



**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Общего собрания  
членов Ассоциации «Сахалинстрой»

Протокол № 1 от «25» апреля 2019 г.

**Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей  
«Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»  
(Ассоциация «Сахалинстрой»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РЕЕСТРЕ ЧЛЕНОВ**  
**АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»**

**П-11-17**

**Редакция 4**

г. Южно-Сахалинск

2019 г.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о реестре членов Ассоциации «Сахалинстрой»</i>	<i>Дата ввода: 05.04.2017</i>
	<i>Дата редакции: 25.04.2019</i>
<i>Код: П-11, ред.4</i>	

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>стр.</b>
<b>1</b>	<b><u>НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА</u></b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b><u>ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ</u></b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b><u>НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ</u></b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b><u>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</u></b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b><u>ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ</u></b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b><u>ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ</u></b>	<b>9</b>
<b>7</b>	<b><u>ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА</u></b>	<b>10</b>
<b>8</b>	<b><u>ТРЕБОВАНИЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИЩЕННОСТИ ИНФОРМАЦИИ</u></b>	<b>10</b>
<b>9</b>	<b><u>УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ</u></b>	<b>11</b>
<b>10</b>	<b><u>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</u></b>	<b>12</b>

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о реестре членов Ассоциации «Сахалинстрой»</i>	<i>Дата ввода: 05.04.2017</i>
	<i>Дата редакции: 25.04.2019</i>
	<i>Код: П-11, ред.4</i>

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и способ ведения реестра членов Ассоциации Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» (далее – реестр членов Ассоциации «Сахалинстрой»).
- 1.2. Положения настоящего документа распространяются на деятельность всех органов Ассоциации, членов Ассоциации, а также сотрудников Администрации Ассоциации.

## **2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

**Ассоциация** – Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» (Ассоциация «Сахалинстрой») – саморегулируемая организация в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.

**Администрация** – административно-управленческий аппарат, состоящий из структурных подразделений (отделов, служб), формируемый и возглавляемый Генеральным директором.

**Генеральный директор** – единоличный исполнительный орган управления Ассоциации.

**НОСТРОЙ** - Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства.

**Общее собрание** – Общее собрание членов Ассоциации, высший орган управления Ассоциацией.

**Правление** – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциацией.

**Реестр членов Ассоциации** – информационный ресурс, соответствующий требованиям законодательства РФ, внутренним документам Ассоциации «Сахалинстрой» и содержащий систематизированную информацию об индивидуальных предпринимателях и юридических лицах, являющихся членами Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

**Саморегулируемая организация (СРО)** - некоммерческая организация, созданная в форме ассоциации и основанная на членстве индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, состоящая в Государственном реестре саморегулируемых организаций Ростехнадзора.

**ИССО** – информационная система Ассоциации для ведения реестра членов Ассоциации и учета прочей информации о деятельности членов Ассоциации, в том

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о реестре членов Ассоциации «Сахалинстрой»</i>	<i>Дата ввода: 05.04.2017</i>
	<i>Дата редакции: 25.04.2019</i>
<i>Код: П-11, ред.4</i>	

числе о предоставленном праве на выполнение работ, проведенных проверках, мерах дисциплинарного воздействия и т.д.

### **3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации Федеральный закон №190-ФЗ от 29.12.2004;
- Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ от 01.12.2007;
- Федеральный закон «О защите персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006;
- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» № 149-ФЗ от 22.07.2007;
- Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору № 114 от 25.03.2015 «Об утверждении формы единого реестра членов саморегулируемых организаций»;
- Устав Ассоциации «Сахалинстрой».

### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

4.2. Ведение реестра членов Ассоциации на официальном сайте обеспечивает доступ к информации о деятельности Ассоциации и её членов в соответствии с требованиями законодательства.

4.3. Реестр членов Ассоциации ведется в виде единого реестра членов Ассоциации, включая всех действующих членов, а также прекративших членство по разным основаниям и размещается на сайте Ассоциации в сети «Интернет».

4.4. В целях представления Ассоциацией обязательных сведений в порядке, установленном Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в орган надзора за СРО строителей или Национальное объединение строителей, реестр членов Ассоциации ведется по форме единого реестра членов СРО, утвержденной Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор).

### **5. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

5.1. Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации в электронном виде во внутренней информационной системе ИССО в соответствии с установленными исполнительным органом Ассоциации организационными, методологическими и

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о реестре членов Ассоциации «Сахалинстрой»</i>	<i>Дата ввода: 05.04.2017</i>
	<i>Дата редакции: 25.04.2019</i>
<i>Код: П-11, ред.4</i>	

программно-техническими принципами, обеспечивающими доступ к сведениям, содержащимся в информационной системе, в соответствии с установленными пользователям правами.

5.2. В соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством и настоящим Положением, реестр членов Ассоциации размещается на официальном сайте Ассоциации по адресу: <http://ssros.ru>.

5.3. Ведение реестра членов Ассоциации организует Генеральный директор Ассоциации.

5.4. Дата вступления в силу решения о приеме в члены считается датой приёма (вступления) члена в Ассоциацию.

Правовой статус члена Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо получают с момента внесения соответствующей информации в Реестр членов Ассоциации.

5.5. В день вступления в силу решения Правления Ассоциации о приеме в члены индивидуального предпринимателя или юридического лица, такому члену Ассоциации присваивается **персональный** реестровый номер члена Ассоциации, следующий в арифметическом порядке за последним реестровым номером ранее включенного в реестр члена Ассоциации, и информация о таком члене Ассоциации вносится в реестр членов Ассоциации.

5.6. Присвоение номера реестровой записи членам Ассоциации производится в следующем порядке:

5.6.1. Присвоение номера реестровой записи **юридическим лицам** начинается с цифры 1 (один). Нумерация ведется арабскими цифрами в порядке возрастания (1, 2, 3 и т.д.).

5.6.2. Присвоение номера реестровой записи **индивидуальным предпринимателям** начинается с цифры 1 (один). Нумерация ведется арабскими цифрами в порядке возрастания с добавлением аббревиатуры «-ИП», обозначающей «Индивидуальный предприниматель» (1-ИП, 2-ИП, 3-ИП и т.д.).

5.7. Реестр членов Ассоциации должен содержать **порядковую** нумерацию членов Ассоциации, определяющую **количественный** состав её членов.

5.8. Порядковая нумерация реестра членов Ассоциации ведется арабскими цифрами, начинается с цифры 1 (один) и должна осуществляться по возрастанию в арифметическом порядке.

5.9. В реестре членов Ассоциации в отношении каждого его члена должны содержаться следующие сведения:

5.9.1. регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;

5.9.2. сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о реестре членов Ассоциации «Сахалинстрой»</i>	<i>Дата ввода: 05.04.2017</i>
	<i>Дата редакции: 25.04.2019</i>
	<i>Код: П-11, ред.4</i>

- 1) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);
  - 2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (не указывается для иностранных лиц), место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;
- 5.9.3. сведения о размере вноса в компенсационный фонд возмещения вреда, который внесен членом Ассоциации;
  - 5.9.4. сведения о наличии у члена Ассоциации права выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса;
  - 5.9.5. сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам возмещения вреда третьим лицам при исполнении договора строительного подряда, при исполнении договора подряда на осуществление сноса, и максимальная стоимость работ по одному договору, в соответствии с которой указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
  - 5.9.6. сведения о размере вноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, который внесен членом Ассоциации;
  - 5.9.7. сведения о наличии у члена Ассоциации права соответственно выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, заключаемых с использованием конкурентных способов заключения договоров;
  - 5.9.8. сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обеспечению договорных обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, и

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о реестре членов Ассоциации «Сахалинстрой»</i>	<i>Дата ввода: 05.04.2017</i>
	<i>Дата редакции: 25.04.2019</i>
	<i>Код: П-11, ред.4</i>

- о предельном размере обязательств по одновременно выполняющимся договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- 5.9.9. сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в саморегулируемой организации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;
- 5.9.10. о результатах проведенных Ассоциацией проверок деятельности члена Ассоциации и фактах применения к нему конкретных мер дисциплинарного воздействия (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие меры были применены);
- 5.9.11. сведения о приостановлении права выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства (дата приостановления права на выполнение работ, основания приостановления права, дата возобновления действия такого права);
- 5.9.12. сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации (дата прекращения членства в Ассоциации и основания такого прекращения);
- 5.9.13. сведения о наличии договора страхования гражданской ответственности, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта со страховой организацией) и о размере страховой суммы по договору страхования членом Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства;
- 5.9.14. сведения о наличии договора страхования обеспечения договорных обязательств, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта со страховой организацией) и о размере страховой суммы по договору о страховании риска ответственности за нарушение членом Ассоциации условий договора строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса при условии утверждения и применения в Ассоциации внутренних документов о страховании риска ответственности за нарушение членами Ассоциации условий договора строительного подряда, договора на снос объектов),

указанные сведения подлежат размещению в реестре членов Ассоциации после утверждения Ассоциацией внутренних документов о правилах страхования риска ответственности за нарушение членом саморегулируемой организации условий

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о реестре членов Ассоциации «Сахалинстрой»</i>	<i>Дата ввода: 05.04.2017</i>
	<i>Дата редакции: 25.04.2019</i>
	<i>Код: П-11, ред.4</i>

договора строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса, а также условия такого страхования;

5.9.15. дата и номер решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, дата вступления в силу решения о приеме в члены;

5.9.16. сведения о праве выполнения работ:

- в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии);
- в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии);
- в отношении объектов использования атомной энергии.

5.10. Раскрытию на официальном сайте Ассоциации подлежат сведения, указанные в настоящей статье, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных, месте и дате рождения (физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

5.11. Дополнительные требования к перечню сведений, включаемых в реестр членов Ассоциации, порядок ведения реестра и размещения содержащейся в нем информации на официальном сайте Ассоциации могут устанавливаться федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.12. В реестре членов Ассоциации в отношении каждого его члена могут содержаться иные сведения о члене Ассоциации, не составляющие коммерческую тайну, которые добровольно предоставлены юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в Ассоциацию, в том числе:

- номер телефона, факса;
- адрес сайта организации в сети Интернет;
- дата / год регистрации (создания);
- наличие сертификатов соответствия систем добровольной сертификации (ISO, OHSAS и др.);
- основные регионы деятельности и основной профиль работ (услуг);
- иная информация о члене Ассоциации, в отношении которой имеется письменное согласие члена Ассоциации на открытую публикацию.



<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о реестре членов Ассоциации «Сахалинстрой»</i>	<i>Дата ввода: 05.04.2017</i>
	<i>Дата редакции: 25.04.2019</i>
	<i>Код: П-11, ред.4</i>

5.13. В случае исключения юридического лица или индивидуального предпринимателя из числа членов Ассоциации информация о нем, содержащаяся в реестре членов Ассоциации, сохраняется.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

6.1. Записи, изменения и дополнения в Реестр членов Ассоциации вносятся на основании решений органов управления и специализированных органов Ассоциации, а также документов, представляемых членами Ассоциации, работниками администрации Ассоциации, имеющими доступ к разделам Реестра в информационной системе Ассоциации (ИССО) в соответствии с установленными правами и компетенцией.

6.2. В день вступления в силу решения Правления Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, такое решение размещается на официальном сайте Ассоциации в сети "Интернет", сведения о приеме этого индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации вносятся в реестр членов Ассоциации, уведомление о принятом решении направляется в НОСТРОЙ.

В случае принятия Правлением Ассоциации иного решения в отношении действующего члена Ассоциации (прекращение членства в Ассоциации, изменения уровней ответственности возмещения вреда и обеспечения договорной ответственности по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, приостановление или возобновление права выполнения работ по договорам строительного подряда, принятия мер дисциплинарного воздействия и т.д.), в день принятия такого решения, Ассоциация размещает такое решение на своём официальном сайте в сети "Интернет". В день вступления в силу такого решения, в реестр членов Ассоциации вносятся соответствующие сведения в отношении такого члена Ассоциации или вносятся изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, а также направляется в НОСТРОЙ соответствующее уведомление о принятом решении.

6.3. В день поступления в Ассоциацию оформленного заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства Ассоциация вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства такого индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в НОСТРОЙ уведомление об этом.

6.4. Член Ассоциации обязан уведомить Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой обязанность изменения информации о нем, содержащейся в реестре членов

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о реестре членов Ассоциации «Сахалинстрой»</i>	<i>Дата ввода: 05.04.2017</i>
	<i>Дата редакции: 25.04.2019</i>
	<i>Код: П-11, ред.4</i>

Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

6.5. Порядок принятия решения о внесении изменений в реестр членов Ассоциации по заявлению члена Ассоциации установлен в «Положение о членстве в Ассоциации «Сахалинстрой» и требованиях к ее членам. Порядок расчета размера и уплаты вступительного взноса, членских и иных взносов».

## **7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА**

7.1. Ассоциация обязана предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов Ассоциации в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

7.2. Форма выписки из реестра членов Ассоциации устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

7.3. Срок действия выписки из реестра членов Ассоциации составляет один месяц с даты ее выдачи.

7.4. Сведения из реестра членов Ассоциации могут быть предоставлены любому заинтересованному лицу в порядке, установленном «Регламентом оказания услуги «Выдача выписки из реестра членов Ассоциации «Сахалинстрой», утвержденным Генеральным директором Ассоциации.

7.5. При отсутствии в реестре членов Ассоциации сведений о юридическом лице или об индивидуальном предпринимателе по запросу заинтересованного лица Ассоциация дает уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов Ассоциации.

7.6. Выписки из реестра (уведомления) регистрируются в журнале учета выдачи сведений из реестра членов Ассоциации.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИЩЕННОСТИ ИНФОРМАЦИИ**

8.1. Ассоциация обеспечивает защищенность информации о себе и своих членах, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб Ассоциации или членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

8.2. Для обеспечения защищенности информации, содержащейся на электронных носителях в Ассоциации, генеральный директор Ассоциации утверждает Политику информационной безопасности (ПЛА-01) – внутренний нормативный документ, регламентирующий работу в области информационной безопасности.

8.3. В целях разграничения доступа к конфиденциальной информации о членах Ассоциации, персональным данным работников членов Ассоциации, находящихся в информационной системе Ассоциации (ИССО), Генеральный директор своим приказом утверждает допуск (полномочия) конкретных работников администрации Ассоциации на ввод, просмотр, обработку и изменение такой информации.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о реестре членов Ассоциации «Сахалинстрой»</i>	<i>Дата ввода: 05.04.2017</i>
	<i>Дата редакции: 25.04.2019</i>
<i>Код: П-11, ред.4</i>	

8.4. Порядок ввода, хранения и использования сведений о членах (кандидатах) Ассоциации во внутренней информационной системе ИССО и других электронных системах и базах данных Ассоциации, устанавливается Положением об информационных системах, используемых для обработки данных и ведения реестра членов Ассоциации, который утверждается Генеральным директором Ассоциации.

8.5. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия работников Ассоциации, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

8.6. В случае противоречия каких-либо положений (требований) настоящего Положения, в части ведения реестра членов Ассоциации, иным принятым в Ассоциации внутренним документам, приоритет имеют положения (требования) настоящего Положения.

## **9. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ**

9.1. Настоящее Положение утверждается Общим собранием в соответствии с Уставом Ассоциации и вступает в силу в соответствии с требованиями законодательства РФ.

9.2. Настоящий документ проходит процедуру согласования и проведения антикоррупционной и независимой экспертизы в порядке, предусмотренном в Ассоциации.

9.3. Общее собрание членов Ассоциации вправе внести в настоящий документ изменения и дополнения в порядке, предусмотренном во внутренних документах Ассоциации.

9.4. Новая редакция утвержденного документа прошивается, подписывается Председателем Правления и заверяется печатью Ассоциации.

9.5. После принятия (утверждения) Положения, а также внесенных изменений, документ должен быть размещен на сайте Ассоциации и в единой папке локального сетевого ресурса Ассоциации в течение 3-х дней со дня его принятия.

9.6. Контрольный экземпляр настоящего Положения на бумажном носителе хранится в Администрации Ассоциации.

9.7. Ответственным лицом за учет, регистрацию, надлежащее размещение и хранение настоящего документа является координатор корпоративных отношений Ассоциации, который:

- размещает документ в электронном виде (в формате Word, PDF) в единой папке локального сетевого ресурса Ассоциации, направляет для размещения на сайте Ассоциации,
- информирует всех сотрудников Ассоциации о месте его размещения,
- обеспечивает надлежащее хранение Контрольного экземпляра документа на бумажном носителе.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о реестре членов Ассоциации «Сахалинстрой»</i>	<i>Дата ввода: 05.04.2017</i>
	<i>Дата редакции: 25.04.2019</i>
	<i>Код: П-11, ред.4</i>

### **10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

№ редакции	Дата утверждения редакции	Содержание изменений
1	05.04.2017	Первоначальная редакция.
2	22.09.2017	Изменения в связи с замечанием Ростехнадзора РФ от 14.07.2017 (п.5.9)
3	26.04.2018	Приведение документа в соответствие нормам законодательства. Уточнение порядка предоставления сведений из реестра.
4	25.04.2019	Приведение документа в соответствие нормам законодательства.