**Часть I.**

**ОТКРЫТЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА**

**А) ПРОДОЛЖЕНИЕ. ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ.**

**КАК НЕ ДОПУСТИТЬ ВТОРОГО ВИТКА КРИМИНАЛИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СРО И НОСТРОЙ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ РЕЕСТРА СПЕЦИАЛИСТОВ.**

* ***ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ.***

В соответствии с частью 6 статьи 555-1 Градостроительного уодекса РФ сведения о физическом лице **– специалисте по организации строительства,** включаются Национальным объединением строителей в национальный реестр специалистов в области строительства на основании **ЗАЯВЛЕНИЯ** такого лица.

В соответствии части 1 статьи 8 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

1. Гражданин направляет письменное обращение непосредственно в тот государственный орган, орган местного самоуправления или тому должностному лицу, в компетенцию которых входит **РЕШЕНИЕ ПОСТАВЛЕННЫХ В ОБРАЩЕНИИ ВОПРОСОВ».**

При этом необходимо принять к сведению, что в части 1 статьи 2 «Право граждан на обращение» этого закона прямо указано:

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в государственные органы, органы местного самоуправления и их должностным лицам, в государственные и муниципальные учреждения **И ИНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, НА КОТОРЫЕ ВОЗЛОЖЕНО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПУБЛИЧНО ЗНАЧИМЫХ ФУНКЦИЙ, И ИХ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ.**

Следующее - необходимо также учесть, что в соответствии с частью 3 статьи 2 упомянутого закона **«Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно».**

Статьей 7. Федерального закона № 59 определены требования к письменному обращению, а именно:

***1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.***

***2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.***

Поэтому, при рассмотрении порядка подачи заявлений специалистами по организации строительства необходимо строго руководствоваться требованиями упомянутого закона, в первую очередь тем, **что специалист обязан сам лично подать указанное заявление со всеми необходимыми приложениями в Национальное объединение строителей (НОСТРОЙ).**

* ***ФУНКЦИИ НОТАРИАТА***

# В соответствии «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате», Передача документов физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам:

**Статья 86.*****Нотариус***[***передает***](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_80848/#dst100002)***заявления и (или) иные документы физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам. В состав передаваемых документов включается сопроводительное письмо нотариуса*.**

**Документы на бумажном носителе могут быть переданы** **с использованием технических средств, в том числе информационно-телекоммуникационных сетей.** В последнем случае нотариус осуществляет изготовление электронного документа на основании представленного документа на бумажном носителе в порядке, установленном [статьей 103.8](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1581/012883487a7c7b2461cc7f7f4c0793b8ab19ef35/#dst525) настоящих Основ, и формирует пакет электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Расходы по оплате услуг третьих лиц, связанные с передачей документов, оплачивает лицо, обратившееся за совершением нотариального действия.

**Статья 103.8. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе**

**Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе означает подтверждение тождественности содержания изготовленного нотариусом электронного документа содержанию документа, представленного нотариусу на бумажном носителе. Изготовленный нотариусом электронный документ имеет ту же юридическую силу, что и документ на бумажном носителе, равнозначность которому удостоверена нотариусом.**

Не допускается удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе в отношении сделок, заключенных в простой письменной форме, а также документов, удостоверяющих личность.

Изготовление электронного документа для удостоверения его равнозначности документу на бумажном носителе осуществляется нотариусом путем изготовления электронного образа документа на бумажном носителе и подписания его квалифицированной электронной подписью нотариуса.

[Требования](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_181822/#dst100012) к формату электронного документа устанавливаются федеральным органом юстиции совместно с Федеральной нотариальной палатой.

* ***ФОРМАТ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА***

**ТРЕБОВАНИЯ**

**К ФОРМАТУ ИЗГОТОВЛЕННОГО НОТАРИУСОМ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**

*(Приказ Минюста России от 29.06.2015 N 155 «Об утверждении требований к формату изготовленного нотариусом электронного документа»)*

**1. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ ИЗГОТАВЛИВАЕТСЯ НОТАРИУСОМ В ВИДЕ XML-ФАЙЛА, ПОДПИСАННОГО УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ НОТАРИУСА** или лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса (далее - нотариус), в формате PKCS#7 (отделенная электронная подпись в кодировке DER).

2. Указанный XML-файл должен соответствовать установленному формату - XML-схеме, размещенной по адресу, указанному на официальном сайте оператора единой информационной системы нотариата (далее - ЕИС), www.notariat.ru. В случае изменения формата - XML-схемы новый формат размещается на официальном сайте оператора ЕИС за один месяц до его введения.

3. Для совершения нотариального действия по удостоверению равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе, предусмотренного статьей 103.8 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, нотариус на бумажном носителе изготавливает электронный образ документа, представленного лицом, обратившимся за совершением данного нотариального действия.

**4. ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБРАЗ ДОКУМЕНТА НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ ФОРМИРУЕТСЯ В ВИДЕ ОДНОГО ФАЙЛА ИЗОБРАЖЕНИЯ В ФОРМАТЕ PDF. СКАНИРОВАНИЕ НОТАРИАЛЬНО ОФОРМЛЕННОГО ДОКУМЕНТА ДОЛЖНО ПРОИЗВОДИТЬСЯ С РАЗРЕШЕНИЕМ 200 DPI (ТОЧЕК НА ДЮЙМ) В ОТТЕНКАХ СЕРОГО, ГЛУБИНА ЦВЕТА 8 БИТ НА ПИКСЕЛЬ.**

В формируемый файл электронного документа, являющийся электронным образом документа, включается удостоверительная надпись, совершенная нотариусом в электронном виде в соответствии с формой N 78, утвержденной приказом Минюста России от 10 апреля 2002 г. N 99 «Об утверждении Форм реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах».

5. Электронный образ документа, содержащий удостоверительную надпись, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в формате PKCS#7 (отделенная электронная подпись в кодировке DER).

6. Если электронный документ требуется для представления в орган государственной власти, орган местного самоуправления или во внебюджетные фонды и нормативным правовым актом установлены требования к формату такого документа, нотариус изготавливает электронный документ с учетом таких требований в соответствующем формате.

7. Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, передается (представляется) нотариусом лицу, обратившемуся за совершением нотариального действия, способом, согласованным с этим лицом (например, по электронной почте, на отчуждаемых машинных носителях, таких как CD/DVD-ROM, флэш-карты или иные устройства, используемые для хранения информации).

* ***ФОРМИРОВАНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЕСТРА СПЕЦИАЛИСТОВ***

***В ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА***

**Часть 6 статьи 555-1 Градостроительного кодекса РФ**

Сведения о физическом лице включаются **Национальным объединением СРО** в Национальный реестр специалистов в области строительства на основании **заявления** такого лица при условии его **соответствия следующим минимальным требованиям**:

1) **наличие высшего образования** по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства;

2) **наличие стажа работы в организациях**, выполняющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях не менее чем три года;

3) **наличие общего трудового стажа по профессии,** специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет;

4) **повышение квалификации специалиста** по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет;

5) наличие разрешения на работу (для иностранных граждан).

**В соответствии редакции требований этой части** **саморегулируемое сообщество строителей может установить и дополнительные требования к специалистам по организации строительства для возможности включения их в Национальный реестр.**

**Учитывая эту возможность, считаем необходимым установить следующий перечень документов,**  **представляемых для включения специалиста в реестр:**

***1). Основные подтверждающие документы:***

1. Анкета-заявление о включении в реестр (с фотографией, подпись заявителя о достоверности сведений в заявлении и в приложениях заверяется нотариально)
2. копия паспорта: первая страница и регистрация;
3. Диплом о высшем образовании;
4. Трудовая книжка;
5. Документы, подтверждающие факт повышения квалификации;
6. Сведения из пенсионного фонда - СНИЛС (для первичного включения в реестр);
7. Наличие разрешения на работу (для иностранных граждан).

**2) *Дополнительные подтверждающие документы***

* 1. Приказ о назначении на должность (для работающих);
  2. Трудовой договор (для работающих);

*(****Примечание:*** *копии, заверенные ЭЦП нотариуса, при отправке документов нотариусом по электронной почте)*

**3) Документы, представляемые при изменении сведений в документах, указанных в пунктах 1.1–1.7, 2.1-2.2.**

3.1 Анкета-заявление "О внесении изменений в реестр специалистов" связанных с:

* + 1. Изменением адреса регистрации специалиста по месту жительства
    2. Изменением паспортных данных;
    3. (далее по пунктам)
  1. Копии документов, подтверждающих изменения в регистрационных данных специалиста.

Сведения, оформленные надлежащим образом, направляются в НОСТРОЙ через нотариуса в течение 10-ти календарных дней с момента наступления события.

*(****Примечание:*** *необходимо рассмотреть вопрос: влечет ли за собой просрочка представления сведений какие-либо «карательные» меры со стороны держателей реестра. Например, временное приостановление членства в реестре до подачи изменений).*

**4) Документы, представляемые для ежегодного подтверждения сведений**

*(плановая проверка для продления включения в реестр на очередной год):*

4.1 Анкета-Заявление о подтверждении данных о специалисте в реестре (с фотографией, подпись заявителя заверяется нотариально);

4.2 документы, перечисленные в пункте 1), 2), 3), при наличии в них сведений, влекущих за собой внесение изменений в Реестре специалистов.

*(****Примечание:*** *необходимо установить срок представления документов на ежегодную сверку, например:* ***не позднее 3-х рабочих дней до окончания годового срока включения в Реестр. Или всех членов Реестра приравнять к какой-то годовой дате, например, 1 марта каждого года.***

Если принимается первый вариант, изначально необходимо обозначить, что сведения, включенные в Реестр действительны для каждого специалиста в течение 1 календарного года с даты включения в Реестр. То есть, **каждому свою дату включения в реестр и свой регистрационный номер).**

* ***ВНЕСЕНИЕ СВЕДЕНИЙ В НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СПЕЦИАЛИСТОВ.***

**УЧИТЫВАЯ, ЧТО В РОССИИ В НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ В РОССИИ ДЕЙСТВУЮТ ПОЧТИ 8 000 НОТАРИУСОВ, ВСЮ ПРОЦЕДУРУ ПЕРВИЧНОЙ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ В НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СПЕЦИАЛИСТОВ МОЖНО ПРОВЕСТИ В ТЕЧЕНИИ МЕСЯЦА-ПОЛУТОРА.**

**По нашему мнению, общее количество заявившихся в Национальный реестр на 01.07.2017 года будет не более 100 000 специалистов. То-есть, на одного нотариуса будет дополнительная нагрузка не более 10-15 специалистов в месяц. Конечно, специалистам НОСТРОЙ необходимо согласовать с НАЦИОНАЛЬНОЙ НОТАРИАЛЬНОЙ ПАЛАТОЙ все регламенты подачи заявлений и документов, и отработать все формы и бланки.**

**Считаю, что НОСТРОЙ необходимо совместно с Национальной Палатой выработать ценовую политику при подаче заявления и документов через нотариусов.**

После принятия документов, сверки их полноты и достоверности, сведения об этом специалисте в порядке, установленном Регламентом, вносятся в открытый Национальный реестр специалистов в области строительства **(специалисты по организации строительства) и выдаётся этому специалисту пластиковая карточка с фотографией, открытыми данными и зашифрованными закрытыми данными.**

**В последующем, все необходимые изменения вносятся в Национальный Реестр и в эту карточку.**

* ***К ВОПРОСУ О ЛЕГИТИМНОСТИ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ.***

В соответствии Указа Президиума Верховного совета СССР от 4 августа 1983 г. N 9779-X (в ред. Федерального закона от 08.12.2003 N 169-ФЗ) «О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ И СВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯМИ, УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ, КАСАЮЩИХСЯ ПРАВ ГРАЖДАН»

*«Государственные и общественные* ***предприятия, учреждения и организации выдают по заявлениям граждан копии документов, исходящих от этих предприятий, учреждений и организаций****, если такие копии необходимы для решения вопросов, касающихся прав и законных интересов обратившихся к ним граждан».* Копии документов выдаются на бланках предприятий, учреждений и организаций.

В таком же порядке **предприятия, учреждения и организации могут выдавать копии имеющихся у них документов, исходящих от других предприятий, учреждений и организаций, от которых получить непосредственно копии этих документов затруднительно или невозможно.** В случаях, когда документы были исполнены на бланках, при изготовлении копий воспроизводятся реквизиты бланков.

Предприятия, учреждения и организации высылают также копии имеющихся у них документов по запросам других предприятий, учреждений и организаций, если копии таких документов необходимы для решения вопросов, касающихся прав и законных интересов обратившихся к ним граждан.

**Верность копии документа свидетельствуется подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью. На копии указывается дата ее выдачи и делается отметка о том, что подлинный документ находится в данном предприятии, учреждении, организации.**

**Таки образом:**

**1.** Документы об образовании, о стаже работы и др., заведомо находящиеся на руках у Заявителя, не являются документами, исходящими от СРО, и не являются документами, получить которые непосредственно от предприятий, учреждений и организаций, от которых исходят такие документы, «затруднительно или невозможно».

**2.** СРО не является организацией, в которой находятся подлинные документы об образовании, о стаже работы Заявителей, в том числе являющихся работниками членов СРО.

**ВЫВОД:**

**КОПИИ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ЗАВЕРЕННЫЕ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ СРО, НЕ МОГУТ СЛУЖИТЬ ДЛЯ НОСТРОЙ ЛЕГИТИМНОЙ ДОКАЗАТЕЛЬНОЙ БАЗОЙ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЯХ В НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СПЕЦИАЛИСТОВ.**

* ***ПРЕИМУЩЕСТВА ПЕРЕДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ И НЕОБХОДИМЫХ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ В НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР И В СРО ЧЕРЕЗ НОТАРИАТ.***

1. Полная легитимность при формировании и ведении Реестра;
2. Снижение временных и финансовых барьеров для строителей, претендующих на включение в Реестр, за счет устранения необходимости в личной явке этих лиц в СРО строителей за сотни, а, в ряде случаев, за тысячи километров;
3. Сведение к нулю рисков злоупотреблений со стороны недобросовестных руководителей СРО строителей и всевозможных посреднических организаций;

1. Улучшение морального климата и повышение имиджа саморегулирования за счет выведения из речевого оборота таких словосочетаний как «недобросовестные (коммерческие) СРО» по причинам предоставлении ими «мёртвых душ» вместо реальных специалистов;

1. Применение в качестве доказательной базы для включения в Реестр копий документов об образовании и о стаже работы заявителей, в силу закона тождественных (равнозначных) подлинникам этих документов;
2. Сведение к нулю трудовых и финансовых затрат СРО на формирование Реестра, которые могут повлечь за собой повышение членских взносов для строительных организаций - членов СРО;
3. Устранение необходимости в бумажном документообороте и, как следствие, в дополнительных расходов НОСТРОЙ на создание и ведение архива документов на бумажных носителях;
4. Сокращение стоимости разработки программного обеспечения и сроков запуска Реестра в эксплуатацию до примерно 3-4 недель (по сравнению с 3-6 месяцами, необходимыми для запуска Реестра в эксплуатацию за счет интеграции разрабатываемого программного обеспечения Реестра с заведомо работоспособным программным обеспечением информационной системы нотариата;

* ***УДОБСТВО, ДОСТУПНОСТЬ И НАДЁЖНОСТЬ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ В НОСТРОЙ И В СРО СТРОИТЕЛЕЙ.***