## *Форма № 10Б/П-01 «Опись документов при внесении изменений в реестр членов Ассоциации (идентификационные сведения)»*

**Опись документов**

**при внесении изменений в реестр членов Ассоциации «Сахалинстрой» в связи с изменением идентификационных сведений о члене Ассоциации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№пп** | **Наименование документа** | | | | | **Кол-во листов** | |
|  | *Заявление о внесении изменений в реестр членов Ассоциации (Форма №01Г)* | | | | |  | |
|  | Доверенность на уполномоченное лицо (если документы представляет не руководитель организации) | | | | |  | |
|  | Копия выписки из ЕГРИП/ ЕГРЮЛ | | | | |  | |
|  | Копия решения собственника (о назначении руководителя, о смене юридического адреса и т.п.) | | | | |  | |
|  | **Всего** листов: | | | | |  | |
|  | |  |  |  |  | |
| *(должность)* | |  | *(подпись)* |  | *(фамилия и инициалы)* | |

МП

|  |  |
| --- | --- |
| Документы сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | |
| Документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |