



УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления
Ассоциации «Сахалинстрой»

Протокол №22 от «30» мая 2015 г.

**Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей
«Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»
(Ассоциация «Сахалинстрой»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ, ОФОРМЛЕНИЮ,
ИЗМЕНЕНИЮ И УЧЕТУ СТАНДАРТОВ СРО**

П - 08-12

Редакция 3

г. Южно-Сахалинск

2019 г.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>Положение «Общие требования к порядку разработки, оформлению, изменению и учету стандартов Ассоциации»</i>	<i>Дата ввода: 06.04.2012</i>
	<i>Дата редакции: 30.05.2019</i>
	<i>Код: П -08 -12 ред.3</i>

Содержание:

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА	3
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	3
4. РАЗРАБОТКА, УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ СТАНДАРТА СРО	4
5. ПРИМЕНЕНИЕ, ОБОЗНАЧЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ СТАНДАРТОВ НОСТРОЙ В КАЧЕСТВЕ СТАНДАРТОВ СРО.....	5
6. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ.....	7
7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	7

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

- 1.1. Настоящее Положение определяет правила разработки, построения, изложения, оформления и обозначения стандартов Ассоциации, а также изменение и отмену стандартов Ассоциации.
- 1.2. Положения настоящего документа применяются членами Ассоциации, структурными подразделениями Администрации при разработке стандартов Ассоциации «Сахалинстрой».

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- 2.1. В настоящем документе используются следующие термины, их сокращения и определения:

Ассоциация – Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» (Ассоциация «Сахалинстрой»), саморегулируемая организация в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.

Общее собрание – Общее собрание членов Ассоциации, высший орган управления Ассоциацией.

Правление – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциацией.

Генеральный директор – единоличный исполнительный орган управления Ассоциации.

Координатор корпоративных отношений – сотрудник Администрации Ассоциации, обеспечивающий взаимодействие членов Ассоциации с Общим собранием и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, координацию работы органов управления и иных созданных в Ассоциации органов.

Стандарт СРО (СТО СРО)- Стандарт организации, утвержденный и введенный в действие в установленном в СРО порядке, в котором для многократного использования определены требования к зданиям и сооружениям (в том числе к входящим в их состав сетям инженерно- технического обеспечения и системам инженерно-технического обеспечения), строительным конструкциям, материалам и изделиям, инженерным изысканиям, процессам проектирования, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, сноса и утилизации, а также требования по выполнению работ или оказанию услуг в области строительства, учитывающий специфику и условия деятельности, виды допусков, выдаваемых СРО.

3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие стандарты и классификаторы:

- ГОСТ 1.5-2001 Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной

стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению.

- ГОСТ 8.566-2011 "Государственная система обеспечения единства измерений. Межгосударственная система данных о физических константах и свойствах веществ и материалов. Основные положения.
- ГОСТ Р 1.4-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения.
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 1.5-2012 "Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 23 ноября 2012 г. N 1147-ст).
- ГОСТ Р 1.12-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения.
- СТО НОСТРОЙ 1.0-2010 Система стандартизации Национального объединения строителей. Основные положения.
- СТО НОСТРОЙ 1.1-2010 Система стандартизации Национального объединения строителей. Стандарты Национального объединения строителей. Порядок разработки, утверждения, оформления, учета, изменения и отмены.
- Р НОСТРОЙ 1.1-2010 Стандарты Саморегулируемой организации. Порядок разработки, оформления, изменения и учета.

4. РАЗРАБОТКА, УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ СТАНДАРТА СРО

4.1. Стандарты СРО разрабатываются и внедряются в целях:

- формирования единого механизма технического регулирования в Ассоциации;
- содействия выполнению требований технических регламентов, распространяющихся на область деятельности Ассоциации;
 - повышения уровня качества и безопасности строительства, выполняемого членами Ассоциации с учетом риска возникновения природных и техногенных катастроф и других чрезвычайных ситуаций;
 - повышения качества и конкурентоспособности выполняемых работ и оказываемых услуг членами Ассоциации;
- защиты законных прав и интересов членов Ассоциации;
- повышения энергоэффективности зданий и сооружений, экономии и рационального использования ресурсов, нормирования расхода ресурсов, формирования запасов использования оборудования;
- технической и информационной совместимости, а также защиты информации;
- сопоставимости результатов измерений и испытаний, технических и экономико-статистических данных на международном, национальном уровне, а также на уровне СРО;

4.2 В СТО СРО следует регламентировать в необходимом объеме технически и экономически обоснованные положения, направленные на достижение целей стандартизации и обеспечивающие решение конкретных задач каждого стандарта в соответствии с областью его применения на основе современных достижений науки и технологии, передового отечественного и зарубежного

опыта и с учетом международных и национальных стандартов технически развитых стран.

СТО СРО не должны устанавливать требований по вопросам, которые регулируются законодательством о техническом регулировании либо иными нормативными правовыми актами, а также техническими регламентами, национальными стандартами, сводами правил.

При разработке стандартов учитываются положения действующих нормативных документов федеральных органов исполнительной власти, требования которых не противоречат действующему законодательству.

4.3. СТО СРО, кроме необходимых положений, также могут содержать рекомендуемые положения.

Рекомендуемые положения устанавливаются на уровне лучших отечественных и мировых достижений. К рекомендуемым положениям относят нормы, правила и характеристики, которые могут изменяться в соответствии с конкретными потребностями и возможностями потребителя или условиями производства.

В разделе «Область применения» стандарта, содержащем рекомендуемые положения, указывают номера разделов и пунктов (подпунктов), носящих рекомендательный характер.

4.4. При разработке Стандарта СРО следует предусмотреть:

- создание условий для свободного участия в обсуждении проектов СТО СРО широкого круга заинтересованных лиц, членов Ассоциации и сотрудников заинтересованных структурных подразделений Администрации Ассоциации;
- участие в обсуждении проектов СТО СРО представителей других организаций, заказчиков выполняемых работ или оказываемых услуг при разработке стандартов на работы, выполняемые членами Ассоциации для сторонних организаций или на оказываемые услуги сторонним организациям.

4.5. Стандарты СРО, регламентирующие обязательные и (или) добровольные требования для членов Ассоциации принимаются и утверждаются общим собранием членов Ассоциации «Сахалинстрой». Стандарты СРО утверждаются без ограничения срока действия.

4.6. При необходимости внесения изменений в утвержденные Стандарты СРО данный документ пересматривается и вводится в действие как новый Стандарт СРО в соответствии с п.4.9.

4.7. При регистрации Стандарта СРО присваивается обозначение, состоящее из следующих реквизитов:

- индекса «СТО СРО» и номером Ассоциации «Сахалинстрой» в реестре СРО;
- отделенного от него интервалом регистрационного номера стандарта;
- отделенных от него тире четырех цифр года утверждения стандарта.

4.8. Каждому стандарту присваивается отдельный регистрационный номер в порядке очередности регистрации, начиная с номера «1».

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>Положение «Общие требования к порядку разработки, оформлению, изменению и учету стандартов Ассоциации»</i>	<i>Дата ввода: 06.04.2012</i>
	<i>Дата редакции: 30.05.2019</i>
	<i>Код: П -08 -12 ред.3</i>

4.9. При отмене СТО СРО его регистрационный номер другому стандарту не присваивается, за исключением случая, когда отмена стандарта обусловлена его пересмотром. При пересмотре стандарта сохраняется обозначение действующего ранее стандарта, меняются только цифры, означающие год его утверждения.

4.10. Стандарт СРО может быть отменен. Действующий стандарт отменяется:

- при пересмотре стандарта;
- при полном прекращении членами Ассоциации выполнения работ по данному стандарту;
- при утверждении и введении в действие СТО НОСТРОЙ или национального стандарта, разработанного на основе данного стандарта.

5. ПРИМЕНЕНИЕ, ОБОЗНАЧЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ СТАНДАРТОВ НОСТРОЙ В КАЧЕСТВЕ СТАНДАРТОВ СРО

5.1. Для применения стандартов НОСТРОЙ в качестве стандартов Ассоциации используется «метод прямого применения».

5.2. Метод прямого применения предусматривает утверждение коллегиальным органом Ассоциации стандарта НОСТРОЙ в качестве стандарта СРО. В этом случае официальное издание стандарта НОСТРОЙ оформляется в качестве официального стандарта СРО в соответствии с п.5.3.

5.3. Способ оформления стандарта.

5.3.1. На стандартном листе формата А4 печатается выписка из решения Правления Ассоциации о принятии (утверждении) стандарта НОСТРОЙ в качестве стандарта СРО методом «прямого применения» официально изданного стандарта НОСТРОЙ. В этой выписке указываются, при необходимости, разделы, подразделы, пункты, подпункты, приложения стандарта НОСТРОЙ, обязательные для применения членами СРО.

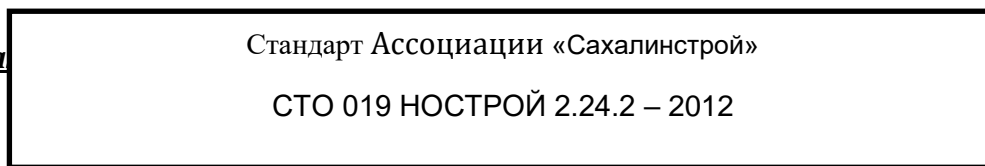
5.3.2. Выписка подписывается Председателем и секретарем Правления Ассоциации и заверяется печатью Ассоциации «Сахалинстрой».

5.3.3. Выписка наклеивается на оборотную сторону обложки экземпляра официального издания стандарта НОСТРОЙ.

5.3.4. На лицевой стороне обложки стандарта НОСТРОЙ под его обозначением делается оттиск самонаборным штампом или наклеивается стикер с напечатанным текстом с указанием наименования Ассоциации и обозначения, под которым данный стандарт регистрируется в Ассоциации «Сахалинстрой».

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
Положение «Общие требования к порядку разработки, оформлению, изменению и учету стандартов Ассоциации»	Дата ввода: 06.04.2012
	Дата редакции: 30.05.2019
Код: П -08 -12 ред.3	

Пример штампа



5.3.5. Обозначение принятого (утвержденного) методом прямого применения стандарта формируется следующим образом.

После аббревиатуры «СТО» указывается номер Ассоциации «Сахалинстрой» в Реестре саморегулируемых организаций. Далее указывается часть обозначения применяемого стандарта («НОСТРОЙ Х.ХХ.Х-») и год принятия (утверждения) стандарта в качестве стандарта СРО.

6. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ

- 6.1. Настоящее Положение, а также решения о внесении в него изменений и дополнений принимаются (утверждаются) на заседании Правления большинством голосов.
- 6.2. Настоящий документ подлежит антикоррупционной и независимой экспертизе.
- 6.3. Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через 10 (десять) дней после дня его принятия (утверждения) Правлением.
- 6.4. Контрольный экземпляр настоящего документа на бумажном носителе хранится в Администрации.
- 6.5. После принятия (утверждения) Положения, а также внесенных изменений, документ должен быть размещен в единой папке локального сетевого ресурса Ассоциации и на сайте Ассоциации в течение 3-х рабочих дней со дня его принятия.
- 6.6. Новая редакция утвержденного документа прошивается, подписывается Председателем Правления и заверяется печатью Ассоциации.
- 6.7. Ответственным лицом за учет, регистрацию, надлежащее размещение и хранение настоящего документа является координатор корпоративных отношений Ассоциации, который размещает документ в электронном виде (в формате Word, PDF) в единой папке локального сетевого ресурса Ассоциации и направляет для размещения на сайте Ассоциации, информирует всех сотрудников Ассоциации о месте его размещения, обеспечивает надлежащее хранение Контрольного экземпляра документа на бумажном носителе.

7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата утверждения редакции	Содержание изменений
1	06.04.2012	Первоначальная редакция.
2	25.06.2015	Внесены изменения в части наименования организации: НП СРО «Сахалинстрой» заменено на Ассоциацию «Сахалинстрой».

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>Положение «Общие требования к порядку разработки, оформлению, изменению и учету стандартов Ассоциации»</i>	<i>Дата ввода: 06.04.2012</i>
	<i>Дата редакции: 30.05.2019</i>
	<i>Код: П -08 -12 ред.3</i>

3	30.05.2019	Внесено изменение в название в наименование документа, слова: «СРО» заменены на слова: «Ассоциация», актуализация раздела нормативные документы, изменение органа принимающего данный документ, включение дополнений в раздел Управление документом вопросов экспертизы, принятия документа и хранение контрольного экземпляра
---	------------	--