



УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания
Некоммерческого партнерства
«Сахалинское саморегулируемое
объединение строителей»

Протокол №1 от «31» марта 2011 г.

**Некоммерческое партнерство
«Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»**

ПОЛОЖЕНИЕ О ГЕНЕРАЛЬНОМ ДИРЕКТОРЕ

ПО-03-09

Редакция 3

г. Южно-Сахалинск

2011 г.

Содержание:

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
5. КОМПЕТЕНЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА	4
6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	6
7. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ	8
8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	9

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет должностные обязанности, права и ответственность Генерального директора Партнерства, вытекающие из компетенции, установленной Уставом НП СРО «Сахалинстрой».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и внутренними нормативными документами Партнерства.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Партнерство – некоммерческое партнерство «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей».

Общее собрание – Общее собрание членов Партнерства, высший орган управления Партнерством.

Правление Партнерства – постоянно действующий коллегиальный орган управления Партнерством.

Генеральный директор – единоличный исполнительный орган Партнерства.

Администрация – административно-управленческий аппарат Партнерства, состоящий из структурных подразделений (отделов, служб), формируемый и возглавляемый Генеральным директором.

3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Конституция Российской Федерации
- Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть II) № 14-ФЗ от 26.01.1996 г.
- Градостроительный кодекс Российской Федерации
- Трудовой кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996 г.
- Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ от 01.12.2007 г.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Партнерства, осуществляющим руководство текущей деятельностью в соответствии с компетенцией, установленной Уставом. Генеральный директор подотчетен Общему собранию и Правлению Партнерства, в соответствии с установленной компетенцией.

4.2. Порядок избрания Генерального директора установлен Уставом и «Положением об Общем Собрании».

4.3. Трудовой договор с Генеральным директором, согласованный с Правлением, от имени Партнерства заключает и подписывает Председатель Правления в соответствии с Уставом и действующим законодательством РФ.

4.4. Генеральный директор не может быть одновременно Председателем Правления Партнерства (исполнять его обязанности).

4.5. В своей деятельности Генеральный директор руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства, настоящим Положением и другими внутренними документами Партнерства.

4.6. Генеральный директор формирует штат Администрации Партнерства, для реализации целей и выполнения задач, установленных Уставом и внутренними документами Партнерства и является руководителем Администрации.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

5.1. К компетенции Генерального директора относится руководство текущей деятельностью Партнерства в порядке и в пределах, которые установлены Общим собранием членов Партнерства.

5.2. Генеральный директор:

5.2.1. без доверенности выступает от имени Партнерства и представляет его во всех государственных и иных органах, учреждениях, организациях в вопросах осуществления текущей деятельности Партнерства;

5.2.2. организует работу по обеспечению выполнения Партнерством функций, установленных законодательством, Уставом и другими внутренними документами Партнерства, обеспечивает работу специализированных органов и заседаний (собраний) органов управления Партнерства;

5.2.3. обеспечивает ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета и финансовой отчетности Партнерства, несет ответственность за ее достоверность;

5.2.4. открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе валютные счета и счета для операций с компенсационным фондом;

5.2.5. заключает контракты и трудовые договоры с работниками администрации Партнерства, в том числе с руководителями филиалов и представительств, утверждает Положения о подразделениях, филиалах и представительствах Партнерства, утверждает должностные инструкции и иные локальные правовые акты;

5.2.6. утверждает штатное расписание и формирует штат администрации Партнерства, в пределах фонда оплаты труда, установленного сметой расходов Партнерства, утвержденной решением Общего собрания;

5.2.7. обеспечивает контроль над соблюдением трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Администрации;

5.2.8. в пределах своих полномочий выдает доверенности, в том числе для представительства в судах общей юрисдикции, арбитражных или третейских;

5.2.9. издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции, осуществляет контроль над их исполнением;

5.2.10. распоряжается денежными средствами и имуществом Партнерства, в том числе заключает сделки, хозяйственные договоры, другие соглашения от имени Партнерства, в пределах сметы расходов, утвержденной Общим собранием членов Партнерства;

- 5.2.11.обеспечивает выполнение решений и поручений Правления, Председателя Правления, Общего собрания, специализированных органов Партнерства;
- 5.2.12.разрабатывает проекты годовых смет доходов и расходов Партнерства, предложения по размерам вступительных и членских взносов и предоставляет их Правлению;
- 5.2.13.разрабатывает и предоставляет Правлению, годовой отчет о деятельности исполнительного органа, утверждаемый годовым Общим собранием;
- 5.2.14.разрабатывает проекты изменений и дополнений во внутренние документы Партнерства, утверждаемые Общим собранием, и представляет их Правлению; разрабатывает проекты изменений и дополнений во внутренние документы Партнерства, утверждаемые Правлением, и представляет их на утверждение Правлению;
- 5.2.15.подготавливает и предоставляет Правлению Партнерства иски о признании недействительными актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Партнерства, его члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;
- 5.2.16.разрабатывает и предоставляет Правлению Партнерства проекты федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, а также заключения о результатах проводимых Партнерством независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов затрагивающие вопросы строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления;
- 5.2.17.разрабатывает и представляет Правлению Партнерства предложения по внесению изменений, дополнений в документы регламентирующие вопросы формирования и реализации государственной политики и политики органов местного самоуправления в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе по вопросам реализации федеральных, региональных и местных программ, проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов;
- 5.2.18.запрашивает от имени Партнерства в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения Партнерством возложенных на него федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;
- 5.2.19.вносит Правлению предложения об образовании филиалов и представительств Партнерства;
- 5.2.20.обеспечивает размещение средств компенсационного фонда Партнерства в соответствии с «Положением о компенсационном фонде» в целях его сохранения

и увеличения. Информировать Правление Партнерства о состоянии компенсационного фонда;

5.2.21. обеспечивает бесперебойную работу сайта Партнерства и размещение на нем сведений, требования к открытости которых установлены действующим законодательством;

5.2.22. ведет публицистическую и разъяснительную работу по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, в печатных и электронных средствах массовой информации. При этом если в публикации упоминаются члены Партнерства, их работники, такие публикации должны быть согласованы с лицами, упомянутыми в них.

5.2.23. представляет на согласование Правлению планируемую к публикации информацию, в следующих случаях:

- имеется угроза распространения сведений, составляющих коммерческую или иную тайну членов Партнерства;
- имеется угроза нарушения конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;
- отсутствуют источники и доказательства, подтверждающие достоверность и подлинность подлежащей размещению информации.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Права и обязанности Генерального директора по руководству текущей деятельностью Партнерства определяются правовыми актами РФ, Уставом, настоящим Положением и трудовым договором, указанным в п.4.3. настоящего Положения.

6.2. Генеральный директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать добросовестно и разумно и в интересах Партнерства.

6.3. В пределах компетенции, предусмотренной Уставом Партнерства, Генеральный директор осуществляет следующие функции:

- организует прием и учет документов, направленных в Партнерство, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Партнерства;
- обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Партнерства;
- вносит сведения в реестр членов Партнерства, предоставляет выписки из реестра членов Партнерства;
- в случаях установленных законодательством и документами Партнерства направляет необходимую информацию органу надзора за саморегулируемыми организациями, государственным органам, членам Партнерства, кандидатам в члены Партнерства, иным организациям и гражданам;
- организует проведение плановых и внеплановых проверок членов Партнерства;

- в пределах своей компетенции принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, при необходимости вносит предложения на Правление Партнерства о мерах направленных на устранение нарушений.

6.4. Генеральный директор вправе:

- распоряжаться денежными средствами, имуществом Партнерства с учетом ограничений, установленных Уставом и настоящим Положением;
- выносить на рассмотрение Правления Партнерства и Общего собрания предложения по внесению изменений во внутренние нормативные документы Партнерства;
- разрабатывать политику в области социальных вопросов в Партнерстве;
- вносить предложения по формированию различных фондов, направлению средств на благотворительность;
- вносить предложения по вопросам повестки дня Общего собрания, а также требовать созыва внеочередного Общего собрания;
- в любой момент сложить свои полномочия, письменно известив об этом Правление Партнерства, не позднее, чем за один месяц;
- вносить вопросы в повестку дня Правления Партнерства, требовать созыва внеочередных заседаний Правления Партнерства и специализированных органов.

6.5. Генеральный директор, на основании решения Правления, может возглавлять или быть членом специализированных органов Партнерства.

6.6. Генеральный директор возглавляет работу при возникновении аварийных и нештатных ситуаций в Администрации, несет личную ответственность за состояние мобилизационной подготовки и гражданской обороны, руководствуясь соответствующими документами, указаниями и распоряжениями органов власти и управления;

6.7. Генеральный директор должен соблюдать ограничения, установленные законодательством, в том числе он не вправе:

- Приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Партнерства, их дочерние и зависимые компании;
- Заключать с членами Партнерства, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
- Осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Партнерства;
- Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Партнерства, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

- Являться членом органов управления членов Партнерства, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций, получающим от них доход, иметь долю или акции в организациях, членах Партнёрства.

6.8. Генеральный директор обязан:

- сообщить Правлению о своей личной заинтересованности в заключенной сделке, или сделке, которую Партнерство намерено совершить с момента когда узнает о таких обстоятельствах;
- согласовать с Председателем Правления выезды в служебные командировки и представлять отчет по их завершению Правлению Партнерства;
- разрабатывать проекты годовой сметы доходов и расходов Партнерства и представлять Общему собранию;
- взаимодействовать с органом, уполномоченным вести реестр саморегулируемых организаций в области строительства;
- выполнять иные функции, вытекающие из компетенции, установленной Уставом Партнерства.
- информировать Правление о финансовом состоянии Партнерства 1 раз в полгода.

6.9. Генеральный директор несет ответственность:

- за экономические результаты деятельности Партнерства в рамках утвержденной сметы на очередной финансовый год;
- за ущерб, причиненный Партнерству в результате неисполнения им своих обязанностей предусмотренных Уставом, настоящим Положением и трудовым договором, а также в результате ненадлежащего выполнения своих обязанностей.
- за обеспечение защиты государственной и коммерческой тайны, а также конфиденциальной информации и служебных сведений, разглашение которых может нанести ущерб Российской Федерации, Партнерству и (или) его членам и которые стали известны ему в связи с осуществлением его полномочий.

6.10. Ущерб (убытки), причиненный Партнерству Генеральным директором умышленными действиями, подлежит возмещению Генеральным директором в полном объеме добровольно или по решению суда.

6.11. Генеральный директор не возмещает Партнерству убытки, если его действия были совершены во исполнение решений Правления или Общего собрания.

7. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ

7.1. Настоящее Положение принимается (утверждается) Общим собранием членов Партнерства квалифицированным большинством голосов в 2/3 присутствующих на Общем собрании членов Партнерства.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу в срок, определенный Общим собранием, в случае если такой срок не определен в течение 10 (десять) дней с момента его принятия (утверждения) Общим собранием.

7.3. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее положение вносятся в порядке предусмотренным Уставом и положением об Общем собрании путем для внесения предложений в повестку дня годового или внеочередного Общего собрания.

7.4. Настоящий документ должен храниться в течение 5 (пяти) лет. За хранение контрольного экземпляра настоящего Положения отвечает Генеральный Директор.

7.5. После принятия (утверждения) Положения, а также внесенных изменений, документ должен быть опубликован на сайте Партнерства в течение 3-х дней со дня принятия.

8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата утверждения редакции	Содержание изменений
1	20.02.2009	Первоначальная редакция
2	24.04.2009	Корректировка терминов и раздела 5 в соответствии с положениями Устава
3.	31.03.2011	Раздел 7 «Назначение на должность и прекращение полномочий» «Положения о Генеральном директоре» перенесен в соответствующий раздел «Положения об Общем собрании» (Раздел 8 «Порядок выдвижения и избрания исполнительного органа»). Внесены изменения в компетенцию в части согласования с Правлением части документов и действий.