



УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
Ассоциации «Сахалинстрой»

Протокол № 42 от «27» июля 2017 г.

**Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей
«Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»
(Ассоциация «Сахалинстрой»)**

СТАНДАРТ

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ РЕГЛАМЕНТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ» И ЕЁ ЧЛЕНОВ**

СТО СРО – 09-17

Редакция 1

г. Южно-Сахалинск

2017г.



<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>Стандарт «О порядке разработки регламентов деятельности Ассоциации «Сахалинстрой» и её членов»</i>	<i>Дата ввода: 27.07.2017 г.</i>
	<i>Дата редакции: 27.07.2017</i>
<i>Код: СТО СРО- 09-17 ред.1</i>	

СОДЕРЖАНИЕ:

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА.....	3
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	4
4. РАЗРАБОТКА, УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ РЕГЛАМЕНТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ И ЕЁ ЧЛЕНОВ.....	5
5. ТРЕБОВАНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ И НЕЗАВИСИМОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ РЕГЛАМЕНТОВ.....	7
6. СОДЕРЖАНИЕ РЕГЛАМЕНТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.....	9
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К РЕГЛАМЕНТАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.....	10
8. ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНЕНИЮ РЕГЛАМЕНТОВ И ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ К ОТВЕТСТВЕННОСТИ.....	11
9. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ	
10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	11
11. ПРИЛОЖЕНИЕ 1	12

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>Стандарт «О порядке разработки регламентов деятельности Ассоциации «Сахалинстрой» и её членов»</i>	<i>Дата ввода: 27.07.2017 г.</i>
	<i>Дата редакции: 27.07.2017</i>
<i>Код: СТО СРО- 09-17 ред.1</i>	

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

- 1.1. Настоящий Стандарт разработан с целью повышения уровня и качества взаимодействия всех органов Ассоциации «Сахалинстрой», Администрации Ассоциации и членов Ассоциации по вопросам осуществления деятельности в сфере строительства в соответствии с требованиями градостроительного законодательства РФ, а также исполнения «Положения о взаимодействии Ассоциации «Сахалинстрой» с членами Ассоциации. Документооборот и обмен информацией».
- 1.2. Настоящий Стандарт определяет правила разработки, построения, изложения, оформления и обозначения регламентов деятельности Ассоциации, деятельности членов Ассоциации, а также изменение и отмену указанных регламентов.
- 1.3. Действие настоящего документа распространяется на деятельность всех органов Ассоциации, членов Ассоциации, а также сотрудников Администрации.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- 2.1. В настоящем документе используются следующие термины, их сокращения и определения:

Ассоциация – Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» (Ассоциация «Сахалинстрой»), саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство.

Общее собрание – Общее собрание членов Ассоциации, высший орган управления Ассоциации.

Правление – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

Генеральный директор – единоличный исполнительный орган Ассоциации.

Саморегулируемая организация (СРО) – саморегулируемая организация в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства – некоммерческая организация, созданная в форме ассоциации и основанная на членстве индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.

Стандарт СРО (СТО СРО) – Стандарт организации, утвержденный и введенный в действие в установленном СРО порядке, в котором для многократного использования определены требования к зданиям и сооружениям (в том числе к входящим в их состав сетям инженерно-технического обеспечения и системам инженерно-технического обеспечения), строительным конструкциям, материалам и изделиям, инженерным изысканиям, процессам проектирования, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, сноса и утилизации, а также требования по выполнению работ или оказанию услуг в области строительства, учитывающий специфику и условия деятельности, соответствие заявленным уровням ответственности членов СРО.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>Стандарт «О порядке разработки регламентов деятельности Ассоциации «Сахалинстрой» и её членов»</i>	<i>Дата ввода: 27.07.2017 г.</i>
	<i>Дата редакции: 27.07.2017</i>
	<i>Код: СТО СРО- 09-17 ред.1</i>

ИССО – информационная система саморегулируемой организации для ведения реестра членов Ассоциации и учета прочей информации о деятельности членов СРО.

Регламент деятельности Ассоциации – свод постоянных или временных правил, определяющих Порядок взаимодействия всех представителей Ассоциации, устанавливающих порядок и время проведения необходимых мероприятий, регулирующих внутреннюю организацию и формы деятельности Ассоциации, ее членов, органов и работников при исполнении функций в соответствии с требованиями законодательства и внутренними документами (стандартами) Ассоциации.

Регламент исполнения функции – документ определяющий порядок деятельности по реализации функций Ассоциации, которые осуществляются работниками и органами Ассоциации в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Федерации, Устава, разрабатываемый ответственным за исполнение функции работником Ассоциации.

Регламент оказания услуги – документ устанавливающий порядок в соответствии с которым предоставляется услуга, выражается в совершении работником или органом Ассоциации, предоставляющем услуги, административных действий и (или) принятии решений, влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений или возникновение документированной информации (документы) в связи с обращением физического или юридического лица (либо их уполномоченных представителей) в целях реализации их прав, законных интересов либо исполнения возложенных на них обязанностей, разрабатываемый ответственным за оказание услуги работником Ассоциации.

Функции Ассоциации - это совокупность направлений деятельности Ассоциации, предусмотренных Федеральным законом № 315-ФЗ от 01.12.2007 г. (в ред. от 01.07.2011) «О саморегулируемых организациях», Градостроительным Кодексом РФ, Федеральным законом «Об объединениях работодателей» от 27.11.2002 № 156-ФЗ, в том числе государственного или надзорного значения, которые являются обязательными, обеспечивающими достижение целей (миссии) и задач Ассоциации, предусмотренные Уставом и внутренними документами Ассоциации.

Услуги – деятельность Ассоциации, направленная на предоставление членам Ассоциации, кандидатам в члены Ассоциации, заинтересованным физическим или юридическим лицам, органам государственной власти действий, отвечающих целям и задачам Ассоциации в соответствии с имеющейся компетенцией. Для услуги как функции управления характерны следующие признаки: она обеспечивает деятельность общезначимой направленности и реализует публичные интересы.

Субъекты, обязанные реализовывать регламент оказания услуги или исполнения функции – ответственные работники Ассоциации.

3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

3.1. В настоящем Стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты и классификаторы:

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>Стандарт «О порядке разработки регламентов деятельности Ассоциации «Сахалинстрой» и её членов»</i>	<i>Дата ввода: 27.07.2017 г.</i>
	<i>Дата редакции: 27.07.2017</i>
	<i>Код: СТО СРО- 09-17 ред.1</i>

- ГОСТ 1.5-2001 Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению
- ГОСТ 8.310-90 Государственная система обеспечения единства измерений. Государственная служба стандартных справочных данных. Основные положения
- ГОСТ Р 1.4-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения
- ГОСТ Р 1.5-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения
- ГОСТ Р 1.12-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения
- СТО НОСТРОЙ 1.0-2010 Система стандартизации Национального объединения строителей. Основные положения
- СТО НОСТРОЙ 1.1-2010 Система стандартизации Национального объединения строителей. Стандарты Национального объединения строителей. Порядок разработки, утверждения, оформления, учета, изменения и отмены.
- Р НОСТРОЙ 1.1-2010 Стандарты Саморегулируемой организации. Порядок разработки, оформления, изменения и учета.

3.2. Стандарт разработан в соответствии со следующими документами:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации №190-ФЗ от 29.12.2004,
- Федеральный закон от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»,
- Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 N 59-ФЗ
- Устав Ассоциации «Сахалинстрой»,
- Постановление Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

4. РАЗРАБОТКА, УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ РЕГЛАМЕНТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ И ЕЁ ЧЛЕНОВ

4.1. Регламенты деятельности Ассоциации разрабатываются и утверждаются в целях:

- организации повышения уровня и качества взаимодействия всех органов Ассоциации «Сахалинстрой», Администрации Ассоциации и членов Ассоциации по вопросам осуществления деятельности в сфере строительства в соответствии с требованиями градостроительного законодательства РФ;
- формирования единого механизма регулирования исполнения функций Ассоциации;

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>Стандарт «О порядке разработки регламентов деятельности Ассоциации «Сахалинстрой» и её членов»</i>	<i>Дата ввода: 27.07.2017 г.</i>
	<i>Дата редакции: 27.07.2017</i>
<i>Код: СТО СРО- 09-17 ред.1</i>	

- оптимизации исполнения государственных функций, переданных саморегулируемой организации в соответствии с законодательством РФ;
- содействия работникам, органам Ассоциации и членам Ассоциации по выполнению требований законодательства РФ в соответствии с установленными сроками и формами при осуществлении деятельности Ассоциации; повышения уровня качества реализации предоставленных полномочий Ассоциации и уровня ответственности работников Ассоциации; повышения качества деятельности и конкурентоспособности саморегулируемой организации Ассоциации;
- выработки единых мероприятий (действий) по процедурным вопросам Ассоциации;
- упорядочения и устранения избыточных административных процедур (действий);
- доступности обращения членов Ассоциации по защите их законных интересов и прав при ведении предпринимательской и профессиональной деятельности;
- повышения ответственности всех органов управления, работников Ассоциации и членов Ассоциации;
- методологической и информационной поддержки специалистами структурных подразделений Ассоциации при взаимодействии с представителями членов Ассоциации и уполномоченными лицами различных структур и ведомств;
- сопоставимости результатов данных об исполнении регламентов деятельности Ассоциации на национальном уровне, а также на уровне субъекта РФ, структуре Ассоциации;
- эффективного и единообразного отчета деятельности Ассоциации перед контролирующими, надзорными государственными органами и членами Ассоциации.

4..2. В регламенте деятельности Ассоциации следует устанавливать в необходимом объеме положения, направленные на достижение целей регламентации и обеспечивающие решение конкретных задач каждого стандарта деятельности или положений внутренних документов и Устава Ассоциации.

При разработке регламентов учитываются положения действующих нормативных документов федеральных органов исполнительной власти, требования законодательства РФ, которые не противоречат действующему законодательству.

В случае наличия противоречий правового регулирования или его недостатке применяются положения, имеющие высшую юридическую силу, а также положения о порядке деятельности Ассоциации, принятые в Национальных стандартах, стандартах Ассоциации или органами управления Ассоциации.

4..3. При разработке регламентов деятельности следует предусмотреть: создание условий для свободного участия в обсуждении проектов регламентов широкого круга заинтересованных лиц, членов Ассоциации и работников заинтересованных структурных подразделений Администрации Ассоциации.

4.4. Регламенты деятельности Ассоциации предусматривают обязательные и (или) добровольные требования для членов Ассоциации и работников Ассоциации. Требования принимаются и утверждаются Общим собранием членов Ассоциации, Правлением, Генеральным директором в соответствии с компетенцией органа управления Ассоциации.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>Стандарт «О порядке разработки регламентов деятельности Ассоциации «Сахалинстрой» и её членов»</i>	<i>Дата ввода: 27.07.2017 г.</i>
	<i>Дата редакции: 27.07.2017</i>
<i>Код: СТО СРО- 09-17 ред.1</i>	

- 4.5. При необходимости внесения изменений в утвержденные регламенты данный документ пересматривается и вводится в действие в новой редакции.
- 4.6. При регистрации регламента присваивается обозначение, состоящее из следующих реквизитов:
- индекса регламента;
 - отделенного от него интервалом регистрационного номера регламента;
 - отделенных от него дефисом четырех цифр, соответствующих году утверждения регламента.
- 4.7. Каждому регламенту присваивается отдельный регистрационный номер в порядке очередности регистрации, начиная с номера «1».
- 4.8. При отмене регламента его регистрационный номер другому регламенту не присваивается, за исключением случая, когда отмена регламента обусловлена его пересмотром и внесением изменений. При пересмотре регламента сохраняется обозначение действующего ранее регламента, меняются только цифры, означающие год его утверждения.
- 4.9. Регламент деятельности Ассоциации может быть отменен. Действующий регламент отменяется:
- при пересмотре регламента;
 - при полном прекращении осуществления деятельности Ассоциации по стандарту или в связи с изменением функций Ассоциации.
- 4.10. В регламенте предоставления услуги также определяется порядок взаимодействия между структурными подразделениями Ассоциации, отдельными работниками, а также специализированными органами, взаимодействие Ассоциации с заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении услуги.
- 4.11. Административные регламенты предоставления услуг разрабатываются в том же порядке, что и регламенты исполнения функций, а именно: структурными подразделениями Ассоциации, к сфере деятельности которых относится предоставление услуги.
- 4.12. Если в предоставлении (оказании) услуги, исполнении функции участвуют несколько структурных подразделений, отделов, ответственных сотрудников, регламент предоставления соответствующей услуги, исполнения функции утверждается совместным, внутренним документом Ассоциации.

5. ТРЕБОВАНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ И НЕЗАВИСИМОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ РЕГЛАМЕНТОВ

- 5.1. Проекты регламентов подлежат антикоррупционной экспертизе, проводимой Ассоциацией и независимой экспертизе, осуществляемой любым заинтересованным лицом.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>Стандарт «О порядке разработки регламентов деятельности Ассоциации «Сахалинстрой» и её членов»</i>	<i>Дата ввода: 27.07.2017 г.</i>
	<i>Дата редакции: 27.07.2017</i>
<i>Код: СТО СРО- 09-17 ред.1</i>	

- 5.2. Лица, ответственные за разработку регламента, готовят и представляют на антикоррупционную экспертизу вместе с проектом регламента пояснительную записку, в которой приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях исполнения функции Ассоциации в случае принятия регламента, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы и предложений заинтересованных организаций и граждан в соответствии с актуальными внутренними документами Ассоциации.
- 5.3. Лица, ответственные за разработку регламента, обеспечивают учет замечаний и предложений, содержащихся в предложениях независимых экспертов.
- 5.4. Проекты регламентов, пояснительные записки к ним, размещаются на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для проведения независимой экспертизы в соответствии с внутренними документами Ассоциации.
- 5.5. Предметом независимой экспертизы проекта регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта регламента для граждан и организаций или работников Ассоциации, непосредственно организации.
- 5.6. Независимая экспертиза может проводиться физическими и/или юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и/или юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта регламента.
- 5.7. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта регламента на официальном сайте Ассоциации.
- 5.8. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в орган, являющийся разработчиком регламента. Орган, являющийся разработчиком регламента, обязан рассмотреть поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам независимой экспертизы.
- 5.9. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта регламента требованиям, предъявляемым к нему, в том числе:
- а) соответствие структуры и содержания проекта регламента, требованиям, предъявляемым к ним Федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, внутренними документами Ассоциации;
 - б) полнота описания в проекте регламента порядка и условий осуществления функции, услуг, установленных законодательством Российской Федерации или внутренними документами Ассоциации;
 - в) оптимизация порядка предоставления услуги, в том числе:
 - упорядочение административных процедур (действий);
 - устранение избыточных административных процедур (действий);
 - сокращение срока предоставления услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления услуги;

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>Стандарт «О порядке разработки регламентов деятельности Ассоциации «Сахалинстрой» и её членов»</i>	<i>Дата ввода: 27.07.2017 г.</i>
	<i>Дата редакции: 27.07.2017</i>
<i>Код: СТО СРО- 09-17 ред.1</i>	

- предоставление услуги в электронной форме.

6. СОДЕРЖАНИЕ РЕГЛАМЕНТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

6.1 В регламент деятельности Ассоциации включаются следующие разделы:

- а) общие положения;
- б) требования к порядку исполнения функций и оказания услуг Ассоциацией, в том числе к последовательности действий органов Ассоциации, работников Администрации и уполномоченных лиц членов Ассоциации и сторонних организаций;
- в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;
- г) порядок и формы контроля за исполнением функций Ассоциации;

6.2. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

- а) наименование функций, наименование услуг Ассоциации;
- б) наименование структурного подразделения Ассоциации, осуществляющего функцию;
- в) перечень нормативных правовых актов, внутренних документов Ассоциации, регулирующих исполнение функции или услуги, с указанием их реквизитов;
- г) предмет контроля (надзора) за исполнением функций Ассоциации;
- д) права и обязанности работников при осуществлении контроля (надзора);
- е) права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору);
- ж) описание результата исполнения функций или оказанной услуги Ассоциацией.

6.3. Раздел, касающийся требований к порядку исполнения функций или оказанной услуги Ассоциации, состоит из следующих подразделов:

- а) порядок информирования об исполнении функций или услуги Ассоциации;
- б) срок исполнения функций или срок оказания услуги Ассоциацией.

6.4. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур – логически обособленных последовательностей административных действий при исполнении функции, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках исполнения функций или оказания услуг Ассоциации.

В начале указанного раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в этом разделе.

6.5. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

- а) основания для начала административной процедуры;

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>Стандарт «О порядке разработки регламентов деятельности Ассоциации «Сахалинстрой» и её членов»</i>	<i>Дата ввода: 27.07.2017 г.</i>
	<i>Дата редакции: 27.07.2017</i>
<i>Код: СТО СРО- 09-17 ред.1</i>	

- б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;
- в) сведения о должности лица, ответственного за выполнение каждого административного действия;
- г) условия, порядок и срок приостановления исполнения функции в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации или внутренними документами Ассоциации;
- д) критерии принятия решений;
- е) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;
- ж) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры (размещения) на сайте Ассоциации.

Содержание регламента деятельности Ассоциации должно быть представлено в виде блок-схемы, согласно приложению № 1.

- 6.6. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за исполнением функции или оказанием услуги состоит из следующих подразделов:
- а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением работниками положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению функции или оказания услуги, а также за принятием ими решений;
 - б) порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества исполнения функции или оказания услуги Ассоциации, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения функции или оказания услуги;
 - в) ответственность работников за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения функции или оказания услуги;
 - г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением функции, или оказания услуги в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К РЕГЛАМЕНТАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

- 7.1. Утвержденный в установленном порядке регламент деятельности Ассоциации доводится до руководителя отдела или структурного подразделения Ассоциации, ответственного работника Администрации Ассоциации, а также руководителей и должностных лиц членов Ассоциации надлежащим образом.

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
Стандарт «О порядке разработки регламентов деятельности Ассоциации «Сахалинстрой» и её членов»	Дата ввода: 27.07.2017 г. Дата редакции: 27.07.2017
	Код: СТО СРО- 09-17 ред.1

7.2. Действующая редакция регламента размещается на официальном сайте Ассоциации.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНЕНИЮ РЕГЛАМЕНТОВ И ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ К ОТВЕТСТВЕННОСТИ

8.1. При осуществлении контроля исполнения регламента деятельности Ассоциации, информация о результатах доводится начальником соответствующего отдела администрации до генерального директора Ассоциации.

8.2. В случае выявления нарушений работником исполнения регламента деятельности Ассоциации, работник может быть привлечен к административной, дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым и административным законодательством РФ.

8.3 В случае выявления нарушений членом Ассоциации исполнения регламента деятельности Ассоциации, к члену Ассоциации может быть применена мера дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим внутренним документом Ассоциации «Положение о системе мер дисциплинарного воздействия и дисциплинарной ответственности» (П-03).

9. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ

9.1. Настоящий Стандарт принимается (утверждается) органом управления Ассоциации в соответствии с компетенцией большинством голосов присутствующих членов органа управления Ассоциации.

9.2. Настоящий Стандарт вступает в силу с момента его принятия (утверждения).

9.3. Контрольный экземпляр настоящего Стандарта хранится в Администрации Ассоциации.

9.4. После принятия (утверждения) Стандарта, а также внесенных изменений, документ должен быть опубликован на сайте Ассоциации в течение 3-х дней со дня принятия.

10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата утверждения редакции	Содержание изменений
1	27.07.2017	Первоначальная редакция

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
Стандарт «О порядке разработки регламентов деятельности Ассоциации «Сахалинстрой» и её членов»	Дата ввода: 27.07.2017 г. Дата редакции: 27.07.2017
	Код: СТО СРО- 09-17 ред.1

Приложение № 1
к Стандарту «О порядке разработки регламентов деятельности Ассоциации «Сахалинстрой» и её членов»

Форма и содержание блок-схемы процедуры исполнения функции или оказания услуги в регламенте деятельности Ассоциации



<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>Стандарт «О порядке разработки регламентов деятельности Ассоциации «Сахалинстрой» и её членов»</i>	<i>Дата ввода: 27.07.2017 г.</i>
	<i>Дата редакции: 27.07.2017</i>
	<i>Код: СТО СРО- 09-17 ред.1</i>

Место хранения информации об исполнении функции или оказании услуги в электронном виде в локальной сети Ассоциации (наименование папки сформированного дела)



Место хранения информации об исполнении функции или оказании услуги на бумажном носителе (наименование отдела Ассоциации, папки сформированного дела)