



УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления  
Ассоциации «Сахалинстрой»

Протокол №22 от «30» мая 2019 г.

**Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей  
«Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»  
(Ассоциация «Сахалинстрой»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИТЕТЕ ПО ЗАЩИТЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**  
**И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ОРГАНАМИ ВЛАСТИ**

**ПО-10-12**

Редакция 3

г. Южно-Сахалинск

2019 г.



Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о Комитете по защите членов Ассоциации и взаимодействию с органами власти»	Дата документа: 12.07.2012
	Дата редакции: 30.05.2019
Код: ПО-10-12, ред. 3	

## **Содержание:**

<b>1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....</b>	<b>3</b>
<b>4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>5. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИТЕТА.....</b>	<b>4</b>
<b>6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИТЕТА .....</b>	<b>5</b>
<b>7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИТЕТА .....</b>	<b>5</b>
<b>8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ.....</b>	<b>6</b>
<b>9. ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ КОМИТЕТА .....</b>	<b>7</b>
<b>10. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ.....</b>	<b>7</b>
<b>11. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....</b>	<b>8</b>

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	Дата документа: 12.07.2012
«Положение о Комитете по защите членов Ассоциации и взаимодействию с органами власти»	Дата редакции: 30.05.2019
	Код: ПО-10-12, ред. 3

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы специализированного органа Ассоциации Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» - Комитета по защите членов Ассоциации и взаимодействию с органами власти, а также устанавливает порядок созыва и проведения заседаний Комитета и оформления его решений.

## 2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Ассоциация** – Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» (Ассоциация «Сахалинстрой»), саморегулируемая организация в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.

**Администрация** – административно-управленческий аппарат Ассоциации, состоящий из структурных подразделений (отделов, служб), формируемый и возглавляемый Генеральным директором.

**Общее собрание** – общее собрание членов Ассоциации, высший орган управления Ассоциации.

**Правление** – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциацией.

**Генеральный директор** – единоличный исполнительный орган управления Ассоциации.

**Комитет** – Комитет по защите членов Ассоциации и взаимодействию с органами власти, являющийся специализированным органом Ассоциации «Сахалинстрой».

**Саморегулируемая организация (СРО)** – некоммерческая организация, созданная в форме ассоциации и основанная на членстве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства.

## 3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими действующими документами:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ от 01.12.2007 г.
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996 г.
- Устав Ассоциации «Сахалинстрой»

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Комитет по защите членов Ассоциации и взаимодействию с органами власти (далее - Комитет) является специализированным постоянно действующим коллегиальным органом Ассоциации «Сахалинстрой», созданным Правлением

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о Комитете по защите членов Ассоциации и взаимодействию с органами власти»	Дата документа: 12.07.2012
	Дата редакции: 30.05.2019
	Код: ПО-10-12, ред. 3

Ассоциации Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» (далее – Правление).

4.2. Комитет подотчетен Правлению.

4.3. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом Ассоциации, Положениями об Общем собрании и Правлении, решениями Общего собрания и Правления, настоящим Положением.

4.4. Комитет взаимодействует с Комиссиями и Профильными группами Ассоциации, с органами государственной власти, а также с саморегулируемыми организациями по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.5. Комитет может иметь свои фирменные бланки. Исходящие и входящие письма Комитета подлежат регистрации в Ассоциации.

4.6. Члены Комитета исполняют свои обязанности в Комитете безвозмездно.

## **5. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИТЕТА**

5.1. Комитет формируется из представителей членов Правления, членов Ассоциации и работников Администрации Ассоциации на добровольной основе.

5.2. Персональный состав Комитета утверждается Ассоциацией по представлению Председателя Правления или Генерального директора, в том числе с учетом предложений членов Ассоциации.

5.3. Член Комитета вправе добровольно прекратить свое членство в Комитете, написав заявление. В этом случае членство в Комитете прекращается от даты подачи соответствующего заявления.

5.4. Избрание новых членов и прекращение полномочий членов Комитета осуществляется Правлением (кроме случая, указанного в статье 5.3 настоящего Положения) с учетом мнения Председателя Комитета.

5.5. Возглавляет Комитет, руководит его деятельностью, председательствует на заседаниях Председатель Комитета.

5.6. Председатель и члены Комитета избираются решением Правления сроком на два года и могут быть переизбраны на следующий срок.

5.7. Заместители (заместитель) Председателя избираются Правлением из числа его членов по представлению Председателя Комитета сроком на два года.

5.8. По поручению Председателя Комитета заместители (заместитель) выполняют отдельные его полномочия. Первый Заместитель может замещать Председателя Комитета в его отсутствие в полном объеме полномочий.

5.9. Председатель Комитета:

- осуществляет руководство деятельностью Комитета и организует работу Комитета;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение документов поступивших в Комитет;

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о Комитете по защите членов Ассоциации и взаимодействию с органами власти»	Дата документа: 12.07.2012
	Дата редакции: 30.05.2019
	Код: ПО-10-12, ред. 3

- направляет своим заместителям (заместителю) и членам Комитета документы и материалы, поступившие в Комитет, для рассмотрения и подготовки предложений;
- распределяет обязанности между своими заместителями (заместителем) и членами Комитета;
- наделяет полномочиями своих заместителей на основании персональных доверенностей;
- дает поручения своим заместителям (заместителю) и членам Комитета;
- принимает решения о созыве заседаний Комитета, формирует проект повестки дня заседания Комитета и обеспечивает подготовку необходимых документов к заседанию;
- определяет список лиц, приглашенных на заседание Комитета;
- уведомляет членов Комитета и Администрацию Ассоциации о месте и времени очередного заседания Комитета не менее чем за 5 (пять) рабочих дней, а также заблаговременно информирует об этом других участников заседания;
- председательствует на заседаниях Комитета;
- направляет в Администрацию Ассоциации подписанный протокол Комитета не позднее пяти дней после проведения заседания;
- представляет Комитет на заседаниях Правления, в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, саморегулируемыми организациями, общественными, научными и иными организациями;
- координирует работу Комитета с деятельностью других специализированных органов Ассоциации при совместном рассмотрении вопросов;
- имеет право подписи документов, направляемых от имени Комитета по вопросам её компетенции;
- выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Комитета.

## **6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИТЕТА**

6.1. Предметом деятельности Комитета являются:

- организация встреч с представителями органов местного самоуправления и органов государственной власти, правоохранительных и контролирующих (надзорных) органов в целях выработки единой позиции по вопросу применения норм законодательства о градостроительной деятельности, законодательства о конкурентных процедурах и другие нормативно-правовые акты затрагивающие законные права и интересы члена Ассоциации при ведении предпринимательской деятельности в сфере строительства;
- обобщение региональной и федеральной судебной и административной практики по указанному вопросу;
- подготовка предложений в городское (местное), региональное и федеральное законодательство по актуальным проблемам строительной отрасли;

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИТЕТА**

7.1. Члены Комитета имеют право:

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о Комитете по защите членов Ассоциации и взаимодействию с органами власти»	Дата документа: 12.07.2012
	Дата редакции: 30.05.2019
	Код: ПО-10-12, ред. 3

- решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Комитетом;
- вносить предложения в повестку дня заседания Комитета, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- знакомиться с протоколом заседания Комитета;
- выйти из состава Комитета по собственному желанию.

7.2. Члены Комитета имеют иные права, указанные в настоящем Положении.

7.3. Члены Комитета обязаны:

- выполнять поручения Комитета и её Председателя;
- участвовать в работе Комитета, не допускать пропусков его заседаний без уважительной причины;
- информировать заблаговременно Председателя Комитета о невозможности присутствовать на заседании Комитета;
- соблюдать требования председательствующего на заседании Комитета.

7.4. Члены Комитета могут исполнять иные обязанности, указанные в настоящем Положении.

7.5. Члены Комитета, без уважительных причин не принимающие участие в более чем двух заседаниях Комитета подряд, могут быть исключены из состава Комитета путем принятия Правлением решения об исключении его члена по представлению Председателя Комитета.

7.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Председателем Комитета требований настоящего Положения, его полномочия могут быть прекращены Правлением досрочно.

## **8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ**

8.1. Комитет осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений по вопросам его компетенции.

8.2. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание Комитета созывается Председателем Комитета либо лицом его замещающим, а также по требованию не менее одной трети членов Комитета. На заседаниях Комитета вправе присутствовать члены Правления, представители членов Ассоциации не входящие в состав Комитета, а также работники Администрации Ассоциации.

8.3. Решение Председателя, либо лица его замещающего, о созыве Комитета оформляется в виде письменного извещения. Решение одной трети членов Комитета оформляется протоколом их совещания.

8.4. В решениях о созыве Комитета должна быть отражена следующая информация:

- дата заседания Комитета;
- место проведения заседания Комитета;
- предложения по повестке дня заседания Комитета;
- иная информация при необходимости.

8.5. Решения о созыве Комитета направляются членам Комитета не позднее, чем за пять рабочих дня до назначенной даты заседания Комитета.

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о Комитете по защите членов Ассоциации и взаимодействию с органами власти»	Дата документа: 12.07.2012
	Дата редакции: 30.05.2019
	Код: ПО-10-12, ред. 3

- 8.6. Заседание Комитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комитета. В случае отсутствия кворума Заседание Комитета переносится на ближайшую дату в течение 10 рабочих дней.
- 8.7. Председательствует на заседаниях Комитета его Председатель, а в его отсутствие председательствовать на заседании Комитета может Заместитель Председателя, в соответствии с его компетенцией.
- 8.8. Каждый член Комитета имеет на заседании один голос.
- 8.9. Комитет принимает решения простым большинством голосов членов Комитета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комитета.
- 8.10. Решения Комитета принимаются открытым голосованием.
- 8.11. На заседаниях члены Комитета должны присутствовать лично. При наличии уважительных причин (болезнь, командировка и др.) полномочия представителя на участие в заседании Комитета и голосование по вопросам повестки дня заседания Комитета могут быть реализованы в форме заочного участия, путем заблаговременного оформления письменного мотивированного мнения по вопросам повестки дня.

## **9. ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ КОМИТЕТА**

- 9.1. Решения Комитета, при необходимости, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании. Листы протокола Комитета нумеруются. Протокол сшивается и скрепляется печатью Ассоциации. Электронная версия протокола Комитета размещается на сайте Ассоциации в срок не позднее семи дней после заседания Комитета.
- 9.2. Комитет не реже одного раза в год отчитывается перед Правлением о проделанной работе. Отчет Комитета заслушивается на заседании Правления.
- 9.3. Организационное, правовое, информационно-методическое и иное обеспечение деятельности Комитета осуществляет Администрация Ассоциации.

## **10. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ**

- 10.1. Настоящее Положение, а также решения о внесении в него изменений и дополнений принимаются (утверждаются) на заседании Правления большинством голосов.
- 10.2. Настоящий документ подлежит антикоррупционной и независимой экспертизе.
- 10.3. Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через 10 (десять) дней после дня его принятия (утверждения) Правлением.
- 10.4. Контрольный экземпляр настоящего документа на бумажном носителе хранится в Администрации.
- 10.5. После принятия (утверждения) Положения, а также внесенных изменений, документ должен быть размещен в единой папке локального сетевого ресурса Ассоциации и на сайте Ассоциации в течение 3-х рабочих дней со дня его принятия.

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о Комитете по защите членов Ассоциации и взаимодействию с органами власти»	Дата документа: 12.07.2012
	Дата редакции: 30.05.2019
	Код: ПО-10-12, ред. 3

10.6. Новая редакция утвержденного документа прошивается, подписывается Председателем Правления и заверяется печатью Ассоциации.

10.7. Ответственным лицом за учет, регистрацию, надлежащее размещение и хранение настоящего документа является координатор корпоративных отношений Ассоциации, который размещает документ в электронном виде (в формате Word, PDF) в единой папке локального сетевого ресурса Ассоциации и направляет для размещения на сайте Ассоциации, информирует всех сотрудников Ассоциации о месте его размещения, обеспечивает надлежащее хранение Контрольного экземпляра документа на бумажном носителе.

### **11. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

№ редакции	Дата утверждения редакции	Содержание изменений
1	12.07.2012	Первоначальная редакция
2	25.06.2015	Внесены изменения в части наименования организации: НП СРО «Сахалинстрой» заменено на Ассоциацию «Сахалинстрой».
3	30.05.2019	Актуализация документа в соответствии с другими внутренними документами, стилистические правки, включение дополнений в раздел Управление документом вопросов экспертизы, принятия документа и хранение контрольного экземпляра