



УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания  
членов Ассоциации «Сахалинстрой»

Протокол №1 от «28» апреля 2016 г.

**Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей  
«Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»  
(Ассоциация «Сахалинстрой»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГЕНЕРАЛЬНОМ ДИРЕКТОРЕ**

**ПО-03-09**

**Редакция 5**

г. Южно-Сахалинск

2016 г.

**Содержание:**

<b>1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>5. КОМПЕТЕНЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА .....</b>	<b>4</b>
<b>6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....</b>	<b>6</b>
<b>7. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ .....</b>	<b>9</b>
<b>8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....</b>	<b>10</b>

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет должностные обязанности, права и ответственность Генерального директора СРО, вытекающие из компетенции, установленной Уставом Ассоциации «Сахалинстрой».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и внутренними нормативными документами Ассоциации.

## 2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Ассоциация** – Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» (Ассоциация «Сахалинстрой»).

**Общее собрание** – Общее собрание членов Ассоциации, высший орган управления Ассоциации.

**Правление Ассоциации** – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

**Генеральный директор** – единоличный исполнительный орган Ассоциации.

**Администрация** – административно-управленческий аппарат Ассоциации, состоящий из структурных подразделений (отделов, служб), формируемый и возглавляемый Генеральным директором.

## 3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть II) № 14-ФЗ от 26.01.1996 г.;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996 г.;
- Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ от 01.12.2007 г.

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Ассоциации, осуществляющим руководство текущей деятельностью в соответствии с компетенцией, установленной Уставом. Генеральный директор подотчетен Общему собранию и Правлению Ассоциации, в соответствии с установленной компетенцией.

4.2. Порядок избрания Генерального директора установлен Уставом и «Положением об Общем Собрании».

4.3. Трудовой договор с Генеральным директором, от имени Ассоциации заключает и подписывает Председатель Правления в соответствии с Уставом и действующим законодательством РФ.

4.4. Генеральный директор не может быть одновременно Председателем Правления Ассоциации (исполнять его обязанности).

4.5. В своей деятельности Генеральный директор руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации.

4.6. Генеральный директор формирует штат Администрации Ассоциации, для реализации целей и выполнения задач, установленных Уставом и внутренними документами Ассоциации и является руководителем Администрации.

## **5. КОМПЕТЕНЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА**

5.1. К компетенции Генерального директора относится руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и в пределах, которые установлены Общим собранием членов Ассоциации.

5.2. Генеральный директор:

5.2.1. без доверенности выступает от имени Ассоциации и представляет его во всех государственных и иных органах, учреждениях, организациях в вопросах осуществления текущей деятельности Ассоциации;

5.2.2. организует работу по обеспечению выполнения Ассоциацией функций, установленных законодательством, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации, обеспечивает работу специализированных органов и заседаний (собраний) органов управления Ассоциации;

5.2.3. обеспечивает ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета и финансовой отчетности Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;

5.2.4. открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе валютные счета и счета для операций с компенсационным фондом;

5.2.5. заключает контракты и трудовые договоры с работниками администрации Ассоциации, в том числе с руководителями филиалов и представительств, утверждает Положения о подразделениях, филиалах и представительствах Ассоциации, утверждает должностные инструкции и иные локальные правовые акты;

5.2.6. утверждает штатное расписание и формирует штат администрации Ассоциации, в пределах фонда оплаты труда, установленного сметой расходов Ассоциации, утвержденной решением Общего собрания;

5.2.7. обеспечивает контроль над соблюдением трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Администрации;

5.2.8. в пределах своих полномочий выдает доверенности, в том числе для представительства в судах общей юрисдикции, арбитражных или третейских;

5.2.9. издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции, осуществляет контроль над их исполнением;

5.2.10. распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации, в том числе заключает сделки, хозяйственные договоры, другие соглашения от имени Ассоциации, в пределах сметы расходов, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации;

- 5.2.11.обеспечивает выполнение решений и поручений Правления, Председателя Правления, Общего собрания, специализированных органов Ассоциации;
- 5.2.12.разрабатывает проекты годовых смет доходов и расходов Ассоциации, предложения по размерам вступительных и членских взносов и предоставляет их Правлению;
- 5.2.13.разрабатывает и предоставляет Правлению, годовой отчет о деятельности исполнительного органа, утверждаемый годовым Общим собранием;
- 5.2.14.разрабатывает проекты изменений и дополнений во внутренние документы Ассоциации, утверждаемые Общим собранием, и представляет их Правлению; разрабатывает проекты изменений и дополнений во внутренние документы Ассоциации, утверждаемые Правлением, и представляет их на утверждение Правлению;
- 5.2.15.подготавливает и предоставляет Правлению Ассоциации иски о признании недействительными актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Ассоциации, его члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;
- 5.2.16.разрабатывает и предоставляет Правлению Ассоциации проекты федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, а также заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов затрагивающие вопросы строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления;
- 5.2.17.разрабатывает и представляет Правлению Ассоциации предложения по внесению изменений, дополнений в документы регламентирующие вопросы формирования и реализации государственной политики и политики органов местного самоуправления в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе по вопросам реализации федеральных, региональных и местных программ, проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов;
- 5.2.18.запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на него федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;
- 5.2.19.вносит Правлению предложения об образовании филиалов и представительств Ассоциации;

- 5.2.20.обеспечивает размещение средств компенсационного фонда Ассоциации в соответствии с «Положением о компенсационном фонде» в целях его сохранения и увеличения. Информировует Правление Ассоциации о состоянии компенсационного фонда;
- 5.2.21.обеспечивает бесперебойную работу сайта Ассоциации и размещение на нем сведений, требования к открытости которых, установлены действующим законодательством;
- 5.2.22.ведет публицистическую и разъяснительную работу по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, в печатных и электронных средствах массовой информации. При этом если в публикации упоминаются члены Ассоциации, их работники, такие публикации должны быть согласованы с лицами, упомянутыми в них.
- 5.2.23.представляет на согласование Правлению планируемую к публикации информацию, в следующих случаях:
- имеется угроза распространения сведений, составляющих коммерческую или иную тайну членов Ассоциации;
  - имеется угроза нарушения конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;
  - отсутствуют источники и доказательства, подтверждающие достоверность и подлинность подлежащей размещению информации.
- 5.2.24.без доверенности представляет интересы членов Ассоциации Регионального отраслевого объединения работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» при ведении коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению региональных, отраслевых тарифных, профессиональных и иных соглашений, а также на участие в примирительных процедурах при возникновении коллективных споров и рассмотрении социально-правовых вопросов, в том числе подписывает соглашение.
- 5.2.25.принимает решение о добровольном выходе из Ассоциации в соответствии с порядком установленным законодательством и документами Ассоциации.
- 5.2.26.организует проведение общественного контроля за соблюдением требований законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов контрактной системы.

## **6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 6.1. Права и обязанности Генерального директора по руководству текущей деятельностью Ассоциации определяются правовыми актами РФ, Уставом, настоящим Положением и трудовым договором, указанным в п.4.3. настоящего Положения.
- 6.2. Генеральный директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать добросовестно и разумно и в интересах Ассоциации.
- 6.3. В пределах компетенции, предусмотренной Уставом Ассоциации, Генеральный директор осуществляет следующие функции:

- организует прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;
- обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;
- вносит сведения в реестр членов Ассоциации, предоставляет выписки из реестра членов Ассоциации;
- в случаях установленных законодательством и документами Ассоциации направляет необходимую информацию органу надзора за саморегулируемыми организациями, государственным органам, членам Ассоциации, кандидатам в члены Ассоциации, иным организациям и гражданам;
- организует проведение плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации;
- в пределах своей компетенции принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, при необходимости вносит предложения на Правление Ассоциации о мерах направленных на устранение нарушений.

#### 6.4. Генеральный директор вправе:

- распоряжаться денежными средствами, имуществом Ассоциации с учетом ограничений, установленных Уставом и настоящим Положением;
- выносить на рассмотрение Правления Ассоциации и Общего собрания предложения по внесению изменений во внутренние нормативные документы Ассоциации;
- разрабатывать политику в области социальных вопросов в Ассоциации;
- вносить предложения по формированию различных фондов, направлению средств на благотворительность;
- вносить предложения по вопросам повестки дня Общего собрания, а также требовать созыва внеочередного Общего собрания;
- в любой момент сложить свои полномочия, письменно известив об этом Правление Ассоциации, не позднее, чем за один месяц;
- вносить вопросы в повестку дня Правления Ассоциации, требовать созыва внеочередных заседаний Правления Ассоциации и специализированных органов;
- представлять интересы членов Ассоциации Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» в комиссиях при ведении коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению региональных, отраслевых тарифных, профессиональных и иных Соглашений, а также на участие в примирительных процедурах при возникновении коллективных споров и

рассмотрении социально-правовых вопросов, в том числе подписывать Соглашение;

- назначать полномочного представителя (полномочных представителей) членов Ассоциации Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» для ведения коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению региональных, отраслевых тарифных, профессиональных и иных Соглашений, а так же для участия в примирительных процедурах при возникновении коллективных споров и регулировании социально-трудовых вопросов. При осуществлении полномочий, указанных в настоящем пункте, полномочные представители Ассоциации действуют на основании доверенности, выданной Генеральным директором.

6.5. Генеральный директор, на основании решения Правления, может возглавлять или быть членом специализированных органов Ассоциации.

6.6. Генеральный директор возглавляет работу при возникновении аварийных и нештатных ситуаций в Администрации, несет личную ответственность за состояние мобилизационной подготовки и гражданской обороны, руководствуясь соответствующими документами, указаниями и распоряжениями органов власти и управления;

6.7. Генеральный директор должен соблюдать ограничения, установленные законодательством, в том числе он не вправе:

- Приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые компании;
- Заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
- Осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации;
- Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.
- Являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций, получающим от них доход, иметь долю или акции в организациях, членах Ассоциации.

6.8. Генеральный директор обязан:

- сообщить Правлению о своей личной заинтересованности в заключенной сделке, или сделке, которую Ассоциация намерена совершить с момента, когда узнает о таких обстоятельствах;



- согласовать с Правлением выезды в служебные командировки и представить отчет по их завершению Правлению Ассоциации;
- разрабатывать проекты годовой сметы доходов и расходов Ассоциации и представлять Общему собранию;
- взаимодействовать с органом, уполномоченным вести реестр саморегулируемых организаций в области строительства;
- выполнять иные функции, вытекающие из компетенции, установленной Уставом Ассоциации.
- информировать Правление о финансовом состоянии Ассоциации 1 раз в полгода.

6.9. Генеральный директор несет ответственность:

- за экономические результаты деятельности Ассоциации в рамках утвержденной сметы на очередной финансовый год;
- за ущерб, причиненный Ассоциации в результате неисполнения им своих обязанностей предусмотренных Уставом, настоящим Положением и трудовым договором, а также в результате ненадлежащего выполнения своих обязанностей.
- за обеспечение защиты государственной и коммерческой тайны, а также конфиденциальной информации и служебных сведений, разглашение которых может нанести ущерб Российской Федерации, Ассоциации и (или) её членам и которые стали известны ему в связи с осуществлением его полномочий.

6.10. Ущерб (убытки), причиненный Ассоциации Генеральным директором умышленными действиями, подлежит возмещению Генеральным директором в полном объеме добровольно или по решению суда.

6.11. Генеральный директор не возмещает Ассоциации убытки, если его действия были совершены во исполнение решений Правления или Общего собрания.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ**

7.1. Настоящее Положение принимается (утверждается) Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством голосов в 2/3 присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу в срок, определенный Общим собранием, в случае если такой срок не определен в течение 10 (десять) дней с момента его принятия (утверждения) Общим собранием.

7.3. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее положение вносятся в порядке предусмотренным Уставом и положением об Общем собрании путем для внесения предложений в повестку дня годового или внеочередного Общего собрания.

7.4. Настоящий документ должен храниться в течение 5 (пяти) лет. За хранение контрольного экземпляра настоящего Положения отвечает Генеральный директор.

7.5. После принятия (утверждения) Положения, а также внесенных изменений, документ должен быть опубликован на сайте Ассоциации в течение 3-х дней со дня принятия.

## 8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата утверждения редакции	Содержание изменений
1	20.02.2009	Первоначальная редакция
2	24.04.2009	Корректировка терминов и раздела 5 в соответствии с положениями Устава
3.	31.03.2011	Раздел 7 «Назначение на должность и прекращение полномочий» «Положения о Генеральном директоре» перенесен в соответствующий раздел «Положения об Общем собрании» (Раздел 8 «Порядок выдвижения и избрания исполнительного органа»). Внесены изменения в компетенцию в части согласования с Правлением части документов и действий.
4.	28.04.2015	Внесены изменения в связи с изменением наименования: НП СРО «Сахалинстрой» переименовано в Ассоциацию «Сахалинстрой»; заменены по тексту документа слова «Партнерство» на «Ассоциацию». В пункт 6.8. Раздела 6 Положения внесены изменения в части согласования Правлением выездов в служебные командировки генерального директора.
5.	28.04.2016	Включены дополнительные пункты, которые связаны с изменениями в Устав Ассоциации в части правового регулирования социально-трудовых отношений, компетенции генерального директора на представление интересов работодателей, членов Ассоциации «Сахалинстрой», а также вытекающих из положений утвержденного стандарта о порядке проведения общественного контроля