УТВЕРЖДЕНО



Решением Общего собрания Некоммерческого партнерства «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»

Протокол №1 от «25» апреля 2012г.

Некоммерческое партнерство «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ПО-06-09

Редакция 3

г. Южно-Сахалинск

2012 г.

НП CPO «Сахалинстрой»

«Положение о Ревизионной комиссии Некоммерческого партнерства «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»

Дата документа: 24.04.2009 Дата редакции: 25.04.2012

Код: ПО-06-09 ред.3

Содержание:

1.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
	НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	
4.	общие положения	
	СОСТАВ, СРОК ПОЛНОМОЧИЙ И ВЫБОРЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ	
	компетенция ревизионной комиссии	
	·	
	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ	
8.	порядок проведения ревизионных проверок	7
9.	порядок проведения заседаний и принятия решений ревизионной	Й
KON	ИИССИЕЙ	9
10.	ОТЧЕТ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ПАРТНЕРСТВА	.10
	ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИИ ВЫПЛАТА	
BO 3	НАГРАЖДЕНИЯ ЕЕ ЧЛЕНАМ	.11
12.	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ	.12
13.	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	.12

«Положение о Ревизионной комиссии Некоммерческого партнерства «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»

Дата документа: 24.04.2009 Дата редакции: 25.04.2012 Код: ПО-06-09 ред.3

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Ревизионной комиссии Партнерства, в том числе порядок проведения проверок, полномочия членов Ревизионной комиссии, порядок взаимодействия с органами управления Партнерства.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «О саморегулируемых организациях», Уставом Партнерства.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Партнерство – некоммерческое партнерство «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»

Общее собрание – Общее собрание членов Партнерства, высший органом управления Партнерством

Правление – постоянно действующий коллегиальный орган управления Партнерством

Генеральный директор – единоличный исполнительный орган Партнерства

Администрация – административно-управленческий аппарат Партнерства, состоящий из структурных подразделений (отделов, служб) и возглавляемый Генеральным директором

3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Градостроительный кодекс Российской Федерации №190-ФЗ от 29.12.2004
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г.
- Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 01.12.2007 г.
- Устав НП СРО «Сахалинстрой»

4.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Ревизионная комиссия является выборным органом Партнерства, создаваемым для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Партнерства вцелом и его органов управления.
- 4.2. Ревизионная комиссия подотчетна Общему собранию членов Партнерства.
- 4.3. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства, настоящим Положением, решениями общего собрания членов Партнерства, другими внутренними документами Партнерства.
- 4.4. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения периодических заседаний, проверок (ревизий) и принятия решений по вопросам ее компетенции.
- 4.5. Основными задачами деятельности Ревизионной комиссии являются:

«Положение о Ревизионной комиссии Некоммерческого партнерства «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»

Дата документа: 24.04.2009 Дата редакции: 25.04.2012 Код: ПО-06-09 ред.3

 осуществление контроля за формированием достоверной финансовой и бухгалтерской отчетности Партнерства и иной информации о финансово-хозяйственной деятельности и имущественном положении Партнерства;

- осуществление контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Устава Партнерства и решений органов управления Партнерства при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;
- повышение эффективности управления имуществом Партнерства и иной финансово-хозяйственной деятельности Партнерства, совершенствование системы внутреннего контроля.

5. СОСТАВ, СРОК ПОЛНОМОЧИЙ И ВЫБОРЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 5.1. Ревизионная комиссия избирается общим собранием членов Партнерства в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, Уставом Партнерства и настоящим Положением сроком на 1 (один) год.
- 5.2. Срок полномочий Ревизионной комиссии составляет 1 (один) год, который исчисляется с момента избрания его очередным общим собранием членов Партнерства до момента проведения следующего очередного общего собрания членов Партнерства.
- 5.3. Полномочия Ревизионной комиссии прекращаются с окончанием срока, утвержденного очередным (годовым) общим собранием, указанного в п. 5.1 или с момента избрания нового состава Ревизионной комиссии.
- 5.4. Полномочия Ревизионной комиссии Партнерства могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Партнерства, на котором может быть выбран новый состав Ревизионной комиссии.
- 5.5. Полномочия члена Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно в добровольном порядке при подаче соответствующего заявления в письменном виде в Правление Партнерства. В этом случае членство в Ревизионной комиссии прекращается с даты принятия Партнерством соответствующего заявления в письменном виде.
- 5.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии или выбытия его из состава Ревизионной комиссии полномочия остальных членов комиссии не прекращаются.
- 5.7. В случае досрочного прекращения полномочий одного, нескольких или всех членов Ревизионной комиссии, Правление Партнерства определяет необходимость созыва внеочередного Общего собрания Партнерства для доизбрания или избрания нового состава Ревизионной комиссии.
- 5.8. Количественный состав Ревизионной комиссии определяется решением общего собрания членов Партнерства.
- 5.9. Ревизионную комиссию возглавляет председатель, утверждаемый общим собранием Пратнерства из избранного состава членов Ревизионной комиссии.
- 5.10. Членом Ревизионной комиссии может быть представитель любого члена Партнерства.

«Положение о Ревизионной комиссии Некоммерческого партнерства «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»

Дата документа: 24.04.2009 Дата редакции: 25.04.2012 Код: ПО-06-09 ред.3

5.11. Члены Ревизионной комиссии Партнерства избираются из списка кандидатов, выдвинутых членами Партнерства. Избранным в состав Ревизионной комиссии Партнерства считается кандидат, получивший простое большинство голосов членов Партнерства, принимающих участие в общем собрании членов Партнерства.

5.10. Члены Ревизионной комиссии Партнерства не могут одновременно являться членами Правления, а также занимать любые другие должности в органах управления Партнерства.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 6.1. Компетенция Ревизионной комиссии определяется действующими нормативно-правовыми актами РФ, а по вопросам, не предусмотренным законом, Уставом Партнерства и настоящим Положением.
- 6.2. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за деятельностью Партнерства по следующим направлениям:
 - проверка соблюдения Партнерствами требований законодательства РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;
 - проверка законности, достаточности решений и действий органов управления Партнерства;
 - проверка эффективности финансово-хозяйственной деятельности Партнерства;
 - проверка достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Партнерства;
 - анализ финансового положения Партнерства, его платежеспособности;
 - проверка выполнения рекомендаций по устранению нарушений и недостатков, ранее выявленных Ревизионной комиссией Партнерства.
- 6.3. Генеральный директор Партнерства обязан предоставлять Ревизионной комиссии:
 - годовую бухгалтерскую отчетность Партнерства не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента сдачи указанной отчетности в налоговые органы;
 - ежеквартальную бухгалтерскую отчетность Партнерства не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента сдачи указанной отчетности в налоговые органы.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 7.1. К полномочиям Ревизионной комиссии Партнерства относятся:
 - получение от органов управления Партнерства, должностных лиц, подразделений и служб всех требуемых для проведения проверки документов, материалов, информации, устных и письменных пояснений;
 - доступ к документации, во все служебные помещения Партнерства при проведении проверок;

«Положение о Ревизионной комиссии Некоммерческого партнерства «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»

Дата документа: 24.04.2009 Дата редакции: 25.04.2012 Код: ПО-06-09 ред.3

- опечатывание денежных хранилищ, материальных складов, архивов и других служебных помещений Партнерства на период проведения проверок в целях обеспечения сохранности находящихся в них ценностей и документов;

- изъятие из дел отдельных документов (с оставлением в делах акта изъятия и копий изъятых документов), в случае обнаружения в ходе проверки подделок, подлогов или иных злоупотреблений;
- соответствующих привлечение специалистов областей (права, экономики, финансов. бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности И других), В TOM числе специализированные организации для проведения проверок;
- направлениезапросов в адрес должностных лиц органов управления
 Партнерства, о юридических лицах, в органах управления которых они
 занимают должности, об известных им совершаемых или
 предполагаемых сделках, в которых они могут быть признаны
 заинтересованными лицами;
- требование у должностных лиц органов управления Партнерства отчета об устранении замечаний Ревизионной комиссии.
- 7.2. Ревизионная комиссия вправе требовать в установленном порядке созыва Общего собрания членов Партнерства, в случае, если при проведении проверки деятельности Партнерства обнаружены факты нарушения законодательства, которые могут повлечь причинение убытков или наступление других неблагоприятных последствий для Партнерства.
- 7.3. К полномочиям Председателя Ревизионной комиссии Партнерства относятся:
 - осуществление руководства деятельностью Ревизионной комиссии и организация ее работы;
 - разработка и утверждение плана работы Ревизионной комиссии;
- направление членам Ревизионной комиссии документов и материалов, поступивших в Ревизионную комиссию для рассмотрения и подготовки предложений;
- распределение обязанностей между членами Ревизионной комиссии;
- принятие решения о созыве Ревизионной комиссии, формирование проекта повестки дня заседания Ревизионной комиссии и обеспечение подготовки необходимых документов к заседанию;
- определение списка приглашенных лиц на заседание Ревизионной комиссии;
- уведомление (извещение) Председателя Правления и Генерального директора Партнерства о месте проведения, дате, времени и повестке дня заседания Ревизионной комиссии;
- председательствование на заседаниях Ревизионной комиссии;
- направление Председателю Правления и Генеральному директору Партнерства подписанного протокола заседания Ревизионной комиссии;

«Положение о Ревизионной комиссии Некоммерческого партнерства «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»

Дата документа: 24.04.2009 Дата редакции: 25.04.2012 Код: ПО-06-09 ред.3

- право подписи документов, направляемых от имени Ревизионной комиссии по вопросам ее компетенции (исходящие письма, уведомления, извещения, запросы, акты изъятия и др.);

- организация проведения очередных и внеочередных проверок в соотвествии с требованиями Устава Партнерства и настоящего Положения;
- подписание протоколов заседаний Ревизионнойкомиссии, отчетов и заключений по результатам проведенных проверок;
- 7.4. В перечень обязанностей Ревизионной комиссии входит:
 - представление Общему собранию членов Партнерства отчета о работе Ревизионной комиссии, заключения по итогам годовой проверки деятельности Партнерства, включая оценку годового отчета Партнерства;
 - своевременное представление Генеральному директору Партнерства отчетов по итогам плановых и внеплановых проверок деятельности Партнерства;
 - представление отчета по итогам внеплановой проверки деятельности Партнерства лицам, по требованию которых проводилась данная проверка (по решению Общего собрания членов Партнерства, Правления, по требованию группы членов Партнерства);
 - обеспечение конфиденциальности получаемых сведений и недопущение несанкционированного разглашения информации, ставшей известной Ревизионной комиссии в процессе проведения проверок.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕВИЗИОННЫХ ПРОВЕРОК

- 8.1. Плановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Партнерства проводится в соответствии с утвержденным планом работы Ревизионной комиссии.
- 8.2. Внеплановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Партнерства проводится:
 - на основании решения Ревизионной комиссии Партнерства;
 - на основании решения Общего собрания членов Партнерства, Правления;
 - по требованию не менее 30% членов Партнерства.
- 8.3. Уведомление (извещение) о проведении ревизионной проверки направляется в Партнерство по почте заказным письмом, посредством факсимильной (или электронной) связи либо непосредственно в приемную Партнерства не позднее 5 (Пяти) дней до начала проверки.
- 8.4. В уведомлении (извещении) отражается информация о месте проведения, дате, времени и вопросах ревизионной проверки.
- 8.5. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Партнерства включает в себя:
 - определение нормативно-правовой базы, регулирующей проверяемый участок деятельности Партнерства;

«Положение о Ревизионной комиссии Некоммерческого партнерства «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»

Дата документа: 24.04.2009 Дата редакции: 25.04.2012 Код: ПО-06-09 ред.3

- сбор и анализ финансовых и хозяйственных документов Партнерства, показателей бухгалтерской и статистической отчетности и иных документов Партнерства, получение письменных и устных объяснений, относящихся к проверяемому объекту;

- осмотр складов, архивов и других служебных помещений Партнерства;
- проверку соблюдения при использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов в производственной и финансово-хозяйственной деятельности, действующих норм и нормативов и других требований, регламентирующих деятельность Партнерства, а также выполнения решений общего собрания членов Партнерства, решений Наблюдательного совета Партнерства;
- проверку законности финансово-хозяйственных операций Партнерства, осуществляемых по заключенным Партнерством сделкам;
- проверку кассы и имущества Партнерства, эффективности использования активов и иных ресурсов Партнерства, выявление причин непроизводительных потерь и расходов;
- выявление признаков несоответствия действующему законодательству Российской Федерации финансовой хозяйственной Партнерства, искажения деятельности недостоверности отражения деятельности Партнерства В бухгалтерской, статистической и иной отчетности, документации Партнерства;
- осуществление иных действий, обеспечивающих комплексную и объективную проверку финансово-хозяйственной деятельности Партнерства, в рамках полномочий Ревизионной комиссии, закрепленных настоящим Положением;
- проверку выполнения рекомендаций по устранению нарушений и недостатков, ранее выявленных Ревизионной комиссией.
- 8.6. При проведении проверки члены Ревизионной комиссии Партнерства запрашивают необходимые документы и материалы у органов управления Партнерства, руководителей обособленных подразделений, структурных подразделений Партнерства и других лиц, в распоряжении которых находятся необходимые документы и материалы.
- 8.7. Запрашиваемые при проверке документы и материалы должны быть представлены членам Ревизионной комиссии Партнерства в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса.
- 8.8. Члены Ревизионной комиссии Партнерства должны иметь доступ к документам, материалам и иной информации, относящейся к соответствующему участку проверки.
- 8.9. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии Партнерства обязаны надлежащим образом изучить все полученные документы, материалы и иную информацию, относящиеся к участку проверки.
- 8.10. Должностные лица органов управления и структурных подразделений Партнерства обязаны:

«Положение о Ревизионной комиссии Некоммерческого партнерства «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»

Дата документа: 24.04.2009 Дата редакции: 25.04.2012 Код: ПО-06-09 ред.3

- создавать проверяющим необходимые условия, обеспечивающие эффективное проведение проверки (рабочее место, принтер и т.д.);

- предоставлять членам Ревизионной комиссии документы, материалы и иную информацию, относящиеся к участку проверки, а также давать по их запросу (устному или письменному) разъяснения и объяснения в устной и письменной форме;
- оперативно устранять все выявленные Ревизионной комиссией нарушения, в том числе, по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и иной финансовой отчетности;
- не допускать каких-либо действий, препятствующих проведению проверки или направленных на ограничение объема проверки.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИЕЙ

- 9.1. Очередные заседания Ревизионной комиссии проводятся согласно утвержденному плану работы, а также перед началом и по окончании проверок, внеочередные по мере необходимости.
- 9.2. Решение о созыве Ревизионной комиссии принимает Председатель Ревизионной комиссии.
- 9.3. Извещение (уведомление) о созыве Ревизионной комиссии направляется Председателю Правления и Генеральному директору Партнерства с указанием даты, повестки дня и места проведения заседания Ревизионной комиссии.
- 9.4. Заседание Ревизионной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Ревизионной комиссии.
- 9.5. На заседании Ревизионной комиссии председательтсвует Председатель Ревизионной комиссии. В случае его отсутствия Ревизионная комиссия выбирает председательствующего из числа присутствующих членов комиссии.
- 9.6. Члены Ревизионной комиссии должны присутствовать на заседаниях лично, при этом передача полномочий другим лицам, в том числе, по доверенности, не допускается.
- 9.7. В случае невозможности присутствовать на заседании Ревизионной комиссии, член Ревизионной комиссии может представить письменное мнение в отношении выносимого на голосование решения, не позднее дня, предшествующего заседанию Ревизионной комиссии.
- 9.8. Заседание Ревизионной комиссии проводится открыто. На заседания Ревизионной комиссии могут быть приглашены эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам. Председатель Ревизионной комиссии может принять решение о проведении закрытого заседания.
- 9.9. Решения по вопросам повестки дня заседания принимаются путем голосования.
- 9.10. Каждый член Ревизионной комиссии имеет один голос.

«Положение о Ревизионной комиссии Некоммерческого партнерства «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»

Дата документа: 24.04.2009 Дата редакции: 25.04.2012 Код: ПО-06-09 ред.3

- 9.11. Решение Ревизионной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего состава Ревизионной комиссии. При равенстве голосов голос Председателя Ревизионной комиссии является решающим.
- 9.12. На заседании Ревизионной комиссии ведется протокол, который подписывается членами Ревизионной комиссии, принимающими участие в заседании. Протокол заседания оформляется в течение 5 (пяти) дней после его проведения.
- 9.13. В протоколе заседания Ревизионной комиссии указываются:
 - дата, время и место проведения заседания;
 - перечень лиц, присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - вопросы, поставленные на голосование;
 - результаты голосования;
 - принятые решения.
- 9.14. К протоколу заседания прилагаются материалы (заключения проверок и иные документы), послужившие основанием для принятия Ревизионной комиссией решений.
- 9.15. Протокол Ревизионной комиссии Партнерства в течение 5 (Пяти) дней с даты его подписания направляется Председателю Правления и Генеральному директору Партнерства.

10. ОТЧЕТ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ПАРТНЕРСТВА

- 10.1. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Партнерства Ревизионная комиссия составляет отчет и заключение, которые являются документами внутреннего контроля Партнерства.
- 10.2. Отчет Ревизионной комиссии Партнерства должен состоять из двух частей: вводной и аналитической.
- 10.2.1. Вводная часть отчета Ревизионной комиссии должна включать:
 - подробное название документа;
 - дату (период) и место проведения проверки;
 - проверяемый период;
 - список членов Ревизионной комиссии, проводивших проверку;
 - основание проверки;
 - цель проверки;
 - объект проверки;
 - перечень представленной к проверке документации;
 - перечень нормативно-правовых и иных документов, регулирующих деятельность Партнерства, которые были использованы при проведении проверки.
- 10.2.2 Аналитическая часть отчета Ревизионной комиссии должна содержать объективную оценку состояния проверяемого объекта и включать в себя:

НП CPO «Сахалинстрой»

«Положение о Ревизионной комиссии Некоммерческого партнерства «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»

Дата документа: 24.04.2009 Дата редакции: 25.04.2012 Код: ПО-06-09 ред.3

- общие результаты проверки документации бухгалтерского учета и отчетности и иной документации о финансово-хозяйственной деятельности Партнерства;

- общие результаты проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации при совершении финансовохозяйственных операций;
- рекомендации и предложения по устранению причин и последствий нарушений законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Партнерства;
- информацию о фактах нарушения, установленных законодательством Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.
- 10.3. Заключение Ревизионной комиссии составляется только по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности по итогам года. Заключение должно содержать аргументированные выводы Ревизионной комиссии о достоверности (опровержении) данных, содержащихся в отчетах и иных документах Партнерства.
- 10.4. Отчет и заключение Ревизионной комиссии Партнерства составляются в 3 (трех) экземплярах и подписываются всеми членами Ревизионной комиссии. По одному экземпляру отчета и заключения остаются в делах Ревизионной комиссии, остальные направляются Председателю Правления и генеральному директору Партнерства.
- 10.5. Партнерство обязано в течение 30 (тридцати) дней после получения отчета (заключения) Ревизионной комиссии предоставить Ревизионной комиссии отчет об исполнении рекомендаций по устранению нарушений, выявленных и отраженных в отчете (заключении) Ревизионной комиссии. В случае, если Партнерство не согласно с фактом присутствия нарушения, в течение 14 (Четырнадцати) дней после получения отчета Ревизионной комиссии Партнерство направляет в адрес Ревизионной комиссии письменные возражения с обоснованием своей позиции. Ревизионная комиссия вправе в течение 15 (пятнадцати) дней после представления письменных возражений изменить содержание отчета (заключения).
- 10.6. Отчет и заключение Ревизионной комиссии по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности Партнерства по итогам года подлежат рассмотрению Правлением и утверждению Общим собранием членов Партнерства.
- 10.7. Партнерство обязано хранить отчеты и заключения Ревизионной комиссии и обеспечивать доступ к ним по требованию членов Партнерства.

11. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ВЫПЛАТА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЕЕ ЧЛЕНАМ

11.1. В целях обеспечения деятельности Ревизионной комиссии Партнерство предоставляет Ревизионной комиссии необходимые помещения, технические средства и материалы.

НП CPO «Сахалинстрой»

«Положение о Ревизионной комиссии Некоммерческого партнерства «Сахалинское саморегулируемое объединение строителей»

Дата документа: 24.04.2009 Дата редакции: 25.04.2012 Код: ПО-06-09 ред.3

11.2. По решению Правления Партнерства членам Ревизионной комиссии в период исполнения ими своих обязанностей, а также привлеченным специалистам, могут выплачиваться вознаграждения и (или) компенсироваться расходы, связанные с проведением проверок. Размер таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Правления Партнерства.

12. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ

- 12.1. Положение о Ревизионной комиссии и решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается (утверждается) Общим собранием членов Партнерства большинством голосов от участников Общего собрания.
- 12.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия (утверждения) Общим собранием.
- 12.3. Новая редакция утвержденного документа прошивается, подписывается Председателем Правления и заверяется печатью Партнерства.
- 12.4. За хранение контрольного экземпляра настоящего Положения ответственность несет Генеральный директор.

13.ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакци и	Дата утверждени я редакции	Содержание изменений
1	24.04.2009	Первоначальная редакция
2	31.03.2011	Внесение изменений в связи с изменением названия Партнерства: слово «региональное» заменено на слово «саморегулируемое», НП СРО «Сахалинстрой»
3	25.04.2012	Внесены изменения в части конкретизации наименования выборного органа по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью Партнерства; уточнены полномочия Ревизионной комиссии, порядок проведения заседаний.