



УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания
членов Ассоциации «Сахалинстрой»

Протокол № 2 от «14» сентября 2016 г.

**Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей
«Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»
(Ассоциация «Сахалинстрой»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ
В САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ТРЕБОВАНИЯХ К ЕЕ ЧЛЕНАМ.
РАЗМЕР, ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УПЛАТЫ
ВСТУПИТЕЛЬНОГО ВЗНОСА, ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ**

П-01/1

Редакция 9

г. Южно-Сахалинск

2016 г.

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»	Дата ввода: 02.12.2008
	Дата редакции: 14.09.2016
	Код: П-01/1 ред.-9

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5. СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ.....	6
6. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СВИДЕТЕЛЬСТВА.....	10
7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ И УПЛАТЫ ВЗНОСОВ В АССОЦИАЦИИ.....	14
8. ВЕДЕНИЕ ДЕЛА В ОТНОШЕНИИ ЛИЦА, ПРИНЯТОГО В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ	18
9. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ	19
10. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ	19
11. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	20
12. ПРИЛОЖЕНИЕ №1. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ПРИ ВСТУПЛЕНИИ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ, ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СВИДЕТЕЛЬСТВО О ДОПУСКЕ И ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ	22
ФОРМА №01/П-01 «ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ».....	23
ФОРМА №01А/П-01 «ЗАЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СВИДЕТЕЛЬСТВО О ДОПУСКЕ»	24
ФОРМА №01Б/П-01 «ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ».....	25
ФОРМА №02/П-01 «ВИДЫ РАБОТ ДЛЯ ДОПУСКА»	26
ФОРМА №03/П-01 «АНКЕТА»	27
ФОРМА №04/П-01 «СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ».....	31
ФОРМА №04-А/П-01 «СОГЛАСИЕ НА ПЕРЕДАЧУ И ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА ЧЛЕНА СРО»	32
ФОРМА №05/П-01 «СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ ИМУЩЕСТВА».....	34
ФОРМА №06/П-01 «СВЕДЕНИЯ О СТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	35
ФОРМА №07/П-01 «СВЕДЕНИЯ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ И СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ».....	37
ФОРМА №08/П-01 «СВЕДЕНИЯ О СИСТЕМЕ ОХРАНЫ ТРУДА»	39
ФОРМА №09/П-01 «ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ»	40
ФОРМА №10/П-01 «ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫХОДЕ ИЗ АССОЦИАЦИИ»	41

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
<i>Код: П-01/1 ред.-9</i>	

1. НАЗНАЧЕНИЕ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет:

- порядок приема в члены саморегулируемой организации Ассоциации «Сахалинстрой»;
- требования к членам саморегулируемой организации;
- порядок выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства при приеме в члены саморегулируемой организации;
- порядок выдачи Ассоциацией свидетельства о допуске к работам взамен ранее выданного (при внесении изменений в свидетельство);
- порядок выдачи Ассоциацией дубликатов свидетельства о допуске к работам;
- порядок выхода из состава членов саморегулируемой организации;
- размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.

Порядок приема кандидатов в члены Ассоциации «Сахалинстрой», не заявляющих о выдаче свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, регулируется внутренним документом Ассоциации «Положение о членстве в объединении работодателей и требованиях к членам объединения работодателей. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного и членских взносов».

1.2 Настоящие положения в части выдачи свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в связи с вступлением в силу положений статьи 55.6 ГрК РФ в редакции Федерального закона от 03.07.2016 г. №372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» действуют до 01.07.2017 г.

1.3 Настоящее Положение распространяется на деятельность всех членов Ассоциации, а также кандидатов в члены Ассоциации и является руководящим документом для органов управления Ассоциации и работников Администрации Ассоциации, участвующих в процессе приема в члены саморегулируемой организации, выдачи свидетельства о допуске к работам и др.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины, их определения и сокращения:

Ассоциация – Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» (Ассоциация «Сахалинстрой»), саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство (Далее - Ассоциация).

Администрация – административно-управленческий аппарат Ассоциации, состоящий из подразделений (отделов, служб), формируемый и возглавляемый Генеральным директором.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1 ред.-9</i>

Генеральный директор – единоличный исполнительный орган управления Ассоциации.

Кандидат в члены Ассоциации (Кандидат) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в строительной отрасли и подавший заявление на вступление в Ассоциацию.

Контрольный комитет - специализированный орган Ассоциации, осуществляющий контроль над деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов и правил саморегулирования, условий членства в саморегулируемой организации.

Дисциплинарный комитет - специализированный орган Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

Организация - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющийся кандидатом или членом Ассоциации.

Общее собрание - Общее собрание членов Ассоциации, высший орган управления Ассоциации.

Правление – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

Свидетельство о допуске - свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства – документ, выдаваемый Ассоциацией и подтверждающий допуск члена Ассоциации к указанным работам при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

Саморегулируемая организация (СРО) – саморегулируемая организация в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства - некоммерческая организация, созданная в форме ассоциации и основанная на членстве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.

Строительство – осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

СМР - строительно-монтажные работы.

3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими действующими документами:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996 г

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
<i>Код: П-01/1 ред.-9</i>	

- Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ от 01.12.2007
- Федеральный закон «Об объединении работодателей» № 156 - ФЗ
- Устав Ассоциации «Сахалинстрой»
- Федеральный закон «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» №372-ФЗ от 03.07.2016

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Прием в члены Ассоциации осуществляется в соответствии со ст. 55.6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

С 01.07.2017г. членами саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, могут быть:

- 1) индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, зарегистрированные в Сахалинской области;
- 2) иностранные юридические лица;
- 3) индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица в случае, если на территории субъекта Российской Федерации, в котором они зарегистрированы отсутствует зарегистрированная саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство, и соответствующая требованиям законодательства РФ и такой субъект. имеет общую границу с Сахалинской областью.

4.2. Выдача свидетельств о допуске осуществляется в отношении только тех видов работ, решение вопросов по выдаче свидетельств о допуске к которым отнесено общим собранием членов Ассоциации «Сахалинстрой» к сфере деятельности саморегулируемой организации.

4.3. Свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства выдается без ограничения территории его действия с ограничением срока действия в соответствии с п.4.5. настоящего Положения.

4.4. Выдача свидетельства о допуске (дубликата свидетельства о допуске) осуществляется без взимания платы.

4.5. Сроки начала и прекращения действия свидетельства о допуске определяются со дня внесения в реестр членов саморегулируемой организации соответственно сведений о выдаче свидетельства о допуске и сведений о прекращении действия свидетельства о допуске.

Действие свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации прекращают свое действие с 01.07.2016.

4.6. Документы, представляемые Ассоциации в соответствии с настоящим Положением, должны быть заверены подписью лица, имеющего право без

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
<i>Код: П-01/1 ред.-9</i>	

доверенности действовать от имени кандидата в члены саморегулируемой организации (члена саморегулируемой организации), и печатью кандидата в члены саморегулируемой организации (члена саморегулируемой организации). Допускается заверение представляемых копий подписью лица, имеющего доверенность на право заверения соответствующих документов. Документы, представляемые на нескольких листах, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью кандидата в члены саморегулируемой организации (члена саморегулируемой организации).

4.7. Не подлежат рассмотрению следующие документы, представленные в соответствии с настоящим Положением в саморегулируемую организацию для выдачи свидетельства о допуске:

- 4.7.1.** незаполненные полностью или частично;
- 4.7.2.** неправильно заполненные или неправильно оформленные;
- 4.7.3.** имеющие неоговоренные исправления;
- 4.7.4.** содержащие противоречащие друг другу сведения.

4.8. Подача в саморегулируемую организацию документов для выдачи свидетельства о допуске может осуществляться путем:

- 4.8.1.** направления документов почтой;
- 4.8.2.** непосредственной передачи документов в Ассоциацию;

4.9. Выдача свидетельства о допуске (дубликата свидетельства о допуске) осуществляется непосредственно на руки представителю члена Ассоциации. Пересылка такого свидетельства о допуске по почте ценным письмом допускается только по письменному заявлению члена Ассоциации.

4.10. Уведомления и сообщения, касающиеся принятых решений о выдаче (или об отказе в выдаче) свидетельства о допуске к работам, и направляемые членам Ассоциации по электронной почте, представляют собой постоянно используемый инструмент для электронных коммуникаций, имеющих тот же юридический статус, как и сообщения направленные на бумажном носителе.

4.11. В члены саморегулируемой организации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным саморегулируемой организацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) в порядке, установленном внутренними документами саморегулируемой организации.

5. СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

5.1. При приеме в члены Ассоциации, в том числе при переходе из другой саморегулируемой организации, кандидат представляет следующие обязательные документы:

- 5.1.1.** заявление о приеме в члены саморегулируемой организации (по форме №Ф01/П-01) с приложением перечня видов работ, которые оказывают влияние

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1 ред.-9</i>

на безопасность объектов капитального строительства, свидетельство о допуске к которым он намерен получить (по форме №Ф02/П-01).¹;

5.1.2. копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации, а именно:

– для юридического лица: копия Свидетельства о регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 г., а также копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (с учетом последних изменений в сведения о юридическом лице).

– для индивидуального предпринимателя: копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копия Свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 г., а также копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (с учетом последних изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе).

5.1.3. копия устава в последней редакции (для юридического лица);

5.1.4. документы, подтверждающие соответствие кандидата в члены требованиям к выдаче свидетельства о допуске, в том числе:

– сведения о работниках, обеспечивающих безопасное выполнение работ по форме №04/П-01 с приложением:

- копий документов, подтверждающих стаж работы по строительной специальности;
- копий документов, подтверждающих профессиональное образование;
- копий документов, подтверждающих повышение уровня профессиональной подготовки;
- копий документов, подтверждающих прохождение аттестации;
- копий паспортов работников членов СРО;

– согласие на передачу и обработку персональных данных работника члена СРО по форме №04-а/П-01

– список имущества, необходимого для выполнения работ по форме №05/П-01;

Приложения к форме №04/П-01 в виде отсканированных копий соответствующих документов, а также отсканированная копия согласие на передачу и обработку персональных данных работника члена СРО по форме №04-а/П-01 представляются дополнительно на электронном носителе .

5.1.5. копия выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в

¹ Формы указанных в настоящем разделе документов содержатся в Приложении №1 к настоящему Положению

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1 ред.-9</i>

случае, если кандидат является членом другой саморегулируемой организации того же вида.

5.1.6. В связи с переходом из другой саморегулируемой организации кандидат дополнительно представляет следующие документы:

- Выписка из государственного реестра саморегулируемых организаций об отсутствии на территории этого субъекта Российской Федерации зарегистрированных саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, в случае если кандидат не зарегистрирован на территории Сахалинской области.

5.2. Иностранные юридические лица взамен документа, указанного в п. 5.1.2. представляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства. Копии документов, подтверждающих наличие профильного профессионального образования, выданных иностранными государствами, должны быть признаны на территории Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, с предоставлением обладателю такого документа соответствующих профессиональных прав.

Документы, подтверждающие профильное профессиональное образование, выданные до 1991 года учебными заведениями союзных республик бывшего СССР, не требуют перевода и прохождения процедуры признания.

Документы, подтверждающие профильное профессиональное образование граждан государств-участников Соглашения между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики, Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Таджикистан от 24.11.1998 «О взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях» не требуют соответствующего перевода и заверения. Копии иных документов, представляемых филиалами (представительствами) иностранных компаний, указанных в п. 5.1.3 должны быть переведены на русский язык, нотариально заверены и легализованы консульскими учреждениями Российской Федерации за границей или апостилом (для стран - участниц Гаагской конвенции 1961 года) и могут содержать, в том числе:

5.2.1. устав иностранного юридического лица (если законодательство государства регистрации юридического лица не предусматривает наличие устава, то предоставляется подтверждающий это законоположение документ, выданный уполномоченным органом в стране регистрации);

5.2.2. свидетельство (справку) налогового органа иностранного государства в произвольной форме о регистрации иностранной организации в качестве налогоплательщика в стране инкорпорации с указанием кода налогоплательщика;

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1 ред.-9</i>

5.2.3. выписку из торгового реестра страны регистрации, или сертификат об инкорпорации, или другой аналогичный документ, содержащие информацию об органе, зарегистрировавшем организацию, регистрационном номере, дате и месте регистрации;

5.2.4. выписку из банковского реестра или банковские референции;

5.2.5. решение уполномоченного органа иностранной организации о создании отделения в Российской Федерации (филиала или представительства);

5.2.6. генеральную доверенность, выданную иностранной организацией на руководителя (управляющего) российского филиала (представительства).

5.2.7. разрешение на открытие представительства на территории Российской Федерации, выданное Государственной Регистрационной Палатой при Министерстве юстиции Российской Федерации.

5.2.8. свидетельство о внесении в государственный реестр аккредитованных на территории Российской Федерации представительств иностранных компаний, выданное Государственной Регистрационной Палатой при Министерстве юстиции Российской Федерации.

5.2.9. свидетельство о постановке филиала (представительства) на учет в налоговом органе Российской Федерации с указанием ИНН и КПП иностранного юридического лица.

5.2.10. положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица с указанием:

- наименования филиала и его головной организации;
- организационно-правовой формы головной организации; местонахождения филиала (Представительства) на территории Российской Федерации и юридический адрес его головной организации;
- целей создания и видов деятельности филиала (Представительства)

5.3. Кандидаты в члены, наряду с обязательными документами, представляют в добровольном порядке следующие документы:

5.3.1. Анкета по форме №03/П-01 с приложением:

- копии выписки из Единого государственного реестра (ЕГРЮЛ или ЕГРИП), выданной не позднее одного месяца до дня подачи заявления о вступлении в члены саморегулируемой организации, – для юридического лица;
- копии Свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
- копия информационного письма территориального органа государственной статистики о присвоении кодов по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО);

5.3.2. Сведения о строительной деятельности и профессиональной репутации по форме №06/П-01, с приложением (при наличии) Положения о качестве, Сертификата по системе добровольной сертификации (ИСО, OHSAS и др.);

5.3.3. Сведения о системе управления качеством и строительного контроля по форме №07/П-01;

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
<i>Код: П-01/1 ред.-9</i>	

5.3.4. Сведения о системе охраны труда и окружающей среды по форме №08/П-01, с приложением Положения об охране труда и окружающей среды, План ОТСБ и т.п.;

5.3.5. Опись документов по форме №09/П-01.

5.3.6. Копия уведомления о намерении добровольного прекращения членства в другой саморегулируемой организации при переходе с отметкой о получении указанного документа такой саморегулируемой организацией.

Представленные документы и сведения подлежат обязательной проверке в порядке, установленном «Правилами контроля в области саморегулирования» (ПР-01).

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СВИДЕТЕЛЬСТВА

6.1. Для вступления в члены Ассоциации и получения свидетельства о допуске кандидат представляет документы, согласно разделу 5 настоящего Положения.

6.2. Прием документов осуществляется сотрудниками Администрации, уполномоченными приказом Генерального директора на прием таких документов (далее – уполномоченные лица).

6.3. В срок не позднее, чем тридцать календарных дней со дня подачи последнего из документов, указанных в разделе 5 настоящего Положения, и на основании результатов проведенной, в соответствии с «Правилами контроля в области саморегулирования», проверки деятельности кандидата, Правление принимает решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации и о выдаче свидетельства о допуске либо об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, с указанием мотивированных причин отказа.

6.4. Основаниями для отказа кандидату в члены саморегулируемой организации в приеме в члены являются:

6.4.1. несоответствие кандидата в члены саморегулируемой организации требованиям к выдаче свидетельства о допуске;

6.4.2. непредставление кандидатом в члены саморегулируемой организации в полном объеме документов, предусмотренных настоящим Положением;

6.4.3. наличие у кандидата в члены саморегулируемой организации выданного другой саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые указаны в заявлении о приеме в члены саморегулируемой организации.

6.5. Свидетельство о допуске выдается саморегулируемой организацией в срок не позднее трех рабочих дней после дня принятия решения о приеме в члены саморегулируемой организации при условии поступления на расчетный счет саморегулируемой организации вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд и представления кандидатом договора страхования гражданской ответственности, согласно установленным в Ассоциации правилам саморегулирования.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1 ред.-9</i>

6.6. В день выдачи члену саморегулируемой организации свидетельства о допуске саморегулируемая организация:

6.6.1. размещает соответствующую информацию на официальном сайте саморегулируемой организации в сети «Интернет»;

6.6.2. вносит в реестр членов саморегулируемой организации сведения о выдаче члену саморегулируемой организации свидетельства о допуске;

6.6.3. направляет в Национальное объединение строителей РФ уведомление о выдаче свидетельства о допуске.

6.7. О результатах принятого Правлением решения принятому в члены Ассоциации лицу в течение 3 (трех) рабочих дней направляется соответствующее уведомление с приложением выписки из протокола Правления

6.8. Лицо, в отношении которого принято решение об отказе в приеме в члены саморегулируемой организации, имеет право на обжалование такого решения в арбитражном суде.

6.9. Член Ассоциации вправе обратиться в саморегулируемую организацию с заявлением о внесении изменений в свидетельство о допуске:

6.9.1. в связи с необходимостью расширения перечня видов работ, содержащихся в действующем свидетельстве о допуске;

6.9.2. в связи с необходимостью сокращения перечня видов работ, к выполнению которых допущен владелец свидетельства о допуске и перечисленных в приложении к свидетельству о допуске;

6.9.3. в случае обнаружения технических ошибок и (или) иных несоответствий, допущенных саморегулируемой организацией при заполнении свидетельства о допуске;

6.9.4. в связи с изменением идентификационных сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, адрес (место нахождения) исполнительного органа юридического лица, адрес постоянного места жительства индивидуального предпринимателя);

6.9.5. в случае реорганизации юридического лица (преобразование, присоединение, слияние);

6.9.6. в связи с установлением ФЗ № 372 от 03.07.2016 уровня ответственности члена саморегулируемой организации и изменением стоимости работ по одному договору строительного подряда (с 10 млн.руб. на 60 млн.руб.).

6.10. Изменения в свидетельство о допуске вносятся на основании решения Правления Ассоциации в сроки, установленные настоящим Положением.

6.11. Для внесения изменений в свидетельство о допуске, в случае, предусмотренном п.п. 6.9.1, 6.9.6 члены Ассоциации обязаны предоставить «Заявление на внесение изменений в свидетельство о допуске» по форме №01А/П-01 с приложением перечня добавляемых видов работ по форме №02/П-01, а также документы, указанные в пункте 5.1.4 настоящего Положения, за исключением ранее представленных в случае, если сведения не изменялись.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1 ред.-9</i>

6.12. Решение о внесении изменений в свидетельство о допуске в случае, указанном в п.6.9.1 настоящего Положения, либо об отказе во внесении изменений в свидетельство о допуске принимается в срок не более чем 30 (тридцать) дней со дня получения полного комплекта документов, указанных в п.6.11 настоящего Положения, и направляется лицу, представившему такие документы.

6.13. Для принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске к работам по организации строительства, требующих увеличения размера взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации, член Ассоциации должен перечислить взнос в компенсационный фонд на расчетный счет саморегулируемой организации для увеличения его общего взноса в компенсационный фонд до размера, предусмотренного «Положением о компенсационном фонде» (П-02).

При наличии у члена Ассоциации задолженности по членским и/или целевым взносам Ассоциация вправе оставить заявление о внесении изменений в свидетельство о допуске без рассмотрения до погашения задолженности.

В случае непогашения задолженности по истечении 30-ти календарных дней документы, представленные для внесения изменений в свидетельство о допуске, возвращаются заявителю с соответствующим уведомлением.

6.14. Основаниями для отказа во внесении изменений в свидетельство о допуске в случае, предусмотренном п.6.9.1 настоящего Положения, являются:

6.14.1. несоответствие члена саморегулируемой организации требованиям к выдаче свидетельства о допуске к указанным в заявлении работам;

6.14.2. непредставление членом саморегулируемой организации в полном объеме документов, указанных в п.6.11 настоящего Положения;

6.14.3. наличие у члена саморегулируемой организации выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые указаны в заявлении о внесении изменений в свидетельство о допуске;

6.14.4. невнесение взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в случае, предусмотренном п.6.13 настоящего Положения.

6.15. Для внесения изменений в Свидетельство о допуске, в случае, предусмотренном п.6.9.2 члены Ассоциации обязаны предоставить только «Заявление на внесение изменений в свидетельство о допуске» по форме №01А/П-01 с приложением перечня исключаемых видов работ по форме №02/П-01.

6.16. Решение о внесении изменений в свидетельство о допуске в случаях, указанном в п.6.9.2 настоящего Положения, принимается в срок не более чем 30 (тридцать) дней со дня получения соответствующего заявления и направляется лицу, представившему такое заявление. Отказ саморегулируемой организации не допускается.

6.17. Для внесения изменений в Свидетельство о допуске, в случаях, предусмотренных п.п. 6.9.3, 6.9.4, члены Ассоциации обязаны представить «Заявление на внесение изменений в свидетельство о допуске» по форме №01А/П-01, а также документы, указанные в пунктах 5.1.2-5.1.5, 5.3 настоящего Положения, за исключением ранее представленных, изменения в которые не вносились (не производились).

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1 ред.-9</i>

6.18. Решение о внесении изменений в свидетельство о допуске в случаях, предусмотренных п.п.6.9.3, 6.9.4, 6.9.6. принимается в срок не позднее, чем 10 (десять) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. Отказ саморегулируемой организации не допускается.

6.19. Для принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске в случае, предусмотренном п. 6.9.5 настоящего Положения, член саморегулируемой организации представляет «Заявление на внесение изменений в свидетельство о допуске» по форме №01А/П-01 и документы, указанные в пунктах 5.1.2-5.1.3, настоящего Положения. Рассмотрение указанного заявления и принятие соответствующего решения осуществляется в порядке, установленном пунктом 6.18 настоящего Положения.

6.20. В случае, предусмотренном п. 6.9.1 свидетельство выдается в порядке, указанном в п. 6.5, а также Ассоциацией предпринимаются действия согласно п.6.7 настоящего Положения.

6.21. В случаях, предусмотренных пунктами 6.9.2 – 6.9.6 настоящего Положения, Ассоциация в срок не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске, выдает члену свидетельство о допуске взамен ранее выданного, а также предпринимает действия согласно п.6.6 настоящего Положения.

6.22. При получении нового свидетельства о допуске взамен ранее выданного, член Ассоциации обязан сдать в саморегулируемую организацию оригинал ранее выданного свидетельства о допуске. При этом оригинал предыдущего свидетельства о допуске погашается штампом с надписью «Аннулировано» и хранится в архиве Ассоциации бессрочно.

6.23. В случае утраты (утери, повреждения, порчи и т.п.) член Ассоциации вправе обратиться в саморегулируемую организацию с заявлением о выдаче дубликата свидетельства о допуске.

6.24. Для выдачи дубликата свидетельства о допуске член саморегулируемой организации представляет в Ассоциацию:

6.24.1. заявление о выдаче дубликата взамен утраченного или испорченного по форме №01Б/П-01;

6.24.2. копию документа, подтверждающего обращение члена саморегулируемой организации по факту утраты свидетельства о допуске в правоохранительные органы (в случае утраты свидетельства о допуске в результате противоправных действий третьих лиц либо утери);

6.24.3. бланк испорченного (поврежденного) свидетельства о допуске (в случае его порчи).

6.25. В срок не более чем 10 (десять) календарных дней со дня получения от члена Ассоциации заявления о выдаче свидетельства о допуске, а также указанных в п. 6.25 настоящего Положения документов, генеральный директор Ассоциации принимает решение о выдаче дубликата свидетельства о допуске или об отказе в выдаче дубликата свидетельства о допуске с указанием мотивированных причин отказа и направляет указанное решение лицу, представившему такие документы.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
<i>Код: П-01/1 ред.-9</i>	

6.26. Дубликат свидетельства о допуске выдается члену Ассоциации не позднее 3 (трех) рабочих дней после принятия генеральным директором Ассоциации решения о выдаче члену Ассоциации дубликата свидетельства о допуске. Сведения о выдаче члену саморегулируемой организации дубликата свидетельства о допуске в день принятия соответствующего решения вносятся в реестр членов саморегулируемой организации и подлежат опубликованию на официальном сайте саморегулируемой организации в сети Интернет.

6.27. Дубликаты выдаются на бланках установленного образца, на которых в правом верхнем углу указывается «Дубликат».

6.28. Испорченное (поврежденное) свидетельство о допуске, возвращенное членом саморегулируемой организации в саморегулируемую организацию, погашается специальным штампом с надписью «Аннулировано».

7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ И УПЛАТЫ ВЗНOSОВ В АССОЦИАЦИИ

7.1. Для кандидатов в члены и членов Ассоциации установлены следующие виды взносов:

- вступительный
- ежемесячный членский
- взнос в компенсационный фонд возмещения вреда
- взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств
- целевой взнос

7.1.1. вступительный взнос – это единовременный взнос, который уплачивается кандидатом при приеме в члены. Размер вступительного взноса определяется следующим образом:

1) Для кандидатов в члены Ассоциации, заявляющих о выдаче Свидетельства о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, кроме работ по организации строительства (входящих в группу видов работ №33) - 10 000 (десять тысяч) рублей.

2) Для кандидатов в члены Ассоциации, заявляющих о выдаче Свидетельства о допуске в отношении видов работ по организации строительства, входящих в группу видов работ №33 (генподряд):

- 10 000 (десять тысяч) рублей – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в зависимости от уровня заявленной ответственности по обязательствам члена саморегулируемой организации по исполнению договоров подряда на строительство объектов (генподряд) на сумму до 60 млн (до шестидесяти миллионов) рублей.

- 20 000 (двадцать тысяч) рублей – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в зависимости от уровня заявленной ответственности по

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>		
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	Дата ввода: 02.12.2008	
	Дата редакции: 14.09.2016	
	Код: П-01/1 ред.-9	

обязательствам члена саморегулируемой организации по исполнению договоров подряда на строительство объектов (генподряд) на сумму до 1 млрд (до одного миллиарда) рублей,

- 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в зависимости от уровня заявленной ответственности по обязательствам члена саморегулируемой организации по исполнению договоров подряда на строительство объектов (генподряд) на сумму более 1 млрд (более одного миллиарда) рублей.

Вступительный взнос подлежит оплате в течение 3 (трех) рабочих дней после получения счета на оплату взноса.

7.1.2. ежемесячный членский взнос – регулярный взнос члена Ассоциации.

Размер членского ежемесячного взноса члена Ассоциации определяется на основании документально подтвержденной годовой выручки и объема СМР члена Ассоциации, указанной в п.7.1.2.4 настоящего Положения, согласно шкале размеров взносов, содержащейся в нижеприведенной таблице.

Таблица. Размер ежемесячного членского взноса в зависимости от выручки и объема по СМР

<i>Шкала</i>	<i>Годовая выручка и объем по СМР</i>	<i>Размер членского взноса</i>
1.	До 10 млн. руб.	5 420 рублей
2.	Свыше 10 млн. и до 20 млн. рублей	7 920 рублей
3.	Свыше 20 млн. и до 60 млн. рублей	12 920 рублей
4.	Свыше 60 млн. и до 250 млн. рублей	15 420 рублей
5.	Свыше 250 млн. и до 1000 млн. рублей	20 420 рублей
6.	Свыше 1000 млн. руб.	25 420 рублей

7.1.2.1 Членские взносы за текущий месяц уплачиваются до 10 числа этого месяца.

7.1.2.2. В случае, если кандидат в члены Ассоциации является вновь созданным зарегистрированным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, начисление взносов производится по минимально установленной шкале согласно вышеуказанной таблицы.

7.1.2.3. Кандидат в члены Ассоциации оплачивает первый членский взнос в течение 3 (трех) рабочих дней после получения уведомления о принятии Правлением Ассоциации решения о приеме указанного кандидата в члены саморегулируемой организации. После принятия решения о приеме в члены

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1 ред.-9</i>

Ассоциации первый членский взнос начисляется с месяца, в котором принято решение о приеме в члены Ассоциации.

7.1.2.4. Член Ассоциации обязан ежегодно подтверждать установленный для него членский взнос, посредством предоставления в Ассоциацию сведений о выручке и объеме СМР по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства за предыдущий финансовый год, с приложением копии бухгалтерского баланса (ф.№1) и отчета о прибылях и убытках (ф.№2) или налоговой декларации по единому налогу, применяемому при УСН. Прилагаемые отчеты должны иметь отметку налоговых органов о принятии и удостоверены подписью уполномоченного лица и печатью организации - члена Ассоциации. Вышеперечисленные документы должны быть представлены в Ассоциацию не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

7.1.2.5. Члены Ассоциации, получившие свидетельство о допуске только по группе 32 (строительный контроль) и выполняющие исключительно этот вид работ, обязаны представить следующие сведения:

- 1) Бюджет (смета, задание и т.п.) на обеспечение функций, переданных ему заказчиком по строительному контролю на текущий год;
- 2) По предпринимательской деятельности - суммы контрактов за предыдущий финансовый год.

7.1.2.6. На основании представленных в Ассоциацию документов, в соответствии с п.7.1.2.4 настоящего Положения, в случае изменения шкалы размера полученной членом выручки и объема СМР, Ассоциация с 1 апреля производит начисление членского взноса по соответствующей шкале, согласно п.7.1.2 Положения.

7.1.2.7. В случае отсутствия документального подтверждения размера выручки и объема СМР, указанного в п.7.1.2.4, член Ассоциации (кандидат в члены Ассоциации) уплачивает взносы по установленной максимальной ставке.

7.1.2.8. При обоснованном ходатайстве члена Ассоциации при отсутствии выручки и объема СМР по строительной деятельности в течение продолжительного времени, Генеральный директор вправе установить для указанного члена Ассоциации начиная со следующего, после подачи ходатайства месяца соответствующий взнос по сниженной шкале, согласно таблицы «Размер ежемесячного членского взноса в зависимости от выручки и объема по СМР».

7.1.2.9. В случае просрочки внесения обязательных взносов к члену Ассоциации могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим «Положением о системе мер дисциплинарного воздействия и дисциплинарной ответственности».

7.1.2.10. Невнесение членом Ассоциации обязательных членских взносов в течение 3 (трех) месяцев подряд является дисциплинарным правонарушением, относящимся к нарушениям условий членства саморегулируемой организации.

7.1.3. Взнос в компенсационный фонд возмещения вреда – взнос в целях обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1 ред.-9</i>

иными лицами, требования к формированию и использованию которого установлены действующим законодательством.

Размер и порядок внесения взноса установлен внутренним документом Ассоциации «Положение о компенсационном фонде возмещения вреда».

Срок уплаты указанного взноса составляет 7 (семь) рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены.

7.1.4. Взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств – взнос в целях обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным.

Размер и порядок внесения указанного взноса установлен внутренним документом Ассоциации «Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств».

Срок уплаты указанного взноса при принятии решения о формировании фонда составляет 7 (семь) рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены.

7.1.5. Целевой взнос. По решению органов управления Ассоциации может быть принято решение о сборе целевых (добровольных или обязательных) взносов на проведение конкретных мероприятий для членов Ассоциации. Размер и порядок внесения целевых взносов определяется непосредственно органом, принявшим такое решение.

7.1.6. Положения настоящей статьи распространяются, в том числе на индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, вступающих в члены Ассоциации в порядке перехода из другой саморегулируемой организации.

При этом, денежные средства, уплаченные такими лицами в компенсационный фонд возмещения вреда другой саморегулируемой организации и подлежащие перечислению в Ассоциацию, учитываются при расчете взноса в компенсационный фонд или компенсационные фонды Ассоциации.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
<i>Код: П-01/1 ред.-9</i>	

7.1.7. При внесении изменений в свидетельство о допуске к работам, максимальная стоимость которых по одному договору не превышает 10 миллионов рублей, уплаченный ранее взнос в компенсационный фонд возмещения вреда учитывается при уплате взноса в компенсационный фонд возмещения вреда при выдаче свидетельства о допуске к работам, максимальная стоимость которых по одному договору не превышает 60 миллионов рублей. Дополнительная оплата взноса в компенсационный фонд возмещения вреда в данном случае не требуется.

7.2. В случае прекращения членства в Ассоциации, уплаченные взносы не возвращаются, за исключением членских взносов, которые были авансом оплачены членом Ассоциации, за последующие, после прекращения членства, месяцы. Для возврата таких авансовых взносов организация должна представить письмо на возврат взносов с указанием платежных реквизитов счета, на который производится перечисление.

8. ВЕДЕНИЕ ДЕЛА В ОТНОШЕНИИ ЛИЦА, ПРИНЯТОГО В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены саморегулируемой организации, ведет дело члена саморегулируемой организации.

8.2. В состав такого дела входят:

- 1) документы, представленные для приема в члены саморегулируемой организации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;
- 2) документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) саморегулируемой организации;
- 3) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов саморегулируемой организации, добровольного выхода члена саморегулируемой организации из саморегулируемой организации;
- 4) документы о результатах осуществления саморегулируемой организацией контроля за деятельностью члена такой организации;
- 5) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых саморегулируемой организацией в отношении члена такой организации;
- 6) иные документы в соответствии с Инструкцией о порядке ведения дел членов саморегулируемой организации.

8.3. Дела членов саморегулируемой организации, а также дела лиц, членство которых в саморегулируемой организации прекращено, подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного саморегулируемой организацией с

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
<i>Код: П-01/1 ред.-9</i>	

использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в саморегулируемой организации.

8.4. В случае исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов саморегулируемой организации, а также дела лиц, членство которых в саморегулируемой организации прекращено, подлежат передаче в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций

9. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

9.1. Член Ассоциации имеет право в любой момент добровольно выйти из Ассоциации «Сахалинстрой».

9.2. Для реализации права на добровольный выход, член Ассоциации должен подать заявление по форме № 10/П-01 «Заявление о выходе из членов Ассоциации» в соответствии с требованиями настоящего Положения на имя Генерального директора.

9.3. Заявление о добровольном выходе из Ассоциации должно быть подписано индивидуальным предпринимателем - членом Ассоциации, либо руководителем юридического лица - члена Ассоциации и скреплено печатью члена АССОЦИАЦИИ.

9.4. К заявлению, поданному юридическим лицом - членом Ассоциации, должны быть приложены следующие документы:

- подтверждающие полномочия руководителя юридического лица;
- решение о выходе из состава членов Ассоциации принятое уполномоченным органом юридического лица, а также оригинал выданного свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

9.5. Заявление должно быть направлено в Ассоциацию по почте, либо вручено лично.

9.6. Заявление о выходе из членов Ассоциации, оформленное и представленное в нарушение установленного порядка, к рассмотрению не принимается.

9.7. В день поступления оригинала заявления, с учетом требований п. 9.6. Генеральный директор обеспечивает внесение в реестр членов саморегулируемой организации сведений о прекращении членства в Ассоциации и прекращении действия выданного свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

9.8. Уведомление об исключении из реестра членов саморегулируемой организации направляется заявителю не позднее 3 (трех) рабочих дней.

10. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ

10.1. Настоящий документ принимается (утверждается) Общим собранием квалифицированным большинством голосов от общего числа членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

10.2. Настоящий документ вступает в силу в соответствии с требованиями законодательства РФ.

10.3. Общее собрание членов Ассоциации вправе внести в настоящий документ изменения и дополнения в порядке, предусмотренном регламентом Общего собрания.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
<i>Код: П-01/1 ред.-9</i>	

10.4. Новая редакция утвержденного документа прошивается, подписывается Председателем Правления и заверяется печатью Ассоциации.

10.5. Контрольный экземпляр настоящего документа хранится в Администрации.

10.6. После принятия (утверждения), документ должен быть опубликован на сайте Ассоциации в течение 3-х дней со дня его принятия.

11. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата редакции	Содержание изменений
1	02.12.2008	Первоначальная редакция
2	20.02.2009	Приведение в соответствие с новой редакции Устава.
3	20.09.2010	Корректировки согласно требованиям ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» №240-ФЗ от 27.07.2010. Изменения форм приложений. Исключение раздел «Прочие положения», добавлен раздел «Порядок выдачи дубликата Свидетельства»
4	31.03.2011	Исключены положения, дублирующие Устав, в т.ч. раздел об условиях членства, пункты о прекращении действия свидетельства. Внесены изменения согласно унифицированному «Положению о порядке выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и выдачи дубликата свидетельства», утвержденному решением Совета НОСТРОЙ протокол от 11 ноября 2010 г. № 15, т.ч. изменено название документа.
5	25.04.2012	Внесены требования о предоставлении Согласия работников членов Ассоциации на обработку персональных данных по прилагаемой форме №04-а/П-01; уточнены требования к предоставлению документов, подтверждающих профильное профессиональное образование;
6	28.04.2014	Дополнение пункта 6.6. обоснованно частью 10.1. статьи 55.8 Градостроительного кодекса. Пункт 7.1.5. дополнен конкретными способами реорганизации при которых вносятся изменения в свидетельство о допуске.
7	28.04.2015	Документ приведен в соответствие в связи с изменением наименования и организационно-правовой формы саморегулируемой организации в виде «Ассоциации» в соответствии с действующими нормами п.3. ст. 123.8 Гражданского кодекса Российской Федерации (редакция Федерального закона от 05 мая 2014 № 99-ФЗ), п. 17 ст. 1 Градостроительного кодекса РФ (редакция Федерального

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»	Дата ввода: 02.12.2008
	Дата редакции: 14.09.2016
	Код: П-01/1 ред.-9

		<p>закона от 24 ноября 2014 г. № 359-ФЗ) и на основании решения Общего собрания от 28.04.2015г.</p> <p>Изменение п.6.7.3 ч.6.7 раздела 6 обусловлено изменением требований ч.3 ст.5517 ГрК РФ. В остальной части в Положение внесены грамматические и стилистические корректировки по тексту.</p> <p>Изменение Приложений к Положению, в частности: формы №03, №04а, №06, 10</p>
8	28.04.2016	В документ внесены изменения в связи с тем, что прием и выход из членства Ассоциации в саморегулируемой организации и объединения работодателей является добровольным.
9	14.09.2016	Настоящая редакция документа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» №372-ФЗ от 03.07.2016 (п.16) на основе ранее действующих в Ассоциации внутренних документов («Положение о приеме в члены Ассоциации. Порядок выдачи и внесения изменений в свидетельство о допуске к работам» и «Положение о размере и порядке уплаты взносов»): объединены условия членства в СРО и уплата взносов в едином документе.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1 ред.-9</i>

Приложение 1

12. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ПРИ ВСТУПЛЕНИИ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ, ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СВИДЕТЕЛЬСТВО О ДОПУСКЕ И ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»	Дата ввода: 02.12.2008
	Дата редакции: 14.09.2016
	Код: П-01/1 ред.-9

Форма №01/П-01 «Заявление о приеме в члены»

ЗАЯВЛЕНИЕ ²

на вступление в члены Ассоциации «Сахалинстрой»

Исх.№ _____

«__» _____ 20__

Генеральному директору
Ассоциации «Сахалинстрой»

(полное название организации для юридического лица; фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

в лице _____, действующего на основании _____,

(фамилия и инициалы руководителя, наименование документа-основания – для юридических лиц)

Паспорт _____,

(паспортные данные: №, дата выдачи, выдавший орган, дата рождения - для индивидуального предпринимателя)

Адрес _____

Место нахождения для юридического лица; адрес проживания для индивидуального предпринимателя

просит принять в члены **Ассоциации «Сахалинстрой»** (далее, Ассоциация) и выдать свидетельство о допуске к видам работ, согласно приложению по форме №02/П-01-09 к настоящему заявлению.

Обязуемся выполнять положения Устава, требования правил, стандартов и других внутренних нормативных документов Ассоциации, своевременно оплачивать членский взнос.

Гарантирую своевременную оплату вступительного взноса и взноса в компенсационный(е) фонд(ы).

Сообщаю, что свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного другой саморегулируемой организацией в области строительства, не имеем (имеем).

Мною подтверждается достоверность сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах.

Даю согласие на обработку и публикацию данных, сообщенных в заявлении и документах, в рамках реализации норм Градостроительного кодекса Российской Федерации.

К заявлению прилагаются документы, согласно описи на __л.

_____ (_____)

(должность)

(подпись)

расшифровка подписи)

М.П.

² заявление представляется на фирменном бланке организации (индивидуального предпринимателя)

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»	Дата ввода: 02.12.2008
	Дата редакции: 14.09.2016
	Код: П-01/1 ред.-9

Форма №01А/П-01 «Заявление о внесении изменений в свидетельство о допуске»

Исх.№ _____

«__» _____ 20__

Генеральному директору
Ассоциации «Сахалинстрой»

ЗАЯВЛЕНИЕ³ на внесение изменений в Свидетельство о допуске

(полное название организации - для юридического лица; фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя)
в лице _____, действующего на основании _____,
(фамилия и инициалы руководителя, реквизиты документа-основания - для юридического лица)
Паспорт _____,
(паспортные данные: №, дата выдачи, выдавший орган, дата рождения - для индивидуального предпринимателя)
Адрес _____
Место нахождения для юридического лица или адрес проживания для индивидуального предпринимателя

Представляет документы и просит внести изменения в Свидетельство о допуске к работам
№ _____ от _____ 20__⁴

1. В связи изменением следующих данных об организации:

(указать какие данные изменяются)

2. в соответствии с прилагаемым перечнем видов работ для исключения из Свидетельства о допуске (по форме №02/П-01-08).
3. в соответствии с прилагаемым перечнем видов работ для включения в Свидетельство о допуске (по форме №02/П-01-08). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие соответствие требованиям к выдаче свидетельства о допуске согласно описи.

Гарантирую своевременную доплату взноса в компенсационный фонд⁵.

Сообщаю, что Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного другой саморегулируемой организацией в области строительства, не имеем (имеем).

Мною подтверждается достоверность сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах.

Даю согласие на обработку и публикацию данных, сообщенных в заявлении и документах, в рамках реализации норм Градостроительного кодекса Российской Федерации.

К заявлению прилагаются документы, согласно описи на __л.

(должность) _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

³ Заявление представляется на фирменном бланке организации

⁴ Удалите лишние пункты основания заявления (1-3)

⁵ В случае получения допуска к видам работ по организации строительства

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»	Дата ввода: 02.12.2008
	Дата редакции: 14.09.2016
Код: П-01/1 ред.-9	

Форма №01Б/П-01 «Заявление о выдаче дубликата свидетельства о допуске»

Исх.№ _____

«__» _____ 20__

Генеральному директору
Ассоциации «Сахалинстрой»

**Заявление
о выдаче дубликата свидетельства о допуске
к работам, которые оказывают влияние на безопасность
объектов капитального строительства**

(полное название организации - для юридического лица; фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя)

в лице _____, действующего на основании _____,
(фамилия и инициалы руководителя, реквизиты документа-основания - для юридического лица)

Паспорт _____,
(паспортные данные: №, дата выдачи, выдавший орган, дата рождения - для индивидуального предпринимателя)

Адрес _____
Место нахождения для юридического лица или адрес проживания для индивидуального предпринимателя

просит выдать дубликат свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, взамен выданного ранее свидетельства о допуске № _____ от _____ 20__ года, и утраченного / испорченного
(ненужное зачеркнуть)

при следующих обстоятельствах:

Приложение на _____ листах.

(должность) _____ (_____) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»	Дата ввода: 02.12.2008
	Дата редакции: 14.09.2016
	Код: П-01/1 ред.-9

Форма №02/П-01 «Виды работ для допуска»

Перечень видов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и свидетельство о допуске к которым, организация намерена получить (прекратить)

Кандидат (член) СРО:					
Группа видов работ	Вид работ (подгруппа видов работ)	Вид работ	Наименование вида работ	Запрос о допуске на обычных объектах	Запрос о допуске на ООТСУО
1	2	3	4	5	6
	Всего групп, подгрупп и видов работ				
	Всего групп подгрупп и видов работ на особо опасных технически сложных и уникальных объектах капитального строительства (ООТСУО)				

(должность руководителя)

МП

(подпись)

Дата:

(расшифровка подписи)

«__»_____20__

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»	Дата ввода: 02.12.2008
	Дата редакции: 14.09.2016
Код: П-01/1 ред.-9	

Форма №03/П-01 «Анкета»

Анкета

(полное наименование организации для юридического лица; фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

1. Общие сведения об организации (предпринимателе)

Юридический адрес				
Почтовый адрес				
Фактический адрес				
Электронный адрес (email)	Телефон (с кодом города)	Веб-сайт (web-site)	Факс (с кодом города)	
ФИО руководителя (полностью)				
Наименование должности руководителя		Корпоративный сотовый телефон руководителя (e-mail)		
Паспортные данные руководителя	серия № паспорта	дата выдачи	кем выдан	Дата рождения
Главный бухгалтер	ФИО	телефон	e-mail	
Уполномоченный представитель по взаимодействию с Ассоциацией (должность, ФИО, телефон, e-mail)	должность	ФИО	телефон	e-mail
Сотрудник, ответственный за работу с персоналом организации (должность, ФИО, телефон, e-mail)	должность	ФИО	телефон	e-mail
Количество работников всего, включая рабочих, в том числе:	всего	ИТР, занятых в строительстве	ИТР с полной занятостью (основное место работы)	
Объем СМР за предыдущий год (в млн.руб.)	Всего	Собственными силами	Субподрядчиками	
Используемая система налогообложения (нужное подчеркнуть)	Упрощенная 6%	Упрощенная 15%	Общая	

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»	Дата ввода: 02.12.2008
	Дата редакции: 14.09.2016
Код: П-01/1 ред.-9	

2. Сведения об имеющемся свидетельстве о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданном иной саморегулируемой организацией

Наименование саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания	№ свидетельства о допуске, дата выдачи
Наименование саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации	№ свидетельства о допуске, дата выдачи
Наименование саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство	№ свидетельства о допуске, дата выдачи

3. Основная специализация компании (отметить знаком V)

	Выполнение функции заказчик-застройщик, начиная с оформления документов на земельные участки
	Генподрядные и субгенподрядные работы
	Земляные работы
	Работы по ландшафтному дизайну
	Устройство шахт, колодцев, кессонов
	Изыскательские работы
	Проектные работы
	Общестроительные работы
	Газификация предприятий и населенных пунктов
	Устройство внутренних и наружных инженерных систем и коммуникаций (канализация, водоснабжение, теплоснабжение)
	Монтаж металлоконструкций любой сложности
	Монтаж технологического оборудования (в т.ч. вентиляция и кондиционирование)
	Устройство мостов, тоннелей и путепроводов
	Устройство скважин и колодцев, монтаж и оборудование водоснабжения
	Устройство и монтаж линии электропередач, электрооборудования и технологических устройств мощностью до 750 кВ.
	Работу по монтажу и наладке АСУ, КИПа, линий связи, ТВ, сигнализации, в т.ч. пожарной
	Гидроизоляция и антикоррозийная защита строительных конструкций
	Устройство кровель и пароизоляция строительных конструкций любой сложности
	Пусконаладочные работы всех систем и оборудования жизнедеятельности и жизнеобеспечения
	Устройство и ремонт автомобильных дорог и железнодорожных путей, аэродромов и систем их

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»	Дата ввода: 02.12.2008
	Дата редакции: 14.09.2016
Код: П-01/1 ред.-9	

	управления
	Работы по водопонижению и водолазные работы
	Устройство скважин и технологического оборудования для объектов нефтяной и газовой промышленности
	Устройство промышленных печей, дымовых труб; монтаж технологических систем и оборудования для теплоснабжения
	Вывоз мусора, снега, отходов промышленного производства
	Доставка строительных материалов, в т.ч. сыпучка
	Благоустройство территорий
	Ремонт и монтаж грузоподъемного оборудования
	Отделочные работы
	Малозэтажное строительство
	Работы по разборке сооружений
	Другое (укажите, что именно):

4. Сведения об аффилированных лицах

№пп	Наименование строительной организации (члена Ассоциации)	Наименование аффилированного лица (ФИО, должность; название юридического лица)

5. Данные о предыдущих наименованиях

№пп	Предыдущие наименования организации, если были реорганизации	Дата реорганизации	Примечание (форма реорганизации)

6. Сведения о филиалах, представительствах, дочерних и зависимых компаниях

№пп	Название филиала (дочерней компании)	Место нахождения филиала, ФИО руководителя филиала, телефон		

7. Информация о судебных процессах, административных или уголовных делах (в течение последних 12 месяцев)

Если кандидат (член) выступает (выступал) как ответчик, а предметом иска является нарушение обязательств относительно качества, сроков или финансовые претензии по строительным работам (объектам)			
№ п/п	Истец (наименование организации, Ф.И.О. физического лица)	Причина спора	Результат (претендент выиграл или проиграл процесс)
1.			

По прочим нарушениям сторонами других условий всех видов заключенных договоров (в т.ч. трудовых)				
№ п/п	Истец (наименование организации, Ф.И.О. физического лица)	Претендент истец или ответчик	Причина спора	Результат (претендент выиграл или проиграл процесс)

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»	Дата ввода: 02.12.2008
	Дата редакции: 14.09.2016
Код: П-01/1 ред.-9	

1.				
----	--	--	--	--

Сведения об административных или уголовных делах в отношении претендента			
№ п/п	Вид правонарушения	Мера наказания	Примечание
1.			

8. Сведения об имеющихся лицензиях.

№ п/п	Орган, выдавший лицензию	№ лицензии	Сроки действия лицензии	Лицензируемые виды деятельности
1.				
2.				

9. Сведения о страховании гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков работ, влияющих на безопасность объектов капитального строительства

Наименование страховой компании	Контакты страховой компании	Реквизиты действующего договора (номер, дата)	Сроки страхования	Сумма страхования (руб.)
1	2	3	4	5

10. Сведения об иных видах страхования: страхование опасных производственных объектов (ОПО), строительно-монтажных рисков (СМР) и др.

Наименование страховой компании	Контакты страховой компании	Вид страхования	Реквизиты действующего договора (номер, дата)	Сроки страхования	Сумма страхования (руб.)
1	2	3	4	5	6

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: «__» _____ 20__

МП

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»	Дата ввода: 02.12.2008
	Дата редакции: 14.09.2016
Код: П-01/1 ред.-9	

Форма №04/П-01 «Сведения о квалификации руководителей и специалистов»

Сведения о квалификации руководителей и специалистов

№ пп	Общие данные		Сведения об основном техническом (высшем или среднем профессиональном) образование (переподготовке)			Дата приема на работу		
	Должность	ФИО	учебное заведение (кратко)		№ диплома	Общий стаж (лет)	Стаж по специальности (лет)	Стаж на инженерной должности (лет)
	паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Дата рожд.	квалификация; специальность		дата окончания			
1	2	3	4	5	6	7		
1								

Сведения о последнем повышении квалификации по профилю		Сведения о допусках и аттестатах	Вид трудовых отношений (основное или совместитель)	Виды работ, на которые работник заявлен (через запятую)
Наименование курсов, учебное заведение, дата и номер документа		Область допуска (аттестата), выдавшая организация, дата и номер документа		
8	9	10	11	12

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»	Дата ввода: 02.12.2008
	Дата редакции: 14.09.2016
	Код: П-01/1 ред.-9

Форма №04-А/П-01 «Согласие на обработку персональных данных работников члена СРО»

Руководителю _____

ФИО руководителя, наименование организации-члена СРО,

от _____

(должность, ФИО работника)

дата рождения «__» _____ Г.,
паспорт _____ выдан «__» _____ Г.,
кем _____

Адрес проживания: _____

Согласие на передачу и обработку персональных данных работника члена СРО

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____

Фамилия, имя, отчество полностью

даю согласие _____

наименование организации-члена СРО

(далее, «Работодатель»), на обработку⁶, в том числе передачу указанных ниже моих персональных данных саморегулируемым организациям (далее, Операторам), членом которых является Работодатель, в целях реализации законодательства Российской Федерации в области саморегулирования⁷, в том числе для организации и проведения повышения квалификации и аттестации, осуществления контроля в области саморегулирования в части проверки соответствия требованиям при выдаче свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное разрешение, включают в себя в том числе:

Общедоступные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- контактная рабочая информация (рабочий телефон, электронный адрес, номер офиса);

Дополнительные данные:

- дата рождения
- ИНН
- сведения об образовании (реквизиты (номера и даты) документов о высшем, среднем профессиональном образовании, наименование специальностей, квалификации, учебных заведений, образовательных программ и т.п.),

⁶ Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.06 N 152-ФЗ "О персональных данных", в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

⁷ В том числе Градостроительный кодекс РФ, Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
<i>Код: П-01/1 ред.-9</i>	

- сведения о повышении квалификации и аттестации (номера и даты выдачи документов, наименование учреждения, выдавшего удостоверение (аттестат)), сведения о допусках (аттестатах Ростехнадзора РФ, других органов)
- должность и вид трудовых отношений с Работодателем;
- трудовой стаж;
- предыдущие места работы.

Обработка Оператором персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации с соблюдением мер, обеспечивающих защиту моих персональных данных от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будет осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия, срок хранения моих персональных данных не ограничен.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать Работодателю или Оператору в десятидневный срок.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением лично или по почте Работодателю или Оператору заявления об отзыве.

Принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в десятидневный срок, если иное не установлено действующим законодательством.

В случае отзыва, а также в случае моего отказа предоставить вышеуказанные персональные данные:

- Работодатель не имеет права указывать меня в качестве ответственного за безопасное выполнение работ для получения Свидетельства о допуске;
- Оператор освобождается от каких-либо обязательств по обеспечению моего участия в программах повышения квалификации, аттестации, а также не может считать меня заявленным в качестве обеспечивающего безопасное выполнение работ.

_____ (_____)

«__» _____ 20__

подпись

Ф.И.О.

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»		
«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»	Дата ввода: 02.12.2008	
	Дата редакции: 14.09.2016	
	Код: П-01/1 ред.-9	

Форма №05/П-01 «Сведения о наличии имущества»

Сведения о наличии имущества, необходимого для выполнения работ

Таблица 1. Машины, механизмы, оборудование, инвентарь

№ п/п	Вид основной строительной техники, оборудования, инвентаря, зданий (помещений)	Основной арендодатель (если есть)	Количество	
			в собственности	по договору
1	2	3	4	
I. Транспорт				
II. Спецтехника и оборудование				
Землеройные машины и оборудование				
Грузоподъемные механизмы, машины и оборудование				
Прочие механизмы, машины и оборудование				
III. Средства измерения и контроля				
IV. Механизированный и ручной инструмент				
VI. Технологическая оснастка				
VII. Передвижные энергетические установки				
VIII. Средства обеспечения безопасности				

Таблица 2 Здания, помещения, другая недвижимость

№ пп	Основное производственное назначение здания (помещения)	Местонахождение (адрес)	Вид права, реквизиты договора, либо свидетельства о праве собственности
1.			
2.			

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Дата:

«__» _____ 20__

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»	Дата ввода: 02.12.2008
	Дата редакции: 14.09.2016
	Код: П-01/1 ред.-9

Форма №06/П-01 «Сведения о строительной деятельности»

Перечень объектов (строительство, реконструкция и капитальный ремонт) за последние 2 года, в том числе незавершенных на момент проверки

№ п/п	Объект (проект), место нахождения (город, адрес)	Заказчик - Застройщик Генподрядчик Проектировщик (Наименование, контактные телефоны)	Основные виды работ на объекте (по перечню), которые выполняла ваша организация	Ваши Субподрядчики	Месяц, год окончания производства работ план/факт	Стоимость объекта по договору подряда (в млн.руб.)	Объем СМР по договору и/или собственными силами (выручка) (в млн. руб.)
					Примечание: уникальный (особо сложный объект, другие особенности)		
1	2	3	4	5	6	7	7
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»		
«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»	Дата ввода: 02.12.2008	
	Дата редакции: 14.09.2016	
	Код: П-01/1 ред.-9	

Сведения о выполнении функций генерального подрядчика⁸

№ пп	Основные виды работ	Ответственное лицо	
		Должность	ФИО
1	2	3	4
1.	Организация строительного производства		
2.	Обеспечение строительной документацией субподрядных организаций		
3.	Обеспечение строительной готовности объекта, конструкций и отдельных видов работ для производства субподрядчиком последующих работ		
4.	Координация работ субподрядчиков, в т.ч. заключение договоров на выполнение отдельных видов работ		
5.	Технический надзор за соответствием выполняемых субподрядчиком работ рабочим чертежам, строительным нормам и правилам.		
6.	Контроль над соответствием проекту применяемых материалов, конструкций и оборудования		
7.	Оформление исполнительной документации		
8.	Передача субподрядчику оборудования, материалов и изделий, поставка которых осуществляется генподрядчиком		
9.	Сдача законченного строительством объекта в эксплуатацию		

Показатели деловой репутации

(рекомендуется отразить схему организационной структуры, срок деятельности на рынке строительных работ (услуг); наличие дипломов, сертификатов и других наград, связанных с деятельностью; отсутствие рекламаций со стороны органов государственного надзора; отсутствие рекламаций или негативных отзывов потребителей и общественности; наличие зарегистрированных патентов и товарных знаков; наличие заключений специализированных организаций)

(должность
руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Дата:

«__» _____ 20__

⁸ При запросе на выдачу допуска к виду (видам) работ группы №33

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»	Дата ввода: 02.12.2008
	Дата редакции: 14.09.2016
	Код: П-01/1 ред.-9

Форма №07/П-01 «Сведения о системе управления качеством и строительном контроле»

Сведения о системе управления качеством и строительного контроля

Сведения о наличии сертификатов добровольной системы сертификации (ИСО и др.)

№пп	Номер сертификата	Дата выдачи	Дата окончания	Орган, выдавший сертификат	Примечание
1	2	3	4	5	6
					Копия прилагается

Сведения о системе контроля выполняемых строительных работ

Производственный контроль

Вид контроля	Наименование организации и реквизиты договора, в случае выполнения контроля сторонней организацией или должность, ФИО ответственного лица (собственное подразделение)	Внутренние нормативные документы, регламентирующие выполнение контроля, технологические карты контроля
Входной контроль ПСД		
Хранение проектной документации		
Хранение документов по авторскому и техническому надзору		
Входной контроль материалов, изделий, конструкций		
Входной контроль техники, машин и оборудования		
Операционный контроль		
Приемочный контроль		
Инспекционный контроль		
Контроль наличия и актуальности внешней НТД (нормативной базы)		
Хранение актов приемки выполненных работ		
Хранение исполнительной документации, схем и чертежей, документов о прочностных характеристиках применяемых материалов и конструкций		

Геодезический контроль

Кто выполняет контроль (наименование лаборатории и договора, в случае выполнения контроля сторонней организацией или должность, ФИО ответственного лица)	Внутренние нормативные документы, регламентирующие выполнение контроля

Лабораторный контроль

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
<i>Код: П-01/1 ред.-9</i>	

<i>Кто выполняет контроль (наименование лаборатории и договора, в случае выполнения контроля сторонней организацией или должность, ФИО ответственного лица)</i>	<i>Внутренние нормативные документы, регламентирующие выполнение контроля</i>

Наличие собственных лабораторий

<i>№ пп</i>	<i>Наименование лаборатории (службы, специализированного участка)</i>	<i>Перечень оборудования</i>	<i>Должность, ФИО ответственного лица</i>	<i>Примечание</i>
1.				
2.				

(должность руководителя)

МП

(подпись)

Дата:

(расшифровка подписи)

«_» _____ 20_

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»		
«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»	Дата ввода: 02.12.2008	
	Дата редакции: 14.09.2016	
	Код: П-01/1 ред.-9	

Форма №08/П-01 «Сведения о системе ОТЭС»

Сведения о системе охраны труда и окружающей среды

1. Перечень внутренних документов ОТЭС

№ пп	Наименование внутренних документов, регулирующих социально-трудовые отношения по ОТЭС, повышению квалификации работников в области ОТЭС (положения, стандарты, инструкции, соглашения и иные формы документов)
1.	
2.	
3.	
4.	

2. Сведения о структуре подразделения (подразделений) по ОТЭС

№ пп	ФИО ответственного лица	Должность	Примечание
3.			
4.			

3. Сведения о несчастных случаях за последние три года⁹

Год	Среднесписочная численность	Количество несчастных случаев	Дней нетрудоспособности всего	Количество пострадавших от несчастных случаев	
				всего	в т.ч. смертельных
20__					
20__					
20__					
Всего	0	0	0	0	0

(должность руководителя)

МП

(подпись)

Дата:

(расшифровка подписи)

«__»_____20__

⁹ При наступлении несчастного случая, сведения об этом должны направляться в Ассоциацию не позднее 3-х дней со дня наступления вышеуказанного несчастного случая

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»		
«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»	Дата ввода: 02.12.2008	
	Дата редакции: 14.09.2016	
	Код: П-01/1 ред.-9	

Форма №09/П-01 «Опись документов»

Опись документов (приложения к заявлению)

при вступлении в члены Ассоциации «Сахалинстрой» и получении свидетельства о допуске
(при внесении изменений в свидетельство о допуске)
представленных кандидатом (членом) _____
(Наименование организации; ФИО индивидуального предпринимателя)

№пп	Наименование документа	Наличие	Кол-во листов
1.	Доверенность на уполномоченное лицо (если документы представляет не руководитель)	Есть (нет)	
2.	Раздел 1 Перечень		
2.1.	Перечень видов работ на допуск (Форма №02)	Есть (нет)	
3.	Раздел 2 Общие сведения		
3.1.	Анкета (Форма № 03)	Есть (нет)	
	Копии документов: Свидетельство ОГРН	Есть (нет)	
	Свидетельство ИНН	Есть (нет)	
	Устав (договор об учреждении)	Есть (нет)	
	Решение о назначении руководителя	Есть (нет)	
	Решение владельцев о вступлении в СРО	Есть (нет)	
	Выписка из ЕГР	Есть (нет)	
	Письмо о вырубке по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту (СМР) за предыдущий финансовый год	Есть (нет)	
	Бюджет на обеспечение функций по строительному контролю на текущий год /суммы контрактов за предыдущий финансовый год (при получении свидетельства о допуске только к 32 группе)	Есть (нет)	
	Справка из статистики (о присвоении кодов)	Есть (нет)	
	Декларация УСН / ЕНВД (или Баланс и Отчет о прибылях/убытках) по СМР	Есть (нет)	
4.	Раздел 3 Кадры		
4.1.	Сведения о кадровом составе и заявленных специалистах (форма № 04)	Есть (нет)	
	Копии: приказов, дипломов, удостоверений о повышении квалификации, аттестатов, трудовых книжек	Есть (нет)	
4.2.	Согласие на передачу и обработку персональных данных работника члена СРО по форме №04-а/П-01	Есть (нет)	
5.	Раздел 4 Техника и помещения		
5.1.	Сведения о материально-технической базе (форма № 05)	Есть (нет)	
	Копии договоров аренды	Есть (нет)	
6.	Раздел 5 Строительная деятельность, система качества и охрана труда		
6.1.	Сведения об опыте работы и объектах (форма № 06)	Есть (нет)	
6.2.	Сведения о системе контроля (форма № 07)	Есть (нет)	
	Копия сертификата ИСО	Есть (нет)	
	Копии аттестатов лабораторий (договора с лабораторией)	Есть (нет)	
	Копия руководства по качеству (положение о системе контроля, копии приказов о системе контроля качества, о назначении ответственных за осуществление контроля и т.п.)	Есть (нет)	
	Отзывы от заказчиков (подрядчиков)	Есть (нет)	
6.3.	Сведения о системе ОТЭС (форма № 08)	Есть (нет)	
	Копии приказов о назначении ответственных за ОТЭС, пром- электро- и пожарную безопасность, их должностных инструкций, копия положения об ОТЭС	Есть (нет)	
	Сведения об утилизации отходов	Есть (нет)	

М.П. _____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

(_____) (ФИО расшифровка подписи)

Документы сдал _____ (_____) " ____ " ____ 20 ____ г.

Документы принял _____ (_____) " ____ " ____ 20 ____ г.

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»	Дата ввода: 02.12.2008
	Дата редакции: 14.09.2016
	Код: П-01/1 ред.-9

Форма №10/П-01 «Заявление о добровольном выходе»

Исх.№ _____

Генеральному директору
Ассоциации «Сахалинстрой»

«__» _____ 20__

ЗАЯВЛЕНИЕ¹⁰

о добровольном выходе из членов Ассоциации «Сахалинстрой»

(полное название организации для юридического лица; фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

в лице _____, действующего на основании _____,

(фамилия и инициалы руководителя, наименование документа-основания – для юридических лиц)

Паспорт _____,

(паспортные данные: №, дата выдачи, выдавший орган, дата рождения - для индивидуального предпринимателя)

Адрес _____

Место нахождения для юридического лица; адрес проживания для индивидуального предпринимателя

просит прекратить членство в Ассоциации «Сахалинстрой» в связи с _____.

(указать причину прекращения членства в СРО)

К заявлению прилагаются:

1. Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица
2. Решение органа юридического лица, уполномоченного принимать решение о выходе из состава членов саморегулируемой организации
3. Свидетельство о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

¹⁰ заявление представляется на фирменном бланке организации (индивидуального предпринимателя)