



УТВЕРЖДЕНО  
Решением Правления  
Ассоциации «Сахалинстрой»

Протокол № 22 от «30» мая 2019 г.

**Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей  
«Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»  
(Ассоциация «Сахалинстрой»)**

## **СТАНДАРТ**

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ РЕГЛАМЕНТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ» И ЕЁ ЧЛЕНОВ**

**СТО СРО – 09-17**

**Редакция 2**

г. Южно-Сахалинск

2019г.



Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
Стандарт «О порядке разработки регламентов деятельности Ассоциации «Сахалинстрой» и её членов»	Дата ввода: 27.07.2017 г.
	Дата редакции: 30.05.2019
Код: СТО СРО- 09-17 ред.2	

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

<b>1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>4. РАЗРАБОТКА, УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ РЕГЛАМЕНТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ И ЕЁ ЧЛЕНОВ.....</b>	<b>7</b>
<b>5. ТРЕБОВАНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ И НЕЗАВИСИМОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ РЕГЛАМЕНТОВ.....</b>	<b>9</b>
<b>6. СОДЕРЖАНИЕ РЕГЛАМЕНТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.....</b>	<b>9</b>
<b>7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К РЕГЛАМЕНТАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.....</b>	<b>11</b>
<b>8. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ РЕГЛАМЕНТОВ И ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ К ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ.....</b>	<b>12</b>
<b>9. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ.....</b>	<b>12</b>
<b>10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>13</b>
<b>11. ПРИЛОЖЕНИЕ.....</b>	<b>14</b>

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
Стандарт «О порядке разработки регламентов деятельности Ассоциации «Сахалинстрой» и её членов»	Дата ввода: 27.07.2017 г.
	Дата редакции: 30.05.2019
Код: СТО СРО- 09-17 ред.2	

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

- 1.1. Настоящий Стандарт разработан с целью повышения уровня и качества взаимодействия всех органов управления и специализированных органов Ассоциации «Сахалинстрой», оказания услуг членам Ассоциации и выполнения своих функций отделами и работниками Администрации Ассоциации также повышения уровня и качества взаимодействия членов Ассоциации с органами управления и администрацией Ассоциации по вопросам осуществления деятельности в сфере строительства в соответствии с требованиями градостроительного законодательства РФ, Федерального закона № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также при исполнении «Положения о взаимодействии Ассоциации «Сахалинстрой» с членами Ассоциации. Документооборот и обмен информацией».
- 1.2. Настоящий Стандарт определяет правила разработки, построения, изложения, оформления и обозначения регламентов деятельности органов управления и администрации Ассоциации с членами Ассоциации, деятельности членов Ассоциации, а также правил внесения изменений и дополнений или отмены указанных регламентов.
- 1.3. Действие настоящего документа распространяется на деятельность всех органов управления Ассоциации, членов Ассоциации, а также сотрудников Администрации.

## 2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящем документе используются следующие термины, их сокращения и определения:

**Ассоциация** – Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» (Ассоциация «Сахалинстрой»), саморегулируемая организация в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.

**Общее собрание** – Общее собрание членов Ассоциации, высший орган управления Ассоциации.

**Правление** – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

**Специализированные органы Ассоциации** – органы Ассоциации, которые создаются на постоянной или временной основе постоянно-действующим органом Ассоциации (Правлением), действующие на основании соответствующих положений, утверждённых Правлением Ассоциации и которые осуществляют свои функции самостоятельно. В обязательном порядке в Ассоциации создаются:

- орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации;
- орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, который рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении её членами требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности, условий членства в Ассоциации.

**Генеральный директор** – единоличный исполнительный орган управления Ассоциации.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>Стандарт «О порядке разработки регламентов деятельности Ассоциации «Сахалинстрой» и её членов»</i>	<i>Дата ввода: 27.07.2017 г.</i>
	<i>Дата редакции: 30.05.2019</i>
<i>Код: СТО СРО- 09-17 ред.2</i>	

**Саморегулируемая организация (СРО)** – саморегулируемая организация в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства – некоммерческая организация, созданная в форме ассоциации и основанная на членстве индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, сведения о которой внесены в Государственный реестр саморегулируемых организаций.

**Стандарт Ассоциации (СТО СРО)** – Стандарт Ассоциации, утвержденный и введенный в действие в установленном Ассоциацией порядке, в котором для многократного использования определены требования к зданиям и сооружениям (в том числе к входящим в их состав сетям инженерно-технического обеспечения и системам инженерно-технического обеспечения), строительным конструкциям, материалам и изделиям, инженерным изысканиям, процессам проектирования, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, сноса и утилизации, а также требования по выполнению работ или оказанию услуг в области строительства, учитывающий специфику и условия деятельности, соответствие заявленным уровням ответственности членов Ассоциации.

**ИССО** – информационная система Ассоциации «Сахалинстрой» для ведения реестра членов Ассоциации, накопления, обработки и использования прочей информации о деятельности членов Ассоциации.

**Регламент** - нормативный акт, устанавливающий порядок деятельности государственного органа, коммерческой или некоммерческой организации. Правила, регулирующие порядок какой-либо деятельности.

**Услуга** - результат непосредственного взаимодействия исполнителя и потребителя, а также собственной деятельности исполнителя по удовлетворению потребности потребителя.

**Качество услуги** - совокупность характеристик услуги, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя.

**Регламент деятельности Ассоциации** – свод постоянных или временных правил, Положений об органах управления Ассоциации, структура органов управления Ассоциации, определяющие Порядок взаимодействия всех представителей Ассоциации, устанавливающие порядок, очередность и время проведения необходимых процессов, регулирующих внутреннюю организацию и формы деятельности Ассоциации, ее членов, органов и работников при исполнении ими своих функций, оказании услуг членам Ассоциации при реализации (исполнения) требований и положений изложенных во внутренних документах (Положений, Правилах) и стандартах Ассоциации.

**Регламент исполнения функции Ассоциации** – документ определяющий порядок деятельности органов управления или работников администрации Ассоциации по реализации функций и прав Ассоциации в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Федерации, Устава, стандартами деятельности и внутренними документами Ассоциации. Регламент исполнения функции разрабатывается ответственным за

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>Стандарт «О порядке разработки регламентов деятельности Ассоциации «Сахалинстрой» и её членов»</i>	<i>Дата ввода: 27.07.2017 г.</i>
	<i>Дата редакции: 30.05.2019</i>
<i>Код: СТО СРО- 09-17 ред.2</i>	

исполнение функции органом управления или отделом администрации Ассоциации и утверждаются руководителями соответствующих органов управления.

**Регламент оказания услуги Ассоциации** – документ устанавливающий порядок в соответствии с которым предоставляется услуга членам Ассоциации или иным потребителям и выражается в совершении работником или органом управления Ассоциации, предоставляющем услуги членам Ассоциации или иным потребителям, процедурных действий и (или) принятии решений, влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений или возникновение документированной информации (документы) в связи с обращением члена Ассоциации или другого физического или юридического лица (либо их уполномоченных представителей) в целях реализации их прав, законных интересов либо исполнения возложенных на них обязанностей. Регламент оказания услуг разрабатывается ответственным за оказание услуги органом управления или отделом администрации Ассоциации и утверждается руководителем органа управления или специализированного органа Администрации соответственно.

**Управление Ассоциацией** - это совокупность направлений деятельности Ассоциации, реализующихся органами управления Ассоциации, его специализированными органами, конкретными подразделениями и персоналиями администрации Ассоциации, включающая анализ, планирование, организацию, контроль и регулирование исполнения функций и прав Ассоциации и её членов, предусмотренных следующими Федеральными законами и НПА:

- от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
  - от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ (в ред. от 01.07.2011) «О саморегулируемых организациях»,
  - от 27.11.2002 № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей»,
  - от 02.05.2006 № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,
  - Градостроительным Кодексом РФ,
  - Государственными стандартами Российской Федерации,
  - Стандартами и внутренними документами Ассоциации,
- которые являются обязательными, обеспечивающими достижение миссии, целей и задач Ассоциации, предусмотренных Уставом и внутренними документами Ассоциации.

**Услуги Ассоциации** – деятельность Ассоциации, направленная на удовлетворение нужд или законных интересов (просьб) **заявителей** - членов Ассоциации, кандидатов в члены Ассоциации, других заинтересованных физических или юридических лиц, органов государственной власти, надзора и контроля. Услуги Ассоциации должны соответствовать и обеспечивать исполнение функций или использование прав Ассоциации в соответствии с имеющейся компетенцией и направленных на достижение целей и задач Ассоциации. Для услуги, как функции исполнения, характерны следующие признаки: она обеспечивает деятельность общезначимой направленности и реализует публичные интересы общества путём принятия заявления (обращения) от заявителя, обработки этого заявления, принятия необходимых, предусмотренных федеральными законами или внутренними документами, действий и мер, направленных на удовлетворение заявления (обращения) от заявителей.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>Стандарт «О порядке разработки регламентов деятельности Ассоциации «Сахалинстрой» и её членов»</i>	<i>Дата ввода: 27.07.2017 г.</i>
	<i>Дата редакции: 30.05.2019</i>
<i>Код: СТО СРО- 09-17 ред.2</i>	

**Субъекты, в обязанности которых входит исполнения регламентов оказания услуг или исполнения функций Ассоциации** – ответственные работники администрации Ассоциации, руководители органов управления и специализированных органов Ассоциации.

### **3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

3.1. В настоящем Стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты и классификаторы:

- ГОСТ 1.5-2001 Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению
- ГОСТ 8.310-90 Государственная система обеспечения единства измерений. Государственная служба стандартных справочных данных. Основные положения
- ГОСТ Р 1.4-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения
- ГОСТ Р 1.5-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения
- ГОСТ Р 1.12-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения
- СТО НОСТРОЙ 1.0-2010 Система стандартизации Национального объединения строителей. Основные положения
- СТО НОСТРОЙ 1.1-2010 Система стандартизации Национального объединения строителей. Стандарты Национального объединения строителей. Порядок разработки, утверждения, оформления, учета, изменения и отмены.
- Р НОСТРОЙ 1.1-2010 Стандарты Саморегулируемой организации. Порядок разработки, оформления, изменения и учета.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 30335-95/ГОСТ Р 50646-94 "Услуги населению. Термины и определения";

3.2. Стандарт разработан в соответствии со следующими документами:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации №190-ФЗ от 29.12.2004;
- Федеральный закон от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- Устав Ассоциации «Сахалинстрой».

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>Стандарт «О порядке разработки регламентов деятельности Ассоциации «Сахалинстрой» и её членов»</i>	<i>Дата ввода: 27.07.2017 г.</i>
	<i>Дата редакции: 30.05.2019</i>
<i>Код: СТО СРО- 09-17 ред.2</i>	

#### **4. РАЗРАБОТКА, УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ РЕГЛАМЕНТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ И ЕЁ ЧЛЕНОВ**

4.1. Регламенты деятельности Ассоциации разрабатываются и утверждаются в целях:

- повышения уровня и качества взаимодействия всех органов Ассоциации «Сахалинстрой», Администрации Ассоциации и членов Ассоциации при построении и развитии саморегулирования в строительстве и при осуществлении предпринимательской и профессиональной деятельности в сфере строительства в соответствии с требованиями градостроительного законодательства РФ;
- формирования единого механизма регулирования исполнения функций Ассоциации;
- оптимизации исполнения государственных функций, переданных Ассоциации в соответствии с законодательством РФ;
- обеспечения качества реализации предоставленных полномочий и прав Ассоциации и соответствующего уровня ответственности работников администрации Ассоциации;
- обеспечения соответствия деятельности и повышения конкурентоспособности членов Ассоциации на строительном рынке Сахалинской области и Российской Федерации;
- выработки единых требований (стандартов) по процедурным вопросам Ассоциации;
- упорядочения и устранения избыточных административных процедур (действий) во взаимоотношениях с членами Ассоциации и иными потребителями услуг Ассоциации;
- простоты и доступности обращения членов Ассоциации по защите их законных интересов и прав при ведении предпринимательской и профессиональной деятельности;
- повышения ответственности членов Ассоциации, всех органов управления Ассоциации и работников администрации Ассоциации при исполнении обязательств, функций, использовании прав;
- организации доступности и полноты методологической и информационной поддержки специалистами структурных подразделений администрации Ассоциации при взаимодействии с представителями членов Ассоциации и уполномоченными лицами различных структур и ведомств, в том числе государственного контроля и надзора.;
- анализа качества деятельности Ассоциации при сопоставимости результатов данных об исполнении регламентов деятельности Ассоциации на национальном уровне, а также на уровне субъекта РФ, структуре Ассоциации;
- подготовки эффективного и единообразного отчета деятельности Ассоциации перед контролирующими, надзорными государственными органами и членами Ассоциации.

Регламенты деятельности Ассоциации по своему назначению разделяются на следующие виды регламентов:

- Регламент предоставления услуги от Ассоциации;
- Регламент исполнения функций Ассоциации.

4.2. В регламенте деятельности Ассоциации следует устанавливать в необходимом объеме положения, направленные на достижение целей регламентации и обеспечивающие решение конкретных задач, поставленных в каждом стандарте деятельности или положений внутренних документов и Устава Ассоциации.

- 4.2.1. При разработке регламентов деятельности Ассоциации учитываются положения действующих нормативных правовых документов Ассоциации и Российской Федерации.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>Стандарт «О порядке разработки регламентов деятельности Ассоциации «Сахалинстрой» и её членов»</i>	<i>Дата ввода: 27.07.2017 г.</i>
	<i>Дата редакции: 30.05.2019</i>
<i>Код: СТО СРО- 09-17 ред.2</i>	

- 4.2.2. В случае наличия противоречий в положениях законодательства РФ применяются положения, имеющие высшую юридическую силу.
- 4.2.3. При отсутствии правового регулирования какого-либо положения о порядке выполнения конкретной деятельности Ассоциации, применяются нормы и правила, принятые органами управления Ассоциации по компетенции.
- 4.2.4. При разработке регламентов деятельности Ассоциации следует предусмотреть создание условий для свободного участия в обсуждении проектов регламентов широкого круга заинтересованных лиц: членов Ассоциации, членов органов управления Ассоциации и работников заинтересованных структурных подразделений Администрации Ассоциации.
- 4.2.5. Регламенты деятельности Ассоциации предусматривают требования для членов Ассоциации и работников Ассоциации, представителей органов управления и/или специализированных органов Ассоциации. Регламенты деятельности Ассоциации принимаются и утверждаются Общим собранием членов Ассоциации, Правлением, Генеральным директором в соответствии с их компетенцией.
- 4.2.6. При необходимости внесения изменений в утвержденные регламенты, данный документ пересматривается и вводится в действие в новой редакции в соответствии с порядком, установленном внутренними документами Ассоциации.
- 4.3. При регистрации регламента присваивается обозначение, состоящее из следующих реквизитов:
- индекса регламента;
  - отделенного от него интервалом регистрационного номера регламента;
  - отделенных от него дефисом четырех цифр, соответствующих году утверждения регламента.
- 4.4. Каждому регламенту присваивается отдельный регистрационный номер в порядке очередности регистрации, начиная с номера «1».
- 4.5. При отмене регламента его регистрационный номер другому регламенту не присваивается, за исключением случая, когда отмена регламента обусловлена его пересмотром и внесением изменений. При пересмотре регламента сохраняется обозначение действующего ранее регламента, меняются только цифры, означающие год его утверждения в новой редакции.
- 4.6. Регламент деятельности Ассоциации может быть отменен. Действующий регламент отменяется:
- при пересмотре регламента и при подготовке этого же регламента в новой редакции;
  - при полном прекращении осуществления деятельности Ассоциации по данному стандарту или в связи с изменением функций Ассоциации.
- 4.7. В регламенте деятельности Ассоциации определяется порядок взаимодействия между органами управления Ассоциации, специализированными органами, структурными подразделениями, отдельными работниками администрации Ассоциации, а также определяется общий порядок взаимодействия Ассоциации с заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении услуг.
- 4.8. Регламенты предоставления услуг разрабатываются в том же порядке, что и регламенты исполнения функций.



Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
Стандарт «О порядке разработки регламентов деятельности Ассоциации «Сахалинстрой» и её членов»	Дата ввода: 27.07.2017 г.
	Дата редакции: 30.05.2019
Код: СТО СРО- 09-17 ред.2	

4.9. Проекты регламентов деятельности Ассоциации, а также внесение изменений в указанные документы осуществляется структурными подразделениями Ассоциации, к сфере деятельности которых относится предоставление конкретной услуги или исполнение конкретной функции Ассоциации в разрабатываемом документе. Если в предоставлении (оказании) услуги, исполнении функции участвуют несколько структурных подразделений, отделов, ответственных работников, регламент предоставления соответствующей услуги, исполнения функции разрабатывается совместно. В этом случае в Ассоциации применяется метод «одного окна» по взаимодействию с Ассоциацией при получении услуги. Ответственным подразделением Ассоциации в этом случае является Организационный отдел администрации Ассоциации.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ И НЕЗАВИСИМОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ РЕГЛАМЕНТОВ**

5.1. Проекты регламентов деятельности Ассоциации и проекты изменений утвержденных регламентов подлежат антикоррупционной и независимой экспертизе, проводимой Ассоциацией в порядке определенном Положением об антикоррупционной политике Ассоциации «Сахалинстрой».

5.2. При этом независимая экспертиза проекта регламента деятельности Ассоциации не проводится, в случае если в такой документ вносятся грамматические или стилистические правки, не меняющие суть и порядок взаимодействий при исполнении функций или при оказании услуги.

## **6. СОДЕРЖАНИЕ РЕГЛАМЕНТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

6.1 Разделы регламента деятельности Ассоциации содержат следующую информацию:

- а) общие положения;
- б) требования к порядку исполнения функций и оказания услуг Ассоциацией, в том числе к последовательности действий органов управления Ассоциации, в том числе специализированных органов, работников администрации Администрации;
- в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;
- г) порядок и формы контроля за исполнением функций Ассоциации;
- д) взаимодействие всех участвующих лиц при исполнении функции и оказании услуг Ассоциацией в виде блок-схемы в регламенте деятельности Ассоциации.

6.2. Раздел, касающийся общих положений, содержит следующую информацию:

- а) наименование функций, наименование услуг Ассоциации;
- б) ссылка на стандартизованную форму заявления (обращения) на бумажном носителе или в электронном виде, необходимых приложений и требования к их оформлению;
- в) наименование структурного подразделения Ассоциации, осуществляющего функцию или являющийся ответственным за оказание услуги;
- г) сроки начала исполнения услуги или выполнения функций;

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>Стандарт «О порядке разработки регламентов деятельности Ассоциации «Сахалинстрой» и её членов»</i>	<i>Дата ввода: 27.07.2017 г.</i>
	<i>Дата редакции: 30.05.2019</i>
<i>Код: СТО СРО- 09-17 ред.2</i>	

д) контактные данные ответственного работника за исполнение функций или оказание услуги (телефон, Ф.И.О.) и время начала и работы ответственного работника. Контактные данные замещающего работника, в случае отсутствия ответственного работника на рабочем месте.

е) перечень нормативных правовых актов, внутренних документов Ассоциации, регулирующих исполнение функции или услуги, с указанием их реквизитов;

ж) предмет контроля (надзора) за исполнением функций Ассоциации;

з) права и обязанности работников администрации при осуществлении контроля (надзора);

и) права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору) или которым оказывается услуга, контактные данные лица, к которому может апеллировать заявитель в случае нарушения регламента исполнения функций или оказания услуги;

к) описание результата исполнения функций или оказанной услуги Ассоциацией.

6.3. Раздел, касающийся требований к порядку исполнения функций или оказанной услуги Ассоциации, содержит следующую информацию:

а) порядок информирования заявителей об исполнении функций или услуги Ассоциации;

б) установленный срок исполнения функций или срок оказания услуги Ассоциацией.

6.4. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур – логически обособленных последовательностей административных действий при исполнении функции, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках исполнения функций или оказания услуг Ассоциации.

В начале указанного раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в этом разделе.

6.5. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

а) основания для начала административной процедуры;

б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

в) сведения о должности лица, ответственного за выполнение каждого административного действия и его контактные данные;

г) условия, порядок и срок приостановления исполнения функции в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации или внутренними документами Ассоциации;

д) критерии принятия решений;

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>Стандарт «О порядке разработки регламентов деятельности Ассоциации «Сахалинстрой» и её членов»</i>	<i>Дата ввода: 27.07.2017 г.</i>
	<i>Дата редакции: 30.05.2019</i>
	<i>Код: СТО СРО- 09-17 ред.2</i>

е) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

ж) способ фиксации срока начала действий и окончания оказания услуги, результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения процессов административной процедуры (размещения на сайте Ассоциации).

6.6 Содержание каждого регламента деятельности Ассоциации должно быть представлено в Регламентах в виде блок-схем исполнения функций или оказания услуг Ассоциацией согласно приложению № 1.

6.7. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за исполнением функции или оказанием услуги содержит следующую информацию:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением работниками положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению функции или оказания услуги, а также за принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества исполнения функции или оказания услуги Ассоциации, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения функции или оказания услуги;

в) Порядок и периодичность проверки на возможность наличия конфликта интересов и/или коммерческого сговора при исполнении функций или при оказании услуг от имени Ассоциации;

г) ответственность работников за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения функции или оказания услуги;

д) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением функции, или оказания услуги в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К РЕГЛАМЕНТАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

7.1. Утвержденный в установленном порядке регламент деятельности Ассоциации доводится до руководителя отдела или структурного подразделения Ассоциации, ответственного работника Администрации Ассоциации, а также руководителей и членов Ассоциации путем уведомления о размещении регламента на официальном сайте Ассоциации.

7.2. Действующая редакция регламента размещается на официальном сайте Ассоциации в трёхдневный срок с момента его утверждения.

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
Стандарт «О порядке разработки регламентов деятельности Ассоциации «Сахалинстрой» и её членов»	Дата ввода: 27.07.2017 г.
	Дата редакции: 30.05.2019
Код: СТО СРО- 09-17 ред.2	

## **8. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ РЕГЛАМЕНТОВ И ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ К ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ.**

8.1. Первичный, постоянный (внутренний) контроль исполнения регламента деятельности Ассоциации осуществляется начальником соответствующего подразделения администрации Ассоциации. Информация о результатах постоянного контроля исполнения регламентов ежеквартально представляется руководителями подразделений Ассоциации генеральному директору Ассоциации.

8.2. Исполнения регламентов, недопущения конфликтов интересов и коммерческого подкупа проверяется антикоррупционной комиссией Ассоциации, созданной в соответствии с требованиями Положения об антикоррупционной политике Ассоциации «Сахалинстрой» (П-14-18). Результаты такой годовой проверки готовятся один раз в год при подготовке к годовому общему собранию членов Ассоциации и рассматривается на заседании Правления Ассоциации.

8.3. В случае выявления нарушений работником исполнения регламента деятельности Ассоциации, работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым или иным законодательством РФ. При этом разработчиком регламента (ответственное лицо) совместно с антикоррупционной комиссией Ассоциации в месячный срок должны быть внесены изменения и дополнения в регламент, что должно предотвратить обнаруженные недопустимые нарушения.

8.4. В случае выявления нарушений членом Ассоциации исполнения регламента деятельности Ассоциации, к члену Ассоциации может быть применена мера дисциплинарного воздействия в порядке, предусмотренном действующим внутренним документом Ассоциации «Положение мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения» (П-03).

## **9. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ**

9.1. Настоящий документ подлежит процедуре согласования и проведения антикоррупционной и независимой экспертизы.

9.2. Решения о принятии (утверждении) или внесении изменений и дополнений в форму настоящего Стандарта принимаются на заседании членами Правления Ассоциации большинством голосов.

9.3. Стандарт (новая редакция) вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня его принятия (утверждения) Правлением.

9.4. После принятия (утверждения) настоящего Стандарта, а также после внесения в него изменений, этот Стандарт должен быть опубликован на сайте Ассоциации, размещен в единой папке локального сетевого ресурса в течение 3-х рабочих дней со дня его принятия (утверждения).

9.5. Новая редакция утвержденного документа прошивается, подписывается Председателем Правления и заверяется печатью Ассоциации.

9.6. Контрольный экземпляр Стандарта на бумажном носителе хранится в Администрации Ассоциации.

9.7. Ответственным лицом за учет, регистрацию, надлежащее размещение и хранение настоящего документа является координатор корпоративных отношений Ассоциации, который:

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>Стандарт «О порядке разработки регламентов деятельности Ассоциации «Сахалинстрой» и её членов»</i>	<i>Дата ввода: 27.07.2017 г.</i>
	<i>Дата редакции: 30.05.2019</i>
<i>Код: СТО СРО- 09-17 ред.2</i>	

- размещает документ в электронном виде (в формате Word, PDF) в единой папке локального сетевого ресурса Ассоциации и направляет для размещения на сайт Ассоциации;
- информирует всех сотрудников Ассоциации и месте его размещения;
- обеспечивает надлежащее хранение Контрольного экземпляра документа на бумажном носителе

## **10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

№ редакции	Дата утверждения редакции	Содержание изменений
1	27.07.2017	Первоначальная редакция.
2	30.05.2019	Дополнение раздела термина, определения и сокращения, добавлены требования к содержанию Регламентов, расширены цели разработки и утверждения Регламентов. Произведены стилистические правки текста документа.

Приложение № 1

к Стандарту «О порядке разработки регламентов деятельности Ассоциации «Сахалинстрой» и её членов»

## Форма и содержание блок-схемы процедуры исполнения функции или оказания услуги в регламенте деятельности Ассоциации



<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>Стандарт «О порядке разработки регламентов деятельности Ассоциации «Сахалинстрой» и её членов»</i>	<i>Дата ввода: 27.07.2017 г.</i>
	<i>Дата редакции: 30.05.2019</i>
<i>Код: СТО СРО- 09-17 ред.2</i>	

Место хранения информации об исполнении функции или оказании услуги в электронном виде в локальной сети Ассоциации (наименование папки сформированного дела)



Место хранения информации об исполнении функции или оказании услуги на бумажном носителе (наименование отдела Ассоциации, папки сформированного дела)