



УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления  
Ассоциации «Сахалинстрой»

Протокол № 22 от «30» мая 2019г.

**Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей  
«Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»  
(Ассоциация «Сахалинстрой»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

**ПО-06-09**

**Редакция 6**

г. Южно-Сахалинск

2019 г.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>Положение о Ревизионной комиссии</i>	<i>Дата документа: 24.04.2009</i>
	<i>Дата редакции: 30.05.2019</i>
	<i>Код: ПО-06-09 ред.6</i>

## **Содержание:**

<b>1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>5. СОСТАВ, СРОК ПОЛНОМОЧИЙ И ВЫБОРЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.....</b>	<b>4</b>
<b>6. КОМПЕТЕНЦИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ .....</b>	<b>6</b>
<b>7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ .....</b>	<b>7</b>
<b>8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕВИЗИОННЫХ ПРОВЕРОК.....</b>	<b>9</b>
<b>9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИЕЙ .....</b>	<b>11</b>
<b>10. ОТЧЕТ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ.....</b>	<b>12</b>
<b>11. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ.....</b>	<b>13</b>
<b>12. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>14</b>
<b><u>ПРИЛОЖЕНИЕ №1 ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВЫДВИЖЕНИЕ В КАНДИДАТЫ ФОРМА №01/ПО-06-09 .....</u></b>	<b><u>15</u></b>

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>Положение о Ревизионной комиссии</i>	<i>Дата документа: 24.04.2009</i>
	<i>Дата редакции: 30.05.2019</i>
	<i>Код: ПО-06-09 ред.6</i>

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Ревизионной комиссии Ассоциации, в том числе порядок проведения проверок, полномочия членов Ревизионной комиссии, порядок взаимодействия с органами управления Ассоциации.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации.

## **2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

**Ассоциация** – Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» (Ассоциация «Сахалинстрой»), саморегулируемая организация в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.

**Общее собрание** – Общее собрание членов Ассоциации, высший орган управления Ассоциации.

**Правление** – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

**Генеральный директор** – единоличный исполнительный орган управления Ассоциации.

**Администрация** – административно-управленческий аппарат Ассоциации, состоящий из структурных подразделений (отделов, служб) и возглавляемый Генеральным директором.

## **3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

- Градостроительный кодекс Российской Федерации №190-ФЗ от 29.12.2004,
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г.,
- Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 01.12.2007 г.,
- Устав Ассоциации «Сахалинстрой».

## **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 4.1. Ревизионная комиссия является выборным органом Ассоциации, создаваемым для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации в целом и его органов управления.
- 4.2. Ревизионная комиссия подотчетна Общему собранию членов Ассоциации.
- 4.3. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, решениями Общего собрания членов Ассоциации, другими внутренними документами Ассоциации.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>Положение о Ревизионной комиссии</i>	<i>Дата документа: 24.04.2009</i>
	<i>Дата редакции: 30.05.2019</i>
	<i>Код: ПО-06-09 ред.6</i>

4.4. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения периодических заседаний, проверок (ревизий) и принятия решений по вопросам ее компетенции.

4.5. Основными задачами деятельности Ревизионной комиссии являются:

- осуществление контроля за формированием достоверной финансовой и бухгалтерской отчетности Ассоциации и иной информации о финансово-хозяйственной деятельности и имущественном положении Ассоциации;
- осуществление контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации и решений органов управления Ассоциации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;
- повышение эффективности управления имуществом Ассоциации и иной финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, совершенствование системы внутреннего контроля.

## **5. СОСТАВ, СРОК ПОЛНОМОЧИЙ И ВЫБОРЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

5.1. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов Ассоциации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, Уставом Ассоциации и настоящим Положением сроком на 1 (один) год.

5.2. Срок полномочий Ревизионной комиссии составляет 1 (один) год, который исчисляется с момента избрания её очередным Общим собранием членов Ассоциации до момента проведения следующего очередного Общего собрания членов Ассоциации.

5.3. Количественный состав Ревизионной комиссии определяется решением Общего собрания членов Ассоциации.

5.4. Членом Ревизионной комиссии может быть работник индивидуального предпринимателя или юридического лица, являющегося членом Ассоциации и отвечающего требованиям, установленным к кандидатам в настоящем положении.

5.5. Члены Ревизионной комиссии Ассоциации не могут одновременно являться членами Правления, а также занимать любые другие должности в органах управления Ассоциации.

5.6. Членами Ревизионной комиссии не могут являться граждане:

- имеющие судимость за умышленные преступления;
- в отношении, которых не истек срок, в течение которого они считаются подвергнутыми административному наказанию в виде дисквалификации;
- которые ранее занимали должности руководителя, его заместителя или главного бухгалтера (бухгалтера при отсутствии в штате главного бухгалтера) организации, осуществлявшей деятельность в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, либо являлись индивидуальными предпринимателями, осуществлявшими деятельность в указанных сферах, если такие организация, индивидуальные предприниматели были исключены из членов саморегулируемых организаций в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>Положение о Ревизионной комиссии</i>	<i>Дата документа: 24.04.2009</i>
	<i>Дата редакции: 30.05.2019</i>
	<i>Код: ПО-06-09 ред.6</i>

капитального строительства или признаны несостоятельными (банкротами) и с момента таких исключения или завершения соответствующей процедуры, применяемой в деле о несостоятельности (банкротстве), прошло менее чем 3 года;

- имеющие линию родства с лицами, возглавляющими органы управления Ассоциации, или являющимися членами таких органов.

5.7. Кандидат для избрания в члены ревизионной комиссии должен соответствовать требованиям:

- иметь высшее бухгалтерское или экономическое образование;
- иметь опыт работы по экономической (бухгалтерского учета, финансов и банковского дела) специальности не менее 10 (десяти) лет.

5.8. Кандидатуры на избрание в члены Ревизионной комиссии представляют в срок не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения Общего собрания заявление с приложением следующих документов и сведений о кандидате:

1) заявление, заполненное по форме Приложения № 1 настоящего Положения, согласованное с непосредственным руководителем;

- копия удостоверения личности, заверенная руководителем или уполномоченным лицом организации надлежащим образом (дата, должность, подпись, расшифровка подписи, печать организации),
- копия документа об образовании, заверенная руководителем или уполномоченным лицом организации надлежащим образом (дата, должность, подпись, расшифровка подписи, печать организации),
- краткая биография (сведения об образовании, стаже и опыте работы в строительстве, наградах, заслугах, сведения о деятельности в общественных (некоммерческих) организациях),
- фотография кандидата, желательно портрет без головного убора,
- справка об отсутствии непогашенной судимости кандидата на избрание;
- согласие на обработку необходимых персональных данных, из числа представленных в Ассоциацию.

2) иные сведения и документы по желанию.

5.9. Кандидатуры, выдвинутые на избрание в члены ревизионной комиссии и не заявившие самоотвод, подлежат включению в список на избрание на Общем собрании, за исключением следующего:

- не соблюден порядок и срок подачи заявления согласно п.5.8.;
- отсутствуют требуемые сведения и документы, или имеют место ограничения, установленные в п.5.5.-5.8.

5.10. Члены Ревизионной комиссии Ассоциации избираются из списка кандидатов, выдвинутых членами Ассоциации. Избранным в состав Ревизионной комиссии Ассоциации считается кандидат, получивший простое большинство голосов членов Ассоциации, принимающих участие в общем собрании членов Ассоциации.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>Положение о Ревизионной комиссии</i>	<i>Дата документа: 24.04.2009</i>
	<i>Дата редакции: 30.05.2019</i>
	<i>Код: ПО-06-09 ред.6</i>

- 5.11. Ревизионную комиссию возглавляет председатель, утверждаемый Общим собранием Ассоциации из избранного состава членов Ревизионной комиссии.
- 5.12. Полномочия Ревизионной комиссии прекращаются с окончанием срока, утвержденного очередным (годовым) общим собранием, указанного в п. 5.1 или с момента избрания нового состава Ревизионной комиссии.  
Полномочия Ревизионной комиссии Ассоциации могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Ассоциации, по следующим основаниям прекращения деятельности:
- причинение убытков Ассоциации действиями (бездействием) ревизионной комиссии;
  - недобросовестное исполнение ревизионной комиссией (своих обязанностей; разглашение ревизионной комиссией конфиденциальной информации Ассоциации.
- 5.13. Полномочия члена Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно в добровольном порядке при подаче соответствующего заявления в письменном виде в Правление Ассоциации. В этом случае членство в Ревизионной комиссии прекращается с даты принятия Ассоциацией соответствующего заявления в письменном виде.
- 5.14. В случае досрочного прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии или выбытия его из состава Ревизионной комиссии полномочия остальных членов комиссии не прекращаются.
- 5.15. В случае досрочного прекращения полномочий одного, нескольких или всех членов Ревизионной комиссии, Правление Ассоциации определяет необходимость созыва внеочередного Общего собрания Ассоциации до избрания или избрания нового состава Ревизионной комиссии.

## **6. КОМПЕТЕНЦИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

- 6.1. Компетенция Ревизионной комиссии определяется действующими нормативно-правовыми актами РФ, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.
- 6.2. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за деятельностью Ассоциации по следующим направлениям:
- проверка соблюдения Ассоциацией требований законодательства РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;
  - проверка законности, достаточности решений и действий органов управления Ассоциации при осуществлении деятельности саморегулируемой организации;
  - проверка эффективности финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
  - проверка достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Ассоциации;
  - анализ финансового положения Ассоциации, её платежеспособности;
  - проверка выполнения рекомендаций по устранению нарушений и недостатков, ранее выявленных Ревизионной комиссией Ассоциации.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>Положение о Ревизионной комиссии</i>	<i>Дата документа: 24.04.2009</i>
	<i>Дата редакции: 30.05.2019</i>
	<i>Код: ПО-06-09 ред.6</i>

6.3. Генеральный директор Ассоциации обязан предоставлять Ревизионной комиссии:

- годовую бухгалтерскую отчетность Ассоциации не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента сдачи указанной отчетности в налоговые органы;
- ежеквартальную бухгалтерскую отчетность Ассоциации не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента сдачи указанной отчетности в налоговые органы.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

7.1. К полномочиям Ревизионной комиссии Ассоциации относятся:

- получение от органов управления Ассоциации, должностных лиц, подразделений и требуемых для проведения проверки документов, материалов, информации, устных и письменных пояснений;
- доступ к документации во все служебные помещения Ассоциации при проведении проверок;
- опечатывание денежных хранилищ, материальных складов, архивов и других служебных помещений Ассоциации на период проведения проверок в целях обеспечения сохранности находящихся в них ценностей и документов;
- изъятие из дел отдельных документов (с оставлением в делах акта изъятия и копий изъятых документов), в случае обнаружения в ходе проверки подделок, подлогов или иных злоупотреблений;
- привлечение специалистов соответствующих областей (права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других), в том числе специализированных организаций для проведения проверок;
- направление запросов в адрес органов управления Ассоциации, о юридических лицах, в органах управления которых они занимают должности, об известных им совершаемых или предполагаемых сделках, в которых они могут быть признаны заинтересованными лицами;
- требование у Ассоциации отчета о выполнении рекомендаций и предложений по устранению причин и последствий нарушений отраженных в отчете Ревизионной комиссии.

7.2. Ревизионная комиссия вправе требовать в установленном порядке созыва Общего собрания членов Ассоциации в порядке, установленном в Уставе, в случае, если при проведении проверки деятельности Ассоциации обнаружены факты нарушения законодательства, которые могут повлечь причинение убытков или наступление других неблагоприятных последствий для Ассоциации.

7.3. К полномочиям Председателя Ревизионной комиссии Ассоциации относятся:

- осуществление руководства деятельностью Ревизионной комиссии и организация ее работы;
- разработка и утверждение плана работы Ревизионной комиссии;

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>Положение о Ревизионной комиссии</i>	<i>Дата документа: 24.04.2009</i>
	<i>Дата редакции: 30.05.2019</i>
	<i>Код: ПО-06-09 ред.6</i>

- направление членам Ревизионной комиссии документов и материалов, поступивших в Ревизионную комиссию для рассмотрения и подготовки предложений;
- распределение обязанностей между членами Ревизионной комиссии;
- принятие решения о созыве Ревизионной комиссии, формирование проекта повестки дня заседания Ревизионной комиссии и обеспечение подготовки необходимых документов к заседанию;
- определение списка приглашенных лиц на заседание Ревизионной комиссии;
- уведомление (извещение) Председателя Правления и Генерального директора Ассоциации о месте проведения, дате, времени и повестке дня заседания Ревизионной комиссии;
- председательствование на заседаниях Ревизионной комиссии;
- направление Председателю Правления и Генеральному директору Ассоциации подписанного протокола заседания Ревизионной комиссии;
- право подписи документов, направляемых от имени Ревизионной комиссии по вопросам ее компетенции (исходящие письма, уведомления, извещения, запросы, акты изъятия и др.);
- организация проведения очередных и внеочередных проверок в соответствии с требованиями Устава Ассоциации и настоящего Положения;
- подписание протоколов заседаний Ревизионной комиссии, отчетов и заключений по результатам проведенных проверок;

7.4. В перечень обязанностей Ревизионной комиссии входит:

- представление Общему собранию членов Ассоциации отчета о работе Ревизионной комиссии, заключения по итогам годовой проверки деятельности Ассоциации, включая оценку годового отчета Ассоциации;
- представление Генеральному директору утвержденного плана работы Ревизионной комиссии;
- своевременное представление Генеральному директору и Председателю Правления Ассоциации актов и отчетов по итогам плановых и внеплановых проверок деятельности Ассоциации, протоколов ревизионной комиссии, в том числе заключений по результатам рассмотрения годовых отчетов;
- представление актов и отчета по итогам внеплановой проверки деятельности Ассоциации лицам, по требованию которых проводилась данная проверка (по решению Общего собрания членов Ассоциации, Правления, по требованию группы членов Ассоциации);
- обеспечение конфиденциальности получаемых сведений и недопущение несанкционированного разглашения информации, ставшей известной Ревизионной комиссии в процессе проведения проверок.



<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>Положение о Ревизионной комиссии</i>	<i>Дата документа: 24.04.2009</i>
	<i>Дата редакции: 30.05.2019</i>
	<i>Код: ПО-06-09 ред.6</i>

## **8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕВИЗИОННЫХ ПРОВЕРОК**

- 8.1. Плановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится в соответствии с утвержденным планом работы Ревизионной комиссии.
- 8.2. Внеплановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится:
- на основании решения Ревизионной комиссии Ассоциации;
  - на основании решения Общего собрания членов Ассоциации, Правления;
  - по требованию не менее 30% членов Ассоциации.
- 8.3. Уведомление (извещение) о проведении ревизионной проверки направляется в Ассоциацию по почте заказным письмом, посредством факсимильной (или электронной) связи либо непосредственно в приемную Ассоциации не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала проверки.
- 8.4. В уведомлении (извещении) отражается информация об основаниях планируемой проверки, о месте проведения, дате, времени и вопросах ревизионной проверки, периоде, необходимой к представлению документации.
- 8.5. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации включает в себя:
- определение нормативно-правовой базы, регулирующей проверяемый участок деятельности Ассоциации;
  - сбор и анализ финансовых и хозяйственных документов Ассоциации, показателей бухгалтерской и статистической отчетности и иных документов Ассоциации, получение письменных и устных объяснений, относящихся к проверяемому объекту;
  - осмотр складов, архивов и других служебных помещений Ассоциации;
  - проверку соблюдения при использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов в производственной и финансово-хозяйственной деятельности, действующих норм и нормативов и других требований, регламентирующих деятельность Ассоциации, а также выполнения решений общего собрания членов Ассоциации, решений Наблюдательного совета Ассоциации;
  - проверку законности финансово-хозяйственных операций Ассоциации, осуществляемых по заключенным Ассоциацией сделкам;
  - проверку кассы и имущества Ассоциации, эффективности использования активов и иных ресурсов Ассоциации, выявление причин непроизводительных потерь и расходов;
  - выявление признаков несоответствия действующему законодательству Российской Федерации финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации, искажения и недостоверности отражения деятельности Ассоциации в бухгалтерской, статистической и иной отчетности, документации Ассоциации;

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>Положение о Ревизионной комиссии</i>	<i>Дата документа: 24.04.2009</i>
	<i>Дата редакции: 30.05.2019</i>
	<i>Код: ПО-06-09 ред.6</i>

- осуществление иных действий, обеспечивающих комплексную и объективную проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, в рамках полномочий Ревизионной комиссии, закрепленных настоящим Положением;
  - проверку выполнения рекомендаций по устранению нарушений и недостатков, ранее выявленных Ревизионной комиссией.
- 8.6. При проведении проверки члены Ревизионной комиссии Ассоциации запрашивают необходимые документы и материалы у органов управления Ассоциации, руководителей обособленных подразделений, структурных подразделений Ассоциации и других лиц, в распоряжении которых находятся необходимые документы и материалы.
- 8.7. Запрашиваемые при проверке документы и материалы должны быть представлены членам Ревизионной комиссии Ассоциации в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса.
- 8.8. Члены Ревизионной комиссии Ассоциации должны иметь доступ к документам, материалам и иной информации, относящейся к соответствующему участку проверки.
- 8.9. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии Ассоциации обязаны надлежащим образом изучить все полученные документы, материалы и иную информацию, относящиеся к участку проверки.
- 8.10. Работники органов управления и структурных подразделений Ассоциации обязаны:
- создавать проверяющим необходимые условия, обеспечивающие эффективное проведение проверки (рабочее место, принтер и т.д.);
  - предоставлять членам Ревизионной комиссии документы, материалы и иную информацию, относящиеся к участку проверки, а также давать по их запросу (устному или письменному) разъяснения и объяснения в устной и письменной форме;
  - оперативно устранять все выявленные Ревизионной комиссией нарушения, в том числе, по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и иной финансовой отчетности;
  - не допускать каких-либо действий, препятствующих проведению проверки или направленных на ограничение объема проверки.
- 8.11 В случае, если члены Ревизионной комиссии для проведения проверок (плановых, внеплановых) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации привлекают представителей своих организаций или независимых специалистов, то обязательным является присутствие как минимум одного члена Ревизионной комиссии, который контролирует ход данной проверки и взаимодействует с работниками органов управления и структурных подразделений Ассоциации.  
Данная информация должна быть отражена в протоколе заседания Ревизионной комиссии.
- 8.12. По результатам проверки оформляется акт, который рассматривается и утверждается на заседании ревизионной комиссии и представляется Председателю Правления и генеральному директору Ассоциации.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>Положение о Ревизионной комиссии</i>	<i>Дата документа: 24.04.2009</i>
	<i>Дата редакции: 30.05.2019</i>
	<i>Код: ПО-06-09 ред.6</i>

## **9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИЕЙ**

- 9.1. Очередные заседания Ревизионной комиссии проводятся согласно утвержденному плану работы, а также перед началом и по окончании проверок, внеочередные – по мере необходимости.
- 9.2. Уведомление о созыве Ревизионной комиссии принимает Председатель Ревизионной комиссии.
- 9.3. Извещение (уведомление) о созыве Ревизионной комиссии направляется членам Ревизионной комиссии, Председателю Правления и Генеральному директору Ассоциации с указанием даты, повестки дня и места проведения заседания Ревизионной комиссии.
- 9.4. Заседание Ревизионной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Ревизионной комиссии.
- 9.5. На заседании Ревизионной комиссии председательствует Председатель Ревизионной комиссии. В случае его отсутствия Ревизионная комиссия выбирает председательствующего из числа присутствующих членов комиссии.
- 9.6. Члены Ревизионной комиссии должны присутствовать на заседаниях лично, при этом передача полномочий другим лицам, в том числе, по доверенности, не допускается.
- 9.7. В случае невозможности присутствовать на заседании Ревизионной комиссии, член Ревизионной комиссии может представить письменное мнение в отношении выносимого на голосование решения, не позднее дня, предшествующего заседанию Ревизионной комиссии.
- 9.8. Заседание Ревизионной комиссии проводится открыто. На заседания Ревизионной комиссии могут быть приглашены эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам. Председатель Ревизионной комиссии может принять решение о проведении закрытого заседания.
- 9.9. Решения по вопросам повестки дня заседания принимаются путем голосования.
- 9.10. Каждый член Ревизионной комиссии имеет один голос.
- 9.11. Решение Ревизионной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего состава Ревизионной комиссии. При равенстве голосов голос Председателя Ревизионной комиссии является решающим.
- 9.12. На заседании Ревизионной комиссии ведется протокол, который подписывается членами Ревизионной комиссии, принимающими участие в заседании. Протокол заседания оформляется в течение 5 (пяти) дней после его проведения.
- 9.13. В протоколе заседания Ревизионной комиссии указываются:
  - основание созыва комиссии, проверки;
  - дата, время и место проведения заседания;
  - перечень лиц, присутствующих на заседании;
  - повестка дня заседания;
  - вопросы, поставленные на голосование;

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>Положение о Ревизионной комиссии</i>	<i>Дата документа: 24.04.2009</i>
	<i>Дата редакции: 30.05.2019</i>
	<i>Код: ПО-06-09 ред.6</i>

- результаты голосования;
- принятые решения.

9.14. К протоколу заседания прилагаются материалы (заключения проверок и иные документы), послужившие основанием для принятия Ревизионной комиссией решений.

9.15. Протокол Ревизионной комиссии Ассоциации в течение 5 (Пяти) дней с даты его подписания направляется Председателю Правления и Генеральному директору Ассоциации.

## **10. ОТЧЕТ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ**

10.1. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизионная комиссия составляет отчет и заключение, которые являются документами внутреннего контроля Ассоциации.

10.2. Отчет Ревизионной комиссии Ассоциации должен состоять из двух частей: вводной и аналитической.

10.2.1. Вводная часть отчета Ревизионной комиссии должна включать:

- подробное название документа;
- дату (период) и место проведения проверки;
- проверяемый период;
- список членов Ревизионной комиссии, проводивших проверку;
- основание проверки;
- цель проверки;
- объект проверки;
- перечень представленной к проверке документации;
- перечень нормативно-правовых и иных документов, регулирующих деятельность Ассоциации, которые были использованы при проведении проверки.

10.2.2. Аналитическая часть отчета Ревизионной комиссии должна содержать объективную оценку состояния проверяемого объекта и включать в себя:

- общие результаты проверки документации бухгалтерского учета и отчетности и иной документации о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- общие результаты проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации при совершении финансово-хозяйственных операций;
- рекомендации и предложения по устранению причин и последствий нарушений законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;
- информацию о фактах нарушения, установленных законодательством Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>Положение о Ревизионной комиссии</i>	<i>Дата документа: 24.04.2009</i>
	<i>Дата редакции: 30.05.2019</i>
	<i>Код: ПО-06-09 ред.6</i>

- 10.3. Заключение Ревизионной комиссии составляется только по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности по итогам года. Заключение должно содержать аргументированные выводы Ревизионной комиссии о достоверности (опровержении) данных, содержащихся в отчетах и иных документах Ассоциации.
- 10.4. Отчет и заключение Ревизионной комиссии Ассоциации составляются в 3 (трех) экземплярах и подписываются всеми членами Ревизионной комиссии. По одному экземпляру отчета и заключения остаются в делах Ревизионной комиссии, остальные направляются Председателю Правления и Генеральному директору Ассоциации.
- 10.5. Ассоциация обязана в течение 30 (тридцати) дней после получения отчета (заключения) Ревизионной комиссии представить Ревизионной комиссии отчет об исполнении рекомендаций по устранению нарушений, выявленных и отраженных в отчете (заключении) Ревизионной комиссии. В случае, если Ассоциация не согласна с фактом присутствия нарушения, в течение 14 (Четырнадцать) дней после получения отчета Ревизионной комиссии Ассоциация направляет в адрес Ревизионной комиссии письменные возражения с обоснованием своей позиции. Ревизионная комиссия вправе в течение 15 (пятнадцать) дней после представления письменных возражений изменить содержание отчета (заключения).
- 10.6. Отчет и заключение Ревизионной комиссии по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам года (годового отчета) подлежат рассмотрению Правлением и утверждению Общим собранием членов Ассоциации.
- 10.7. Ассоциация обязана хранить отчеты и заключения Ревизионной комиссии и обеспечивать доступ к ним по требованию членов Ассоциации.

## **11.УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ**

- 11.1. Положение о Ревизионной комиссии и решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается (утверждается) Правлением Ассоциации.
- 11.2. Настоящий документ подлежит антикоррупционной и независимой экспертизе.
- 11.3. Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через 10 (десять) дней после дня его принятия (утверждения) Правлением.
- 11.4. Новая редакция утвержденного документа прошивается, подписывается Председателем Правления и заверяется печатью Ассоциации.
- 11.5. После принятия (утверждения) Положения, а также внесенных изменений, документ должен быть размещен в единой папке локального сетевого ресурса и на сайте Ассоциации в течение 3-х рабочих дней со дня его принятия.
- 11.6. Контрольный экземпляр Положения на бумажном носителе хранится в Администрации Ассоциации.
- 11.7. Ответственным лицом за учет, регистрацию, надлежащее размещение и хранение настоящего документа является координатор корпоративных отношений Ассоциации, который размещает документ в электронном виде (в

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>Положение о Ревизионной комиссии</i>	<i>Дата документа: 24.04.2009</i>
	<i>Дата редакции: 30.05.2019</i>
<i>Код: ПО-06-09 ред.6</i>	

формате Word, PDF) в единой папке локального сетевого ресурса Ассоциации и направляет для размещения на сайте Ассоциации, информирует всех работников Ассоциации о месте его размещения, обеспечивает надлежащее хранение Контрольного экземпляра документа на бумажном носителе.

## **12. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

№ редакции	Дата утверждения редакции	Содержание изменений
1	24.04.2009	Первоначальная редакция
2	31.03.2011	Внесение изменений в связи с изменением названия Ассоциации: слово «региональное» заменено на слово «саморегулируемое», НП СПО «Сахалинстрой» заменено на НП СПО «Сахалинстрой»
3	25.04.2012	Внесены изменения в части конкретизации наименования выборного органа по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации; уточнены полномочия Ревизионной комиссии, порядок проведения заседаний
4	28.04.2015	Внесение изменений в связи с переименованием Партнерства в Ассоциацию, исключены повторения и противоречия, внесены уточнения в раздел 11 положения о финансировании привлекаемых специалистов
5	28.04.2016	Дополнительно внесен пункт 8.11 – об обязательном присутствии члена Ревизионной комиссии при проведении проверок деятельности Ассоциации, в случае привлечения к проверке других компетентных лиц.
6.	30.05.2019	Актуализация документа по вопросам избрания членов ревизионной комиссии, изменение органа принимающего данный документ, включение дополнений в раздел Управление документом вопросов экспертизы, принятия документа и хранение контрольного экземпляра

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>Положение о Ревизионной комиссии</i>	<i>Дата документа: 24.04.2009</i>
	<i>Дата редакции: 30.05.2019</i>
	<i>Код: ПО-06-09 ред.6</i>

Приложение №1

**Форма заявления на выдвижение в кандидаты**

**Форма №01/ПО-06-09**

**ЗАЯВЛЕНИЕ<sup>1</sup>  
НА ВЫДВИЖЕНИЕ КАНДИДАТА ПО ВЫБОРАМ  
В ЧЛЕНЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ  
АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»**

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

инициатор выдвижения: полное название организации, ФИО индивидуального предпринимателя

выдвигает

---

должность, место работы, фамилия, имя, отчество кандидата

для включения в список по избранию в члены ревизионной комиссии,

Председателя ревизионной комиссии \_\_\_\_\_ (при согласии проставить знак V)

От инициатора выдвижения: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Должность подпись ФИО

**СОГЛАСИЕ НА ВЫДВИЖЕНИЕ КАНДИДАТУРЫ**

Я, \_\_\_\_\_, даю свое согласие на выдвижение моей кандидатуры по выборам в члены ревизионной комиссии Ассоциации «Сахалинстрой», а также на обработку персональных данных, способом необходимым для исполнения требований Устава, документов Ассоциации, требований законодательства РФ, в том числе путем размещения на официальном сайте Ассоциации.

Я, \_\_\_\_\_, подтверждаю, что не имею родственных отношений с работниками органов управления Ассоциации и не являюсь аффилированным лицом членов Ассоциации».

Кандидат: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись ФИО

---

<sup>1</sup> Представляется на фирменном бланке организации