



УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания
Некоммерческого партнерства
«Сахалинское саморегулируемое
объединение строителей»

Протокол № 1 от «31» марта 2011г.

**Некоммерческое партнерство
«Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ

ПО-01-09

Редакция 3

г. Южно-Сахалинск
2011 г.



<i>Некоммерческое партнерство «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»</i>	
<i>«Положение об Общем собрании»</i>	<i>Дата ввода: 20.02.2009</i>
	<i>Дата редакции: 31.03.2011</i>
	<i>Код: ПО-01-09 Ред.3</i>

Оглавление

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
5. ФОРМЫ И ВИДЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ	4
6. ПОДГОТОВКА И СОЗЫВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ	5
7. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ И ИЗБРАНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ	8
8. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ И ИЗБРАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА	11
9. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В ОБЩЕМ СОБРАНИИ	12
10. КВОРУМ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ	13
11. БЮЛЛЕТЕНИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ И ПРОТОКОЛЫ СОБРАНИЯ	15
11. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ	19
12. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	19
Приложение №1.....	20
Приложение №2.....	21
Приложение №3.....	22
Приложение №4.....	23
Приложение №5.....	24
Приложение №6.....	25
Приложение №7.....	26

<i>Некоммерческое партнерство «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»</i>	
<i>«Положение об Общем собрании»</i>	<i>Дата ввода: 20.02.2009</i>
	<i>Дата редакции: 31.03.2011</i>
<i>Код: ПО-01-09 Ред.3</i>	

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок созыва, подготовки и проведения Общего собрания, участие членов Партнерства в заседаниях Общего собрания НП СРО «Сахалинстрой», определяет принципы, порядок принятия и оформления решений Общего собрания, порядок уведомления членов Партнерства о его проведении и содержит другие положения по деятельности Общего собрания.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Уставом Партнерства.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- 2.1. В настоящем документе используются следующие термины, их сокращения и определения:

Партнерство – некоммерческое партнерство «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей» (НП СРО «Сахалинстрой»).

Общее собрание – высший орган управления Партнерства Общее собрание членов Партнерства.

Правление – постоянно действующий коллегиальный орган управления Партнерства.

Генеральный директор – единоличный исполнительный орган Партнерства.

Участник собрания – руководитель члена Партнерства (индивидуальный предприниматель) или уполномоченный представитель члена Партнерства, имеющий право голосования по вопросам повестки дня Общего собрания.

ГрК – Градостроительный кодекс Российской Федерации.

Администрация – административно-управленческий аппарат Партнерства, состоящий из структурных подразделений (отделов, служб), формируемый и возглавляемый Генеральным директором

3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.)
- Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая) № 51-ФЗ от 30.11.1994 г.
- Градостроительный кодекс Российской Федерации №190-ФЗ от 29.12. 2004 г.
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996 г.
- Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ от 01.12.2007 г.
- Федеральный закон «О внесении изменений в Градостроительный кодекс и другие нормативные акты РФ» №148-ФЗ от 22.07.08 г.
- Устав НП СРО «Сахалинстрой»

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Высшим органом управления Партнерства является Общее собрание членов Партнерства, уполномоченное рассматривать, отнесенные к его компетенции действующим законодательством и Уставом вопросы деятельности Партнерства.

<i>Некоммерческое партнерство «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»</i>	
<i>«Положение об Общем собрании»</i>	<i>Дата ввода: 20.02.2009</i>
	<i>Дата редакции: 31.03.2011</i>
	<i>Код: ПО-01-09 Ред.3</i>

- 4.2. Члены Партнерства имеют право в соответствии с действующим законодательством, Уставом Партнерства и настоящим Положением участвовать в Общем собрании с правом голоса по всем вопросам, относящимся к его компетенции.
- 4.3. Организационные мероприятия по подготовке и проведению Общих собраний проводит Генеральный директор Партнерства, согласно Уставу, настоящему Положению и другим внутренним документам Партнерства.
- 4.4. За организацию подготовки и проведения собрания отвечает Генеральный директор, в том числе подготавливает и оформляет поступившие предложения и требования по повестке дня, материалам к собранию, представляет их Правлению для принятия решения. Генеральный директор проводит другие организационные мероприятия, в том числе рассылает членам Партнерства уведомления, бюллетени, информацию (материалы) для утверждения или рассмотрения Общим собранием.

5. ФОРМЫ И ВИДЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 5.1. Общее собрание может проводиться в очной и заочной формах:
 - 5.1.1. очная форма - совместное присутствие членов Партнерства, для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.
 - 5.1.2. заочная форма - без совместного присутствия членов Партнерства, путем заполнения бюллетеней (листа) голосования по вопросам Повестки дня. Заполненный лист голосования (бюллетень) высылается участником собрания в адрес Партнерства таким образом, чтобы Партнерство получило его не позднее, чем за два дня до назначенной даты проведения собрания и подведения результатов голосования.
- 5.2. Форма внеочередного Общего собрания определяется решением Правления Партнерства с учётом положений Устава.
- 5.3. Общее собрание членов Партнерства, в повестку дня которого включены вопросы по выборам членов Правления или Генерального директора, может быть проведено только в очной форме.
- 5.4. Партнерство обязано ежегодно проводить Общее собрание, которое называется очередным (годовым).
- 5.5. Очередное (годовое) Общее собрание проводится в сроки, устанавливаемые Правлением Партнерства, но не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания календарного года.
- 5.6. На очередном Общем собрании должны решаться вопросы утверждения отчетов Правления и Генерального директора, утверждения годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности, утверждения финансового плана (сметы доходов и расходов) Партнерства, а также могут решаться иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания.
- 5.7. Внеочередное Общее собрание проводится по решению Правления Партнерства на основании его собственной инициативы, инициативы Генерального директора или аудитора Партнерства, а также требования группы членов Партнерства, численность которых составляет более 15% (пятнадцати процентов) от общего числа членов Партнерства с учетом аффилированности на дату предъявления

<i>Некоммерческое партнерство «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»</i>	
<i>«Положение об Общем собрании»</i>	<i>Дата ввода: 20.02.2009</i>
	<i>Дата редакции: 31.03.2011</i>
	<i>Код: ПО-01-09 Ред.3</i>

требования. Такое Общее собрание должно быть проведено в течение 60 (шестидесяти) дней с момента представления требования о проведении внеочередного Общего собрания.

- 5.8. Правление Партнерства обязано провести заседание и рассмотреть поступившее требование о созыве внеочередного собрания или требование по вопросам внесения вопроса в повестку дня и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания (внесении вопроса в повестку дня) или отказать в его проведении (внесении вопроса в повестку дня) в соответствии с Уставом не позднее 10 (десяти) дней со дня получения указанных требований.

6. ПОДГОТОВКА И СОЗЫВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 6.1. Порядок созыва Общего собрания определяется Уставом Партнерства и настоящим Положением. В части, не урегулированной указанными документами, применяются правила, установленные законами, иными внутренними документами Партнерства, принятыми органами управления Партнерства.
- 6.2. Решение о созыве ежегодного очередного Общего собрания принимает Правление Партнерства на своем заседании, не позднее, чем за 40 (сорок) дней до даты проведения очередного Общего собрания.
- 6.3. Решение о созыве внеочередного Общего собрания принимает Правление Партнерства не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения внеочередного Общего собрания.
- 6.4. На заседании Правления Партнерства утверждается повестка дня, состав и содержание документов (материалов), которые выносятся на рассмотрение Общим собранием, в том числе:
- дата, место, время и форма проведения Общего собрания
 - время начала и окончания регистрации участников собрания;
 - повестка дня Общего собрания;
 - перечень документов (материалов) по вопросам повестки дня, предоставляемой членам Партнерства и порядок ее предоставления;
 - текст бюллетеней для голосования;
 - предложения по назначению председательствующего на Общем собрании, в случае невозможности присутствия на Общем собрании Председателя Правления;
 - предложения по назначению секретаря (секретариата) Общего собрания,;
 - предложение по рекомендуемым кандидатурам членов Счетной комиссии для утверждения Общим собранием.
- 6.5. Документы (материалы) по вопросам повестки дня могут содержать:
- сведения о кандидатах в выборные органы Партнерства;
 - проекты изменений, вносимые в Устав и другие внутренние документы Партнерства или проекты новых редакций таких документов;
 - проекты решений Общего собрания;
 - годовой отчет Правления Партнерства;

<i>Некоммерческое партнерство «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»</i>	
<i>«Положение об Общем собрании»</i>	<i>Дата ввода: 20.02.2009</i>
	<i>Дата редакции: 31.03.2011</i>
	<i>Код: ПО-01-09 Ред.3</i>

- годовой отчет Генерального директора;
 - годовую бухгалтерскую отчетность, в том числе заключение аудитора по результатам проверки годовой бухгалтерской отчетности;
 - иная информация (материалы), предусмотренная Уставом Партнерства.
- 6.6. Информация о проведении Общего собрания должна быть размещена на сайте Партнерства и направлена электронной почтой членам Партнерства в течение 3 (трех) дней после принятия Правлением решения о созыве Общего собрания, с обязательным размещением предварительной повестки дня Общего собрания.
- 6.7. Кандидатуры на избрание в члены Правления, Председателем Правления, Генеральным директором выдвигаются в порядке, установленном настоящим Положением, в сроки не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения Общего собрания.
- 6.8. Повестка дня Общего собрания, состав и содержание документов (материалов), сформированные по результатам поступивших предложений, бюллетени для голосования, содержащие список кандидатов на избрание в органы Партнерства, утверждаются Правлением не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания. При этом на сайте Партнерства должны быть опубликованы утвержденная повестка дня, окончательные проекты выносимых на собрание документов, другие утвержденные материалы.
- 6.9. Требовать внесения вопросов в повестку дня Общего собрания вправе: Правление, Генеральный директор, аудитор Партнерства, а также группа членов Партнерства, численностью более 10 % (десяти процентов) от общего числа членов Партнерства с учетом аффилированности на дату внесения предложения. Указанные требования должны поступить в Партнерство не позднее 20 (двадцати) дней до даты проведения Общего собрания. Требования, поступившие позже, в повестку дня не включаются.
- 6.10. Любой член Партнерства в соответствии с Уставом, вправе ходатайствовать о внесении предложения Правлению или Генеральному директору о включении дополнительного вопроса в повестку дня Общего собрания. Предложение должно быть направлено в письменной форме за подписью лица (органа) или его представителя, вносящего соответствующее предложение. Указанные предложения должны поступить в Партнерство не позднее 20 (двадцати) дней до даты проведения Общего собрания.
- 6.11. Предложение или требование о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания или требование о проведении внеочередного Общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса. В требовании о проведении внеочередного Общего собрания должна быть указана форма собрания, в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.
- 6.12. В случае если требование о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания или о созыве внеочередного Общего собрания исходит от группы членов Партнерства, оно должно содержать имена (наименования) и подписи указанных членов, и признаются поступившими от тех членов Партнерства, которые (представители которых) их подписали.
- 6.13. В случае если предложение в повестку дня подписано представителем члена Партнерства, действующего на основании доверенности, к такому требованию должна прилагаться доверенность (копия доверенности, засвидетельствованная

<i>Некоммерческое партнерство «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»</i>	
<i>«Положение об Общем собрании»</i>	<i>Дата ввода: 20.02.2009</i>
	<i>Дата редакции: 31.03.2011</i>
	<i>Код: ПО-01-09 Ред.3</i>

в установленном порядке), содержащая сведения о представляемом и представителе, оформленная в соответствии с требованиями настоящего Положения по форме Приложения №2.

- 6.14. Предложения или требования о внесении вопросов в повестку дня или требование о проведении внеочередного Общего собрания могут быть внесены путем:
- направления почтовой связью заказным письмом по почтовому адресу, указанному на сайте Партнерства или по месту нахождения Партнерства;
 - вручения под роспись Генеральному директору, Председателю Правления или иному лицу, уполномоченному принимать корреспонденцию, адресованную Партнерству.
- 6.15. Если указанные предложения или требования о внесении вопросов в повестку дня или требование о проведении внеочередного Общего собрания направлены заказным письмом или иным регистрируемым почтовым отправлением датой предъявления такого требования является дата вручения почтового отправления адресату под расписку.
- 6.16. Если предложения или требование о внесении вопросов в повестку дня или требование о проведении внеочередного Общего собрания вручено под роспись лично лицу, указанному в пп. 6.11, датой предъявления такого требования является дата вручения.
- 6.17. Предложения или требование о внесении вопросов в повестку дня или требование о проведении внеочередного Общего собрания может быть дополнительно отправлено на электронный адрес Партнерства.
- 6.18. Решение об отказе в созыве внеочередного Общего собрания по требованию группы членов Партнерства, может быть принято в случае, если:
- не соблюден установленный настоящим Положением порядок предъявления требования о созыве внеочередного Общего собрания;
 - члены Партнерства, требующие созыва внеочередного Общего собрания, не являются обладателями предусмотренного настоящим Положением количества голосов;
 - ни один из вопросов, предложенных для внесения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не отнесен к его компетенции и (или) не соответствует требованиям действующего законодательства.
- 6.19. Вопрос, предложенный или требуемый для включения в повестку группой членов Партнерства, подлежит включению в повестку дня Общего собрания, за исключением случаев, если:
- членами Партнерства не соблюден срок подачи предложений в повестку дня или требования о проведении общего собрания, установленный настоящим Положением;
 - вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Общего собрания, не отнесен к его компетенции и (или) не соответствует требованиям действующего законодательства, Устава или настоящего Положения.
- 6.20. Мотивированное решение Правления об отказе в требовании о включении предложенного вопроса в повестку дня Общего собрания или мотивированное

<i>Некоммерческое партнерство «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»</i>	
<i>«Положение об Общем собрании»</i>	<i>Дата ввода: 20.02.2009</i>
	<i>Дата редакции: 31.03.2011</i>
	<i>Код: ПО-01-09 Ред.3</i>

решение об отказе в созыве внеочередного Общего собрания направляется всем инициаторам группы членов Партнерства, заявившим такое требование или требующим созыва внеочередного собрания, не позднее 3 (трех) дней от даты принятия такого решения.

- 6.21. Орган или лица, созывающие Общее собрание, не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, а также формулировки решений по таким вопросам, требуемых другими органами или группой лиц для включения в повестку дня, изменяющие суть поставленных вопросов, а также изменять предложенную форму проведения внеочередного Общего собрания без полученного от таких органов или лиц (группы лиц) согласия.
- 6.22. Решение Правления об отказе во включении вопроса в повестку дня Общего собрания или отказа в принятии решения по проведению внеочередного Общего собрания, а также уклонение Правления от принятия указанного решения, могут быть обжалованы в Арбитражном суде Сахалинской области.
- 6.23. На время проведения Общего собрания из работников Администрации Партнерства создается Регистрационная комиссия, состав которой утверждается Правлением. Регистрационная комиссия выполняет следующие функции:
- проверяет полномочия и регистрирует участников собрания в Журнале регистрации согласно Приложению 6 настоящего документа;
 - определяет кворум Общего собрания и уведомляет Председателя собрания о полномочности собрания;
 - разъясняет и отвечает на вопросы участников собрания, возникающие в связи с реализацией членами Партнерства (их представителями) права голоса на Общем собрании.
- 6.24. На время проведения Общего собрания создается Секретариат, состав которого утверждается на Общем собрании. Секретариат ведет запись (аудио, видео) и протоколирует ход собрания, оформляет протокол Общего собрания
- 6.25. Для подсчета голосов на время проведения Общего собрания создается Счетная комиссия, состав которой утверждается на Общем собрании.
- 6.26. В составе Счетной комиссии не может быть менее трех человек. В Счетную комиссию не могут входить члены Правления Партнерства, Генеральный директор Партнерства, а также лица, выдвигаемые кандидатами на эти должности или аффилированные с ними лица.
- 6.27. Счетная комиссия выполняет следующие функции:
- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование,
 - обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Партнерства на участие в голосовании,
 - подсчитывает голоса и подводит итоги голосования,
 - составляет протокол об итогах голосования и бюллетени для голосования.

7. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ И ИЗБРАНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ

- 7.1. Количественный состав Правления, постоянно действующего коллегиального органа управления Партнерства, утверждается решением Общего собрания, но не может быть менее 11 (одиннадцати) членов.

<i>Некоммерческое партнерство «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»</i>	
<i>«Положение об Общем собрании»</i>	<i>Дата ввода: 20.02.2009</i>
	<i>Дата редакции: 31.03.2011</i>
	<i>Код: ПО-01-09 Ред.3</i>

- 7.2. Члены Правления избираются путем тайного голосования Общим собранием на срок, не превышающий 2 (два) года. При этом сроком, не превышающим два года, считается период между ежегодными очередными Общими собраниями членов Партнерства, в повестку дня которых включен вопрос об избрании нового состава членов Правления.
- 7.3. Председатель Правления, руководитель постоянно действующего коллегиального органа управления Партнерства, избирается также тайным голосованием на Общем собрании, на срок, не превышающий 2 (два) года.
- 7.4. Лица, избранные в члены Правления (Председателем Правления), могут переизбираться неограниченное число раз.
- 7.5. В члены Правления (Председателем Правления) могут быть избраны руководители или другие представители (по рекомендации руководителя) организации - члена Партнерства.
- 7.6. Лицо, избираемое Председателем Правления, должно отвечать следующим требованиям:
- иметь высшее экономическое, юридическое или техническое образование;
 - иметь опыт работы на руководящих должностях в строительной отрасли не менее 10 (десяти) лет;
 - не являться аффилированным лицом с другими членами Правления.
- 7.7. Лицо, избираемое членом Правления, должно отвечать следующим требованиям:
- иметь экономическое, юридическое или техническое образование;
 - иметь опыт работы на руководящих должностях в строительной отрасли не менее 5 (пяти) лет;
 - не являться аффилированным лицом с другими членами Правления.
- 7.8. Член Партнерства, выдвинувший кандидатуру своего представителя в члены Правления или в Председатели Правления, должен представить следующие документы и сведения о кандидате:
- заявление, заполненное по форме Приложения №7 настоящего Положения, содержащее согласие такого кандидата на выдвижение своей кандидатуры в члены Правления и на размещение на сайте представленных сведений. К заявлению прилагаются:
 - a. копия удостоверения личности,
 - b. копия документа об образовании,
 - c. биография (сведения об образовании, стаже и опыте работы в строительстве, наградах, заслугах)
 - d. фотография кандидата для размещения на сайте Партнерства
 - иные сведения и документы по желанию.
- 7.9. Кандидатуры, выдвинутые на избрание в члены Правления или в Председатели Правления и не заявившие самоотвод, подлежат включению в бюллетень для тайного голосования на Общем собрании.
- 7.10. Кандидат в члены Правления или Председатели Правления не может быть включен в бюллетень для тайного голосования по следующим основаниям:
- не соблюден порядок и срок подачи заявления согласно п.6.7;
 - отсутствуют требуемые сведения и документы, указанные в п. 7.8

<i>Некоммерческое партнерство «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»</i>	
<i>«Положение об Общем собрании»</i>	<i>Дата ввода: 20.02.2009</i>
	<i>Дата редакции: 31.03.2011</i>
	<i>Код: ПО-01-09 Ред.3</i>

- 7.11. Член Правления (Председатель Правления) считается избранным, если за него проголосовало не менее 2/3 (двух третей) членов Партнерства, зарегистрированных для участия на Общем собрании.
- 7.12. В случае если в результате голосования по выборам в Председатели Правления ни один из кандидатов не набрал установленного п.7.11 количества голосов, проводится второй тур голосования. В бюллетени по второму туру голосования включаются оставшиеся в списке кандидатуры (кандидатура), набравшие более 50% (пятидесяти процентов) голосов.
- 7.13. В случае если Председатель Правления не был избран, то на первом заседании Правления из состава членов Правления избирается временно исполняющий обязанности Председателя Правления до проведения следующего внеочередного Общего собрания по выборам в Председатели Правления.
- 7.14. В случае если голосование по выборам в члены Правления проводится после голосования по выборам Председателя Правления, то голосование по выборам в члены Правления по кандидатуре избранного ранее Председателя Правления не проводится, так как Председатель уже является членом Правления.
- 7.15. Порядок голосования по персональному составу членов Правления следующий:
- В случае если в результате голосования количество кандидатов в члены Правления, набравших необходимые 2/3 голосов, меньше установленного количественного состава Правления, проводится второй тур голосования. В бюллетени по второму туру голосования включаются оставшиеся в списке кандидатуры в члены Правления, набравшие более 50% (пятидесяти процентов) голосов.
 - В случае если несколько кандидатов в члены Правления набрали одинаковое количество голосов и общее количество избранных членов Правления превышает установленный Уставом количественный состав Правления, проводится следующий тур голосования по кандидатам, набравшим одинаковое количество голосов;
 - В случае если по результатам второго тура голосования количество избранных членов Правления менее установленного количества членов Правления, но не менее установленного п. 7.1 настоящего Положения минимального числа членов Правления, то Общим собранием может быть принято решение об изменении количественного состава Правления, но не менее установленного п.7.1 настоящего Положения минимального числа членов Правления или о доизбрании до установленного Общим собранием количества членов Правления, на следующем внеочередном Общем собрании;
 - В случае если по результатам второго тура голосования количество избранных членов Правления меньше минимального количества, установленного п.7.1 настоящего Положения, то доизбрание в члены Правления проводится на следующем внеочередном Общем собрании, решение о созыве которого, принимается в соответствии с Уставом и «Положением об Общем собрании».
- 7.16. Правление приступает к исполнению своих полномочий с момента избрания не менее 2/3 его состава.

<i>Некоммерческое партнерство «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»</i>	
<i>«Положение об Общем собрании»</i>	<i>Дата ввода: 20.02.2009</i>
	<i>Дата редакции: 31.03.2011</i>
	<i>Код: ПО-01-09 Ред.3</i>

8. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ И ИЗБРАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА

- 8.1. Генеральный директор избирается путем тайного голосования очередным годовым Общим собранием на срок 3 (три) года. При этом сроком, не превышающим три года, считается период между ежегодными очередными Общими собраниями членов Партнерства, в повестку дня которых включен вопрос об избрании Генерального директора.
- 8.2. Генеральный директор может переизбираться неограниченное количество раз.
- 8.3. Предложения по кандидатурам на должность Генерального директора имеют право подавать члены Партнерства.
- 8.4. Лицо, избираемое Генеральным директором, должно отвечать следующим требованиям:
 - иметь высшее экономическое, юридическое или техническое образование;
 - иметь опыт работы на руководящих должностях в строительной отрасли не менее 10 (десяти) лет;
 - не являться аффилированным лицом с другими членами Правления.
- 8.5. Лицо, выдвинувшее кандидатуру на должность Генерального директора, должно представить следующие документы и сведения о кандидате:
 - Заявление по форме Приложения №7 настоящего Положения, содержащее согласие такого кандидата на выдвижение своей кандидатуры на должность Генерального директора, с приложением:
 - a. копии удостоверения личности,
 - b. копии документа об образовании,
 - c. автобиографии кандидата,
 - d. оригинал трудовой книжки с подтверждением стажа работы на руководящей должности в строительной отрасли.
 - программу, содержащую предложения по основным направлениям и перспективам развития Партнерства.
- 8.6. Кандидатуры, выдвинутые на избрание в члены Правления или в Председатели Правления и не заявившие самоотвод, подлежат включению в бюллетень для тайного голосования на Общем собрании.
- 8.7. Кандидат на должность Генерального директора не может быть включен в бюллетень для тайного голосования по следующим основаниям:
 - не соблюден порядок и срок подачи заявления согласно п.6.7;
 - отсутствуют требуемые сведения и документы, указанные в п. 8.5
- 8.8. Каждому кандидату на должность Генерального директора на очередном (внеочередном) Общем собрании предоставляются равные возможности для изложения своих программ.
- 8.9. Генеральный директор считается избранным, если за него проголосовали не менее 2/3 зарегистрированных участников очередного (внеочередного) Общего собрания.
- 8.10. В случае если в результате голосования ни один из кандидатов на должность Генерального директора не набрал установленного п. 8.7 количества голосов, проводится второй тур голосования. В бюллетени по второму туру голосования

<i>Некоммерческое партнерство «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»</i>	
<i>«Положение об Общем собрании»</i>	<i>Дата ввода: 20.02.2009</i>
	<i>Дата редакции: 31.03.2011</i>
	<i>Код: ПО-01-09 Ред.3</i>

включаются оставшиеся в списке кандидатуры (кандидатура) на должность Генерального директора, набравшие более 50% (пятидесяти процентов) голосов.

- 8.11. В случае если Генеральный директор не был избран, то полномочия действующего Генерального директора продлеваются в соответствии с законодательством РФ до проведения повторного Общего собрания.
- 8.12. В случае если Генеральный директор не был избран и его обязанности временно исполняет лицо, назначенное Правлением в соответствии с Уставом, то решение о продлении полномочий действующего временно исполняющего обязанности Генерального директора или о назначении нового, временно исполняющего обязанности Генерального директора лица, принимается Правлением. Такое лицо исполняет обязанности Генерального директора до избрания Генерального директора на следующем Общем собрании.

9. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В ОБЩЕМ СОБРАНИИ

- 9.1. Право на участие в Общем собрании осуществляется членом Партнерства как лично (для индивидуального предпринимателя), так и через своего руководителя или представителя.
- 9.2. Лица, принимающие участие в Общем собрании от имени члена Партнерства, должны представить при регистрации следующие документы, подтверждающие их полномочия:
- паспорт - для индивидуального предпринимателя или руководителя (представителя) юридического лица, членов Партнерства,
 - доверенность - для иных представителей члена Партнерства.
- 9.3. Доверенность на право участия и голосования на Общем собрании должна быть оформлена в письменной форме, в соответствии с Приложением № 2 настоящего Положения, и должна содержать:
- сведения о представляемом лице (наименование юридического лица и сведения о месте его нахождения или ФИО индивидуального предпринимателя и место его проживания);
 - сведения о представителе (ФИО, данные документа, удостоверяющего личность: серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ).
- 9.4. Член Партнерства - индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица вправе в любое время заменить своего представителя на Общем собрании или лично принять участие в Общем собрании.
- 9.5. Регистрация лиц, участвующих в Общем собрании осуществляется по адресу места проведения Общего собрания, путем записи в Журнале регистрации (Приложение №6). Журнал регистрации участников собрания должен содержать наименование организации-члена Партнерства, должность и ФИО участника собрания (руководителя, представителя члена), основание участия (данные доверенности), реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя члена Партнерства, сведения о выданных бюллетенях. Журнал регистрации с доверенностями на участие в собрании подшивается к протоколу голосования.
- 9.6. При регистрации участника заседания Общего собрания ему может выдаваться карточка для голосования и (или) бюллетени для голосования, а также

<i>Некоммерческое партнерство «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»</i>	
<i>«Положение об Общем собрании»</i>	<i>Дата ввода: 20.02.2009</i>
	<i>Дата редакции: 31.03.2011</i>
	<i>Код: ПО-01-09 Ред.3</i>

раздаточные материалы. Участник Общего собрания удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных в регистрационной записи, собственноручной подписью.

- 9.7. Лицо, не прошедшее регистрацию для участия в Общем собрании, имеет право присутствовать на Общем собрании, но лишается права участвовать в голосовании по вопросам повестки дня.
- 9.8. Регистрация лиц, участвующих в Общем собрании, проводимом в очной форме, начинается не позднее, чем за 1 (один) час до начала Общего собрания и заканчивается за 5 (пять) минут до начала Общего собрания. По рекомендации Счетной комиссии Председательствующий на собрании вправе продлить регистрацию на срок, необходимый для завершения регистрации всех прибывших на Общее собрание членов (их представителей). При этом регламент и повестка дня Общего собрания не подлежат корректировке.
- 9.9. Зарегистрировавшимися и имеющими право участия в Общем собрании, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены Партнерства, бюллетени которых получены до установленной даты окончания приема бюллетеней.

10. КВОРУМ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 10.1. Общее собрание правомочно (имеется кворум), если в нем принимают участие более половины членов Партнерства, зарегистрировавшиеся в порядке, установленном настоящим Положением.
- 10.2. Если повестка дня Общего собрания включает вопросы, голосование по которым осуществляется разным составом голосующих, определение кворума для принятия решения по этим вопросам осуществляется отдельно. При этом отсутствие кворума для принятия решения по вопросам, голосование по которым осуществляется одним составом голосующих, не препятствует принятию решения по вопросам, голосование по которым осуществляется другим составом голосующих, для принятия которого кворум имеется.
- 10.3. Общее собрание, проводимое в форме очного голосования, открывается, если ко времени начала его проведения имеется кворум хотя бы по одному из вопросов, включенных в повестку дня Общего собрания.
- 10.4. В случае если ко времени начала проведения Общего собрания нет кворума ни по одному из вопросов, включенных в повестку дня Общего собрания, открытие Общего собрания переносится на четверть часа без изменения регламента проведения Общего собрания.
- 10.5. При отсутствии в дальнейшем кворума для проведения Общего собрания объявляется необходимость проведения нового Общего собрания. Изменение повестки дня при проведении нового Общего собрания не допускается.
- 10.6. Порядок проведения нового Общего собрания членов Партнерства, порядок и правила принятия решений Общим собранием определяются в соответствии с нормами законодательства РФ, Уставом Партнерства, настоящим Положением.
- 10.7. В части, не урегулированной законодательством РФ, Уставом и указанными в настоящем Положении внутренними документами Партнерства, порядок проведения очередного и внеочередного Общего собрания определяется решениями соответствующего Общего собрания членов Партнерства.

<i>Некоммерческое партнерство «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»</i>	
<i>«Положение об Общем собрании»</i>	<i>Дата ввода: 20.02.2009</i>
	<i>Дата редакции: 31.03.2011</i>
	<i>Код: ПО-01-09 Ред.3</i>

10.8. Общее собрание членов Партнерства открывается в указанное в уведомлении о проведении общего собрания время.

10.9. Председательствует на Общем собрании Председатель Правления, который:

- руководит общим ходом заседания Общего собрания членов в соответствии с настоящим Положением;
- предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок в соответствии с повесткой дня;
- предоставляет слово вне повестки дня только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения;
- ставит на голосование каждое предложение членов Партнерства в порядке поступления;
- проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
- обеспечивает порядок в зале заседания;
- пресекает любые действия, нарушающие регламент, в том числе, делает замечания выступающему при уклонении от обсуждаемого вопроса;
- отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, и дает устные разъяснения;
- координирует и контролирует работу Счетной комиссии;
- объявляет о начале и окончании тайного голосования и оглашает его результаты;
- объявляет перерыв в заседании Общего собрания;
- закрывает общее собрание;
- подписывает протокол Общего собрания;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением

10.10. В случае отсутствия Председателя Правления председательствующий на собрании избирается Общим собранием из числа присутствующих членов Партнерства.

10.11. Секретарь (секретариат) Общего собрания оказывает содействие Председателю собрания в проведении Общего собрания, отвечает за ведение протокола Общего собрания, а также за достоверность отраженных в нем сведений.

10.12. До начала рассмотрения вопросов повестки дня Председательствующий, согласно утвержденному Правлением Партнерства регламенту, предлагает на утверждение Общему собранию порядок проведения Общего собрания, в том числе:

- оглашает докладчиков и содокладчиков по вопросам повестки дня;
- устанавливает регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях;
- определяет количество лиц, выступающих в прениях;
- решает вопрос о предоставлении права повторного выступления в прениях;
- знакомит собравшихся на собрание членов партнёрства с присутствующими на Общем собрании приглашенными лицами, в том

<i>Некоммерческое партнерство «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»</i>	
<i>«Положение об Общем собрании»</i>	<i>Дата ввода: 20.02.2009</i>
	<i>Дата редакции: 31.03.2011</i>
	<i>Код: ПО-01-09 Ред.3</i>

числе специалистами, экспертами, представителями государственных органов и средств массовой информации;

– решает другие вопросы порядка ведения Общего собрания.

- 10.13. В процессе работы Общее собрание вправе в любой момент изменить регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях, увеличить количество лиц, выступающих в прениях, а также решить другие организационные вопросы.
- 10.14. При осуществлении своих полномочий Председательствующий на Общем собрании должен действовать добросовестно и разумно, не допуская использования своих полномочий для ограничения прав членов партнерства. В частности, председательствующий не должен прерывать выступающего, если только такая необходимость не вызвана нарушением регламента общего собрания или иными требованиями процедуры ведения Общего собрания, а также комментировать выступления.
- 10.15. Выступающий на Общем собрании не вправе нарушать правила этики: употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения требований настоящей статьи Председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего заседания.
- 10.16. На Общем собрании представители членов Партнерства вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общим собранием, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными установленными правами.
- 10.17. Никто не вправе выступать на Общем собрании без разрешения Председательствующего. Нарушивший это правило, лишается Председательствующим слова без предупреждения.
- 10.18. Председательствующий собрания должен стремиться к тому, чтобы члены Партнерства получили ответы на все свои вопросы непосредственно на Общем собрании. Если сложность вопроса не позволяет ответить на него незамедлительно, лицу (лицам), которому они заданы, следует дать на него письменный ответ в течение 10 (десяти) дней после окончания Общего собрания.
- 10.19. Голосование на Общем собрании осуществляется по принципу: один член Партнерства - один голос.
- 10.20. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием, если иное не предусмотрено законом и Уставом.
- 10.21. В соответствии с Уставом, Общее собрание не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня.

11. БЮЛЛЕТЕНИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ И ПРОТОКОЛЫ СОБРАНИЯ

- 11.1. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания может осуществляться поднятием рук (или карточек, выдаваемых счетной комиссией при регистрации) либо бюллетенями для голосования, согласно форме Приложения №3 настоящего документа. В случае тайного голосования, голосование должно осуществляться только бюллетенями для голосования.

<i>Некоммерческое партнерство «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»</i>	
<i>«Положение об Общем собрании»</i>	<i>Дата ввода: 20.02.2009</i>
	<i>Дата редакции: 31.03.2011</i>
	<i>Код: ПО-01-09 Ред.3</i>

- 11.2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение. Объясняет порядок заполнения бюллетеней для голосования и порядок передачи их в урну для голосования. По окончании подсчета голосов счётной комиссией, председательствующий объявляет, какое решение принято («за» - положительное; «против» - отрицательное или «воздержался»).
- 11.3. В случае если на голосование ставится несколько вариантов решений по вопросу повестки дня, член Партнерства должен проголосовать за один из предложенных вариантов, о чём председательствующий информирует участников собрания.
- 11.4. Если ни один из предложенных вариантов решения не набрал необходимого числа голосов, проводится повторное голосование. Для повторного голосования предлагаются два варианта решения, набравшие наибольшее число голосов в первом туре голосования.
- 11.5. Если при повторном голосовании ни один из проектов не набрал необходимого количества голосов, вопрос снимается с обсуждения.
- 11.6. При проведении тайного голосования бюллетень для голосования вручается под роспись каждому лицу, имеющему право на участие в Общем собрании, в момент регистрации участников собрания.
- 11.7. При проведении Общего собрания в форме заочного голосования бюллетень для голосования должен быть направлен каждому лицу, указанному в списке лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, в сроки и одним из способов, предусмотренных настоящим Положением для рассылки уведомлений о проведении собрания, а также и использованием средств электронной связи.
- 11.8. В бюллетене для голосования должны быть указаны:
- полное наименование Партнерства и его место нахождения;
 - дата, место, время и форма проведения Общего собрания
 - в случае, когда в соответствии с настоящим Положением заполненные бюллетени должны быть направлены в Партнерство, должен быть указан почтовый адрес;
 - формулировки решений по каждому вопросу, голосование по которому осуществляется данным бюллетенем;
 - варианты голосования по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался»
- 11.9. Бюллетень для голосования должен быть подписан участником собрания.
- 11.10. Бюллетени для голосования, участвующие при подсчете голосов участников собрания, заверяются подписью председателя счетной комиссии.
- 11.11. При голосовании засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующими оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются. Бюллетень должен быть заполнен участником Общего собрания членом Партнерства чернилами либо иным способом,

<i>Некоммерческое партнерство «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»</i>	
<i>«Положение об Общем собрании»</i>	<i>Дата ввода: 20.02.2009</i>
	<i>Дата редакции: 31.03.2011</i>
	<i>Код: ПО-01-09 Ред.3</i>

исключающим исправление надписи при помощи обычных средств. Заполнение бюллетеня карандашом не допускается. Испорченный бюллетень до опускания в урну для голосования может быть заменен. Испорченные бюллетени приобщаются к протоколу тайного голосования.

11.12. В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение вышеуказанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

11.13. Признание бюллетеня для голосования недействительным в части голосования по одному, нескольким или всем вопросам, голосование по которым осуществляется данным бюллетенем, не является основанием для исключения голоса по указанному бюллетеню при определении наличия кворума.

11.14. По итогам голосования Счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, согласно форме Приложения №4 к настоящему Положению. Протокол Счетной комиссии об итогах голосования (далее, Протокол Счетной комиссии) составляется не позднее следующего дня после закрытия Общего собрания.

11.15. В протоколе Счетной комиссии указываются:

- полное наименование и место нахождения Партнерства;
- вид Общего собрания (годовое или внеочередное);
- дата и место проведения Общего собрания;
- повестка дня Общего собрания;
- время начала и время окончания регистрации лиц, имевших право на участие в Общем собрании, проведенном в очной форме;
- количество членов Партнерства на день собрания, а также количество членов, фактически принявших участие в Общем собрании;
- число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против» и «воздержался») по каждому вопросу повестки дня Общего собрания, по которому имелся кворум;
- число голосов по каждому вопросу повестки дня Общего собрания, поставленному на голосование, которые не подсчитывались, в связи с признанием поданных бюллетеней недействительными;
- дата составления протокола Счетной комиссии.

11.16. Протокол Счетной комиссии подписывается членами Счетной комиссии с указанием расшифровки подписи.

11.17. После составления протокола Счетной комиссии об итогах голосования и подписания протокола Общего собрания, бюллетени для голосования печатаются Счетной комиссией и сдаются в архив Партнерства на хранение.

11.18. Протокол Счетной комиссии, Журнал регистрации участников Общего собрания, заполненные и прошитые бюллетени и доверенности, подлежат приобщению к протоколу Общего собрания. Вышеназванные документы прошиваются совместно с протоколом Счетной комиссии, скрепляются подписью секретаря Общего собрания и печатью Партнерства.

<i>Некоммерческое партнерство «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»</i>	
<i>«Положение об Общем собрании»</i>	<i>Дата ввода: 20.02.2009</i>
	<i>Дата редакции: 31.03.2011</i>
	<i>Код: ПО-01-09 Ред.3</i>

11.19. В случае если голосование на Общем собрании осуществляется путем направления в адрес Партнерства заполненных бюллетеней для голосования, то такие бюллетени должны направляться по почтовому адресу, указанному в уведомлении о проведении Общего собрания или по адресу (месту нахождения) единоличного исполнительного органа Партнерства. Электронная копия бюллетеня может быть дополнительно направлена по электронному адресу, указанному в уведомлении о проведении Общего собрания.

11.20. Протокол Общего собрания составляется на основании черновых рукописных записей, звукозаписей на цифровых носителях, которые ведутся на Общем собрании, а также материалов, подготовленных к собранию (текстов докладов, выступлений, справок, проектов решений, повестки дня, списков участников и др.).

11.21. Форма протокола Общего собрания приведена в Приложении №5. В протоколе Общего собрания указываются:

- полное наименование и место нахождения Партнерства;
- вид Общего собрания (годовое или внеочередное);
- форма проведения Общего собрания (очное, заочное голосование);
- дата и место проведения Общего собрания;
- повестка дня Общего собрания;
- время начала и время окончания регистрации;
- время открытия и время закрытия Общего собрания;
- почтовый адрес (адреса), по которому направлялись заполненные бюллетени для голосования при проведении Общего собрания в форме заочного голосования, а также при проведении Общего собрания в форме собрания, если голосование по вопросам, включенным в повестку дня Общего собрания, могло осуществляться путем направления в Партнерство заполненных бюллетеней;
- количество членов Партнерства на день собрания, а также количество членов, принявших участие в Общем собрании;
- число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против» и «воздержался») по каждому вопросу повестки дня Общего собрания, по которому имелся кворум;
- формулировки решений, принятых Общим собранием по каждому вопросу повестки дня Общего собрания;
- сведения о председательствующем и секретаре Общего собрания;
- дата составления протокола Общего собрания.

10.11. К протоколу общего собрания приобщаются:

- протокол Счетной комиссии об итогах голосования на Общем собрании;
- документы, принятые или утвержденные решениями Общего собрания.

11.22. Решения и документы, принятые Общим собранием, а также итоги голосования публикуются на сайте Партнерства в соответствии со сроками, установленными

<i>Некоммерческое партнерство «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»</i>	
<i>«Положение об Общем собрании»</i>	<i>Дата ввода: 20.02.2009</i>
	<i>Дата редакции: 31.03.2011</i>
	<i>Код: ПО-01-09 Ред.3</i>

законодательством, а также направляются в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

- 11.23. Протокол общего собрания членов Партнерства должен быть надлежащим образом оформлен не позднее, чем через 3 (три) дня после закрытия Общего собрания в одном экземпляре.
- 11.24. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем и удостоверяется круглой печатью Партнерства.
- 11.25. Протоколы Общих собраний хранятся в Администрации Партнерства в течение всего срока деятельности Партнерства.
- 11.26. По требованию члена Партнерства ему может быть представлена выписка из протокола, которая должна быть удостоверена подписью исполнителя, подготовившего выписку и круглой печатью Партнерства. Выписка из Протокола должна быть выдана не позднее 3 (трех) дней после получения запроса от указанного члена.

11.УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ

- 11.27. Настоящее Положение, а также решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается (утверждается) Общим собранием членов Партнерства квалифицированным большинством в 2/3 членов, присутствующих на собрании.
- 11.28. Настоящее Положение вступает в силу в срок определенный Общим собранием, в случае если такой срок не определен в течение 10 (десяти) дней с момента его принятия (утверждения) Общим собранием.
- 11.29. Контрольный экземпляр Положения хранится в Партнерстве.
- 11.30. После принятия (утверждения) Положения, а также внесенных изменений, документ должен быть опубликован на сайте Партнерства в течение 3-х дней со дня принятия.

12.ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата утверждения редакции	Содержание изменений
1	20.02.2009	Первоначальная редакция
2	24.04.2009	Приведение раздела 5 в соответствие с Уставом.
3	31.03.2011	В связи с дублированием положений Устава удален раздел «Компетенция Общего собрания». Расширен и конкретизирован регламент по вопросам созыва, подготовки и проведения Общего собрания. Добавлены разделы о порядке выдвижения и избрания кандидатур в члены Правления Партнерства, председателя Правления, исполнительного органа (генерального директора). Уточнены сроки уведомления о проведении Общего собрания, сроки подачи предложений членов Партнерства, сроки окончательного размещения документов для ознакомления.

<i>Некоммерческое партнерство «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»</i>	
<i>«Положение об Общем собрании»</i>	<i>Дата ввода: 20.02.2009</i>
	<i>Дата редакции: 31.03.2011</i>
	<i>Код: ПО-01-09 Ред.3</i>

Приложение №1

Форма уведомления о проведении Общего собрания

Форма №01/ПО-01

Членам НП СРО «Сахалинстрой» (по списку)

Уведомление

Извещаем Вас о том, что «___» ___ 20_ года в ___ час. ___ мин.

по адресу: г. _____, ул. _____, д. ___, оф. ___

состоится Общее собрание членов НП СРО «Сахалинстрой», проводимое в очной (заочной) форме.

Начало регистрации участников собрания: в _____ час. _____ мин.

Окончание регистрации участников собрания: в _____ час. _____ мин.

Заполненные бюллетени для голосования могут быть направлены по следующим адресам:

почтовый: 693000, Сахалинская область, г.Южно-Сахалинск, ул.Карла Маркса, д.20, оф.201

электронный: np@ssros.ru

телефон/ факс: 8(4242) 311-045

При определении кворума и подведении итогов голосования учитываются голоса, представленные бюллетенями для голосования, полученными не позднее, чем указанное время окончания регистрации участников Общего собрания.

Повестка дня:

- 1.
- 2.

К данному уведомлению прилагаются следующие материалы по вопросам повестки дня:

Генеральный директор НП СРО «Сахалинстрой» _____ (_____)

<i>Некоммерческое партнерство «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»</i>	
<i>«Положение об Общем собрании»</i>	<i>Дата ввода: 20.02.2009</i>
	<i>Дата редакции: 31.03.2011</i>
<i>Код: ПО-01-09 Ред.3</i>	

Приложение №2

**Форма доверенности на представление
интересов члена НП СРО «Сахалинстрой»
Форма №02/ПО-01**

Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь*

на представление интересов в Общем собрании членов НП СРО «Сахалинстрой»

г. _____ " __ " _____ 20__ г.

Член Партнерства _____,

(наименование члена Партнерства)

(место нахождения члена Партнерства)

в лице _____,

(должность и ФИО руководителя)

действующего на основании _____, выдает настоящую доверенность

(фамилия, имя, отчество представителя)

паспортные данные: № _____ выдан " __ " _____ 20__ г. кем _____

на право представления интересов указанного члена Партнерства в НП СРО «Сахалинстрой» и голосования на Общем собрании членов НП СРО «Сахалинстрой» по всем вопросам повестки дня от имени члена Партнерства и доверяет совершать все действия, связанные с исполнением настоящего поручения, в том числе вносить предложения по вопросам повестки дня.

Доверенность действительна с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г.

Подпись доверенного лица _____ удостоверяю

Должность руководителя

подпись

расшифровка

МП

*Представляется на фирменном бланке организации

Некоммерческое партнерство «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»	
«Положение об Общем собрании»	Дата ввода: 20.02.2009
	Дата редакции: 31.03.2011
Код: ПО-01-09 Ред.3	

Приложение №3

Форма Бюллетеня для голосования на Общем собрании

Форма №03/ПО-01

Бюллетень №__

для голосования на Общем собрании членов НП СРО «Сахалинстрой»

¹Член НП СРО «Сахалинстрой»: _____
(наименование организации, ФИО предпринимателя)

Дата проведения собрания: _____ г.

Форма собрания _____

Место проведения собрания: г. _____, ул. _____, д. __, оф. __

Время проведения собрания: __ час.

Адреса, по которым могут направляться заполненные бюллетени:

почтовый: 693000, Сахалинская область, г.Южно-Сахалинск, ул.Карла

Маркса, д.20, оф.201

электронный: np@ssros.ru

Голосование по вопросам повестки дня:

№ п/п	Формулировка решения по вопросу, голосование по которому осуществляется	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1.				
2.				

УЧАСТНИК СОБРАНИЯ _____ (_____)

подпись расшифровка подписи

Правила заполнения бюллетеня:

1. Выбор варианта голосования осуществляется путем проставления любого знака, в клетке напротив выбранного варианта голосования.
2. Бюллетень для голосования должен быть подписан участником Общего собрания с проставлением своих фамилии и инициалов в соответствующей строке бюллетеня.

ДАТА ОКОНЧАНИЯ ПРИЕМА БЮЛЛЕТЕНЕЙ _____ 20__ ГОДА. В _____ ЧАС.

¹ Указывается в случае открытого голосования или заочного голосования

