности не менее 3-х лет или средним специальным образованием по направлению подготовки в области строительства и стажем работы по специальности не менее 5-ти лет)	1 (с высшим **профессиональным** образованием по направлению подготовки в области строительства и стажем работы по специальности не менее 3-х лет или средним специальным образованием по направлению подготовки в области строительства и стажем работы по специальности не менее 5-ти лет)
От 500 млн до 3-х миллиардов рублей (третий уровень ответственности)	2	2 (с высшим профессиональным образованием по направлению подготовки в области строительства и стажем работы по специальности не менее 3-х лет или средним специальным образованием по направлению подготовки в области строительства и стажем работы по специальности не менее 5-ти лет)	2 (с высшим профессиональным образованием по направлению подготовки в области строительства и стажем работы по специальности не менее 3-х лет или средним специальным образованием по направлению подготовки в области строительства и стажем работы по специальности не менее 5-ти лет)
От 3-х до 10-ти миллиардов рублей (четвертый уровень ответственности)	3	4 (с высшим профессиональным образованием по направлению подготовки в области строительства и стажем работы по специальности не менее 3-х лет или	4 (с высшим профессиональным образованием по направлению подготовки в области строительства и стажем работы по специальности не менее 3-х лет или

		средним специальным образованием по направлению подготовки в области строительства и стажем работы по специальности не менее 5-ти лет)	средним специальным образованием по направлению подготовки в области строительства и стажем работы по специальности не менее 5-ти лет)
От 10-ти миллиардов рублей и более (пятый уровень ответственности)	3	6 (с высшим профессиональным образованием по направлению подготовки в области строительства и стажем работы по специальности не менее 3-х лет или средним специальным образованием по направлению подготовки в области строительства и стажем работы по специальности не менее 5-ти лет)	6 (с высшим профессиональным образованием по направлению подготовки в области строительства и стажем работы по специальности не менее 3-х лет или средним специальным образованием по направлению подготовки в области строительства и стажем работы по специальности не менее 5-ти лет)

*Минимальное количество специалистов установленное, по первому уровню ответственности в Таблице 1 настоящего Положения принимается также к членам Ассоциации, осуществляющим только снос объектов капитального строительства, не связанный со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства (простой уровень ответственности).

4.3.2. Минимальное количество специалистов, привлекаемых членами Ассоциации по трудовому договору в целях организации выполнения работ **на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах (ООТСУО)** Таблица 2.

Максимальная стоимость объекта по одному договору	**Специалисты, занимающие руководящие должности (Главные инженеры проектов), являющиеся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в НРС**		**Иные специалисты в области строительства**	
	количество	стаж работы по специальности не менее	**количество**	стаж работы в области строительства не менее

не свыше 60 миллионов рублей (первый уровень ответственности)	**2** (высшее профессиональное образование соответствующего профиля)	5 лет	3 (высшее профессиональное образование соответствующего профиля)	5 лет
не свыше 500 миллионов рублей (второй уровень ответственности)	**2** (высшее профессиональное образование соответствующего профиля)	5 лет	4 (высшее профессиональное образование соответствующего профиля)	5 лет
до 3 миллиардов рублей (третий уровень ответственности)	**2** (высшее профессиональное образование соответствующего профиля)	5 лет	5 (высшее профессиональное образование соответствующего профиля)	5 лет
до 10 миллиардов рублей (четвертый уровень ответственности)	**3** (высшее профессиональное образование соответствующего профиля)	5 лет	6 (высшее профессиональное образование соответствующего профиля)	5 лет
10 миллиардов рублей и более (пятый уровень ответственности)	**3** (высшее профессиональное образование соответствующего профиля)	5 лет	7 (высшее профессиональное образование соответствующего профиля)	5 лет

4.3.3. Индивидуальный предприниматель, а также руководитель юридического лица, имеющие высшее образование по строительному направлению и стаж работы не менее 5-ти лет, могут самостоятельно организовывать выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства и быть одним из специалистов по организации строительства.

Руководители и специалисты, указанные в таблицах № 1, 2, не реже одного раза в 5 (пять) лет должны проходить подтверждение квалификации по соответствующим программам в области строительства**, иметь** действующие аттестаты о подтверждении необходимой квалификации, аттестации в центрах оценки квалификации или в ЕСА НОСТРОЙ по программам «организация строительства» и «строительный контроль».

4.3.4. При организации выполнения работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах (ООТСУО) у кандидата в члены и у члена Ассоциации должна быть внедрена система аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам**,** установленным

Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию, в частности, в случае, если такой специалист обязан организовывать строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или снос объектов на действующих опасных объектах капитального строительства.

4.3.5. При выполнении работ по строительству у члена Ассоциации должны быть работники (из числа приведенных в минимальных требованиях), на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению контроля качества строительства, реконструкции и капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, на которых член Ассоциации выполняет работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту или сносу объектов капитального строительства, в том числе особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии.

4.3.6. При выполнении работ по строительству у члена Ассоциации должны быть работники, осуществляющие контроль соблюдения законодательства по охране труда в организации и на объектах капитального строительства, на которых член Ассоциации выполняет работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту или сносу объектов капитального строительства, в том числе особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии.

4.4. В отношении кандидата в члены и члена Ассоциации устанавливаются следующие минимальные требования к составу и количеству принадлежащего ему на праве собственности или ином законном основании имущества, необходимого для выполнения работ, а именно:

- Наличие утверждённой структуры (схемы) управления организацией и структуры управления проектами (проектные офисы), реализацию которых осуществляют главные инженеры проектов члена Ассоциации.
- Наличие офисного помещения организации – члена Ассоциации - в количестве не менее 1 помещения в собственности или в аренде, с отдельным юридическим адресом.

- Наличие оргтехники и соответствующего программного обеспечения - в количестве не менее предусмотренной в утверждённой структуре управления организацией члена Ассоциации, и управления проектами, реализацию которых осуществляют главные инженеры проектов члена Ассоциации.
- Наличие строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств обеспечения безопасности, средств контроля и измерений, необходимых для выполнения соответствующих (планируемых) видов работ и (или) в соответствии с проектом организации строительства (ПОС) – в достаточном количестве для выполнения заключаемых контрактов.
- Наличие собственной или привлеченной, зарегистрированной в соответствии с законодательством лаборатории, в случае заключения договора на осуществление строительного контроля на объектах капитального строительства.
- В случае исполнения обязательств по заключённым договорам подряда, стоимостью выше 500 миллионов рублей необходимо обязательное наличие в собственности или в пользовании на основании договора аренды производственной и складской базы, обеспечивающей непрерывное производство работ при реализации проектов.

4.5. В отношении кандидата в члены и члена Ассоциации устанавливаются требования к документам и системам контроля качества, организации охраны труда и окружающей среды.

В распоряжении Специалистов по организации строительства объектов капитального строительства (Главных инженеров проектов) по строительству, реконструкции, капитальному ремонту или сносу объектов капитального строительства, в том числе особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, должна быть действующая система контроля качества, подтвержденная внутренней документацией системы менеджмента качества, в том числе:

- **наличие** системы внутренних нормативно-технических документов (приказов об ответственных лицах, положений, договоров, стандартов, инструкций, соглашений или иных документов), необходимых для осуществления внутреннего строительного, кадрового и финансового контроля;

- **наличие** документов по организации контроля качества выполняемых работ (положение о строительном контроле, положение о подразделении, осуществляющем строительный контроль, схему организационной структуры подразделения, отвечающего за строительный контроль), наличие специалистов строительного контроля;
- **наличие** действующих лицензий для выполнения планируемых работ, в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлено требование о наличии лицензий у лица, осуществляющего такие работы;
- **наличие** подтверждающих документов (приказы, структура организации охраны труда) и **наличие Положения об Охране труда в организации и Положения О системе управления охраной труда.**

4.6. У кандидата в члены и члена Ассоциации, планирующего осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов использования атомной энергии, должна иметься в наличии действующая лицензия на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

5.1. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо имеет право осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором, при условии, что такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо является действующим членом Ассоциации и указанный подрядный договор соответствует заявленному таким членом уровню ответственности, в соответствии с которым членом Ассоциации внесен взнос в компенсационные фонды Ассоциации.

5.2. Член Ассоциации имеет право осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт по договору строительного подряда, снос объектов капитального строительства по договору подряда на осуществление сноса, заключаемым с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором с

использованием конкурентных способов заключения договоров, при соблюдении в совокупности следующих условий:

а) стоимость заключенного контракта не превышает предельную стоимость объекта, в соответствии с которой членом Ассоциации оплачен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда (КФ ВВ) в соответствии с установленными требованиями Ассоциации в «Положении о компенсационном фонде возмещении вреда»;

б) если совокупный размер обязательств по указанным договорам, в любой момент времени членства, не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого таким членом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (КФ ОДО) в соответствии с установленными требованиями Ассоциации в «Положении о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств», при этом:

- в расчет фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по заключенным, но не выполненным (длящимся) договорам, из совокупного размера обязательств не исключаются выполненные и принятые работы по контракту на основании промежуточного (ежемесячного) акта приемки работ (КС-2), при этом:
- из совокупного размера обязательств члена Ассоциации по заключённым договорам исключаются объёмы выполненных обязательств, в случае сдачи заказчику РЕЗУЛЬТАТОВ работ по контракту (КС-11) или при расторжении неисполненного договора по любым основаниям.

в) своевременно заключает договора страхования гражданской ответственности и/или возобновляет и обеспечивает непрерывное действие договора страхования «на годовой базе» в течение всего срока членства в Ассоциации;

г) своевременно оплачивает периодические (ежемесячные), а также другие (при необходимости) взносы в Ассоциацию.

5.3. Член Ассоциации обязан:

5.3.1. соблюдать требования Устава, внутренних документов Ассоциации, решений органов управления Ассоциации;

5.3.2. не допускать деятельность организации в ущерб другим членам Ассоциации и иным субъектам предпринимательской деятельности;

5.3.3. не допускать недобросовестную конкуренцию;

5.3.4. не причинять моральный вред или ущерб потребителям работ и работникам;

5.3.5. не причинять ущерб деловой репутации члена Ассоциации;

5.3.6. не причинять ущерб деловой репутации Ассоциации;

5.3.7. надлежащим образом исполнять обязательства по договорам строительного подряда, договорам о сносе объектов капитального строительства, в том числе заключенных с использованием конкурентных способов определения подрядчиков в соответствии с законодательством Российской Федерации и контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов, если с соответствии с законодательством РФ проведение торгов для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее государственный или муниципальный контракт), в том числе соблюдение требований проектной и рабочей документации, технических регламентов, строительных норм и правил, несет ответственность за качество и соответствие установленным требованиям выполняемых им работ;

5.3.8. соблюдать требования к квалификационному и количественному составу специалистов в организации;

5.3.9. соблюдать требования к имущественному обеспечению деятельности члена Ассоциации;

5.3.10. соблюдать требования, предъявляемые к системам контроля качества и к системе охраны труда при производстве строительных работ;

5.3.11. обязан информировать администрацию Ассоциации и страховую компанию, с которой заключен договор страхования гражданской ответственности, о наступлении страхового случая (или случая, который может быть признан страховым), в том числе несчастного случая, с описанием случившегося события **не позднее** рабочего дня, следующего за днём этого события, используя любой доступный способ связи;

5.3.12. обязан немедленно проинформировать о несчастном случае, произошедшем с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Члена Ассоциации:

- Ассоциацию,
- соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства,
- прокуратуру по месту происшествия несчастного случая,

– орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) орган местного самоуправления по месту государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя,

– территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу,

– исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

5.3.13. своевременно производить доплату средств в компенсационные фонды Ассоциации:

- самостоятельно, в случае превышения уровня ответственности при исполнении или заключении контрактов, в соответствии с которым ранее был внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда и/или компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств членом Ассоциации;
- в случае снижения размера компенсационного фонда возмещения вреда или размера компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств ниже минимального размера, исходя из фактического количества членов Ассоциации и уровня их ответственности по обязательствам по различным причинам, на основании решения Правления Ассоциации о необходимости пополнения средств соответствующих компенсационных фондов в случаях, установленных законодательством и Положениями о Компенсационных фондах Ассоциации;

5.3.14. привлекать по трудовому договору по месту основной работы, специалиста по организации строительства (Главного инженера проекта или лицо, его замещающего), сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, в целях организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства в должности главных инженеров проектов, а также иных квалифицированных специалистов, обеспечивающих безопасное выполнение работ и отвечающих установленным требованиям;

5.3.15. член Ассоциации, осуществляющий работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства на основании государственного или муниципального контракта **(договора строительного подряда, договора на оказание услуг функций технического заказчика, застройщика, строительного контроля, строительства «под ключ»)** обязан своевременно сообщать в Ассоциацию:

1) информацию об имеющихся обстоятельствах (рисках), которые влияют (или могут влиять) на исполнение контрактов в срок, выполнение отдельных работ или завершения их в срок, наличии оснований и фактов для приостановления работ, обнаружении непригодности и недоброкачественности проектной и другой, в том числе, разрешительной документации, строительной площадки, зданий/сооружений при необходимости капитального ремонта, реконструкции их;

2) информацию о неисполнении обязательств по контракту со стороны Заказчиков, о неисполнении заказчиком обязанностей по созданию условий исполнения контракта, не принятии должных указаний о способе исполнения работ предусмотренном в проекте (ПОС), оставлении без рассмотрения направленных уведомлений или сообщений подрядчика, о создании любых финансовых и/или административных барьеров со стороны заказчика и от любых третьих лиц;

3) сведения о наличии иных рисков, трудностей и иных причин, препятствующих своевременному и качественному исполнению обязательств по контрактам;

4) сведения о наличии любых досудебных претензий (разбирательств, споров) по причине несвоевременного исполнения или ненадлежащего исполнения обязательств обеих сторон контракта, любых требований о возмещении возможного или реального ущерба, неустоек, штрафов;

5) сведения о задержках выплаты авансов, задержках периодической оплаты выполненных работ, задержке приёмки выполненных работ;

6) сведения о неквалифицированной деятельности представителей заказчика (строительный контроль заказчика), несвоевременного реагирования на приглашения представителя подрядчика для приёмки скрытых работ;

7) о наступлении событий, влекущих изменение информации о члене Ассоциации (руководящий состав, фактический адрес, телефон, адрес электронной почты, контактное лицо) в течение 3 рабочих дней после изменений информации по Форме № 02/П-01 «Анкета»;

5.3.16. при исполнении государственных или муниципальных контрактов по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, если объект капитального строительства, являющийся предметом такого контракта, включен в цифровую платформу строительных сервисов управления объектами капитального строительства Сахалинской области, член Ассоциации обязан обеспечить выполнение установленных требований, в том числе **выполнение** функций лица организующего строительство (главного инженера Проекта), в соответствии с Регламентом Системы ГИС, утвержденного Министерством строительства Сахалинской области, и требований Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 года № 1431 «Об утверждении Правил формирования и ведения информационной модели объекта капитального строительства, состава сведений, документов и материалов, включаемых в информационную модель объекта капитального строительства и предоставляемых в форме электронных документов, и требований к форматам указанных электронных документов, а также о внесении изменения в пункт 6 Положения о выполнении инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

Член Ассоциации обязан организовать и обеспечить формирование и своевременный периодический ввод необходимых сведений в цифровую платформу управления объектами капитального строительства Сахалинской области о ходе исполнения контракта (об объёмах выполненных работ), а также об имеющихся рисках (проблемах) выполнения графика исполнения контракта или недостижения качества работ, в том числе, посредством мобильного приложения.

Главный инженер проекта (лицо, его замещающее) обязан обеспечить ежедневную актуализацию объектового стенда производственного контроля и анализа системы эффективного управления строительством объектов капитального строительства **(СЭУС).**

6. СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИЕМЕ КАНДИДАТА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ.

6.1. СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИЕМЕ КАНДИДАТА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ.

Для приема в члены Ассоциации «Сахалинстрой» кандидат представляет в саморегулируемую организацию следующие документы:

6.1.1. Заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны сведения о принятом решении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства с указанием предполагаемой максимальной стоимости по одному договору, в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов определения подрядчиков (исполнителей) с указанием уровня ответственности или об отсутствии таких намерений, по форме №01/П-01 «Заявление о приеме в члены» согласно Приложению 1, подписанное руководителем организации или иным уполномоченным лицом. Полномочия такого лица подтверждаются решением (распоряжением) учредителя (собственника), которое должно прилагаться к заявлению.

6.1.2. Копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации, а именно:

− для юридического лица: копия Свидетельства о регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 г., а также копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (с учетом последних изменений в сведения о юридическом лице).

− для индивидуального предпринимателя: копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копия Свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 г., а также копия Свидетельства о внесении записи в

Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (с учетом последних изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе).

6.1.3. Иностранные юридические лица (в том числе филиалы и представительства) представляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства. Копии таких документов должны быть переведены на русский язык, нотариально заверены и легализованы консульскими учреждениями Российской Федерации за границей или апостилем (для стран - участниц Гаагской конвенции 1961 года) и могут содержать, в том числе:

6.1.3.1. устав иностранного юридического лица (если законодательство государства регистрации юридического лица не предусматривает наличие устава, то представляется подтверждающий это законоположением документ, выданный уполномоченным органом в стране регистрации);

6.1.3.2. свидетельство (справку) налогового органа иностранного государства в произвольной форме о регистрации иностранной организации в качестве налогоплательщика в стране инкорпорации с указанием кода налогоплательщика;

6.1.3.3. выписку из торгового реестра страны регистрации, или сертификат об инкорпорации, или другой аналогичный документ, содержащие информацию об органе, зарегистрировавшем организацию, регистрационном номере, дате и месте регистрации;

6.1.3.4. выписку из банковского реестра или банковские референции;

6.1.3.5. решение уполномоченного органа иностранной организации о создании отделения в Российской Федерации (филиала или представительства);

6.1.3.6. генеральную доверенность, выданную иностранной организацией на руководителя (управляющего) российского филиала (представительства);

6.1.3.7. разрешение на открытие представительства на территории Российской Федерации, выданное Государственной Регистрационной Палатой при Министерстве юстиции Российской Федерации;

6.1.3.8. свидетельство о внесении в государственный реестр аккредитованных на территории Российской Федерации представительств

иностранных компаний, выданное Государственной Регистрационной Палатой при Министерстве юстиции Российской Федерации;

6.1.3.9. свидетельство о постановке филиала (представительства) на учет в налоговом органе Российской Федерации с указанием ИНН и КПП иностранного юридического лица;

6.1.3.10. положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица с указанием:

- наименования филиала и его головной организации,
- организационно-правовой формы головной организации;,
- местонахождения филиала (Представительства) на территории Российской Федерации и юридический адрес его головной организации,
- целей создания и видов деятельности филиала (Представительства).

6.1.4. Сведения о наличии в штате кандидата в члены Ассоциации необходимого и достаточного количества квалифицированных специалистов, в том числе, специалистов по организации строительства в должности Главного инженера проекта, по форме №04/П-01 «Сведения о специалистах» с приложением соответствующих документов в зависимости от категории заявленных лиц:

6.1.4.1. в случае указания сведений о специалистах, включенных в НРС:

1. согласие работников кандидата в члены Ассоциации на передачу и обработку их персональных данных по форме №04А /П-01 (№04Б/П-01);

2. копии уведомлений о включении сведений о специалисте в национальный реестр специалистов (НРС);

3. копии документов о наличии высшего образования соответствующего профиля (дипломы);

4. копии документов, подтверждающих общий стаж работы по специальности не менее, чем десять лет (трудовые книжки и др.);

5. копии приказов о приеме на работу;

6. копии документов о повышении квалификации специалиста (удостоверения, сертификаты и т.д.);

7. копии удостоверений о проверке знаний требований охраны труда;

8. копии документов о проверке знаний, необходимых для осуществления права на выполнение работ по строительству, капитальному ремонту, реконструкции, сносу объектов капитального строительства, а также о соответствии квалификационного уровня

руководителей и специалистов членов Ассоциации занимаемой должности (в том числе аттестат ЕСА НОСТРОЙ);

9. копии протоколов аттестационной комиссии Ростехнадзора об аттестации конкретного работника, **в случаях необходимости** выполнения работ на действующих особо опасных объектах;

10. копии документов, подтверждающих наличие у специалистов по организации строительства (Главных инженеров проектов) должностных обязанностей (должностная инструкция) с наличием в них обязательных функций (кроме прочих), указанных в Градостроительном кодексе РФ:

- организация входного контроля проектной документации объекта капитального строительства, проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства;
- оперативное планирование, координация, организация и проведение строительного контроля в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства;
- приемка законченных видов и отдельных этапов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, элементов, конструкций и частей объектов капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения, их участков с правом подписи соответствующих документов;
- подписание следующих документов:
  - акта приемки объекта капитального строительства;
  - документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов;
  - документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;
  - документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям подключения (технологического

присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

6.1.4.2. В случае представления сведений на руководителя, индивидуального предпринимателя, самостоятельно осуществляющих работы по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства:

1. согласие этих руководящих работников кандидата в члены Ассоциации на передачу и обработку их персональных данных по форме №04-А /П-01 (№04-Б/П-01);

2. копии документов о проверке знаний, необходимых для осуществления права на выполнение работ по строительству, капитальному ремонту, реконструкции, сносу объектов капитального строительства, а также о соответствии квалификационного уровня руководителей и/или специалистов членов Ассоциации занимаемой должности (в том числе аттестат ЕСА НОСТРОЙ);

3. копии документов о наличии высшего образования соответствующего профиля (дипломы);

4. копии документов, подтверждающих стаж работы по специальности не менее, чем пять лет (трудовые книжки и др.);

5. копии приказов о назначении на должность руководителя и оставлении за собой функции выполнения работ по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства;

6. копии документов о повышении квалификации руководителя (удостоверения, сертификаты и т.д.);

7. копии удостоверений о проверке знаний требований охраны труда;

8. копии протоколов аттестационной комиссии Ростехнадзора об аттестации конкретного работника, **в случаях необходимости** выполнения работ на действующих особо опасных объектах;

9. копии документов, подтверждающих наличие у руководителя или индивидуального предпринимателя должностных обязанностей (должностная инструкция) с наличием обязательных функций (кроме прочих):

- организация входного контроля проектной документации объекта капитального строительства, проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства;

- оперативное планирование, координация, организация и проведение строительного контроля в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства;
- приемка законченных видов и отдельных этапов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, элементов, конструкций и частей объектов капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения, их участков с правом подписи соответствующих документов;
- подписание следующих документов:
  - акта приемки объекта капитального строительства;
  - документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов;
  - документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;
  - документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

6.1.4.3. В случае указания сведений об иных специалистах в области строительства:

1. согласие работников кандидата в члены Ассоциации на передачу и обработку их персональных данных по форме №04-А /П-01 (№04-Б/П-01);
2. копии документов о проверке знаний, необходимых для осуществления права на выполнение работ по строительству, капитальному ремонту, реконструкции, сносу объектов капитального строительства, а также о соответствии квалификационного уровня руководителей и специалистов членов Ассоциации занимаемой должности (в том числе аттестат ЕСА НОСТРОЙ);

3. копии документов об образовании соответствующего профиля (дипломы);
4. копии документов, подтверждающих стаж работы по специальности (трудовые книжки);
5. копии приказов о приеме на работу;
6. копии документов о повышении квалификации специалиста (удостоверения, сертификаты и т.д.);
7. копии удостоверений о проверке знаний требований охраны труда;
8. копии протоколов аттестационной комиссии Ростехнадзора об аттестации конкретного работника, **в случаях необходимости** выполнения работ на действующих особо опасных объектах.

Копии документов, подтверждающих наличие профильного профессионального образования, выданных иностранными государствами, должны быть признаны на территории Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, с представлением обладателю такого документа соответствующих профессиональных прав.

Документы, подтверждающие профильное профессиональное образование, выданные до 1991 года учебными заведениями союзных республик бывшего СССР, не требуют перевода и прохождения процедуры признания, равно как и документы, подтверждающие профильное профессиональное образование граждан государств-участников Соглашения между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики, Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Таджикистан от 24.11.1998 «О взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях».

6.1.5. Анкета по форме №02/П-01.

6.1.6. Копия устава организации кандидата в члены Ассоциации, в последней редакции (для юридического лица).

6.1.7. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).

6.1.8. Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛ/ЕГРИП).

6.1.9. Копия решения собственников о назначении руководителя.

6.1.10. Копия решения собственников о вступлении в Ассоциацию и об уплате взноса (ов) в компенсационный (ые) фонд (ы) и вступительного взноса Ассоциации.

6.1.11. Сведения об объеме работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства (СМР) за предыдущий финансовый год по форме №03/П-01 с приложением:

- копии формы № 1 «Бухгалтерский баланс» с отметкой налогового органа о представлении, которая подтверждает представление налоговой декларации в налоговый орган;
- копии формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках» с отметкой налогового органа о представлении, которая подтверждает представление налоговой декларации в налоговый орган;
- копии налоговой декларации с отметкой налогового органа, которая подтверждает представление налоговой декларации в налоговый орган (для лиц, которые не представляют формы № 1 и № 2 в налоговые органы или которые применяют специальные налоговые режимы).

6.1.12. Сведения об имуществе юридического лица или индивидуального предпринимателя по Форме №05/П-01 «Сведения о наличии имущества» с приложением копий договоров либо документы, подтверждающие право собственности и/или аренды.

6.1.13. Сведения о строительной деятельности по форме №06/П-01.

6.1.14. Сведения о системе управления качеством и строительном контроле по форме №07/П-01 с приложением:

- копии сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии);
- копии документа о системе контроля качества (Положение) и приказа о назначении ответственных за все виды контроля;
- копии свидетельства об аккредитации собственной испытательной лаборатории или договора на проведение испытаний аккредитованной

испытательной лабораторией, перечень контролируемых показателей (область аккредитации);

- копии документа о подразделении строительного контроля и приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление строительного контроля;
- копии свидетельства о поверке средств контроля и измерений;
- перечня технологических карт на работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства;
- копии приказов о принятии к использованию Стандартов НОСТРОЙ на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, сносу и капитальному ремонту объектов капитального строительства.

6.1.15. Сведения о системе охраны труда и окружающей среды (далее – ОТОС) по форме №08/П-01 с приложением копий следующих документов:

- Положение о системе управления охраной труда,
- Положение об охране труда в организации,
- Положение об охране окружающей среды.

6.1.16. Соглашение об электронном документообороте по телекоммуникационным каналам связи по Форме № 12/П-01 «Соглашение об электронном документообороте».

6.2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ.

6.2.1. В течение не более, чем два месяца со дня получения в полном объеме документов, указанных в пункте 6.1. настоящего Положения, Ассоциация «Сахалинстрой» осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям Ассоциации к членам. При этом Ассоциация в соответствии с требованиями Градостроительного Кодекса РФ, в течение указанного срока, вправе провести проверку деятельности кандидата путем получения информации из открытых источников данных (ЕИС, открытые данные ФНС и т.д.), обратиться в органы власти и организации, в т.ч.:

6.2.1.1. в Национальное объединение строителей (НОСТРОЙ) с запросом сведений:

– о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

– о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения;

6.2.1.2. в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации;

6.2.1.3. в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности

6.2.2. Правление Ассоциации «Сахалинстрой», по результатам проверки, предусмотренной пунктом 6.2.1. настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации имеются сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;

б) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по причине несоответствия индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Ассоциации к своим членам, с указанием причин такого отказа в решении Правления.

6.2.3. Генеральный директор Ассоциации, по результатам проверки, предусмотренной пунктом 6.2.1. настоящего Положения, направляет заявителю мотивированный отказ в рассмотрении его заявления Ассоциацией, если:

- индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом иной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство;
- если членство юридического лица или индивидуального предпринимателя в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц,

осуществляющих строительство, было прекращено менее 1 года назад до дня подачи заявления на вступление в Ассоциацию.

6.2.4. Правление Ассоциации вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим дополнительным основаниям:

1) если по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;
2) в случае совершения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса одного объекта капитального строительства;
3) если имеется информация о нарушении кандидатом требований технических регламентов, строительных норм и правил, стандартов и других нормативно-правовых документов при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, в результате которых причинен вред третьим лицам;
4) если имеется информация о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов определения подрядчиков в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов, если в соответствии с законодательством проведение торгов для заключения соответствующих договоров является обязательным;
5) в случае проведения процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя, который подал заявление на включение в Ассоциацию;
6) в случае выявления недостоверности представленных кандидатом в члены Ассоциации документов и сведений, либо непредставление сведений о фактах, влияющих (повлиявших) на безопасность объектов капитального строительства.

6.2.5. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пунктах 6.2.2. и 6.2.3. настоящего Положения, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

6.2.6. В случае неуплаты взносов, указанных в подпункте а) пункта 6.2.2 настоящего Положения в установленный срок, решение Ассоциации о приеме в члены с этого момента считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается **не принятым** в Ассоциацию. Решение Правления подлежит денонсации не позже 30-ти дней после его принятия.

В этом случае Ассоциация не возвращает документы, поданные юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем с целью вступления в Ассоциацию. Заявления и документы, представленные кандидатом в члены, хранятся в деле данных заявителей в течение трех лет в архиве Ассоциации с момента принятия решения об отказе в приеме.

Такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе повторно подать заявление на вступление в Ассоциацию в обычном порядке, установленном настоящим Положением.

6.2.7. Лицо, в отношении которого принято решение об отказе в приеме в члены Ассоциации, имеет право на обжалование такого решения в арбитражном суде, а также в третейском суде, сформированном Национальным объединением строителей (НОСТРОЙ).

6.2.8. Документом, содержащим сведения о члене Ассоциации и подтверждающим наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, является Выписка из реестра членов Ассоциации.

6.2.9. Выписка из реестра членов Ассоциации выдается члену Ассоциации в соответствии с положениями ст. 55.17 Градостроительного кодекса Российской Федерации и внутреннего документа Ассоциации (Регламент), утвержденного Правлением Ассоциации.

7. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

7.1. Член Ассоциации вправе обратиться в Ассоциацию с заявлением о внесении изменений в реестр членов Ассоциации:

7.1.1. в связи с возникшей у члена Ассоциации необходимости повышения уровня ответственности по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда личности или имущества гражданина, имуществу юридического лица в следствие разрушения, повреждения здания, сооружения, либо части здания или сооружения в зависимости от его стоимости по одному договору строительного подряда, и о готовности указанного члена внести соответствующий дополнительный взнос в компенсационный фонд возмещения вреда (КФ ВВ);

7.1.2. в связи с возникшей у члена Ассоциации необходимостью повышения уровня ответственности по обеспечению договорных обязательств при исполнении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса объекта капитального строительства заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров и готовностью указанного члена внести соответствующий дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (КФ ОДО);

7.1.3. в связи с необходимостью внесения изменений в сведения о категории технической сложности и потенциальной опасности объекта капитального строительства;

7.1.4. в связи с изменением идентификационных сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе (организационно-правовая форма, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, юридический адрес (место нахождения) исполнительного органа юридического лица, адрес постоянного места жительства индивидуального предпринимателя) и иных сведений, указанных в реестре членов Ассоциации.

7.1.5. Для внесения изменений в реестр членов Ассоциации в случаях, предусмотренных пунктами 7.1.1, 7.1.3, 7.1.4. настоящего Положения, члены Ассоциации обязаны представить Заявления о внесении изменений в реестр членов Ассоциации по формам №01А/П-01, №01В/П-01 или №01Г/П-1 (*Приложения к настоящему Положению*) с приложением соответствующих документов, если они будут необходимы в связи с возможным требованием увеличения количества специалистов в соответствии с требованиями настоящего Положения.

При необходимости члену Ассоциации повысить его уровень ответственности обеспечения договорных обязательств до следующего уровня ответственности, член Ассоциации направляет в Ассоциацию только Заявление о необходимости внесения соответствующих изменений в реестр членов Ассоциации по форме №01Б/П-01(*Приложение к настоящему Положению*)**.**

7.2. Для внесения изменений в реестр членов саморегулируемой организации по основанию, предусмотренному п. 7.1.1 настоящего Положения (изменения уровня ответственности возмещения вреда), члены Ассоциации обязаны представить «Заявление о внесении изменений в реестр членов Ассоциации (ВВ)» по форме №01А/П-1 согласно Приложению к настоящему Положению.

7.2.1. Решение о внесении изменений в реестр членов Ассоциации по основанию, предусмотренному п. 7.1.1. настоящего Положения, либо об отказе во внесении изменений, принимается Правлением в срок не более, чем 10 (десять) дней со дня получения документов, указанных в пункте 7.1.5 настоящего Положения.

7.2.2. Член Ассоциации, в связи с необходимостью увеличения размера внесенного им взноса в компенсационный фонд возмещения вреда до следующего уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам, предусмотренного частью 12 статьи 55.16 Градостроительного Кодекса, обязан внести дополнительный взнос в компенсационный фонд возмещения вреда после принятия положительного решения Правления Ассоциации и в размере, установленном соответственно в «Положении о компенсационном фонде возмещения вреда», в семидневный срок с даты получения счета на оплату этого взноса.

7.2.3. Решение Правления о внесении изменений в реестр членов Ассоциации в случае, предусмотренном п. 7.1.1, вступает в силу со дня уплаты членом Ассоциации дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в полном объеме.

7.2.4. В случае неуплаты в установленный срок дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, решение Правления считается не вступившим в силу и подлежит денонсации не позже, чем через 30 дней после его принятия. При этом, член Ассоциации вправе повторно подать заявление о повышении его уровня ответственности по обеспечению договорных обязательств для внесения соответствующих изменений в реестр членов Ассоциации в порядке, установленном настоящим Положением.

7.3. Для внесения изменений в реестр членов саморегулируемой организации по основанию, предусмотренному п. 7.1.2 настоящего Положения, члены Ассоциации обязаны представить «Заявление о внесении изменений в реестр членов Ассоциации (ОДО)» по форме №01Б/П-01 согласно Приложению к настоящему Положению.

7.3.1. При поступлении в Ассоциацию заявления по форме №01Б/П-01 Генеральный директор не позднее следующего за днем подачи заявления рабочего дня издает Распоряжение (Поручение) о проведении всех процедурных мероприятий по внесению изменений в Реестр членов Ассоциации, на основании которого члену Ассоциации направляется счет на доплату взноса в КФ ОДО Ассоциации.

7.3.2. Решение о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации по основанию, предусмотренному п. 7.1.2. настоящего Положения, принимается Правлением в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления денежных средств (дополнительного взноса в КФ ОДО) на специальный расчетный счет компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации в полном объеме, в размере, установленном внутренним документом Ассоциации «Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств».

7.3.3. Решение Правления о внесении изменений в реестр членов Ассоциации в случае, предусмотренном п. 7.1.2, вступает в силу и, соответственно внесение изменений в реестр членов Ассоциации, в день принятия соответствующего решения.

7.3.4. Вступление в силу решения Правления о повышении уровня ответственности обеспечения договорных обязательств члена Ассоциации и внесение соответствующих изменений в реестр членов Ассоциации подтверждается выдачей выписки из реестра членов Ассоциации в соответствии с Регламентом предоставления услуги «Выдача выписки и иных сведений из реестра членов Ассоциации «Сахалинстрой».

7.3.5. В течение 30-ти (тридцати) дней с даты повышения членом Ассоциации уровня ответственности обеспечения договорных обязательств, в соответствии с «Правилами контроля в области саморегулирования» (ПР-01), Ассоциация проводит контрольные мероприятия на предмет соответствия члена Ассоциации присвоенному уровню ответственности обеспечения договорных обязательств.

7.3.6. Заявление члена Ассоциации теряет силу через 30 дней после получения счета Ассоциации в случае неуплаты дополнительного взноса в

компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. При этом, член Ассоциации вправе повторно подать заявление о повышении его уровня ответственности по обеспечению договорных обязательств для внесения соответствующих изменений в реестр членов Ассоциации в порядке, установленном настоящим Положением.

7.3.7. Член Ассоциации, в связи с необходимостью увеличения размера внесенного им взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до следующего уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам, предусмотренного частью 13 статьи 55.16 Градостроительного Кодекса, **обязан** внести дополнительный взнос в этот компенсационный фонд в размере, установленном соответственно в «Положении о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств», в семидневный срок с даты получения счета на оплату взноса.

Член Ассоциации, не уплативший дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не имеет права принимать участие в заключении новых договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров в случае, если повышение уровня обеспечения договорных обязательств связано с превышением имеющегося у члена Ассоциации уровня ответственности обеспечения договорных обязательств.

7.4. Если при проведении контрольных мероприятий у члена Ассоциации будет выявлено превышение уровня обеспечения договорных обязательств в соответствии с ранее оплаченным членом Ассоциации взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Ассоциация в трехдневный срок после завершения проверки направляет такому лицу предупреждение о выявленном нарушении - превышении уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам, а также требование о необходимости увеличения уровня договорных обязательств до соответствующего фактическому совокупному размеру невыполненных обязательств такого члена, с приложением счета на оплату определённого дополнительного взноса в КФ ОДО.

Член Ассоциации обязан в пятидневный срок с даты получения указанных документов внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. При этом заявление, предусмотренное пунктом 7.1.2. настоящего положения членом Ассоциации не подаётся. Контроль исполнения требования и поступления денежных средств от указанного члена Ассоциации, внесение сведений в реестр Ассоциации и в НОСТРОЙ осуществляют уполномоченные лица, указанные в контрольном бланке данного требования на основании распоряжения генерального директора Ассоциации.

7.5. Для внесения необходимых изменений в реестр членов Ассоциации в случае, предусмотренном пунктом 7.1.3. настоящего Положения, члены Ассоциации обязаны представить «Заявление о внесении изменений в реестр членов Ассоциации (ООТСУО, ОИАЭ)» по форме №01В/П-01 с приложениями.

7.5.1. Решение о внесении изменений в реестр членов Ассоциации в случаях, предусмотренных п. 7.1.3. настоящего Положения, принимается Правлением Ассоциации в срок не позднее, чем 10 (десять) дней со дня получения соответствующего заявления Ассоциацией.

7.5.2. Отказ во внесении изменений в реестр членов Ассоциации осуществляется аналогично случаям, указанным в п.п. 6.2.2., 6.2.4. настоящего Положения.

Отказ во внесении изменений в реестр членов Ассоциации по иным основаниям не допускается.

7.5.3 До даты принятия Правлением Ассоциации решения, связанного с внесением изменений в реестр членов Ассоциации, член Ассоциации вправе отозвать ранее поданное заявление. При этом, представленный в Ассоциацию пакет документов возврату не подлежит.

7.6. Для внесения необходимых изменений в реестр членов саморегулируемой организации в случае, предусмотренном пунктом 7.1.4. настоящего Положения, члены Ассоциации представляют «Заявление о внесении изменений в реестр членов Ассоциации» по форме №01Г/П-01, а также документы, подтверждающие изменение идентификационных сведений.

Решение о внесении изменений в реестр членов Ассоциации в случаях, предусмотренных пунктом 7.1.4. настоящего Положения, принимается генеральным директором Ассоциации в срок не позднее, чем 10 (десять) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления с приложением указанных документов и с проставлением соответствующей резолюции на заявлении.

Отказ Ассоциации во внесении изменений в реестр членов Ассоциации в части изменения идентификационных сведений о члене Ассоциации не допускается.

8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ К ЗАЯВЛЕНИЯМ В АССОЦИАЦИЮ.

8.1. С целью своевременного и оперативного обмена (сбора) документами между Ассоциацией и её членами (кандидатами в члены) в Ассоциации применяются традиционные и автоматизированные системы (технологии) документооборота:

8.1.1. автоматизированная информационная система (система электронного документооборота);

8.1.2. система бумажного документооборота.

Способы представления обязательных в Ассоциацию документов (информации) определены в соответствующих внутренних документах Ассоциации, в том числе «Положение о взаимодействии Ассоциации «Сахалинстрой» с членами Ассоциации. Документооборот и обмен информацией» и Соглашении об электронном документообороте, подписанном между членом Ассоциации и Администрацией Ассоциации.

С момента подписания Соглашения об электронном документообороте, взаимодействие Ассоциации с членом Ассоциации переходит в электронное взаимодействие с использованием усиленной цифровой подписи через Личный кабинет.

8.2. Подача документов в Ассоциацию осуществляется путем:

8.2.1. направления и получения документов и сведений в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи через личный кабинет члена Ассоциации (кандидата в члены Ассоциации) с использованием сайта Ассоциации и Документооборота – 1С;

8.2.2. направления в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

8.2.3. в случаях невозможности направления документов в Ассоциацию в порядке, установленном п. 8.1.1. и 8.1.2, допускается направление документов почтой и непосредственная передача документов в Ассоциацию.

8.3. В случае подачи заявления и документов на бумажном носителе, каждая страница представляемого в Ассоциацию документа, в соответствии с настоящим Положением, должна быть надлежащим образом заверена (должны быть юридически значимы).

Отметка о заверении копии документа организации кандидата в члены Ассоциации, или члена Ассоциации, включает: слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилию), дату заверения копии документа, место хранения оригинала, и всё это заверяется печатью организации.

Для проставления отметки о заверении копии может использоваться специальный штамп организации, в который вносятся необходимые сведения подписи и печать.

Верность копий подлинникам документов может засвидетельствовать уполномоченное лицо Ассоциации «Сахалинстрой», который может заверить копию документа при её сверке с оригиналом документа, который должен быть представлен этому уполномоченному лицу.

Копии документов об образовании, повышении квалификации, о проверке знаний требований охраны труда, удостоверений, а также копии трудовых книжек, представляются в нотариально заверенном виде либо с представлением в Ассоциацию копий документов и оригиналов этих документов.

8.4. Не подлежат рассмотрению, в соответствии с настоящим Положением, представленные в Ассоциацию документы:

8.4.1. заполненные неполностью или частично;
8.4.2. неправильно заполненные или неправильно оформленные;
8.4.3. имеющие неоговоренные исправления;
8.4.4. содержащие противоречащие друг другу сведения;
8.4.5. не представляющие собой юридически значимые копии.

8.5. Представленные документы и сведения подлежат обязательной проверке в порядке, установленном внутренним документом Ассоциации «Правила контроля в области саморегулирования» (ПР-01), за исключением случаев внесения изменений в сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам обеспечения ответственности исполнения договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса объекта капитального строительства заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров.

8.6. Заявление о приеме в члены Ассоциации и прилагаемые к нему документы принимаются Ассоциацией по описи, являющейся Приложением к настоящему Положению.

8.7. Датой приема заявления о приеме в члены Ассоциации считается дата представления полного пакета документов, о чём ответственным лицом Ассоциации делается соответствующая запись в описи представляемых документов. При этом, указанным лицом может осуществляться консультирование кандидата в члены Ассоциации по перечню обязательных документов, прилагаемых к заявлению на вступление в члены Ассоциации.

Аналогичный порядок применяется при поступлении документов от действующих членов для внесения изменений в реестр членов Ассоциации в связи с повышением уровня ответственности обязательств возмещения вреда.

8.8. До даты окончания первичной проверки и передачи результатов проверки соответствия кандидата в члены Ассоциации на рассмотрение Контрольному комитету указанный кандидат вправе отозвать заявление о приеме в члены

Ассоциации. При этом представленный пакет документов на вступление в Ассоциацию возврату не подлежит.

9. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ И УПЛАТЫ ВЗНОСОВ В АССОЦИАЦИИ.

Для кандидатов в члены Ассоциации, получивших положительное решение Правления Ассоциации о соответствии членству в Ассоциации, установлены следующие виды взносов:

- вступительный взнос – единовременный (разовый) взнос;
- взнос в компенсационный фонд возмещения вреда (обязательный);
- взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (по отдельному заявлению кандидата).

Для членов Ассоциации установлены следующие виды взносов:

- ежемесячный членский взнос – периодический (регулярный) взнос;
- дополнительные взносы в компенсационный фонд возмещения вреда (по заявлению члена Ассоциации или по решению Правления Ассоциации);
- дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (по заявлению члена Ассоциации или по решению Правления Ассоциации);
- целевой взнос – разовый взнос, решение о необходимости выплаты которого принимается Правлением Ассоциации.

9.1 вступительный взнос – это единовременный (разовый) взнос, который уплачивается кандидатом в члены Ассоциации при приеме в члены Ассоциации. Размер вступительного взноса:

- 10 000 (десять тысяч) рублей – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, планирующих осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства, стоимость которого по одному договору на сумму до 60 млн. (до шестидесяти миллионов) рублей, в соответствии с первым уровнем заявленной ответственности по обязательствам члена саморегулируемой организации;
- 20 000 (двадцать тысяч) рублей – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, планирующих осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства, стоимость которого по одному договору на сумму от 60 млн. (от шестидесяти миллионов) до 500 млн. (до пятисот миллионов) рублей, в соответствии с уровнем заявленной ответственности по обязательствам члена саморегулируемой организации;

- 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, планирующих осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства, стоимость которого по одному договору на сумму свыше 500 млн. (свыше пятисот миллионов) рублей, в соответствии с уровнем заявленной ответственности по обязательствам члена саморегулируемой организации.

Вступительный взнос подлежит оплате кандидатом в члены Ассоциации в течение 3 (трех) рабочих дней после получения счета Ассоциации на оплату.

9.2. **ежемесячный членский взнос** – периодический (регулярный) взнос члена Ассоциации.

Для членов Ассоциации, являющихся **подрядчиками (субподрядчиками),** размер членского ежемесячного взноса определяется на основании документально подтвержденной годовой выручки по СМР или объема СМР члена Ассоциации, в соответствии с пунктом 9.2.4 настоящего Положения, согласно шкале размеров периодических членских взносов, содержащейся в нижеприведенной Таблице 1.

Таблица 1. Размер ежемесячного членского взноса в зависимости от выручки по СМР или объема по СМР за предыдущий год

Шкала	*Годовая выручка по СМР или объем по СМР*	*Размер членского взноса*
1.	До 10 млн. руб.	5 420 рублей
2.	Свыше 10 млн. и до 20 млн. рублей	7 920 рублей
3.	Свыше 20 млн. и до 60 млн. рублей	12 920 рублей
4.	Свыше 60 млн. и до 250 млн. рублей	15 420 рублей
5.	Свыше 250 млн. и до 1000 млн. рублей	20 420 рублей
6.	Свыше 1000 млн. руб.	25 420 рублей

9.2.1. Членские взносы за текущий месяц уплачиваются **до 10 числа текущего** месяца.

9.2.2. В случае, если кандидат в члены Ассоциации является вновь созданным зарегистрированным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, начисление взносов производится в размере, указанном в пункте 1 шкалы членских взносов.

9.2.3. Член Ассоциации, после вступления в Ассоциацию, оплачивает первый членский взнос в течение 7 (семи) рабочих дней после получения уведомления о принятии Правлением Ассоциации решения о приеме указанного кандидата в члены саморегулируемой организации. После принятия решения о приеме в члены Ассоциации первый членский взнос в полном размере начисляется с месяца, в котором принято решение о приеме в члены Ассоциации вне зависимости от даты принятия Ассоциацией решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации.

Допускается уплата членского(их) взноса(ов) авансом, один или несколько раз в календарный год.

9.2.4. Член Ассоциации, являющийся подрядчиком, **обязан ежегодно подтверждать** соответствие установленного для него периодического членского взноса, представляя в Ассоциацию Сведения об объеме СМР за предыдущий финансовый год в составе ежегодного отчета в соответствии с «Положением о порядке проведения анализа деятельности членов Ассоциации «Сахалинстрой» (П-10).

9.2.5. Размер членского ежемесячного взноса члена Ассоциации, являющегося застройщиком, самостоятельно осуществляющим работы, техническим заказчиком или лицом, осуществляющим строительный контроль по договору с заказчиком (техническим заказчиком), определяется согласно **Таблице 2.**

Если член Ассоциации заявил о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров строительного подряда является обязательным, размер членского взноса определяется по **Таблице 3**.

При определении величины членского взноса для таких членов Ассоциацией используются данные Таблицы 2 или 3 настоящего Положения исходя из наивысшего из заявленных членом Ассоциации уровней ответственности в КФ ВВ, КФ ОДО.

Таблица 2. Размер ежемесячного членского взноса в зависимости от стоимости строительства по одному договору (от заявленного уровня ответственности по КФ ВВ) для членов Ассоциации, указанных в пункте 9.2.5 Положения

Уровень ответственности	Стоимость работ по одному договору, в рублях	Размер взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях	Размер членского взноса
Первый	не превышает 60 миллионов	100 000	7 920 рублей
Второй	не превышает 500 миллионов	500 000	12 920 рублей
Третий	не превышает 3 миллиарда	1 500 000	15 420 рублей
Четвертый	не превышает 10 миллиардов	2 000 000	20 420 рублей
Пятый	10 миллиардов и более	5 000 000	25 420 рублей

Таблица 3. Размер ежемесячного членского взноса в зависимости от предельного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (от заявленного уровня ответственности по КФ ОДО) для членов Ассоциации, указанных в п.9.2.5 Положения

Уровень ответственности	Предельный размер обязательств по всем договорам в любой период времени, в рублях	Размер взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях	Размер членского взноса
Первый	не превышает 60 миллионов	200 000	7 920 рублей
Второй	не превышает 500 миллионов	2 500 000	12 920 рублей
Третий	не превышает 3 миллиарда	4 500 000	15 420 рублей
Четвертый	не превышает 10 миллиардов	7 000 000	20 420 рублей
Пятый	10 миллиардов и более	25 000 000	25 420 рублей

9.2.6. На основании представленных в Ассоциацию документов в соответствии с пунктом 9.2.4 настоящего Положения, в случае изменения размера полученной членом выручки по СМР или объема СМР, Ассоциация с 1 апреля текущего года

производит начисление членского взноса по соответствующей шкале, согласно требованиям пункта 9.2 Положения.

9.2.7. В случае отсутствия документального подтверждения размера выручки по СМР или объема СМР, указанного в пункте 9.2.4 настоящего Положения, член Ассоциации (кандидат в члены Ассоциации) уплачивает взносы по максимальной ставке в таблицах.

9.2.8. При обоснованном ходатайстве члена Ассоциации об отсутствии выручки по СМР или объема СМР по строительной деятельности в течение продолжительного времени, Правление вправе установить для указанного члена Ассоциации начиная со следующего, после подачи ходатайства месяца соответствующий взнос по сниженной шкале, согласно таблице «Размер ежемесячного членского взноса в зависимости от выручки по СМР или объема по СМР» на срок, указанный в ходатайстве и даёт отсрочку до 6-ти месяцев выплаты образовавшегося долга (разницы) суммы членских взносов.

При этом, члены Ассоциации, являющиеся подрядчиками, вместе с ходатайством о снижении размера членского взноса, представляют в Ассоциацию Сведения об объеме СМР за указанный период времени по форме №03/П-01, с приложением заверенных копий бухгалтерского баланса (форма №1) и отчета о прибылях и убытках (форма №2) или налоговой декларации по единому налогу, применяемому при УСН.

9.2.9. В случае просрочки внесения обязательных взносов к члену Ассоциации могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим «Положением о системе мер дисциплинарного воздействия и порядок их применения».

9.2.10. Невнесение членом Ассоциации обязательных периодических членских взносов в течение 3 (трех) месяцев подряд является нарушением условий членства в саморегулируемой организации.

9.2.11. Ассоциация оставляет за собой право произвести сверку представленных членом Ассоциации сведений, указанных в пунктах 9.2.4 настоящего Положения со сведениями, имеющимся в открытых источниках.

В случае несовпадения представленных заявителем сведений, соответствующая информация передается на рассмотрение в Дисциплинарный комитет Ассоциации для применения мер дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим «Положением о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения» с изменением размера ежемесячного членского взноса с начала расчетного периода в соответствие полученной и подтверждённой информации.

9.3. Взнос в компенсационный фонд возмещения вреда – взнос кандидата члены Ассоциации, члена Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности или имущества гражданина, имуществу юридического лица, вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения, либо части здания или сооружения в зависимости от стоимости которого по одному договору строительного подряда, требования к формированию и использованию которого установлены действующим законодательством.

Размер и порядок внесения взноса установлен внутренним документом Ассоциации П-02/1 «Положение о компенсационном фонде возмещения вреда».

Срок уплаты указанного взноса составляет 7 (семь) рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены или уведомления о принятии решения о внесении изменений в реестр членов Ассоциации в случае, предусмотренном пунктом 7.1.1 настоящего Положения.

9.4. Взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств – взнос кандидата в члены Ассоциации, члена Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным.

Размер и порядок внесения указанного взноса установлен внутренним документом Ассоциации П-02/2 «Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств».

Срок уплаты указанного взноса составляет:

- При получении уведомления о приеме в члены, если в заявлении о приёме в члены Ассоциации заявитель указал заинтересованность участвовать в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов

заключения договоров – в течение 7-ми рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации и счёта на оплату.

- При выставлении счёта на оплату дополнительного взноса в КФ ОДО Ассоциации при получении уведомления члена Ассоциации о принятии им решения о необходимости повышения уровня ответственности обеспечения обязательств по договорам строительного подряда (внесение изменений в реестр членов Ассоциации в случае, предусмотренном п. 7.2.1 настоящего Положения) – в течение 7-ми рабочих дней со дня получения членом Ассоциации счёта на оплату или уведомления о принятом решении Правления Ассоциации о внесении изменений в реестр членов Ассоциации.
- При получении от Ассоциации Предупреждения о превышении предоставленного (имеющегося) уровня ответственности членом Ассоциации по обязательствам обеспечения договорных обязательств и Требования о необходимости увеличения размера внесенного таким членом взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего выявленному Ассоциацией совокупному размеру обязательств по договорам строительного подряда, подряда на осуществление сноса – 5-ть дней со дня получения указанных документов.

9.5. Разовый целевой взнос.

Правлением Ассоциации может быть принято решение о сборе разовых целевых взносов на выполнение согласованных работ, услуг, мероприятий, приобретение необходимого программного обеспечения, оборудования, информации или проектов для реализации целей и задач, направленных на выполнение приоритетных направлений деятельности Ассоциации. Размер и порядок внесения целевых взносов определяется в решении Правления. Внесенные целевые взносы не освобождают членов Ассоциации от уплаты ежемесячных членских взносов.

9.6. При прекращении членства в Ассоциации до 10 числа текущего месяца, членские взносы за текущий месяц не начисляются. При прекращении членства после 10 числа текущего месяца, членские взносы за этот месяц начисляются в полном объеме за весь месяц.

В случае прекращения членства в Ассоциации, уплаченные взносы не возвращаются, за исключением членских взносов, которые были авансом оплачены членом Ассоциации за последующие месяцы после месяца прекращения членства в Ассоциации. Для возможного возврата таких авансовых

членских взносов организация (бывший член Ассоциации) должна представить письмо на возврат авансом выплаченных взносов с указанием платежных реквизитов счета, на который необходимо произвести перечисление денежных средств. Данное положение не распространяется на членов Ассоциации, в отношении которых была применена мера дисциплинарного воздействия в виде исключения или которые подали заявление на исключение из числа членов Ассоциации во время плановой или внеплановой проверки Контрольным комитетом.

10. ВЕДЕНИЕ ДЕЛ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

В отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведется «Дело члена Ассоциации» (далее - Дело).

10.1. В состав такого Дела входят:

10.1.1. документы, представленные заявителем для приема в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

10.1.2. документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации «Сахалинстрой»;

10.1.3. документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации;

10.1.4. документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля деятельности члена Ассоциации;

10.1.5. документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена Ассоциации;

10.1.6. документы и заявление о добровольном выходе члена Ассоциации, либо решение саморегулируемой организации об исключении юридического лица или индивидуального предпринимателя из состава членов Ассоциации «Сахалинстрой»;

10.1.7. иные документы в соответствии с Инструкцией «О порядке ведения Дел членов Ассоциации».

10.2. Дела членов Ассоциации «Сахалинстрой» подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронных документов (пакета электронных документов), соответствие которых документам на бумажных носителях заверяется Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или которые поступили в Ассоциацию

в виде электронных документов, подписанных членами Ассоциации усиленной цифровой подписью.

Ассоциация заверяет исключительно электронные копии отсканированных юридически значимых документов и копий документов, представленных членами Ассоциации на бумажных носителях.

С момента, определяемого Правлением Ассоциации, все документы и материалы между Ассоциацией и членами Ассоциации размещаются и хранятся в программе Документооборот 1С в электронном виде. Юридически значимые документы и письма (материалы) должны подписываться исключительно усиленными цифровыми подписями.

10.3. Дела лиц, прекративших членство в Ассоциации, сформированные на бумажном носителе, передаются Ассоциацией на хранение в специализированную архивную организацию (Архив) в том виде, в котором они сформированы.

10.4. В случае исключения сведений об Ассоциации «Сахалинстрой» из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых прекращено, подлежат передаче в Национальное объединение строителей (НОСТРОЙ).

11. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

11.1. Членство в Ассоциации прекращается по основаниям и в случаях:

11.1.1. добровольного выхода члена из состава членов Ассоциации;

11.1.2. исключения из членов по решению соответствующих органов управления Ассоциации;

11.1.3. прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в том числе в случае смерти индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации;

11.1.4. ликвидации юридического лица - члена Ассоциации или прекращение его деятельности в связи с исключением из Единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

11.1.5. реорганизации юридического лица - члена Ассоциации в форме слияния, присоединения;

11.1.6. присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации;

11.1.7. по иным основаниям и в случаях, указанных в Федеральном законе от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

11.2. Член Ассоциации имеет право в любой момент добровольно выйти из Ассоциации с соблюдением установленной процедуры выхода из членов Ассоциации.

11.2.1. Для реализации права на добровольный выход, член Ассоциации должен подать заявление по форме № 09/П-01 «Заявление о выходе из членов Ассоциации» в соответствии с требованиями настоящего Положения на имя Генерального директора.

11.2.2. Заявление о добровольном выходе из Ассоциации должно быть подписано индивидуальным предпринимателем - членом Ассоциации, либо руководителем юридического лица - члена Ассоциации и скреплено печатью члена Ассоциации.

К заявлению, поданному юридическим лицом - членом Ассоциации, должны быть приложены следующие документы:

- подтверждающие полномочия руководителя юридического лица;
- в случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица - члена Ассоциации установлен особый порядок принятия решения о добровольном прекращении членства в некоммерческих организациях, предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления члена Ассоциации, к заявлению о добровольном прекращении членства в Ассоциации должна быть приложена заверенная копия такого решения.

11.2.3. В случае отсутствия вместе с заявлением о добровольном прекращении членства в Ассоциации указанных в пункте 11.2.2 документов (при необходимости их наличия), заявление о выходе из Ассоциации считается не поступившим в саморегулируемую организацию, о чем Ассоциация официально уведомляет Заявителя.

11.2.4. Заявление о выходе из членов Ассоциации с приложением всех предусмотренных настоящим Положением документов должно быть направлено в Ассоциацию:

- по почте либо вручено лично;
- по электронной почте или через личный кабинет в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

11.2.5. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

Внесение сведений в реестр членов Ассоциации осуществляется в день поступления оригинала заявления о добровольном прекращении членства в Ассоциации на основании поручения Генерального директора, которое фиксируется на поступившем заявлении.

Ассоциация направляет в НОСТРОЙ уведомление об исключении сведений о члене Ассоциации из реестра членов в течение трех дней со дня поступления соответствующего заявления на бумажном носителе или в этот же день, в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов), заверенных усиленной цифровой подписью руководителя организации.

11.3. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии хотя бы одного из следующих оснований, предусмотренного федеральным законом или Уставом:

1) неоднократной неуплаты, несвоевременной и/или неполной уплаты членом Ассоциации членских взносов;

2) неоднократного в течение одного года или однократного грубого нарушения членом Ассоциации Устава, внутренних документов Ассоциации;

3) при неисполнении двух и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции, сносе объектов капитального строительства;

4) в случае выявления недостоверности ранее представленных членом документов, либо непредставление сведений о фактах, влияющих (повлиявших) на безопасность объектов капитального строительства.

Решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается полномочным органом

управления Ассоциации, в соответствии с «Положением о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения».

Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия полномочным органом управления Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из числа членов Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом:

- лицо, членство которого в Ассоциации прекращено;
- Национальное объединение строителей (НОСТРОЙ).

11.4. Прекращение членства по основаниям, перечисленным в пунктах 11.1.3-11.1.5 осуществляется Ассоциацией на основании решения Правления об установлении факта реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в том числе в связи с подтверждением факта смерти индивидуального предпринимателя**.**

Установление факта реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в том числе в связи со смертью**,** производится на основании информации, поступившей в адрес Ассоциации из иных источников, с обязательной верификацией информации на сайте Федеральной налоговой службы www.nalog.ru в разделе «Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств» (ЕГРЮЛ/ЕГРИП).

При этом, дата прекращения членства в Ассоциации указывается в соответствии со сведениями, полученными из ЕГРЮЛ/ЕГРИП.

11.5. Прекращение членства в Ассоциации в связи с присоединением Ассоциации к другой саморегулируемой организации осуществляется с даты внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ).

11.6. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено данным Положением и Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

11.7. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в саморегулируемой организации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства.

11.8. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации может быть обжаловано в арбитражном суде, а также в третейском суде, сформированном Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства.

11.9. Прекращение членства влечет за собой прекращение права юридического лица или индивидуального предпринимателя выполнять работы по строительству, реконструкцию, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства в соответствии с требованиями соответствующих положений Градостроительного Кодекса РФ.

12.СВИДЕТЕЛЬСТВО О ЧЛЕНСТВЕ В АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»

12.1. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, являющимся членами Ассоциации, выдается свидетельство о членстве в Ассоциации, форма которого утверждается Общим собранием Ассоциации. Допускается внесение изменений в форму Свидетельства о членстве, в исключительных случаях, по решению Правления Ассоциации.

12.2. Свидетельство является документом, подтверждающим членство юридического лица или индивидуального предпринимателя в Ассоциации «Сахалинстрой».

12.3. Свидетельство изготавливается на бланке, имеющем степень защиты не менее уровня «В» по форме №11/П-01 Приложения 1 к настоящему Положению и заверяется печатью Ассоциации.

12.4. Свидетельство о членстве подписывается Генеральным директором Ассоциации.

12.5. Свидетельство о членстве выдается юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю после вступления в силу решения Правления Ассоциации о приеме в члены Ассоциации.

12.6. В Свидетельстве о членстве указываются:

- идентификационные данные Ассоциации (полное и краткое наименование, юридический адрес, сайт в сети «Интернет»);
- регистрационный номер Ассоциации в государственном реестре саморегулируемых организаций;
- полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, члена Ассоциации «Сахалинстрой»;
- ИНН члена Ассоциации;
- регистрационный номер члена Ассоциации в реестре членов Ассоциации;
- основание выдачи Свидетельства (орган, принявший решение о приеме, номер и дата протокола о принятии юридического лица/индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации).

12.7. Свидетельство может быть получено следующими способами:

- лично руководителем члена Ассоциации (при предъявлении документа, удостоверяющего личность);
- иным лицом, действующим на основании доверенности, составленной в простой письменной форме, заверенной руководителем члена Ассоциации и печатью организации (при предъявлении документа, удостоверяющего личность);
- почтовым отправлением на основании письменного запроса члена Ассоциации, оформленном на бланке организации, за подписью руководителя, с указанием полного почтового адреса получателя Свидетельства о членстве.

12.8. Свидетельство о членстве прекращает свое действие в день исключения сведений о лице, которому оно было выдано, из реестра членов Ассоциации.

13. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ

13.1. Настоящий документ подлежит процедуре согласования и проведения антикоррупционной и независимой экспертизе.

13.2. Настоящий документ принимается (утверждается) Общим собранием в соответствии с Уставом Ассоциации.

13.3. Настоящая редакция Положения вступает в силу в соответствии с требованиями законодательства РФ.

13.4. Общее собрание членов Ассоциации вправе внести в настоящее Положение изменения и дополнения в порядке, предусмотренном регламентом проведения Общего собрания.

13.5. Новая редакция утвержденного документа прошивается, подписывается Председателем Правления и заверяется печатью Ассоциации.

13.6. После принятия (утверждения) Положения, а также внесенных изменений, документ в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия должен быть:

13.6.1. размещен в единой папке локального сетевого ресурса Ассоциации;

13.6.2. опубликован на официальном сайте Ассоциации.

13.7. Документ должен быть направлен на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями строителей.

13.8. Контрольный экземпляр Положения на бумажном носителе хранится в Администрации Ассоциации.

13.9. Ответственным лицом за учет, регистрацию, надлежащее размещение и хранение настоящего документа является координатор корпоративных отношений Ассоциации, который размещает документ в электронном виде (в формате Word, PDF) в единой папке локального сетевого ресурса Ассоциации и направляет для размещения на сайте Ассоциации, информирует всех сотрудников Ассоциации о месте его размещения, обеспечивает надлежащее хранение Контрольного экземпляра документа на бумажном носителе.

14. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата редакции	Содержание изменений
1	02.12.2008	Первоначальная редакция
2	20.02.2009	Приведение в соответствие с новой редакцией Устава.
3	20.09.2010	Корректировки согласно требованиям ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» №240-ФЗ от 27.07.2010. Изменения форм приложений. Исключение раздел «Прочие положения», добавлен раздел «Порядок выдачи дубликата Свидетельства»
4	31.03.2011	Исключены положения, дублирующие Устав, в т.ч. раздел об условиях членства, пункты о прекращении действия свидетельства. Внесены изменения согласно унифицированному «Положению о порядке выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и выдачи дубликата свидетельства», утвержденному решением Совета НОСТРОЙ протокол от 11 ноября 2010 г. № 15, т.ч. изменено название документа.
5	25.04.2012	Внесены требования о представлении Согласия работников членов Ассоциации на обработку персональных данных по прилагаемой форме №04-а/П-01; уточнены требования к представлению документов, подтверждающих профильное профессиональное образование;
6	28.04.2014	Дополнение пункта 6.6. обоснованно частью 10.1. статьи 55.8 Градостроительного кодекса. Пункт 7.1.5. дополнен конкретными способами реорганизации при которых вносятся изменения в свидетельство о допуске.
7	28.04.2015	Документ приведен в соответствие в связи с изменением наименования и организационно-правовой формы саморегулируемой организации в виде «Ассоциации» в соответствии с действующими нормами п.3. ст. 123.8 Гражданского кодекса Российской Федерации (редакция Федерального закона от 05 мая 2014 № 99-ФЗ), п. 17 ст. 1 Градостроительного кодекса РФ (редакция Федерального закона от 24 ноября 2014 г. № 359-ФЗ) и на основании решения Общего собрания от 28.04.2015г. Изменение п.6.7.3 ч.6.7 раздела 6 обусловлено изменением требований ч.3 ст.5517 ГрК РФ. В остальной части в Положение внесены грамматические и стилистические корректировки по тексту. Изменение Приложений к Положению, в частности: формы №03, №04а, №06, 10
8	28.04.2016	В документ внесены изменения в связи с тем, что прием и выход из членства Ассоциации в саморегулируемой организации и объединения работодателей является добровольным.
9	14.09.2016	Настоящая редакция документа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» №372-ФЗ от

		03.07.2016 (п.16) на основе ранее действующих в Ассоциации внутренних документов («*Положение о приеме в члены Ассоциации. Порядок выдачи и внесения изменений в свидетельство о допуске к работам*» и «*Положение о размере и порядке уплаты взносов*»): объединены условия членства в СРО и уплата взносов в едином документе.
10	05.04.2017	Настоящая редакция документа разработана во исполнение положений Федерального закона «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» №372-ФЗ от 03.07.2016, в целях реализации норм вступающих в силу 01.07.2017г., а также указаниями органа надзора за саморегулируемыми организациями.
11	20.06.2017	Внесены изменения с учётом Постановления Правительства РФ от 11 мая 2017 г. N 559 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов», вступающего в силу с 1 июля 2017 г. Обязательные минимальные требования к членам Ассоциации вынесены в отдельную часть 6.12. Добавлено Приложение № 2 - требования по квалификационному составу, имущественному обеспечению, к документам и системам контроля качества члена Ассоциации. Добавлено Приложение № 3 – Положение о требованиях к системе аттестации по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, работников членов Ассоциации «Сахалинстрой», выполняющих работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту особо опасных и технически сложных объектов капитального строительства, по которым осуществляется надзор данной службой
12	22.09.2017	Внесены изменения в связи с устранением замечаний Ростехнадзора РФ от 14.07.2017. Дополнены термины, определения, ссылки на нормативные документы. Требования к членам СРО вынесены из п. 6.12 в Приложения № 2,3,4 – в зависимости от вида объекта при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, с указанием минимального количественного и квалификационного состава специалистов по организации строительства и других профильных специалистов, необходимых для обеспечения безопасного выполнения работ на соответствующих объектах. Уточнено основание для определения размера ежемесячного членского взноса: годовая выручка по СМР или объема СМР члена Ассоциации. Добавлены ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ (ПРИЛОЖЕНИЕ 1: Форма №15/П-01 и №16/П-01).
13	26.04.2018	Актуализирована редакция с учетом изменений требований градостроительного законодательства и Ростехнадзора РФ, с введением новых требований в федеральном законодательстве. Дополнены термины, определения, приведены ссылки на нормативные документы, внесены поправки в части актуализации, расширены понятия раздела «термины и определения» в связи с фактическим членством организаций в составе Ассоциации «Сахалинстрой», наделенных указанными полномочиями и

		исполняющими эти функцию. Дополнены положения: требования к членам в части оснований прекращения членства в Ассоциации. Требования к членам Ассоциации в отношении квалификационного состава специалистов, состава и количества имущественного обеспечения, к системам контроля качества, ранее указанные в Приложениях № 2,3,4, уточнены и перемещены в раздел 4.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ.
14	25.04.2019	Актуализирована редакция с учетом изменений требований градостроительного законодательства и Ростехнадзора РФ, с введением новых требований в федеральном законодательстве. Дополнены термины, определения, приведены ссылки на нормативные документы, внесены поправки в части актуализации, расширены понятия раздела «термины и определения» Дополнены положения: требования к членам в части оснований прекращения членства в Ассоциации, требования к членам Ассоциации в отношении состава и количества имущественного обеспечения, к системам контроля качества.
15	07.10.2020	Актуализация требований к членам Ассоциации в связи с перезагрузкой деятельности Ассоциации, сокращением процедур принятия решений органами Ассоциации, включение положений об электронном документообороте, внесение уточнений, исходя из практики правоприменения в соответствии с требованиями законодательства РФ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ПРИ ВСТУПЛЕНИИ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И В СЛУЧАЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Форма № 01/П-01 «Заявление о приеме в члены»

ЗАЯВЛЕНИЕ[1]

о приеме в члены Ассоциации «Сахалинстрой»

Исх.№_____

«__»_____20__

Генеральному директору
Ассоциации «Сахалинстрой»

Юридическое лицо/ИП

_____

(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-

_____

правовая форма в соответствии с учредительными документами /

_____

Фамилия, Имя, Отчество ИП)

адрес юридического лица /адрес регистрации по месту жительства ИП _____

(полный адрес в соответствии со

_____

сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП с указанием почтового индекса)

просит принять в члены Ассоциации Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей».

Сообщаем следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов Ассоциации «Сахалинстрой»:

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН | | | | | | | | | | |

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

ОГРН | | | | | | | | | | | | | |

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

ОГРНИП | | | | | | | | | | | | | | | |

[1] *заявление представляется на фирменном бланке организации (индивидуального предпринимателя)*

Телефон:_____ Факс: _____

Адрес электронной почты (e-mail): _____

Адрес сайта в сети Интернет:_____

Настоящим уведомляем о намерении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства:
(отметить знаком **«V»**)

	объектов капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов
	особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии
	объектов использования атомной энергии

или Настоящим уведомляем о намерении осуществлять **исключительно** снос объекта капитального строительства, не связанный со строительством, реконструкцией объектов капитального строительства:
(отметить знаком **«V»**)

	объектов капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов
	особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии
	объектов использования атомной энергии

1). Заявляемый уровень ответственности возмещения вреда (КФ ВВ):

Уровень ответственности	Стоимость работ по одному договору, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда (КФ ВВ), в рублях	Заявляемый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 60 миллионов	100 000	
Второй	не превышает 500 миллионов	500 000	
Третий	не превышает 3 миллиарда	1 500 000	
Четвертый	не превышает 10 миллиардов	2 000 000	
Пятый	10 миллиардов и более	5 000 000	
Простой *(для организаций, имеющих намерения осуществлять работы исключительно по сносу объекта капитального строительства, не связанный со строительством, реконструкцией объекта капитального строительства)*		100 000	

2). Настоящим заявляем о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса является обязательным, с уровнем ответственности:

Уровень ответственности	Предельный размер обязательств по всем договорам, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (КФ ОДО), в рублях	Заявляемый уровень (отметить знаком «V»)[2]
Первый	не превышает 60 миллионов	200 000	
Второй	не превышает 500 миллионов	2 500 000	
Третий	не превышает 3 миллиарда	4 500 000	
Четвертый	не превышает 10 миллиардов	7 000 000	
Пятый	10 миллиардов и более	25 000 000	

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами саморегулируемой организации, обязуемся уведомлять саморегулируемую организацию в письменной форме о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

[2] *При выборе уровня ответственности учитывается общая стоимость всех заключенных договоров, по которым не подписан акт приемки выполненных работ и стоимость планируемых к заключению договоров.*

Вступительный взнос, взнос в компенсационный(е) фонд(ы) Ассоциации обязуемся внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены саморегулируемой организации.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом, стандартами и внутренними документами Ассоциации, на дату подачи настоящего заявления, ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Подтверждаем, что согласия заявляемых руководителей и работников нашей организации на передачу, обработку и хранение персональных данных в Ассоциации «Сахалинстрой» в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» получены и передаются в Ассоциацию.

Настоящим подтверждаем обязанность уведомлять Ассоциацию «Сахалинстрой» в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации переданной нами и содержащейся в информационной системе членов Ассоциации «Сахалинстрой».

Обязуемся:

- не допускать деятельность нашей организации в ущерб другим членам Ассоциации «Сахалинстрой» и иным субъектам предпринимательской деятельности,
- не допускать недобросовестную конкуренцию,
- не причинять моральный вред или ущерб потребителям наших работ,
- не причинять ущерб деловой репутации члена Ассоциации «Сахалинстрой»,
- не причинять ущерб деловой репутации Ассоциации «Сахалинстрой.

Даем согласие на обработку и публикацию данных, сообщенных в настоящем заявлении и в представляемых в Ассоциацию документах, в рамках реализации норм Градостроительного кодекса Российской Федерации и Федерального закона № 315 «О саморегулируемых организациях».

К заявлению прилагаются документы согласно описи на …… листах.

_____	_____	_____
(должность)	*(подпись)*	*(фамилия и инициалы)*

М.П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Форма № 01А/П-01 «Заявление о внесении изменений в реестр членов Ассоциации (уровень ВВ)»

Исх.№_____

«_»_____20__

Генеральному директору
Ассоциации «Сахалинстрой»

ЗАЯВЛЕНИЕ[3]

о внесении изменений в реестр членов Ассоциации «Сахалинстрой»
(необходимость изменить сведения об уровне ответственности возмещения возможного вреда при исполнении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.)

_____,
(полное название организации - для юридического лица; фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя)
в лице _____, действующего на основании _____,
(фамилия и инициалы руководителя, реквизиты документа-основания – для юридического лица)
Паспорт_____,
(паспортные данные: №, дата выдачи, выдавший орган, дата рождения - для индивидуального предпринимателя)
Адрес _____
Место нахождения для юридического лица или адрес проживания для индивидуального предпринимателя

просит внести изменения в реестр членов Ассоциации в связи с необходимостью изменения уровня ответственности возмещения возможного вреда при исполнении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства по вине подрядчика или технического заказчика при исполнении договора строительного подряда, или застройщика, выполняющего работы собственными силами, в соответствии с чем должен быть внесен дополнительный взнос в компенсационный фонд возмещения вреда (КФ ВВ):

Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору, в рублях	Размер взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Второй	не превышает 500 миллионов	500 000	
Третий	не превышает 3 миллиарда	1 500 000	

[3] *Заявление представляется на фирменном бланке организации (индивидуального предпринимателя)*

Четвертый	Не превышает 10 миллиардов	2 000 000	
Пятый	10 миллиардов и более	5 000 000	

Гарантирую своевременную необходимую доплату взноса в компенсационный фонд возмещения вреда.

Даю согласие на обработку и публикацию данных, сообщенных в заявлении и документах, в рамках реализации норм Градостроительного кодекса Российской Федерации и Федерального закона № 315 «О саморегулируемых организациях».

К заявлению прилагаются документы согласно описи на _____листах.

_____	_____	_____
(должность)	*(подпись)*	*(фамилия и инициалы)*

М.П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Форма № 01Б/П-01 «Заявление о внесении изменений в реестр членов Ассоциации (уровень ОДО)»

Исх.№_____

«__»_____20__

Генеральному директору
Ассоциации «Сахалинстрой»

ЗАЯВЛЕНИЕ[4]

о внесении изменений в реестр членов Ассоциации «Сахалинстрой»
(в связи с изменением сведений об уровне ответственности по обеспечению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров)

_____,
(полное название организации - для юридического лица; фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя)
в лице _____, действующего на основании _____,
(фамилия и инициалы руководителя, реквизиты документа-основания – для юридического лица)
Паспорт_____,
(паспортные данные: №, дата выдачи, выдавший орган, дата рождения - для индивидуального предпринимателя)
Адрес _____
Место нахождения для юридического лица или адрес проживания для индивидуального предпринимателя

просит внести изменения в реестр членов саморегулируемой организации в связи с необходимостью внесения изменений в сведения об уровне ответственности по обеспечению договорных обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым должен быть внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (КФ ОДО):

Уровень ответственности	Предельный размер обязательств по одновременно выполняющимся подрядным договорам, в рублях	Размер взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)[5]
Первый	не превышает 60 миллионов	200 000	

[4] *Заявление представляется на фирменном бланке организации (индивидуального предпринимателя)*

[5] *При выборе уровня ответственности учитывается общая стоимость всех заключенных договоров, по которым не подписан акт приемки выполненных работ и стоимость планируемых к заключению договоров.*

Второй	не превышает 500 миллионов	2 500 000	
Третий	не превышает 3 миллиарда	4 500 000	
Четвертый	не превышает 10 миллиардов	7 000 000	
Пятый	10 миллиардов и более	25 000 000	

Гарантирую своевременную необходимую доплату взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

Гарантирую соответствие требованиям к членству в Ассоциации. Подтверждаю наличие необходимого количества специалистов и их квалификацию.

Даю согласие на обработку и публикацию данных, сообщенных в заявлении и документах, в рамках реализации норм Градостроительного кодекса Российской Федерации и Федерального закона № 315 «О саморегулируемых организациях».

_____	_____	_____
(должность)	*(подпись)*	*(фамилия и инициалы)*

М.П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Форма № 01В/П-01 «Заявление о внесении изменений (ООТСУО)»

Исх. №_____ от «___»_____20____

Генеральному директору
Ассоциации «Сахалинстрой»

ЗАЯВЛЕНИЕ[6]
о внесении изменений в реестр членов Ассоциации «Сахалинстрой», связанных с намерением выполнять работы на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах/объектах использования атомной энергии (ООТСУО/ОИАЭ)

1. Полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя:

_____

2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
3. Место регистрации (юридический адрес):

_____

просит внести изменения в реестр членов Ассоциации в связи с необходимостью изменения категории технической сложности объекта капитального строительства и предоставить право осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос ООТСУО (или ОИАЭ – *выбрать нужное*) **в соответствии с заявленными уровнями ответственности:**

1	Уровень ответственности возмещения вреда согласно оплаченному взносу в компенсационный фонд возмещения вреда (КФ ВВ)	1, 2, 3, 4, 5 (*лишнее удалить*)
2	Уровень ответственности обеспечения договорных обязательств согласно оплаченному взносу в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательства (КФ ОДО)	1, 2, 3, 4, 5 (*лишнее удалить*)

Сведения о соответствии требованиям для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу на **ООТСУО/ОИАЭ**		ДА	НЕТ
3.	Наличие квалификационного состава специалистов (Форма № 04.1/П-01)		
4.	Наличие имущества, необходимого для выполнения работ (Форма № 05/П-01 «Сведения о наличии имущества»)		
5.	Наличие сведений о системе управления качеством и строительного контроля. (Форма № 07/П-01 «Сведения о системе управления качеством и строительном контроле»)		
6.	Наличие аттестационных комиссий для проведения аттестации специалистов по требуемым областям аттестации		
7.	Наличие системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам Ростехнадзора		

Сообщаю, что имеем/не имеем *(убрать лишнее)* лицензии, иные разрешительные документы, необходимые для осуществления строительной деятельности на объектах **ООТСУО/ОИАЭ:**

[6]Заявление представляется на фирменном бланке члена Ассоциации

№№	Вид лицензии	Дата выдачи	Лицензируемый вид деятельности
1			
2			

Даю согласие на обработку и публикацию данных, сообщенных в заявлении и документах, в рамках реализации норм Градостроительного кодекса Российской Федерации и Федерального закона № 315 «О саморегулируемых организациях».

К заявлению прилагаются документы согласно описи на _____ листах.

_____	_____	_____
(должность руководителя)	(подпись)	(фамилия и инициалы)

М.П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Форма № 01Г/П-01 «Заявление о внесении изменений в реестр членов Ассоциации (идентификационные сведения)»

Исх.№_____
«__»_____20__

Генеральному директору
Ассоциации «Сахалинстрой»

ЗАЯВЛЕНИЕ[7]

о внесении изменений в реестр членов Ассоциации «Сахалинстрой»
(в связи с изменением идентификационных сведений)

_____,
(*полное название организации - для юридического лица; фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя*)

в лице _____,
действующего на основании _____,
(*фамилия и инициалы руководителя, реквизиты документа-основания – для юридического лица)*

Паспорт_____,
(*паспортные данные: №, дата выдачи, выдавший орган, дата рождения - для индивидуального предпринимателя*)

Адрес _____
Место нахождения для юридического лица или адрес проживания для индивидуального предпринимателя

Представляет документы и просит внести изменения в реестр членов Ассоциации «Сахалинстрой» в связи изменением следующих данных об организации (индивидуальном предпринимателе)[8]:

_____
_____
(*указать какие данные изменяются*)

Мною подтверждается достоверность сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах.

Даю согласие на обработку и публикацию данных, сообщенных в заявлении и документах, в рамках реализации норм Градостроительного кодекса Российской Федерации и Федерального закона № 315 «О саморегулируемых организациях».

К заявлению прилагаются документы, согласно описи на ___ листах.

_____	_____	_____
(должность)	*(подпись)*	*(фамилия и инициалы)*

М.П.

[7] *Заявление представляется на фирменном бланке организации (индивидуального предпринимателя)*

[8] *В случае изменения идентификационных сведений о члене Ассоциации «Сахалинстрой» к заявлению необходимо приложить соответствующее решение собственника, оригинал выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП и т.п.*

Форма № 02/П-01 «Анкета»

Анкета

_____

(полное наименование организации для юридического лица; фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

1. **Общие сведения об организации (предпринимателе)**

Юридический адрес				
Почтовый адрес				
Фактический адрес				
Электронный адрес (e-mail:)	Телефон (с кодом города)	Веб-сайт (web-site:)	Факс (с кодом города)	
ФИО руководителя (полностью)				
Наименование должности руководителя		Корпоративный сотовый телефон руководителя (e-mail)		
Паспортные данные руководителя	серия № паспорта	дата выдачи	кем выдан	Место рождения (для ИП) и дата рождения
Главный бухгалтер	ФИО		телефон	e-mail
Ответственное должностное лицо по взаимодействию с Ассоциацией	должность	ФИО	телефон	e-mail
Количество работников всего, включая рабочих, в том числе:	Всего/по основному месту работы/	ИТР	ИТР с полной занятостью (основное место работы)	
Используемая система налогообложения (нужное подчеркнуть)	Упрощенная 6%	Упрощенная 15%	Общая	

2. Сведения об аффилированных лицах

№пп	Наименование строительной организации (члена Ассоциации)	Наименование аффилированного лица (ФИО, должность; название юридического лица)
1.		

3. Данные о предыдущих наименованиях

№пп	Предыдущие наименования организации, если были реорганизации	Дата реорганизации	Примечание (форма реорганизации)
1.			

4. Сведения о филиалах, представительствах, дочерних и зависимых компаниях

№пп	Название филиала (дочерней компании)	Место нахождения филиала, ФИО руководителя филиала, телефон		
1.				

5. Сведения об имеющихся лицензиях.

№ п/п	Орган, выдавший лицензию	№ лицензии	Сроки действия лицензии	Лицензируемые виды деятельности
1.				

6. Сведения о страховании гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков работ, влияющих на безопасность объектов капитального строительства

Наименование страховой компании	Контакты страховой компании	Реквизиты действующего договора (номер, дата)	Сроки страхования	Сумма страхования (руб.)
1	2	3	4	5

7. Сведения об иных видах страхования: страхование опасных производственных объектов (ОПО), строительно-монтажных рисков (СМР) и др.

Наименование страховой компании	Контакты страховой компании	Вид страхования	Реквизиты действующего договора (номер, дата)	Сроки страхования	Сумма страхования (руб.)

1	2	3	4	5	6

8. Сведения о привлечении к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (за последние три года)

№ п/п	Вид правонарушения, статья (номер, пункт) Кодекса РФ об административных правонарушениях и описание нарушения, в том числе правонарушение в виде неисполнения предписания	Номер и дата протокола, постановления об административном правонарушении	Виновное лицо	Принятые меры административной ответственности
1				

9. Сведения об участии члена Ассоциации в рассмотрении судебных споров в связи с причинением вреда в результате осуществления строительства, капитального ремонта, реконструкции, сноса объектов капитального строительства и (или) неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров подряда (за последние три года)

№ п/п	Вид спора (гражданско-правовой, административно-правовой, уголовно-правовой) (указать)	Судебное производство (наименование суда/номер дела) (указать)	Статус лица, участвующего в деле (истец, заявитель, ответчик, третье лицо) (указать)	Требования истца, заявителя	Указать результат рассмотрения спора (удовлетворено, отказано). Сведения об оспаривании судебного акта.
1.					

10. Осуществление видов строительной деятельности за последние три года (отметить знаком V)

№ п/п	Осуществление видов деятельности	Отметить знаком **«V»**
1.	**Функции застройщика**	
2.	**Функции технического заказчика**	

3.	**Функции строительного контроля по договору**	
4.	**Функции подрядчика (генерального подрядчика)**	
5.	**Функции субподрядчика**	
6.	**Способ заключения договоров юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в том числе:**	
6.1	- на осуществление строительства, реконструкции, сноса, капитального ремонта по контрактам, заключаемым с государственными и муниципальными заказчиками по результатам конкурентных процедур, предусмотренных законодательством РФ;	
6.2	- на осуществление строительства, реконструкции, сноса, капитального ремонта по договорам строительного подряда, заключаемым с иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.	
7.	**На каких видах строительства специализируется компания:**	**Указать % годового объёма**
7.1	Строительство	
7.2	Реконструкция	
7.3	Капитальный ремонт	
7.4	Снос объектов капитального строительства	
8.	**Работы по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании подрядного договора члена Ассоциации (генеральным подрядчиком):**	**Нужное отметить знаком «V»**
8.1	**Промышленное строительство**	
8.1.1	Предприятия и объекты топливной промышленности	
8.1.2	Предприятия и объекты угольной промышленности	
8.1.3	Предприятия и объекты химической и нефтехимической промышленности	
8.1.4	Предприятия и объекты машиностроения и металлообработки	
8.1.5	Предприятия и объекты лесной, деревообрабатывающей, целлюлозно-бумажной промышленности	
8.1.6	Предприятия и объекты легкой промышленности	
8.1.7	Предприятия и объекты пищевой промышленности	
8.1.8	Предприятия и объекты сельского и лесного хозяйства	

8.1.9	Тепловые электростанции	
8.1.10	Объекты использования атомной энергии	
8.1.11	Объекты электроснабжения свыше 110 кВ	
8.1.12	Объекты нефтегазового комплекса	
8.2	**Транспортное строительство**	
8.2.1	Автомобильные дороги и объекты инфраструктуры автомобильного транспорта	
8.2.2.	Железные дороги и объекты инфраструктуры железнодорожного транспорта	
8.2.3	Аэропорты и иные объекты авиационной инфраструктуры	
8.2.4	Тоннели автомобильные и железнодорожные	
8.2.5	Метрополитены	
8.2.6	Мосты (большие и средние)	
8.2.7	Предприятия и объекты общественного транспорта	
8.3	**Жилищно-гражданское строительство**	
8.4	**Объекты электроснабжения до 110 кВ включительно**	
8.5	**Объекты теплоснабжения**	
8.6	**Объекты газоснабжения**	
8.7	**Объекты водоснабжения и канализации**	
8.8	**Здания и сооружения объектов связи**	
8.9	**Объекты морского транспорта**	
8.10	**Объекты речного транспорта**	
8.11	**Объекты гидроэнергетики**	
8.12	**Дамбы, плотины, каналы, берегоукрепительные сооружения, водохранилища (за исключением объектов гидроэнергетики)**	
8.13	**Гидромелиоративные объекты**	
9.	**Организация (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) выполняет следующие виды работ:**	**Нужное отметить знаком «V»**

9.1	Инженерные изыскания	
9.2	Подготовка проектной документации	
9.3	Осуществление строительного контроля	
9.4	Геодезические работы, выполняемые на строительных площадках	
9.5	Подготовительные работы	
9.6	Земляные работы	
9.7	Устройство скважин	
9.8	Свайные работы. Закрепление грунтов	
9.9	Устройство бетонных и железобетонных монолитных конструкций	
9.10	Монтаж сборных бетонных и железобетонных конструкций	
9.11	Буровзрывные работы при строительстве	
9.12	Работы по устройству каменных конструкций	
9.13	Монтаж металлических конструкций	
9.14	Монтаж деревянных конструкций	
9.15	Защита строительных конструкций, трубопроводов и оборудования (кроме магистральных и промысловых трубопроводов)	
9.16	Устройство кровель	
9.17	Фасадные работы	
9.18	Устройство внутренних инженерных систем и оборудования зданий и сооружений	
9.19	Устройство наружных сетей водопровода	
9.20	Устройство наружных сетей канализации	
9.21	Устройство наружных сетей теплоснабжения	
9.22	Устройство наружных сетей газоснабжения, кроме магистральных	
9.23	Устройство наружных электрических сетей и линий связи	
9.24	Устройство объектов использования атомной энергии	

9.25	Устройство объектов нефтяной и газовой промышленности	
9.26	Монтажные работы	
9.27	Пусконаладочные работы	
9.29	Устройство автомобильных дорог и аэродромов	
9.29	Устройство железнодорожных и трамвайных путей	
9.30	Устройство тоннелей, метрополитенов	
9.31	Устройство шахтных сооружений	
9.32	Устройство мостов, эстакад и путепроводов	
9.33	Гидротехнические работы, водолазные работы	
9.34	Промышленные печи и дымовые трубы	
9.35	Другие *(указать какие)*	

«__»_____20___г.

Приложение: Копия приказа на ответственное лицо по взаимодействию с Ассоциацией.

_____	_____	_____
(должность)	*(подпись)*	*(фамилия и инициалы)*

МП

Форма № 03/П-01 «Сведения об объеме СМР»
(*представляется на бланке организации)*

Сведения

Об объёме выполненных строительно-монтажных работ

членом Ассоциации «Сахалинстрой» за _____ год[9]

_____,
(*полное название организации - для юридического лица; фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя*)

в лице _____, сообщает:
(*фамилия и инициалы руководителя)*

Объем работ по строительству, реконструкции, сносу и капитальному ремонту объектов капитального строительства в отчетном периоде составил _____ руб.

«__» _____ 20__ г.

_____	_____	_____
(должность)	*(подпись)*	*(фамилия и инициалы)*

М.П.

Приложение:

- Копия формы № 1 «Бухгалтерский баланс» с отметкой налогового органа о представлении, которая подтверждает представление налоговой декларации в налоговый орган;
- копия формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках» с отметкой налогового органа о представлении, которая подтверждает представление налоговой декларации в налоговый орган;
- копия налоговой декларации с отметкой налогового органа, которая подтверждает представление налоговой декларации в налоговый орган (для лиц, которые не представляют формы № 1 и № 2 в налоговые органы или которые применяют специальные налоговые режимы).

[9] указывается предыдущий финансовый год

Форма № 04/П-01 «Сведения о специалистах»

Сведения о заявленных руководителях, руководящих работниках, главных инженерах проектов и иных специалистах у члена Ассоциации

пп	Общие данные		Сведения об основном техническом (высшем или среднем профессиональном) образовании (переподготовке)		Дата приема на работу			Сведения о повышении квалификации по профилю Наименование курсов, учебное заведение, дата и номер документа	Сведения о допусках и аттестатах Область допуска (аттестата), выдавшая организация, дата и номер документа	Вид трудовых отношений (основное или совместитель)	№ в реестре НРС
	Должность	ФИО	Учебное заведение	№ диплома	Общий стаж (лет)	Стаж по специальности (лет)	Стаж на инженерной должности (лет)				
	паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	дата рождения	квалификация; специальность	дата окончания						Дата трудового договора	дата включения в НРС
1	2	3	4	5	6			7	8	9	10
СПЕЦИАЛИСТЫ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СПЕЦИАЛИСТОВ ИЛИ ЛИЦА, САМОСТОЯТЕЛЬНО ОРГАНИЗУЮЩИЕ РАБОТЫ*											
ДРУГИЕ СПЕЦИАЛИСТЫ В ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА**											
											Не заполняется
											Не заполняется

_____ (Должность) (Подпись) _____ (Расшифровка подписи)

М.П.

Дата: «_____» _____ 20___ г.

*в случае, если вместо специалиста по организации строительства, заявлен индивидуальный предприниматель, а также руководитель юридического лица (при наличии высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее, чем пять лет), который самостоятельно выполняет организацию работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, указываются сведения о таком лице;

**сведения об иных специалистах должны заполняться в случае подтверждения соответствия требованиям п. 4.7., 4.8 настоящего Положения.

Форма № 04А/П-01 «Согласие на обработку персональных данных работников члена Ассоциации «Сахалинстрой»

Руководителю _____

ФИО руководителя, наименование организации-члена (кандидата в члены) Ассоциации «Сахалинстрой»

от _____

(должность, ФИО работника)

дата рождения «__» _____ ____ г.,
паспорт _____ выдан «__» _____ ____ г.,
кем _____

Адрес проживания:_____,

Согласие на передачу и обработку персональных данных работника члена Ассоциации «Сахалинстрой»

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я,
_____,

Фамилия, имя, отчество полностью

даю согласие_____

наименование организации-члена Ассоциации «Сахалинстрой»

(далее, «Работодатель»), на обработку[10], в том числе передачу указанных ниже моих персональных данных Ассоциации «Сахалинстрой» (далее, Оператору), членом которой является Работодатель, в целях реализации законодательства Российской Федерации в области саморегулирования[11], в том числе для организации и проведения повышения квалификации и аттестации, осуществления контроля в области саморегулирования в части проверки соответствия требованиям Устава, стандартов и правил Ассоциации «Сахалинстрой» членов Ассоциации «Сахалинстрой».

[10] *Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.06 N 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.*

[11] *В том числе Градостроительный кодекс РФ, Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ*

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное разрешение, включают в себя, в том числе:

Общедоступные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- контактная рабочая информация (рабочий телефон, в том числе мобильный, электронный адрес, адрес офиса и номер кабинета, мобильный телефон, при согласии);

Дополнительные данные:

- дата рождения
- ИНН
- сведения об образовании (реквизиты (номера и даты) документов о высшем, среднем профессиональном образовании, наименование специальностей, квалификации, учебных заведений, образовательных программ и т.п.),
- сведения о повышении квалификации и аттестации (номера и даты выдачи документов, наименование учреждения, выдавшего документы,
- должность и вид трудовых отношений с Работодателем;
- трудовой стаж;
- предыдущие места работы за прошедшие 10-ть лет.

Обработка Оператором персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации с соблюдением мер, обеспечивающих защиту моих персональных данных от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будет осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия, срок хранения моих персональных данных не ограничен.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать Работодателю или Оператору в десятидневный срок.

Отзыв настоящего согласия осуществляется представлением лично или по почте Работодателю или Оператору заявления об отзыве.

Принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в десятидневный срок, если иное не установлено действующим законодательством.

_____(_____) «____»_____20____

подпись Ф.И.О.

Форма № 04Б/П-01 «Согласие на обработку персональных данных руководителя члена Ассоциации «Сахалинстрой»

Генеральному директору Ассоциации «Сахалинстрой»

от руководителя (наименование организации) / индивидуального предпринимателя

(должность, ФИО)

дата рождения «__» _____ ____ г.,
паспорт _____ выдан «__» _____ ___ г.,
кем _____

Адрес проживания:_____,

Согласие на передачу и обработку персональных данных руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации «Сахалинстрой»

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я,
_____,

Фамилия, имя, отчество полностью

даю согласие Ассоциации «Сахалинстрой» (далее Оператор) на обработку[12], в целях реализации законодательства Российской Федерации в области саморегулирования[13], в том числе для организации и проведения повышения квалификации и аттестации, осуществления контроля в области саморегулирования в части проверки соответствия требованиям к членам Ассоциации «Сахалинстрой».

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное разрешение, включают в себя, в том числе:

Общедоступные данные:

- фамилия, имя, отчество;

[12] *Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.06 N 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.*

[13] *В том числе Градостроительный кодекс РФ, Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ*

- контактная рабочая информация (рабочий телефон, в том числе мобильный, электронный адрес, адрес офиса и номер кабинета, личный мобильный телефон, при согласии);

Дополнительные данные:

- дата рождения
- ИНН
- сведения об образовании (реквизиты (номера и даты) документов о высшем, среднем профессиональном образовании, наименование специальностей, квалификации, учебных заведений, образовательных программ и т.п.),
- сведения о повышении квалификации и аттестации (номера и даты выдачи документов, наименование учреждения, выдавшего документы,
- должность и вид трудовых отношений с Работодателем;
- трудовой стаж;
- предыдущие места работы за прошедшие 10-ть лет.

Обработка Оператором персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации с соблюдением мер, обеспечивающих защиту моих персональных данных от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будет осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия, срок хранения моих персональных данных не ограничен.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать Оператору в десятидневный срок.

Отзыв настоящего согласия осуществляется представлением лично или по почте Оператору заявления об отзыве.

Принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в десятидневный срок, если иное не установлено действующим законодательством.

_____(_____) «____»_____20___

подпись Ф.И.О.

Форма № 05/П-01 «Сведения о наличии имущества»

Сведения о наличии имущества, необходимого для выполнения работ

Таблица 1. Машины, механизмы, оборудование, инвентарь[14]

№ п/п	Вид основной строительной техники, оборудования, инвентаря, зданий (помещений)	Основной арендодатель (если есть)	Количество	
			в собственности	по договору
1	2	3	4	
I. Транспорт				
II. Спецтехника и оборудование				
Землеройные машины и оборудование				
Грузоподъемные механизмы, машины и оборудование				
Прочие механизмы, машины и оборудование				
III. Средства измерения и контроля				
IV. Механизированный и ручной инструмент				
VI. Технологическая оснастка				
VII. Передвижные энергетические установки				
VIII. Средства обеспечения безопасности				

Таблица 2. Опасные объекты, подведомственные РТН и работа которых должна быть отдельно застрахована.

№ пп	Наименование объекта	Номер и дата регистрации в РТН	Страховая организация	Дата и номер полиса страхования, срок действия	Страховая сумма
1.					
2.					
3.					

[14] Приложить копии договоров купли продажи или аренды, заверенные надлежащим образом.

Таблица 3. Здания, помещения, другая недвижимость, в том числе офисные помещения [15]

№ пп	Основное производственное назначение здания (помещения)	Местонахождение (адрес)	Вид права, реквизиты договора, либо свидетельства о праве собственности
1.			

_____ _____ _____

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

МП Дата: «__»_____20__

[15] Приложить копии договоров аренды (субаренды), копии свидетельств о регистрации права собственности или иные документы (выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т.п.), подтверждающие регистрацию права собственности на недвижимое имущество. В случае представления ранее в СРО документов в отношении указанного имущества, указанные документы прикладываются в случае изменений в составе имущества на новое имущество или в случае изменения сведений об имуществе.

Примечание: подтверждающие документы должны быть представлены в отношении имущества, которое включено в перечень требований, указанных в настоящем положении, остальные сведения об имеющемся имуществе указываются в качестве повышения репутационных характеристик.

Форма № 06/П-01 «Сведения о строительной деятельности»
(на бланке организации)

Сведения

о работах по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства (за последние три года)

№ п/п	Договор: Дата, номер, Предмет (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос),	Наименование Заказчика (Застройщика), Технического заказчика, Генподрядчика, ИНН, адреса и контактные телефоны	Наименование объекта (проекта), местоположение	В качестве кого выступает организация (Генеральный подрядчик, подрядчик, субподрядчик, технический заказчик, застройщик, строительный контроль заказчика)
1	2	3	4	5

«___»_____ 20 ___ г.

_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(фамилия и инициалы)*

МП

Форма № 07/П-01 «Сведения о системе управления качеством и строительном контроле»

(на бланке организации)

Сведения о системе управления качеством и внутреннего строительного контроля

1. Сведения о наличии сертификатов добровольной системы сертификации (ИСО и др.)

№пп	Номер сертификата	Дата выдачи	Дата окончания	Орган, выдавший сертификат	Примечание
1	2	3	4	5	6

2. Сведения о системе контроля выполняемых строительных работ

Производственный контроль

Вид контроля	*Наименование организации и реквизиты договора, в случае выполнения контроля сторонней организацией или должность, ФИО ответственного лица (собственное подразделение)*
Входной контроль проектной документации (ПД)	
Хранение проектной документации	
Хранение документов по авторскому и техническому надзору	
Входной контроль материалов, изделий, конструкций	
Входной контроль техники, машин и оборудования	
Операционный контроль	
Приемочный контроль	
Инспекционный контроль	
Контроль наличия и актуальности внешней НТД (нормативной базы)	
Хранение актов приемки выполненных работ	
Хранение исполнительной документации, схем и чертежей, документов о прочностных характеристиках применяемых материалов и конструкций	

Геодезический контроль

Кто выполняет контроль (договор, в случае выполнения геодезического контроля сторонней организацией или должность, ФИО ответственного лица за геодезический контроль)

Лабораторный контроль

Кто выполняет контроль (наименование лаборатории и договора, в случае выполнения контроля сторонней организацией или должность, ФИО ответственного лица)

Наличие собственных лабораторий

№ пп	*Наименование лаборатории (службы, специализированного участка)*	*Перечень оборудования*	*Должность, ФИО ответственного лица*	*Примечание*
1.				
2.				

Приложение:

- Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии);
- копия документа о системе контроля качества (Положение) и приказа о назначении ответственных за все виды контроля;
- копия свидетельства об аккредитации собственной испытательной лаборатории или договора на проведение испытаний аккредитованной испытательной лабораторией, перечень контролируемых показателей (область аккредитации);
- копия документа о подразделении строительного контроля и приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление строительного контроля;
- копия свидетельства о поверке средств контроля и измерений;
- перечень технологических карт на работы в сфере строительства в зависимости от заявления;
- копии приказов о принятии к использованию Стандартов НОСТРОЙ на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, сносу и капитальному ремонту объектов капитального строительства.

«____»_____ 20 ___ г.

_____	_____	_____
(должность)	*(подпись)*	*(фамилия и инициалы)*

МП

<u>Примечание:</u> в случае представления ранее в Ассоциацию документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в них, в составе ответственных лиц на новых лиц или в случае изменения сведений об ответственных лицах.

Форма № 08/П-01 «Сведения о системе ОТОС»
(на фирменном бланке организации)

Сведения о системе охраны труда и окружающей среды (ОТОС)

1. Перечень внутренних документов ОТОС

№ п/п	Наименование внутренних документов, регулирующих социально-трудовые отношения по ОТОС, повышению квалификации работников в области ОТОС (положения, стандарты, инструкции, соглашения и иные формы документов)
1.	
2.	

2. Сведения о структуре подразделения (подразделений) по ОТОС

№ п/п	ФИО ответственного лица	Должность	Примечание
1.			
2.			

3. Сведения об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, сноса, капитального ремонта за последние три года

№ п/п	Вид происшествия (авария, пожар, несчастный случай) Указать нужное	Дата происшествия (авария, пожар, несчастный случай)	Виновное лицо	Принятые меры по результатам происшествия

«__»_____ 20 ___ г.

_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(фамилия и инициалы)*

МП

Приложение:

1. Копия Положения об охране труда в организации;
2. копия Положения об охране окружающей среды;
3. копия Положения о системе управления охраной труда;
4. копии приказов о назначении лиц, ответственных за проведение мероприятий по охране труда и охране окружающей среды.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Форма №09/П-01 «Заявление о добровольном выходе»

Исх.№_____

«__»_____20__

Генеральному директору
Ассоциации «Сахалинстрой»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о добровольном выходе из членов Ассоциации «Сахалинстрой»

_____
(полное название организации для юридического лица; фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

в лице _____,

действующего на основании _____,
(фамилия и инициалы руководителя, наименование документа-основания – для юридических лиц)

Паспорт_____,
(паспортные данные: №, дата выдачи, выдавший орган, дата рождения - для индивидуального предпринимателя)

Адрес _____
Место нахождения для юридического лица; адрес проживания для индивидуального предпринимателя

просит прекратить членство в Ассоциации «Сахалинстрой» в связи с

_____.
(указать причину прекращения членства в Ассоциации)

К заявлению прилагаются:

1. Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица
2. Решение собственника юридического лица о выходе из состава членов саморегулируемой организации

_____	_____	_____
(должность)	*(подпись)*	*(фамилия и инициалы)*

МП

Форма № 10/П-01 «Опись документов при вступлении в Ассоциацию»

Опись документов
при вступлении в члены Ассоциации «Сахалинстрой»

_____

(Наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя)

№пп	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Заявление о приеме в члены *(Форма №01)*	
2.	Доверенность на уполномоченное лицо (если документы представляет не руководитель)	
3.	Анкета *(Форма № 02)*	
4.	Копия свидетельства ОГРН	
5.	Копия свидетельства ИНН	
6.	Копия Устава	
7.	Копия решения собственников об учреждении	
8.	Копия решения собственников о назначении руководителя	
9.	Копия решения собственников об участии (о вступлении) в Ассоциации и уплате взноса (ов) в компенсационный (ые) фонд (ы) Ассоциации	
10.	Копия выписки из ЕГРИП/ ЕГРЮЛ	
11.	Сведения об объеме СМР *(Форма № 03)*	
12.	Копия декларации УСН / ЕНВД (или Баланс и Отчет о прибылях/убытках) по СМР	
13.	Сведения о кадровом составе и заявленных специалистах *(форма № 04)*	
14.	Сведения о материально-технической базе *(форма № 05)*	
15.	Копии договоров аренды, купли продажи, копии свидетельств о регистрации права собственности или иные документы (выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т.п.)	
16.	Сведения об опыте работы и объектах *(форма № 06)*	
17.	Отзывы от заказчиков (подрядчиков)	
18.	Сведения о системе контроля *(форма № 07)*	
19.	Копия сертификата ИСО (при наличии)	
20.	Копии аттестатов лабораторий (договора с лабораторией)	
21.	Копия руководства по качеству (положения о системе контроля)	
22.	Копии приказов о системе контроля качества, о назначении ответственных за осуществление контроля и т.п.	
23.	Сведения о системе ОТОС *(форма № 08)*	
24.	Копия положения об охране труда в организации	
25.	Копия положения об охране окружающей среды	
26.	Копии приказов о назначении ответственных за ОТОС, пром- электро- и пожарную безопасность	

27.	Копия положения о системе управления охраной труда	
Кадровая документация на заявленных специалистов		
1.	**Фамилия И.О. (в алфавитном порядке)**	
1.1.	Согласие на передачу и обработку персональных данных работников кандидата в члены СРО (*форма №04А /П-01; №04Б/П-01)*	
1.2.	Уведомление о включении сведений о специалисте в НРС	
1.3.	Копия Аттестата ЕСА НОСТРОЙ	
1.4.	Копия документа о наличии высшего образования соответствующего профиля (диплом)	
1.5.	Копия документа, подтверждающего стаж работы по специальности (трудовая книжка или др.)	
1.6.	Копия приказа о приеме на работу	
1.7.	Копия документа о повышении квалификации специалиста (удостоверение, сертификат и т.д.)	
1.8.	Копия удостоверения о проверке знаний требований охраны труда	
1.9.	Удостоверение (Аттестация) Ростехнадзора	
1.10.	Копия должностной инструкции с наличием функций, указанных в ч.5 ст.55.5-1 ГрК РФ (кроме прочих), утвержденной работодателем и подписанной сотрудником	
Документация на проведение Аттестации специалистов в ЕСА НОСТРОЙ *(в случае отсутствия аттестации ЕСА НОСТРОЙ у заявляемых специалистов)*		
	Заявка на проведение Аттестации специалистов в ЕСА НОСТРОЙ	
	Заявление на проведение аттестации реестровых специалистов в ЕСА НОСТРОЙ *(приложение №01 к Положению об Аттестации (П-09)*	

_____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(фамилия и инициалы)*

МП

Документы сдал: _____ (_____) "_____"_____ 20 _____ г.

(подпись) *(фамилия и инициалы)*

Документы принял: _____ (_____ ___ "_____"_____ 20 _____г.

(подпись) *(фамилия и инициалы)*

Форма № 10А/П-01 «Опись документов при внесении изменений в реестр членов Ассоциации (ВВ, ОДО, ООТСУО)»

Опись документов при внесении изменений в реестр членов Ассоциации «Сахалинстрой» в связи с изменением уровня ответственности ВВ, ОДО или ООТСУО

_____

(Наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя)

№пп	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Заявление о внесении изменений в реестр членов Ассоциации *(Форма №01А, 01Б или 01В)*	
2.	Доверенность на уполномоченное лицо (если документы представляет не руководитель)	
3.	Сведения о дополнительном кадровом составе и заявленных специалистах, при необходимости *(форма № 04)*	
Кадровая документация на дополнительно заявленных специалистов[16]		
1.	**Фамилия И.О. (в алфавитном порядке)**	
1.11.	Согласие на передачу и обработку персональных данных работников кандидата в члены СРО *(форма №04А /П-01; №04Б/П-01)*	
1.12.	Уведомление о включении сведений о специалисте в НРС	
1.13.	Копия Аттестата ЕСА НОСТРОЙ	
1.14.	Копия документа о наличии высшего образования соответствующего профиля (диплом)	
1.15.	Копия документа, подтверждающего стаж работы по специальности (трудовая книжка и др.)	
1.16.	Копия приказа о приеме на работу	
1.17.	Копия документа о повышении квалификации специалиста (удостоверение, сертификат и т.д.)	
1.18.	Копия удостоверения о проверке знаний требований охраны труда	
1.19.	Удостоверение (Аттестация) Ростехнадзора **(***при необходимости)*	
1.20.	Копия должностной инструкции с наличием функций, указанных в ч.5 ст.55.5-1 ГрК РФ (кроме прочих), утвержденной работодателем и подписанной сотрудником	
Документация на проведение Аттестации специалистов в ЕСА НОСТРОЙ *(в случае отсутствия аттестации ЕСА НОСТРОЙ у заявляемых специалистов)*		

[16] Кадровая документация представляются на специалистов в случае, если они ранее не были заявлены

	Заявка на проведение Аттестации специалистов в ЕСА НОСТРОЙ	
	Заявление на проведение аттестации реестровых специалистов в ЕСА НОСТРОЙ *(приложение №01 к Положению об Аттестации (П-09-12)*	

_____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(фамилия и инициалы)*

МП

Документы сдал _____(_____) "_____"_____ 20 __ г.

Документы принял _____(_____) "_____"_____ 20 __ г.

Форма № 10Б/П-01 «Опись документов при внесении изменений в реестр членов Ассоциации (идентификационные сведения)»

Опись документов
при внесении изменений в реестр членов Ассоциации «Сахалинстрой»
в связи с изменением идентификационных сведений о члене Ассоциации

_____
(Наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя)

№п п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Заявление о внесении изменений в реестр членов Ассоциации *(Форма №01Г)*	
2.	Доверенность на уполномоченное лицо (если документы представляет не руководитель организации)	
3.	Копия выписки из ЕГРИП/ ЕГРЮЛ	
4.	Копия решения собственника (о назначении руководителя, о смене юридического адреса и т.п.)	

_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(фамилия и инициалы)*

МП

Документы сдал _____(_____) "_____"_____ 20 __ г.

Документы принял _____(_____) "_____"_____ 20 __ г.

АССОЦИАЦИЯ «САХАЛИНСТРОЙ»

НОСТРОЙ

ОПОРА РОССИИ

Учебный Центр РСС

Форма № 11/П-01 «Свидетельство о членстве»

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей
«Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»
(Ассоциация «Сахалинстрой»)

693000, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, улица Карла Маркса, дом 20, офис 201, **http://ssros.ru**

Регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых организаций СРО-С-019-06072009

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Настоящее свидетельство удостоверяет, что

Общество с ограниченной ответственностью

«Строитель»

ИНН 0000000000, регистрационный номер члена в реестре Ассоциации «Сахалинстрой» 000

является членом Ассоциации «Сахалинстрой» с __ _____ 20_ года

Основание выдачи Свидетельства: решение Правления Ассоциации «Сахалинстрой», протокол № __от __ _____20_ года

Генеральный директор Ф.И.О

Действие Свидетельства прекращается в момент исключения члена Ассоциации из реестра членов Ассоциации «Сахалинстрой»

Форма № 12/П-01 «Соглашение об электронном документообороте»

Соглашение об электронном документообороте по телекоммуникационным каналам связи

Город Южно-Сахалинск « » _____20 г.

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» именуемая в дальнейшем «Ассоциация «Сахалинстрой», в лице генерального директора, действующего на основании Устава с одной стороны и [наименование юридического лица], именуемое в дальнейшем «Член Ассоциации», в лице [должность, Ф. И. О. руководителя], действующего на основании [Устава] с другой стороны, вместе именуемые «Участники электронного документооборота», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Понятия и термины

1.1.Понятия и термины, используемые в настоящем Соглашении, применяются в том значении, в каком они определены в Федеральном законе от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и внутренних документах Ассоциации «Сахалинстрой».

2. Цели и предмет Соглашения

2.1. Участники электронного документооборота осуществляют обмен документами в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи в системе Документооборот – 1С Ассоциации «Сахалинстрой».
2.2. Ассоциация «Сахалинстрой» обязуется при обращении Члена Ассоциации предоставить возможность регистрироваться и пользоваться системой Документооборот – 1С путем предоставления личного кабинета.
2.3. Член Ассоциации обязан обеспечить сохранность доступа к системе Документооборот – 1С, установленному Паролю, усиленной квалифицированной электронной подписи члена Ассоциации.
2.4. Участники электронного документооборота обеспечивают взаимодействие сторон в соответствии с внутренними документами Ассоциации «Сахалинстрой», утвержденными в установленном порядке.

2.5. Участники электронного документооборота признают, что использование в системе Документооборот – 1С средств криптографической защиты информации, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, достаточно для обеспечения конфиденциальности информационного взаимодействия сторон по защите от несанкционированного доступа и безопасности обработки информации, а также подтверждения того, что:
электронный документ исходит от стороны, его передавшей;
электронный документ не претерпел изменений при информационном взаимодействии сторон;
датой доставки электронного документа считается дата размещения файла, в системе Документооборот – 1С.

3. Ответственность сторон

3.1. Участники электронного документооборота несут ответственность за несанкционированное использование системы Документооборот – 1С в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4. Срок действия Соглашения и порядок рассмотрения споров

4.1. Соглашение вступает в силу с момента получения Ассоциацией «Сахалинстрой» настоящего соглашения подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Члена Ассоциации и заключается на неопределенный срок.
4.2. В случае возникновения споров между Членом Ассоциации и Ассоциацией «Сахалинстрой» по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, участники электронного документооборота примут все меры к разрешению их путем переговоров между собой.
4.3. Все споры между участниками электронного документооборота подлежат разрешению путем переговоров. При не достижении соглашения, спор рассматривается в Арбитражном суде Сахалинской области.

5.Подписи сторон

Ассоциация «Сахалинстрой»	Член Ассоциации (ИНН)
Генеральный директор_____	Должность_____(ФИО)