



УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания
членов Ассоциации «Сахалинстрой»

Протокол № 1 от «05» апреля 2017 г.

**Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей
«Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»
(Ассоциация «Сахалинстрой»)**

СТАНДАРТ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ
ЧЛЕНОВ СРО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ
СТРОИТЕЛЬСТВА**

СТО СРО – 04-15

Редакция 2

г. Южно-Сахалинск

2017 г.

Содержание:

1.ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	3
3.НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА.....	4
4.ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ИНТЕРЕСОВ ЧЛЕНОВ.....	7
5.КОМПЕТЕНЦИЯ СТОРОН.....	11
6.УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ.....	11
7.ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	12

1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем документе используются следующие термины, их сокращения и определения:

Ассоциация – Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» (Ассоциация «Сахалинстрой», далее - Ассоциация), саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство.

Администрация - административно-управленческий аппарат, состоящий из структурных подразделений (отделов, служб), формируемый и возглавляемый Генеральным директором.

Генеральный директор – единоличный исполнительный орган Ассоциации.

Общее собрание – Общее собрание членов АССОЦИАЦИИ, высший орган управления Ассоциацией.

Комитет – специализированный орган Ассоциации, создаваемый Правлением.

Правление – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциацией.

Стороны - лица, представляющие интересы (права) юридического лица: организаций – членов Ассоциации, администрации Ассоциации.

Свидетельство о допуске - свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. Документ, выдаваемый АССОЦИАЦИЕЙ и подтверждающий допуск члена АССОЦИАЦИИ к выполнению указанных видов работ. (искл. с 01.07.2017)

Строительство – осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

ПОС – проект организации строительства

ППР – проект производства работ

ПД, СД – проектная документация, сметная документация

СМР - строительно-монтажные работы

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Настоящий Стандарт разработан во исполнение и в соответствии с требованиями следующих законодательных и внутренних документов АССОЦИАЦИИ:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации №190-ФЗ от 29.12.2004;

- Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ от 01.12.2007;
- Устав АССОЦИАЦИИ «Сахалинстрой».

3. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

- 3.1.** Положения настоящего Стандарта разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о саморегулируемых организациях в целях защиты прав и законных интересов членов АССОЦИАЦИИ при осуществлении предпринимательской деятельности.
- 3.2.** Стандарт устанавливает порядок организации взаимодействия между Ассоциацией и организациями – членами Ассоциации, а также определяет порядок обмена информацией между указанными лицами.
- 3.3.** Основной целью разработки настоящего Стандарта является активизация процесса обмена информацией между Сторонами, повышение эффективности их деятельности, снижение затрат при ее получении.
- 3.4.** Взаимодействие Сторон осуществляется с целью обеспечения эффективности, оперативности отношений между Сторонами, исключения конфликтных ситуаций, создания условий сбалансированного развития отношений, разработки и реализации скоординированной и эффективной политики Сторон, всестороннего учета мнения Сторон, а также успешной реализации Уставных целей и задач АССОЦИАЦИИ в интересах членов АССОЦИАЦИИ.
- 3.5.** Положения Стандарта основываются на принципах добросовестной конкуренции, профессионализма подрядчика, стимулирования инноваций, единства саморегулирования, открытости, информационной достоверности и результативности взаимодействия администрации и членов саморегулируемой организации.
- 3.6.** Задачами настоящего Стандарта являются:
 - 3.6.1.** увеличение заинтересованности Сторон в эффективном взаимодействии;
 - 3.6.2.** упорядочивание и систематизирование взаимодействия в рамках мероприятий, организуемых и проводимых Сторонами;
 - 3.6.3.** фиксация сложившегося уровня взаимодействия между Сторонами и определение возможных путей дальнейшего развития;
 - 3.6.4.** ориентирование деятельности Ассоциации с учетом интересов его членов;

3.6.5. определение возможностей организаций строительной отрасли, членов Ассоциации в целях их взаимодействия, обмена опытом и осуществления совместной предпринимательской деятельности.

3.7. Положения настоящих Правил направлены на исполнение и реализацию следующих направлений:

3.7.1. защиту прав и законных интересов членов АССОЦИАЦИИ в государственных, коммерческих, профессиональных и общественных организациях;

3.7.2. взаимодействие АССОЦИАЦИИ и членов АССОЦИАЦИИ с представителями законодательных и исполнительных органов власти, представителями надзорных и контролирующих органов, заказчиками строительных услуг (работ) и другими участниками строительной отрасли по вопросам осуществления государственной политики в области градостроительной деятельности;

3.7.3. представление интересов саморегулируемой организации и её членов на всех уровнях государственной и исполнительной власти (федеральной, региональной, областной, муниципальной);

3.7.4. содействие досудебному разрешению споров членов АССОЦИАЦИИ возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности;

3.7.5. реализация приоритетных направлений деятельности, утверждаемых на годовом общем собрании АССОЦИАЦИИ;

3.7.6. содействие и организация взаимодействия членов АССОЦИАЦИИ при осуществлении совместной предпринимательской деятельности;

3.7.7. оказание помощи членам АССОЦИАЦИИ в реализации права на участие в государственных или муниципальных программах на получение субсидий;

3.7.8. оказание помощи членам АССОЦИАЦИИ в техническом консультировании по вопросам строительных норм и правил;

3.7.9. представление и защита интересов членов АССОЦИАЦИИ в судебных, контролирующих, правоохранительных органах власти;

3.7.10. организация взаимодействия членов АССОЦИАЦИИ с федеральными и государственными органами власти, организациями, учреждениями по вопросам заключения, исполнения государственных или муниципальных контрактов, осуществления закупок;

3.7.11. организация и проведение образовательных, консультативных, методологических семинаров (совещания, круглые столы).

3.7.12. сотрудничество, представительство и защита прав интересов работодателей отрасли в отношениях с профессиональными союзами, их объединениями;

3.7.13. проведение дополнительных консультаций по отдельным вопросам, возникающим в процессе разработки, заключения соглашений в сфере социального партнерства, изменения (дополнения) уже действующих соглашений;

3.7.14. оказание консультационной и методической помощи в формировании инициативной позиции работодателей на коллективных переговорах;

3.7.15. анализ и поиск путей решения по юридическим ситуациям членов АССОЦИАЦИИ, не урегулированным действующим законодательством РФ.

3.8. Защита законных прав и интересов члена Ассоциации осуществляется любым способом, предусмотренным законом, в том числе при исполнении следующих функций:

3.8.1. Рассмотрение обращения члена Ассоциации, подготовка необходимых разъяснений, документов Администрацией.

3.8.2. Рассмотрение вопроса о нарушении прав и интересов членов Ассоциации на заседании специализированного органа Ассоциации.

3.8.3. Представление интересов членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

3.8.4. Оспаривание от имени Ассоциации в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы члена или членов Ассоциации либо создающие угрозу такого нарушения.

3.8.5. Участие в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования.

3.8.6. Внесение на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов

Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования.

4. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Защита прав и законных интересов членов Ассоциации проводится при непосредственном поступлении соответствующего обращения от имени членов Ассоциации.

4.1.1. В случае необходимости получения устной консультации по какому-либо вопросу, находящемуся в компетенции Администрации АССОЦИАЦИИ, член АССОЦИАЦИИ вправе обратиться в юридический отдел Администрации АССОЦИАЦИИ в любое время, в том числе посредством телефонной связи или личного кабинета члена Ассоциации.

4.1.2. При необходимости получения более полного разъяснения по задаваемому вопросу данная организация направляет в адрес Администрации АССОЦИАЦИИ письменное обращение с изложением сути вопроса.

4.1.3. При поступлении письменного обращения члена АССОЦИАЦИИ, Администрация АССОЦИАЦИИ (при необходимости) осуществляет подготовку соответствующего ответа на поступившее обращение, либо предоставляет все необходимые документы и рекомендации.

4.1.4. Стороны признают равную юридическую силу оригиналов обращений, факсимильных копий документов, а также электронных сообщений с заявленного адреса электронной почты, с содержанием прикрепленных файлов подписанных обращений, за исключением случаев, когда требуется представление оригинала документа или такой документ не может быть использован в работе.

4.1.5. Письменные обращения принимаются во внимание другой Стороной в случае, если они подписаны уполномоченным лицом.

4.1.6. Член АССОЦИАЦИИ непосредственно с обращением представляет всю имеющуюся документацию (информацию) по поставленному вопросу и вводит АССОЦИАЦИЮ в полный курс дела.

В противном случае Администрация АССОЦИАЦИИ не несет ответственности за неправильное разрешение спора или консультирование.

4.1.7. Член Ассоциации подает информацию, указанную в п. 4.1.6. настоящего Стандарта проверенную на соответствие действительности и

несет ответственность за подлинность и достоверность всех представленных документов.

4.1.8. При поступлении письменного обращения АССОЦИАЦИЯ осуществляет подготовку соответствующего ответа на данное обращение. Срок ответа на запрос члена АССОЦИАЦИИ – 15 рабочих дней, в случае необходимости подготовки более подробного ответа – 30 дней. В случае необходимости указанные сроки могут быть сокращены либо увеличены по решению Администрации АССОЦИАЦИИ.

4.1.9. Ассоциация в случае необходимости доведения до членов Ассоциации общей информации связанной с осуществлением предпринимательской деятельности обеспечивает рассылку в электронной форме, путем сообщений по электронной почте или через систему документооборота (личный кабинет).

4.2. Рассмотрение вопроса о нарушении прав и интересов членов Ассоциации на заседании специализированного органа Ассоциации.

4.2.1. Для выполнения функций АССОЦИАЦИИ могут быть созданы специализированные органы, если иное не установлено законом. Каждый специализированный орган действует на основании соответствующего положения о данном органе.

4.2.2. В случае необходимости рассмотрения вопроса в специализированном органе, член АССОЦИАЦИИ направляет обращение в Администрацию АССОЦИАЦИИ для представления его в специализированный орган.

4.2.3. Администрация АССОЦИАЦИИ самостоятельно принимает меры в соответствии с имеющейся компетенцией о вынесении отдельных вопросов затрагивающих права членов АССОЦИАЦИИ в повестку дня заседаний специализированных органов АССОЦИАЦИИ.

4.2.4. Отдельные вопросы осуществления деятельности члена (членов) АССОЦИАЦИИ могут рассматриваться на заседании указанных органов по решению руководителей специализированных органов или Правления АССОЦИАЦИИ.

4.2.5. Информация о нарушении прав членов Ассоциации, по решению Правления подлежит передаче в «Комитет по защите членов АССОЦИАЦИИ и взаимодействию с органами власти» в случае необходимости формирования единой позиции АССОЦИАЦИИ:

- по вопросу защиты законных интересов и прав членов АССОЦИАЦИИ при применении градостроительного законодательства РФ, законодательства о контрактной системе;
- о формировании общих подходов к решению возникающих проблем в строительной отрасли, с учетом имеющейся судебной практики;

- о принятии мер к недопущению последующего нарушения законных интересов и прав членов АССОЦИАЦИИ.

4.2.6. «Комитет по защите членов АССОЦИАЦИИ и взаимодействию с органами власти» обязан рассмотреть вопрос на заседании и принять мотивированное решение в соответствии с имеющейся компетенцией.

4.2.7. Результатом взаимодействия сторон являются решения, принятые соответствующими специализированными органами Ассоциации «Сахалинстрой».

4.3. Защита прав членов Ассоциации при взаимодействии с государственными органами власти

4.3.1. Ассоциация представляет законные интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления (Далее органы власти).

4.3.2. Ассоциация запрашивает в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для защиты прав и интересов членов Ассоциации.

4.3.3. Ассоциация вносит на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования;

4.3.4. Ассоциация направляет в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

4.3.5. Ассоциация имеет право оспорить от имени Ассоциации в установленном законодательством Российской Федерации порядке акты, решения и (или) действия (бездействия) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы члена или членов Ассоциации либо создающие угрозу такого нарушения.

4.3.6. Осуществление функций Ассоциации указанных в п. 4.3.1. – 4.3.5 настоящего Стандарта осуществляется путем реализации приорительных направлений деятельности Ассоциации на очередной год, по обращениям члена Ассоциации или самостоятельной инициативы Администрации.

4.3.7. При принятии участия в организационных встречах, совещаниях предусмотренных п. 4.3.1. Ассоциация вправе направлять запросы в адрес членов Ассоциации для представления необходимой информации, предложений по соответствующим вопросам, мотивированных обоснований и других материалов, а также непосредственного принятия участия в планируемых мероприятиях.

4.3.8. При проведении массовых мероприятий (семинар, собрание, форум) и необходимости присутствия непосредственно членов Ассоциации проводится рассылка извещений (повестки дня) посредством электронной почты или личного кабинета члена Ассоциации, а также уведомление о явке путем использования средств телефонной связи.

4.3.9. В случае рассмотрения проектов нормативных правовых актов РФ и подготовки к ним экспертных заключений, а также разработке предложений Ассоциации по вопросам формирования и реализации государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования в адрес членов Ассоциации направляются соответствующие материалы для направления предложений посредством электронной почты или личного кабинета члена Ассоциации.

4.3.10. Для защиты интересов члена Ассоциации по конкретному вопросу в адрес Ассоциации в обязательном порядке должна быть представлена полная информация об обстоятельствах и имеющихся документах.

4.3.11. В случае предусмотренном в законе или при необходимости членом Ассоциации должна быть представлена надлежащим образом оформленная доверенность на представление интересов члена Ассоциации от имени работников Администрации в органах государственной власти или Арбитражном суде.

4.3.12. Результаты взаимодействия с государственными органами власти в органах власти могут быть вынесены на рассмотрение Правления Ассоциации.

4.3.13. Для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями федерального законодательства информация об исполнении функций Ассоциации размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ассоциации.

4.3.14. Сведения об участии в соответствующих мероприятиях Ассоциации, защиты интересов членов включаются в ежегодный отчет генерального директора Ассоциации по итогам деятельности.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ СТОРОН

5.1. Положения и требования, изложенные в настоящем Стандарте, обязательны для всех членов АССОЦИАЦИИ и Администрации АССОЦИАЦИИ, Правления АССОЦИАЦИИ и специализированных органов АССОЦИАЦИИ.

5.2. Администрация АССОЦИАЦИИ обязана рассмотреть представленную информацию в соответствии с п. 4.1. настоящего Стандарта и принять меры в соответствии с имеющимися полномочиями по поставленным в обращении вопросам.

5.3. Стороны обязуются:

5.3.1. своевременно информировать друг друга об изменении представленной информации, а также иных существенных условиях, принятых решениях, влияющих на порядок взаимодействия между Сторонами;

5.3.2. представлять обращения для рассмотрения документов (материалов) в разумные сроки, позволяющие принять все необходимые меры по защите законных интересов и прав членов АССОЦИАЦИИ.

6. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ

6.1. Решения о принятии (утверждении) или внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются на заседании Правления Ассоциации большинством голосов.

6.2. Настоящий документ вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия (утверждения) Правлением.

6.3. Новая редакция утвержденного документа прошивается, подписывается Председателем Правления и заверяется печатью АССОЦИАЦИИ.

6.4. Контрольный экземпляр настоящего документа хранится в Администрации АССОЦИАЦИИ.

6.5. После принятия (утверждения) настоящего Стандарта, а также после внесения в него изменений, этот Стандарт должен быть опубликован на сайте АССОЦИАЦИИ в течение 3-х рабочих дней со дня принятия (утверждения).

7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата утверждения редакции	Содержание изменений
1	28.04.2015	Первоначальная редакция
2	05.04.2017	Обусловлена принятием Федерального закона «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» №372-ФЗ от 03.07.2016, внесением изменений в состав внутренних документов Ассоциацией и обязанности Ассоциации утвердить документ - Положение о проведении Ассоциацией «Сахалинстрой» анализа деятельности своих членов, без внесения изменений для членов создались бы дополнительные ограничения и противоречия о составе запрашиваемой информации Ассоциацией.