



УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления
Ассоциации «Сахалинстрой»

Протокол №21 от «25» июня 2015 г.

**Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей
«Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»
(Ассоциация «Сахалинстрой»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ

ПО ПРОФОБУЧЕНИЮ И АТТЕСТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ

ПО-11-12

Редакция 2

г. Южно-Сахалинск

2015 г.



Содержание:

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ	5
6. ПРЕДМЕТ И СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.....	6
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.....	6
8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ.....	7
9. ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ.....	8
10. ЦЕНТР ПО ТЕСТИРОВАНИЮ.....	8
11. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ.....	9
12. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ.....	10
13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	10

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о Комиссии по профобучению и аттестации специалистов»	Дата документа: 08.08.2012
	Дата редакции: 25.06.2015
	Код: ПО-11-12, ред. 2

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы специализированного органа Ассоциации Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» - Комиссии по профобучению и аттестации специалистов (далее – Комиссия), а также устанавливает порядок созыва и проведения заседаний Комиссии и оформления её решений.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Ассоциация – Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» (Ассоциация «Сахалинстрой», далее - Ассоциация), саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство.

Администрация – административно-управленческий аппарат Ассоциации, состоящий из структурных подразделений (отделов, служб), формируемый и возглавляемый Генеральным директором.

Общее собрание – общее собрание членов Ассоциации, высший орган управления Ассоциацией.

Правление – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциацией.

Генеральный директор – единоличный исполнительный орган Ассоциации.

Саморегулируемая организация (СРО) – саморегулируемая организация в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства - некоммерческая организация, созданная в форме ассоциации и основанная на членстве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.

Комиссия – специализированный орган Ассоциации «Сахалинстрой» - Комиссия по профобучению и аттестации специалистов.

Единая система аттестации - Единая система аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса, утверждённая решением Совета Национального объединения строителей РФ (НОСТРОЙ).

Центр по тестированию – Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» аккредитованное в качестве центра по тестированию в Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса, которому предоставлены полномочия на проведение тестирования руководителей и специалистов членов Ассоциации «Сахалинстрой».

Аттестация - проверка знаний, необходимых для осуществления видов строительных работ по группам видов и соответствия профессионального уровня руководителей и специалистов занимаемой должности с последующей выдачей аттестата.

Квалификация - подготовленность работника к профессиональной деятельности для выполнения работ определенной сложности в рамках профессии и занимаемой должности.

Аттестат - документ, подтверждающий достаточность квалификационных знаний, деловых качеств и способностей, необходимых для осуществления строительных работ по группам видов работ в соответствии с занимаемой должностью.

Оценка уровня знаний - процедура оценки теоретических знаний и профессиональной подготовленности претендента на аттестацию, проводимая аккредитованным центром по тестированию. Оценка знаний проводится в форме тестирования и собеседования.

Аттестационная комиссия - комиссия, созданная и утвержденная Правлением Ассоциации «Сахалинстрой», осуществляющая оценку уровня знаний претендента на аттестацию на основании результатов тестирования и собеседования. Собеседование проводится дополнительно в случае необходимости.

Профобучение - проведение мероприятий и участие в организации мероприятий по профессиональному обучению специалистов членов Ассоциации (семинары, конференции, курсы повышения квалификации, профессиональные конкурсы, смотры, фестивали и другие образовательные и просветительские мероприятия), направленные на развитие навыков и повышение профессионального уровня специалистов строительного комплекса.

3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими действующими документами:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ от 01.12.2007 г.
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996 г.
- Устав Ассоциации «Сахалинстрой»
- Положение о Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса (НОСТРОЙ).

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Комиссия по профобучению и аттестации специалистов Ассоциации «Сахалинстрой» (далее - Комиссия) является специализированным постоянно действующим коллегиальным органом при Правлении Ассоциации «Сахалинстрой» (далее - Правление).

4.2. Комиссия подотчетна Правлению.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом Ассоциации «Сахалинстрой», Положениями об Общем собрании и Правлении, решениями Общего собрания и Правления, Положением об аттестации руководителей и специалистов членов Ассоциации «Сахалинстрой», настоящим Положением.

4.4. Комиссия взаимодействует с Комитетами, Комиссиями и Профильными группами Ассоциации «Сахалинстрой», с органами государственной власти, а

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о Комиссии по профобучению и аттестации специалистов»</i>	<i>Дата документа: 08.08.2012</i>
	<i>Дата редакции: 25.06.2015</i>
	<i>Код: ПО-11-12, ред. 2</i>

также с саморегулируемыми организациями по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.5. Члены Комиссии исполняют свои обязанности в составе Комиссии безвозмездно.

5. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ

5.1. Комиссия формируется из представителей администрации и членов Ассоциации на добровольной основе.

5.2. Персональный состав Комиссии по профобучению и аттестации специалистов утверждается Правлением по представлению Председателя Правления или Генерального директора Ассоциации «Сахалинстрой» на основе предложений членов Ассоциации «Сахалинстрой».

5.3. Член Комиссии вправе добровольно прекратить свое членство в Комиссии, написав соответствующее заявление. В этом случае членство в Комиссии прекращается от даты подачи соответствующего заявления.

5.4. Избрание новых членов и прекращение полномочий членов Комиссии осуществляется Правлением (кроме случая, указанного в статье 5.3 настоящего Положения) с учетом мнения Председателя Комиссии.

5.5. Возглавляет Комиссию, руководит её деятельностью, председательствует на заседаниях Председатель Комиссии.

5.6. Председатель и члены Комиссии избираются решением Правления сроком на два года и могут быть переизбраны на следующий срок.

5.7. Заместители (заместитель) Председателя избираются Правлением из числа его членов по представлению Председателя Комиссии сроком на два года.

5.8. По поручению Председателя Комиссии заместители (заместитель) выполняют отдельные его полномочия. Первый Заместитель может замещать Председателя Комиссии в его отсутствие в полном объеме полномочий.

5.9. Председатель Комиссии по профобучению и аттестации специалистов :

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение документов, поступивших в Комиссию;
- направляет своим заместителям (заместителю) и членам Комиссии документы и материалы, поступившие в Комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;
- распределяет обязанности между своими заместителями (заместителем) и членами Комиссии;
- наделяет полномочиями своих заместителей на основании персональных доверенностей;
- дает поручения своим заместителям (заместителю) и членам Комиссии;
- принимает решения о созыве заседаний Комиссии, формирует проект повестки дня заседания Комиссии и обеспечивает подготовку необходимых документов к заседанию;
- определяет список лиц, приглашенных на заседание Комиссии;

- уведомляет членов Комиссии и Администрацию Ассоциации о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за 5 (пять) рабочих дней, а также заблаговременно информирует об этом других участников заседания;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- представляет Комиссию на заседаниях Правления, в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, саморегулируемыми организациями, общественными, научными и иными организациями;
- координирует работу Комиссии с деятельностью других специализированных органов Ассоциации «Сахалинстрой» при совместном рассмотрении вопросов;
- имеет право подписи документов, направляемых от имени Комиссии по вопросам её компетенции;
- выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

6. ПРЕДМЕТ И СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6.1. Предметом деятельности Комиссии являются:

- проведение мероприятий и участие в организации мероприятий по профессиональному обучению специалистов членов Ассоциации (семинары, конференции, курсы повышения квалификации, профессиональные конкурсы, смотры, фестивали и другие образовательные и просветительские мероприятия), направленные на развитие навыков и повышение профессионального уровня специалистов строительного профиля;
- информационная поддержка членов Ассоциации, органов местного самоуправления и органов государственной власти по вопросам профессионального образования и аттестации в градостроительной деятельности;
- организация встреч специалистов членов Ассоциации по вопросам профессионального обучения и аттестации специалистов строительного профиля;
- участие в формировании предложений по выдвижению членов и работников членов Ассоциации на соискание государственных и иных премий, для награждения государственными и иными наградами, для присвоения почетных званий и других форм морального и материального поощрения и поддержки;
- подготовка предложений в органы управления Ассоциации по вопросам и проблемам профессиональной подготовки, аттестации специалистов строительной отрасли;
- осуществление функций центра по тестированию специалистов;
- организация всех мероприятий по проведению аттестации руководителей и специалистов членов Ассоциации;
- организация работы аттестационных комиссий Ассоциации, утвержденных Правлением;
- организация работы Комиссии по рассмотрению жалоб, утвержденной Правлением;

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о Комиссии по профобучению и аттестации специалистов»	Дата документа: 08.08.2012
	Дата редакции: 25.06.2015
	Код: ПО-11-12, ред. 2

- рассмотрение иных вопросов по поручениям Правления Ассоциации.

6.2 Сферой деятельности Комиссии являются вопросы, указанные в предмете деятельности настоящего Положения и относящиеся к профессиональному обучению и аттестации специалистов строительной отрасли.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

7.1. Члены Комиссии имеют право:

- решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- знакомиться с протоколом заседания Комиссии;
- выйти из состава Комиссии по собственному желанию.

7.2. Члены Комиссии имеют иные права, указанные в настоящем Положении.

7.3. Члены Комиссии обязаны:

- выполнять поручения Комиссии и её Председателя;
- участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков его заседаний без уважительной причины;
- информировать заблаговременно Председателя Комиссии о невозможности присутствовать на заседании Комиссии;
- соблюдать требования председательствующего на заседании Комиссии.

7.4. Члены Комиссии могут исполнять иные обязанности, указанные в настоящем Положении.

7.5. Члены Комиссии, без уважительных причин не принимающие участие в более чем двух заседаниях Комиссии подряд, могут быть исключены из состава Комиссии путем принятия Советом решения об исключении его члена по представлению Председателя Комиссии.

7.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Председателем Комиссии требований настоящего Положения, его полномочия могут быть прекращены Правлением досрочно.

8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ

8.1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений по вопросам его компетенции.

8.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание Комиссии созывается Председателем Комиссии либо лицом его замещающим, а также по требованию не менее одной трети членов Комиссии. На заседаниях Комиссии вправе присутствовать члены Правления, представители членов Ассоциации «Сахалинстрой» не входящие в состав Комиссии, а также работники Администрации Ассоциации с правом совещательного голоса.

8.3. Решение Председателя, либо лица его замещающего, о созыве Комиссии оформляется в виде письменного извещения. Решение одной трети членов Комиссии оформляется протоколом их совещания.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о Комиссии по профобучению и аттестации специалистов»</i>	<i>Дата документа: 08.08.2012</i>
	<i>Дата редакции: 25.06.2015</i>
	<i>Код: ПО-11-12, ред. 2</i>

- 8.4. В решениях о созыве Комиссии должна быть отражена следующая информация:
- дата заседания Комиссии;
 - место проведения заседания Комиссии;
 - предложения по повестке дня заседания Комиссии;
 - иная информация при необходимости.
- 8.5. Решения о созыве Комиссии направляются членам Комиссии не позднее, чем за пять рабочих дня до назначенной даты заседания Комиссии.
- 8.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии. В случае отсутствия кворума заседание Комиссии переносится на ближайшую дату в течение 10 рабочих дней.
- 8.7. Председательствует на заседаниях Комиссии его Председатель, в случае его отсутствия председательствующим на заседании Комиссии может быть Заместитель Председателя, в соответствии с его компетенцией, или выбранный член Комиссии из числа присутствующих членов.
- 8.8. Каждый член Комиссии имеет на заседании один голос.
- 8.9. Комиссия принимает решения простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
- 8.10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием.
- 8.11. На заседаниях члены Комиссии должны присутствовать лично. При наличии уважительных причин (болезнь, командировка и др.) полномочия представителя на участие в заседании Комиссии и голосование по вопросам повестки дня заседания Комиссии могут быть переданы по доверенности членам Комиссии.

9. ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

- 9.1. Решения Комиссии, при необходимости, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии оформляется надлежащим образом в одном экземпляре и хранится в администрации Ассоциации. Электронная версия протокола Комиссии размещается на сайте Ассоциации в срок не позднее семи дней после заседания Комиссии.
- 9.2. Комиссия не реже одного раза в год отчитывается перед Правлением о проделанной работе. Отчет Комиссии заслушивается на заседании Правления.
- 9.3. Организационное, правовое, информационно-методическое и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Ассоциации.

10. ЦЕНТР ПО ТЕСТИРОВАНИЮ

- 10.1 Ассоциация «Сахалинстрой», в соответствии с принятым решением Правлением Ассоциации, является саморегулируемой организацией, присоединенной к Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса, разработанного и утвержденного Национальным объединением строителей РФ (НОСТРОЙ), и аккредитованной в качестве центра по тестированию.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о Комиссии по профобучению и аттестации специалистов»</i>	<i>Дата документа: 08.08.2012</i>
	<i>Дата редакции: 25.06.2015</i>
	<i>Код: ПО-11-12, ред. 2</i>

- 10.2 Осуществление деятельности центра по тестирования входит в предмет и сферу деятельности Комиссии по профобучению и аттестации специалистов.
- 10.3 Руководителем центра по тестированию является Генеральный директор Ассоциации «Сахалинстрой».
- 10.4 Руководитель центра по тестированию организует все необходимые мероприятия по организации и проведению аттестации руководителей и специалистов членов Ассоциации «Сахалинстрой» в соответствии с Положением об аттестации руководителей и специалистов Ассоциации «Сахалинстрой» и Положением о Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса, разработанного и утвержденного НОСТРОЙ.
- 10.5 Центр по тестированию осуществляет:
- прием заявок и документов, поданных на аттестацию;
 - принятие решений о допуске к аттестации, отказе в допуске к аттестации;
 - обеспечение оценки уровня знаний претендентов на аттестацию в форме компьютерного тестирования;
 - предоставление результатов оценки уровня знаний в соответствующие аттестационные комиссии;
 - выдачу аттестатов или оформление решений об отказе в выдаче аттестатов по итогам рассмотрения аттестационными комиссиями результатов оценки уровня знаний;
 - внесение сведений в единый реестр сведений об аттестации;
 - организацию необходимых мероприятий по рассмотрению жалоб претендента на аттестацию на действия или бездействия Аттестационной комиссии.

11. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

- 11.1 Аттестационная комиссия – комиссия, созданная и утвержденная Правлением Ассоциации «Сахалинстрой», осуществляющая оценку уровня знаний претендента на аттестацию на основании результатов тестирования и собеседования (собеседование проводится дополнительно в случае необходимости).
- 11.2 В состав Аттестационной комиссии включаются специалисты администрации Ассоциации «Сахалинстрой», члены Ассоциации «Сахалинстрой».
- 11.3 Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Ассоциации, иными локальными актами СРО, Положением об аттестации руководителей и специалистов членов Ассоциации «Сахалинстрой».
- 11.4 Деятельность Аттестационной комиссии направлена на осуществление функций центра по тестированию в части рассмотрения результатов по материалам итогов оценки уровня знаний претендентов на аттестацию - специалистов членов Ассоциации.

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о Комиссии по профобучению и аттестации специалистов»	Дата документа: 08.08.2012
	Дата редакции: 25.06.2015
	Код: ПО-11-12, ред. 2

- 11.5 Порядок и регламент работы Аттестационной комиссии определены во внутреннем нормативном документе Ассоциации «Положение об аттестации руководителей и специалистов членов Ассоциации «Сахалинстрой».
- 11.6 Аттестационная комиссия, по результатам материалов итогов оценки уровня знаний претендента на аттестацию, принимает решения:
- о выдаче аттестата и сроке его действия. При этом срок действия аттестата не может превышать 5 (пять) лет;
 - об отказе в выдаче аттестата;
 - об аннулировании аттестата;
 - о дополнительном собеседовании.
- 11.7 Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколом заседания данной комиссии и хранятся в соответствующих архивах центра по тестированию в течение десяти лет.

12. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ

- 12.1. Настоящее Положение и решения о внесении изменений и дополнений в него принимается (утверждается) Правлением Ассоциации простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления.
- 12.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия (утверждения) Правлением.
- 12.3. Хранение контрольного экземпляра Положения осуществляет Генеральный директор.
- 12.4. После принятия (утверждения) Положения, а также внесенных изменений, документ должен быть опубликован на сайте Ассоциации в течение 3-х дней со дня принятия.
- 12.5. Новая редакция утвержденного документа прошивается, подписывается Председателем Правления и заверяется печатью Ассоциации.

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата утверждения редакции	Содержание изменений
1	08.08.2012	Первоначальная редакция
2	25.06.2015	Внесены изменения в части наименования организации: НП СРО «Сахалинстрой» заменено на Ассоциацию «Сахалинстрой».