



УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления
Ассоциации «Сахалинстрой»

Протокол №21 от «25» июня 2015 г.

**Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей
«Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»
(Ассоциация «Сахалинстрой»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО ЗАЩИТЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ
И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ОРГАНАМИ ВЛАСТИ**

ПО-10-12

Редакция 2

г. Южно-Сахалинск

2015 г.



Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о Комитете по защите членов Ассоциации и взаимодействию с органами власти»	Дата документа: 12.07.2012
	Дата редакции: 25.06.2015
Код: ПО-10-12, ред. 2	

Содержание:

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
5. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИТЕТА.....	4
6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИТЕТА	5
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИТЕТА	5
8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ.....	6
9. ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ КОМИТЕТА	7
10. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ.....	7
11. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	8

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	Дата документа: 12.07.2012
«Положение о Комитете по защите членов Ассоциации и взаимодействию с органами власти»	Дата редакции: 25.06.2015
	Код: ПО-10-12, ред. 2

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы Комитета по защите членов Ассоциации Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» и взаимодействию с органами власти, а также устанавливает порядок созыва и проведения заседаний Комитета и оформления его решений.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Ассоциация – Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» (Ассоциация «Сахалинстрой»), саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство.

Администрация – административно-управленческий аппарат Ассоциации, состоящий из структурных подразделений (отделов, служб), формируемый и возглавляемый Генеральным директором.

Общее собрание – общее собрание членов Ассоциации, высший орган управления Ассоциации.

Правление – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциацией.

Генеральный директор – единоличный исполнительный орган Ассоциации.

Комитет – Комитет по защите членов Ассоциации «Сахалинстрой» и взаимодействию с органами власти.

Саморегулируемая организация (СРО) – саморегулируемая организация в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства - некоммерческая организация, созданная в форме ассоциации и основанная на членстве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.

3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими действующими документами:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ от 01.12.2007 г.
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996 г.
- Устав Ассоциации «Сахалинстрой»

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Комитет по защите членов Ассоциации Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» (далее - Комитет) является специализированным постоянно действующим коллегиальным органом при Правлении Ассоциации Региональное отраслевое

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о Комитете по защите членов Ассоциации и взаимодействию с органами власти»	Дата документа: 12.07.2012
	Дата редакции: 25.06.2015
	Код: ПО-10-12, ред. 2

объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» (далее – Правление).

4.2. Комитет подотчетен Правлению.

4.3. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом Ассоциации «Сахалинстрой», Положениями об Общем собрании и Правлении, решениями Общего собрания и Правления, настоящим Положением.

4.4. Комитет взаимодействует с Комиссиями и Профильными группами Ассоциации «Сахалинстрой», с органами государственной власти, а также с саморегулируемыми организациями по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.5. Комитет может иметь свои фирменные бланки. Исходящие и входящие письма Комитета подлежат регистрации в Ассоциации.

4.6. Члены Комитета исполняют свои обязанности в Комитете безвозмездно.

5. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИТЕТА

5.1. Комитет формируется из представителей членов Ассоциации на добровольной основе.

5.2. Персональный состав Комитета утверждается Ассоциацией по представлению Председателя Правления или Генерального директора Ассоциации «Сахалинстрой» на основе предложений членов Ассоциации «Сахалинстрой».

5.3. Член Комитета вправе добровольно прекратить свое членство в Комитете, написав соответствующее заявление. В этом случае членство в Комитете прекращается от даты подачи соответствующего заявления.

5.4. Избрание новых членов и прекращение полномочий членов Комитета осуществляется Правлением (кроме случая, указанного в статье 5.3 настоящего Положения) с учетом мнения Председателя Комитета.

5.5. Возглавляет Комитет, руководит её деятельностью, председательствует на заседаниях Председатель Комитета.

5.6. Председатель и члены Комитета избираются решением Правления сроком на два года и могут быть переизбраны на следующий срок.

5.7. Заместители (заместитель) Председателя избираются Правлением из числа его членов по представлению Председателя Комитета сроком на два года.

5.8. По поручению Председателя Комитета заместители (заместитель) выполняют отдельные его полномочия. Первый Заместитель может замещать Председателя Комитета в его отсутствие в полном объеме полномочий.

5.9. Председатель Комитета:

- осуществляет руководство деятельностью Комитета и организует работу Комитета;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение документов, поступивших в Комитет;

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о Комитете по защите членов Ассоциации и взаимодействию с органами власти»	Дата документа: 12.07.2012
	Дата редакции: 25.06.2015
	Код: ПО-10-12, ред. 2

- направляет своим заместителям (заместителю) и членам Комитета документы и материалы, поступившие в Комитет, для рассмотрения и подготовки предложений;
- распределяет обязанности между своими заместителями (заместителем) и членами Комитета;
- наделяет полномочиями своих заместителей на основании персональных доверенностей;
- дает поручения своим заместителям (заместителю) и членам Комитета;
- принимает решения о созыве заседаний Комитета, формирует проект повестки дня заседания Комитета и обеспечивает подготовку необходимых документов к заседанию;
- определяет список лиц, приглашенных на заседание Комитета;
- уведомляет членов Комитета и Администрацию Ассоциации о месте и времени очередного заседания Комитета не менее чем за 5 (пять) рабочих дней, а также заблаговременно информирует об этом других участников заседания;
- председательствует на заседаниях Комитета;
- направляет в Администрацию Ассоциации подписанный протокол Комитета не позднее пяти дней после проведения заседания;
- представляет Комитет на заседаниях Правления, в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, саморегулируемыми организациями, общественными, научными и иными организациями;
- координирует работу Комитета с деятельностью других специализированных органов Ассоциации «Сахалинстрой» при совместном рассмотрении вопросов;
- имеет право подписи документов, направляемых от имени Комитета по вопросам её компетенции;
- выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Комитета.

6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИТЕТА

6.1. Предметом деятельности Комитета являются:

- организация встреч с представителями органов местного самоуправления и органов государственной власти в целях выработки единой позиции по вопросу применения норм законодательства о градостроительной деятельности и размещении заказов;
- обобщение региональной и федеральной судебной и административной практики по указанному вопросу;
- подготовка предложений в региональное и федеральное законодательство по наиболее актуальным проблемам строительной отрасли;
- информационная поддержка органов местного самоуправления и органов государственной власти вопросу применения норм законодательства о градостроительной деятельности и размещении заказов.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИТЕТА

7.1. Члены Комитета имеют право:

- решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Комитетом;

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о Комитете по защите членов Ассоциации и взаимодействию с органами власти»	Дата документа: 12.07.2012
	Дата редакции: 25.06.2015
	Код: ПО-10-12, ред. 2

- вносить предложения в повестку дня заседания Комитета, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- знакомиться с протоколом заседания Комитета;
- выйти из состава Комитета по собственному желанию.

7.2. Члены Комитета имеют иные права, указанные в настоящем Положении.

7.3. Члены Комитета обязаны:

- выполнять поручения Комитета и её Председателя;
- участвовать в работе Комитета, не допускать пропусков его заседаний без уважительной причины;
- информировать заблаговременно Председателя Комитета о невозможности присутствовать на заседании Комитета;
- соблюдать требования председательствующего на заседании Комитета.

7.4. Члены Комитета могут исполнять иные обязанности, указанные в настоящем Положении.

7.5. Члены Комитета, без уважительных причин не принимающие участие в более чем двух заседаниях Комитета подряд, могут быть исключены из состава Комитета путем принятия Советом решения об исключении его члена по представлению Председателя Комитета.

7.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Председателем Комитета требований настоящего Положения, его полномочия могут быть прекращены Правлением досрочно.

8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ

8.1. Комитет осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений по вопросам его компетенции.

8.2. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание Комитета созывается Председателем Комитета либо лицом его замещающим, а также по требованию не менее одной трети членов Комитета. На заседаниях Комитета вправе присутствовать члены Правления, представители членов Ассоциации «Сахалинстрой» не входящие в состав Комитета, а также работники Администрации Ассоциации с правом совещательного голоса.

8.3. Решение Председателя, либо лица его замещающего, о созыве Комитета оформляется в виде письменного извещения. Решение одной трети членов Комитета оформляется протоколом их совещания.

8.4. В решениях о созыве Комитета должна быть отражена следующая информация:

- дата заседания Комитета;
- место проведения заседания Комитета;
- предложения по повестке дня заседания Комитета;
- иная информация при необходимости.

8.5. Решения о созыве Комитета направляются членам Комитета не позднее, чем за пять рабочих дня до назначенной даты заседания Комитета.

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о Комитете по защите членов Ассоциации и взаимодействию с органами власти»	Дата документа: 12.07.2012
	Дата редакции: 25.06.2015
	Код: ПО-10-12, ред. 2

- 8.6. Заседание Комитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комитета. В случае отсутствия кворума Заседание Комитета переносится на ближайшую дату в течение 10 рабочих дней.
- 8.7. Председательствует на заседаниях Комитета его Председатель, а в его отсутствие председательствовать на заседании Комитета может Заместитель Председателя, в соответствии с его компетенцией.
- 8.8. Каждый член Комитета имеет на заседании один голос.
- 8.9. Комитет принимает решения простым большинством голосов членов Комитета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комитета.
- 8.10. Решения Комитета принимаются открытым голосованием.
- 8.11. На заседаниях члены Комитета должны присутствовать лично. При наличии уважительных причин (болезнь, командировка и др.) полномочия представителя на участие в заседании Комитета и голосование по вопросам повестки дня заседания Комитета могут быть переданы по доверенности членам Комитета.

9. ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ КОМИТЕТА

- 9.1. Решения Комитета, при необходимости, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании. Листы протокола Комитета нумеруются. Протокол сшивается и скрепляется печатью Ассоциации. Электронная версия протокола Комитета размещается на сайте Ассоциации в срок не позднее семи дней после заседания Комитета.
- 9.2. Комитет не реже одного раза в год отчитывается перед Правлением о проделанной работе. Отчет Комитета заслушивается на заседании Правления.
- 9.3. Организационное, правовое, информационно-методическое и иное обеспечение деятельности Комитета осуществляет Администрация Ассоциации.

10. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ

- 10.1. Настоящее Положение и решения о внесении изменений и дополнений в него принимается (утверждается) Правлением Ассоциации простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления.
- 10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия (утверждения) Правлением.
- 10.3. Хранение контрольного экземпляра Положения осуществляет Генеральный директор.
- 10.4. После принятия (утверждения) Положения, а также внесенных изменений, документ должен быть опубликован на сайте Ассоциации в течение 3-х дней со дня принятия.
- 10.5. Новая редакция утвержденного документа прошивается, подписывается Председателем Правления и заверяется печатью Ассоциации.

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о Комитете по защите членов Ассоциации и взаимодействию с органами власти»	Дата документа: 12.07.2012
	Дата редакции: 25.06.2015
Код: ПО-10-12, ред. 2	

11. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата утверждения редакции	Содержание изменений
1	12.07.2012	Первоначальная редакция
2	25.06.2015	Внесены изменения в части наименования организации: НП СРО «Сахалинстрой» заменено на Ассоциацию «Сахалинстрой».