



ПРОЕКТ

**Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей
«Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»
(Ассоциация «Сахалинстрой»)**

ПРОЕКТ

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ

В САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ТРЕБОВАНИЯХ К ЕЕ ЧЛЕНАМ.

РАЗМЕР, ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УПЛАТЫ

ВСТУПИТЕЛЬНОГО ВЗНОСА, ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ

П-01/1

Редакция 10

Примечание: красным цветом выделены изменения, вносимые в документ

г. Южно-Сахалинск

2017 г.



<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
ПРОЕКТ	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1 ред.-9-10</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	5
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	
6. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	11
7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ И УПЛАТЫ ВЗНОСОВ В АССОЦИАЦИИ.....	16
8. ВЕДЕНИЕ ДЕЛА В ОТНОШЕНИИ ЛИЦА, ПРИНЯТОГО В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ	18
9. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ	19
10. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ	22
11. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	20
12. ПРИЛОЖЕНИЕ №1. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ПРИ ВСТУПЛЕНИИ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ.....	22
<i>ФОРМА №01/П-01 «ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ»</i>	<i>23</i>
<i>ФОРМА №01А/П-01 «ЗАЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР ЧЛЕНОВ СРО»</i>	<i>24</i>
<i>ФОРМА №01В/П-01 «ЗАЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР ЧЛЕНОВ СРО»</i>	<i>25</i>
<i>ФОРМА №02/П-01 «АНКЕТА».....</i>	<i>26</i>
<i>ФОРМА №03/П-01 «СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕМЕ СМР».....</i>	<i>27</i>
<i>ФОРМА №04/П-01 «СВЕДЕНИЯ О СПЕЦИАЛИСТАХ».....</i>	<i>31</i>
<i>ФОРМА №04-А/П-01 «СОГЛАСИЕ НА ПЕРЕДАЧУ И ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА ЧЛЕНА СРО».....</i>	<i>32</i>
<i>ФОРМА №05/П-01 «СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ ИМУЩЕСТВА».....</i>	<i>34</i>
<i>ФОРМА №06/П-01 «СВЕДЕНИЯ О СТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....</i>	<i>35</i>
<i>ФОРМА №07/П-01 «СВЕДЕНИЯ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ И СТРОИТЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ».....</i>	<i>37</i>
<i>ФОРМА №08/П-01 «СВЕДЕНИЯ О СИСТЕМЕ ОТОС»</i>	<i>39</i>
<i>ФОРМА №09/П-01 «ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ»</i>	<i>40</i>
<i>ФОРМА №10/П-01 «СВЕДЕНИЯ О СПОРАХ».....</i>	
<i>ФОРМА №11/П-01 «СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПИСАНИЯХ».....</i>	
<i>ФОРМА №12/П-01 «СВЕДЕНИЯ О СТРАХОВЫХ СЛУЧАЯХ И ВЫПЛАТАХ».....</i>	
<i>ФОРМА №13/П-01 «ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ».....</i>	
<i>ФОРМА №14/П-01 «ЗАЯВЛЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНОМ ВЫХОДЕ».....</i>	

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
ПРОЕКТ	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1 ред.-9-10</i>

1. НАЗНАЧЕНИЕ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Ассоциации «Сахалинстрой».

1.2. Настоящее Положение определяет:

- порядок приема в члены саморегулируемой организации Ассоциации «Сахалинстрой»;
- требования к членам саморегулируемой организации;
- состав документов и порядок приема в члены саморегулируемой организации;
- состав документов порядок внесения изменений в реестр членов саморегулируемой организации;
- ~~порядок выхода из состава членов саморегулируемой организации;~~
- размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов
- основания и порядок прекращения членства в саморегулируемой организации.

1.3. Настоящее Положение распространяется на деятельность всех членов Ассоциации, а также кандидатов в члены Ассоциации и является руководящим документом для органов управления Ассоциации и работников Администрации Ассоциации, участвующих в процессе приема в члены саморегулируемой организации.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины, их определения и сокращения:

~~**Ассоциация** – Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» (Ассоциация «Сахалинстрой»), саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство (Далее – Ассоциация).~~

Ассоциация – Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» (краткое наименование Ассоциация «Сахалинстрой»), саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов.
Администрация – административно-управленческий аппарат Ассоциации, состоящий из подразделений (отделов, служб), формируемый и возглавляемый Генеральным директором.

Генеральный директор – единоличный исполнительный орган управления Ассоциации.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008 Дата редакции: 14.09.2016</i>
ПРОЕКТ	
<i>Код: П-01/1 ред.-9-10</i>	

Кандидат в члены Ассоциации (Кандидат) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в строительной отрасли и подавший заявление на вступление в Ассоциацию.

Конкурентные способы заключения договоров - способы определения подрядчиков, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях установленных законодательством если для заключения соответствующих договоров являются обязательными проведение торгов.

Копия решения Правления, Общего собрания – выписка из протокола заседания соответствующего органа, заверенная уполномоченным лицом и скрепленная печатью.

Нострой - Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

Правление – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

Протокол заседания – документ, содержащий последовательную запись обсуждения вопросов и принятия всех решений, принимаемых на собраниях или заседаниях коллегиального (специализированного) органа;

Решение о приеме в члены саморегулируемой организации – решение, принятое соответствующим органом Ассоциации по результатам проведенной проверки кандидата на соответствие требованиям к членству.

Саморегулируемая организация (СРО) – саморегулируемая организация в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства - некоммерческая организация, созданная в форме ассоциации и основанная на членстве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.

Строительство – осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

СМР - строительно-монтажные работы.

Специалист по организации строительства - сотрудник члена Ассоциации, осуществляющий деятельность по основному месту работы на основании трудового договора и отвечающий требованиям градостроительного законодательства, с возложением на него функций по организации работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области строительства.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
ПРОЕКТ	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1 ред.-9-10</i>

Член саморегулируемой организации – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято решение о приеме в СРО (вступило в силу) и сведения о котором внесены в реестр членов СРО.

3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими действующими документами:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996 г
- Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ от 01.12.2007
- Федеральный закон «Об объединении работодателей» № 156 - ФЗ
- Устав Ассоциации «Сахалинстрой»
- Федеральный закон «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» №372-ФЗ от 03.07.2016
- **Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. N 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»**

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

~~4.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Ассоциации «Сахалинстрой».~~

4.2. Членами саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, могут быть:

- 1) индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, зарегистрированные в Сахалинской области;
- 2) иностранные юридические лица;
- 3) индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица в случае, если на территории субъекта Российской Федерации, в котором они зарегистрированы отсутствует зарегистрированная саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство, и соответствующая требованиям законодательства РФ и такой субъект имеет общую границу с Сахалинской областью.

4.3. В члены саморегулируемой организации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным саморегулируемой организацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) в порядке, установленном внутренними документами саморегулируемой организации.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов» ПРОЕКТ	Дата ввода: 02.12.2008
	Дата редакции: 14.09.2016
	Код: П-01/1 ред.-9-10

- 4.4. **Кандидат в члены СРО не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.**

5. СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Для приема в члены Ассоциации «Сахалинстрой» кандидат представляет в саморегулируемую организацию следующие документы:

- 5.1.1.** Заявление о приеме в члены СРО, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме №01/П-01 «Заявление о приеме в члены» согласно Приложению 1, подписанное уполномоченным лицом. Полномочия такого лица подтверждаются решением (распоряжением) учредителя, которое должно прилагаться к заявлению;
- 5.1.2.** Копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации, а именно:
- для юридического лица: копия Свидетельства о регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 г., а также копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (с учетом последних изменений в сведения о юридическом лице).
 - для индивидуального предпринимателя: копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копия Свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 г., а также копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (с учетом последних изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе).
- 5.1.3.** Иностранные юридические лица (в том числе филиалы и представительства) представляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документы о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства. Копии таких документов должны быть переведены на русский язык, нотариально заверены и легализованы консульскими учреждениями Российской Федерации за границей или апостилем (для стран - участниц Гаагской конвенции 1961 года) и могут содержать, в том числе:
- 5.1.3.1.** устав иностранного юридического лица (если законодательство государства регистрации юридического лица не предусматривает наличие устава, то предоставляется подтверждающий это законоположение документ, выданный уполномоченным органом в стране регистрации);

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
<i>расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i> ПРОЕКТ	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1 ред.-9-10</i>

- 5.1.3.2.** свидетельство (справку) налогового органа иностранного государства в произвольной форме о регистрации иностранной организации в качестве налогоплательщика в стране инкорпорации с указанием кода налогоплательщика;
- 5.1.3.3.** выписку из торгового реестра страны регистрации, или сертификат об инкорпорации, или другой аналогичный документ, содержащие информацию об органе, зарегистрировавшем организацию, регистрационном номере, дате и месте регистрации;
- 5.1.3.4.** выписку из банковского реестра или банковские референции;
- 5.1.3.5.** решение уполномоченного органа иностранной организации о создании отделения в Российской Федерации (филиала или представительства);
- 5.1.3.6.** генеральную доверенность, выданную иностранной организацией на руководителя (управляющего) российского филиала (представительства).
- 5.1.3.7.** разрешение на открытие представительства на территории Российской Федерации, выданное Государственной Регистрационной Палатой при Министерстве юстиции Российской Федерации.
- 5.1.3.8.** свидетельство о внесении в государственный реестр аккредитованных на территории Российской Федерации представительств иностранных компаний, выданное Государственной Регистрационной Палатой при Министерстве юстиции Российской Федерации.
- 5.1.3.9.** свидетельство о постановке филиала (представительства) на учет в налоговом органе Российской Федерации с указанием ИНН и КПП иностранного юридического лица.
- 5.1.3.10.** положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица с указанием:
- наименования филиала и его головной организации;
 - организационно-правовой формы головной организации; местонахождения филиала (Представительства) на территории Российской Федерации и юридический адрес его головной организации;
 - целей создания и видов деятельности филиала (Представительства)
- 5.1.4.** документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным саморегулируемой организацией к своим членам настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации «Сахалинстрой»:
- 5.1.4.1.** Сведения о специалистах по форме №04/П-01 «Сведения о специалистах» с приложением:
- согласия на передачу и обработку персональных данных работников кандидата в члены СРО по форме №04-А/П-01
 - копий документов об образовании (дипломов, удостоверений о повышении квалификации и т.д.);
 - копий удостоверений о повышении квалификации, выданные центрами оценки квалификации в установленном законом порядке;
 - копий аттестатов (выданных официальным органом – Ростехнадзором и т.п.);
 - копий удостоверений о проверке знаний требований охраны труда;
 - копий документов, подтверждающих стаж работы, в том числе по строительной специальности;

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
ПРОЕКТ	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1 ред.-9-10</i>

- копий документов, подтверждающих включение специалистов по организации строительства в национальный реестр специалистов.

Приложения к форме №04/П-01 в виде отсканированных копий соответствующих документов, а также отсканированные копии согласий на передачу и обработку персональных данных работника члена СРО по форме №04-А/П-01 представляются в Ассоциацию «Сахалинстрой» дополнительно на электронном носителе.

Копии документов, подтверждающих наличие профильного профессионального образования, выданных иностранными государствами, должны быть признаны на территории Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, с предоставлением обладателю такого документа соответствующих профессиональных прав.

Документы, подтверждающие профильное профессиональное образование, выданные до 1991 года учебными заведениями союзных республик бывшего СССР, не требуют перевода и прохождения процедуры признания, равно как и документы, подтверждающие профильное профессиональное образование граждан государств-участников Соглашения между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики, Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Таджикистан от 24.11.1998 «О взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях».

5.1.5. Документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации строительства (ГИПов) должностных обязанностей:

- организация входного контроля проектной документации объектов капитального строительства;
- оперативное планирование, координация, организация и проведение строительного контроля в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;
- приемка законченных видов и отдельных этапов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, элементов, конструкций и частей объектов капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения, их участков с правом подписи соответствующих документов;
- подписание следующих документов:
 - акта приемки объекта капитального строительства;
 - документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов;
 - документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов» ПРОЕКТ	Дата ввода: 02.12.2008
	Дата редакции: 14.09.2016
	Код: П-01/1 ред.-9-10

требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

5.1.6. Анкета по форме №02/П-01

5.1.7. Копия устава в последней редакции (для юридического лица);

5.1.8. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)

5.1.9. Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

5.1.10. Копия информационного письма территориального органа государственной статистики о присвоении кодов по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО);

5.1.11. **Сведения об объеме работ по строительству**, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства (СМР) за предыдущий финансовый год по форме №03/П-01 с приложением:

- Копии формы № 1 «Бухгалтерский баланс» с отметкой налогового органа о предоставлении, которая подтверждает предоставление налоговой декларации в налоговый орган;
- Копии формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках» с отметкой налогового органа о предоставлении, которая подтверждает предоставление налоговой декларации в налоговый орган;
- Копии налоговой декларации с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление налоговой декларации в налоговый орган (для лиц, которые не предоставляют формы № 1 и № 2 в налоговые органы или которые применяют специальные налоговые режимы);

5.1.12. Сведения об имуществе юридического лица или индивидуального предпринимателя по Форме №05/П-01 «Сведения о наличии имущества» с приложением копий договоров либо документы, подтверждающие право собственности.

5.1.13. Сведения о строительной деятельности по форме №06/П-01

5.1.14. Сведения о системе управления качеством и строительном контроле по форме №07/П-01 с приложением:

- Копии сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии);
- Копии документа о системе контроля качества (Положение) и приказа о назначении ответственных за все виды контроля;
- Копии свидетельства об аккредитации собственной испытательной лаборатории или договора на проведение испытаний аккредитованной испытательной лабораторией, перечень контролируемых показателей (область аккредитации);
- Копии документа о подразделении строительного контроля и приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление строительного контроля;
- Копии свидетельства о проверке средств контроля и измерений;
- Перечня технологических карт на работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства.

5.1.15. Сведения о системе ОТЭС по форме №08/П-01 с приложением:

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
ПРОЕКТ	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1 ред.-9-10</i>

- Положение об ОТОС
- Копий приказов о назначении лиц, ответственных за проведение мероприятий по охране труда

5.2. Член Ассоциации вправе обратиться в саморегулируемую организацию с заявлением о внесении изменений в реестр членов СРО:

5.2.1. в связи с необходимостью внесения изменений в сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по одному договору строительного подряда, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

5.2.3. в связи с необходимостью внесения изменений в сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

5.2.4. в связи с изменением идентификационных сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе (организационно-правовая форма, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, адрес (место нахождения) исполнительного органа юридического лица, адрес постоянного места жительства индивидуального предпринимателя) указанных в реестре членов саморегулируемой организации.

5.3. Для внесения изменений в реестр членов саморегулируемой организации в случаях, предусмотренных ч.5.2, члены Ассоциации обязаны предоставить Заявления на внесение изменений в реестр членов СРО по формам №01А/П-01, №01Б/П-01, или по форме 01В/П-01 с приложением соответствующих документов.

5.4. Документы, представляемые в Ассоциацию в соответствии с настоящим Положением, должны быть заверены подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени кандидата в члены саморегулируемой организации (члена саморегулируемой организации), и печатью кандидата в члены саморегулируемой организации (члена саморегулируемой организации). Допускается заверение представляемых копий подписью лица, имеющего доверенность на право заверения соответствующих документов. Документы, представляемые на нескольких листах, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью кандидата в члены саморегулируемой организации (члена саморегулируемой организации).

5.5. Не подлежат рассмотрению в соответствии с настоящим Положением представленные в саморегулируемую организацию документы:

- 5.5.3. заполненные неполностью или частично;
- 5.5.4. неправильно заполненные или неправильно оформленные;
- 5.5.5. имеющие неоговоренные исправления;
- 5.5.6. содержащие противоречащие друг другу сведения.

5.6. Подача в саморегулируемую организацию документов может осуществляться путем:

- 5.6.3. направления документов почтой;

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
<i>расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i> ПРОЕКТ	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1 ред.-9-10</i>

5.6.4. непосредственной передачи документов в Ассоциацию;

5.7. Представленные документы и сведения подлежат обязательной проверке в порядке, установленном «Правилами контроля в области саморегулирования» (ПР-01)

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1 В срок не более, чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, Ассоциация «Сахалинстрой» осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям саморегулируемой организации к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться в соответствии с законом в органы власти и организации, в т.ч.:

6.1.1. в Национальное объединение строителей (Нострой) с запросом сведений:

- о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;
- о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения;

6.1.2. в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации «Сахалинстрой»;

6.1.3. в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

6.2. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 6.1. настоящего Положения, Правление Ассоциации «Сахалинстрой» принимает одно из следующих решений:

- о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО при условии уплаты вступительного взноса (в случае, если требования к уплате такого взноса установлены СРО), взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если СРО принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены СРО указаны сведения о намерении

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
ПРОЕКТ	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1 ред.-9-10</i>

принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО с указанием причин такого отказа.

6.3. Ассоциация «Сахалинстрой» отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО по следующим основаниям:

6.3.1. несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Ассоциации к своим членам;

6.3.2. непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных п.п. **5.1.1 - 5.1.5** настоящего Положения;

6.3.3. если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом иной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство;

6.3.4. если членство юридического лица или индивидуального предпринимателя в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, было прекращено менее 1 года назад до дня принятия решения, указанного в пункте **6.2** настоящего Положения.

6.4. Ассоциация «Сахалинстрой» вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены по следующим основаниям:

6.4.1. в случае, если по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

6.4.2. в случае совершения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта одного объекта капитального строительства;

6.4.3. в случае, если имеется информация о нарушении кандидатом требований технических регламентов, строительных норм и правил, стандартов и других нормативно-правовых документов при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в результате которых причинен вред третьим лицам;

6.4.4. в случае, если имеется информация о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов определения подрядчиков в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов, если в соответствии с законодательством проведение торгов для заключения соответствующих договоров является обязательным.

6.5. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте **6.2** настоящего Положения Ассоциация «Сахалинстрой» обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
ПРОЕКТ	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1 ред.-9-10</i>

6.6. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации «Сахалинстрой» в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 6.5. настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

- взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
- взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- вступительный взнос.

Решение о приеме в члены Ассоциации «Сахалинстрой» вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса.

В случае неуплаты в установленный срок указанных в п. 6.6 взносов решение Ассоциации «Сахалинстрой» о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в СРО. В этом случае Ассоциация «Сахалинстрой» вправе вернуть такому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю документы, поданные им с целью вступления в Ассоциацию в течение 30 дней со дня истечения установленного срока уплаты указанных взносов. Такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе повторно подать документы на вступление в Ассоциацию «Сахалинстрой» в порядке, установленном настоящим Положением.

6.7. Лицо, в отношении которого принято решение об отказе в приеме в члены саморегулируемой организации, имеет право на обжалование такого решения в арбитражном суде, а также в третейском суде, сформированном Национальным объединением строителей (Нострой).

6.8. Член Ассоциации в связи с увеличением размера внесенного им взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств и (или) компенсационный фонд возмещения вреда до следующего уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам, предусмотренного частью 12 или 13 статьи 55.16 Градостроительного Кодекса, обязан внести дополнительный взнос (взносы) в компенсационные фонды в размере, установленном соответственно в «Положении о компенсационном фонде возмещения вреда», «Положении о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств», в пятидневный срок с даты получения документов, указанных в п. 7.12 настоящего положения, а также счета на уплату взноса (взносов).

Для внесения изменений в реестр членов саморегулируемой организации члены Ассоциации по п. 5.2.1. настоящего положения обязаны предоставить «Заявление на внесение изменений в реестр членов СРО» по форме №01А/П-01 согласно Приложения к настоящему Положению.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	ПРОЕКТ Дата ввода: 02.12.2008 Дата редакции: 14.09.2016 Код: П-01/1 ред.-9-10

Решение о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации, либо об отказе во внесении изменений по основанию п. 5.2.1. настоящего положения принимается Правлением в срок не более чем 30 (тридцать) дней со дня получения документов, указанных в настоящем Положении.

Отказ во внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации осуществляется в случаях указанных в п. 6.4.3, 6.4.4 настоящего Положения.

Решение о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации в случаях, предусмотренных вступает в силу со дня уплаты в полном объеме дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда.

6.9. Для внесения изменений в реестр членов саморегулируемой организации члены Ассоциации по п. 5.2.2. настоящего положения обязаны предоставить «Заявление на внесение изменений в реестр членов СРО» по форме №01Б/П-01 по соответствующей форме согласно Приложения к настоящему Положению.

Ассоциация в течение 3 дней выставляет члену Ассоциации счет на оплату дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, указанный взнос должен быть оплачен в пятидневный срок.

Внесение изменений в реестр членов саморегулируемой организации, в случае, предусмотренном в п.5.2.2 настоящего положения осуществляется со дня уплаты в полном объеме дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

Отказ во внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации по по иным основаниям не допускается.

6.10. Для внесения изменений в реестр членов саморегулируемой организации в случае, предусмотренном п. 5.2.3. настоящего положения, члены Ассоциации обязаны представить «Заявление на внесение изменений в реестр членов СРО» по форме №01В/П-01, а также документы, указанные в пунктах 5.1.2.-5.1.3. настоящего Положения, за исключением ранее представленных, изменения в которые не вносились (не производились), а также иные документы подтверждающие смену идентификационных сведений.

Решение о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации в случаях, предусмотренных п. 5.2.3. настоящего положения, принимается в срок не позднее, чем 10 (десять) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. Отказ саморегулируемой организации не допускается.

6.11. Уведомления и сообщения, касающиеся принятых решениях, направляемые членам Ассоциации по электронной почте, представляют собой постоянно используемый инструмент для электронных коммуникаций, имеющих тот же юридический статус, как и сообщения направленные на бумажном носителе.

6.12. Минимальные требования к членам саморегулируемой организации осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства

6.12.1. устанавливаются внутренними документами Ассоциации;

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов» ПРОЕКТ	Дата ввода: 02.12.2008
	Дата редакции: 14.09.2016
	Код: П-01/1 ред.-9-10

- 6.12.2. не могут быть ниже, установленных Градостроительным кодексом РФ и иных требований, установленных законодательством;
- 6.12.3. при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства не должны быть ниже, установленных Правительством Российской Федерации;
- 6.12.4. в случаях внесения в законодательство изменений минимальных требований к членам саморегулируемой организации, Ассоциация обязана внести соответствующие изменения во внутренние документы в части, не соответствующей законодательству, если требования, установленные Ассоциацией станут ниже, установленных законодательно;
- 6.12.5. обязательными минимальными требованиями к исполнению всеми членами саморегулируемой организации являются требования:
- к исполнению членами Ассоциации технических регламентов, строительных норм и правил, стандартов и других нормативно-правовых документов при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе принятых и утвержденных Общим собранием членов Ассоциации;
 - к оплате компенсационных фондов;
 - к оплате членских взносов и дополнительных целевых взносов;
 - к системе контроля качества и к организации членом Ассоциации контроля качества;
 - к количественному составу специалистов члена Ассоциации, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;
 - к количественному составу Специалистов по организации строительства члена Ассоциации;
 - к уровню профессиональной подготовки профильных специалистов и специалистов по организации строительства члена Ассоциации;
 - к наличию принадлежащего члену Ассоциации на праве собственности или ином законном основании имущества, необходимого для выполнения вида работ, информационно-правовых систем (систем нормативной документации) в области строительства;

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
ПРОЕКТ	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1 ред.-9-10</i>

7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ И УПЛАТЫ ВЗНОСОВ В АССОЦИАЦИИ

7.1. Для кандидатов в члены и членов Ассоциации установлены следующие виды взносов:

- вступительный
- ежемесячный членский
- взнос в компенсационный фонд возмещения вреда
- взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств
- целевой взнос

7.1.1. вступительный взнос – это единовременный взнос, который уплачивается кандидатом при приеме в члены. Размер вступительного взноса определяется следующим образом:

~~1) Для кандидатов в члены Ассоциации, заявляющих о выдаче Свидетельства о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, кроме работ по организации строительства (входящих в группу видов работ №33) – 10 000 (десять тысяч) рублей.~~

~~2) 1) Для кандидатов в члены Ассоциации, заявляющих о выдаче Свидетельства о допуске в отношении видов работ по организации строительства, входящих в группу видов работ №33 (генподряд):~~

- 10 000 (десять тысяч) рублей – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей ~~планирующих осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, стоимость которого по одному договору на сумму до 60 млн (до шестидесяти миллионов) рублей., в зависимости от уровня заявленной ответственности по обязательствам члена саморегулируемой организации~~ ~~по исполнению договоров подряда на строительство объектов (генподряд) на сумму до 60 млн (до шестидесяти миллионов) рублей.~~

- 20 000 (двадцать тысяч) рублей – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в зависимости от уровня заявленной ответственности по обязательствам члена саморегулируемой организации по исполнению договоров подряда на строительство объектов (генподряд) на сумму до 1 млрд (до одного миллиарда) рублей,

- 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в зависимости от уровня заявленной ответственности по обязательствам члена саморегулируемой организации по исполнению договоров подряда на строительство объектов (генподряд) на сумму более 1 млрд (более одного миллиарда) рублей.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
ПРОЕКТ	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1 ред.-9-10</i>

Вступительный взнос подлежит оплате в течение ~~3 (трех)~~ **7 (семи)** рабочих дней после получения ~~счета на оплату взноса~~ уведомления о приеме в члены саморегулируемой организации.

7.1.2. ежемесячный членский взнос – регулярный взнос члена Ассоциации.

Размер членского ежемесячного взноса члена Ассоциации определяется на основании документально подтвержденной годовой выручки и объема СМР члена Ассоциации, указанной в п.7.1.2.4 настоящего Положения, согласно шкале размеров взносов, содержащейся в нижеприведенной таблице.

Таблица. Размер ежемесячного членского взноса в зависимости от выручки и объема по СМР

<i>Шкала</i>	<i>Годовая выручка и объем по СМР</i>	<i>Размер членского взноса</i>
1.	До 10 млн. руб.	5 420 рублей
2.	Свыше 10 млн. и до 20 млн. рублей	7 920 рублей
3.	Свыше 20 млн. и до 60 млн. рублей	12 920 рублей
4.	Свыше 60 млн. и до 250 млн. рублей	15 420 рублей
5.	Свыше 250 млн. и до 1000 млн. рублей	20 420 рублей
6.	Свыше 1000 млн. руб.	25 420 рублей

7.1.2.1 Членские взносы за текущий месяц уплачиваются до 10 числа этого месяца.

7.1.2.2. В случае, если кандидат в члены Ассоциации является вновь созданным зарегистрированным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, начисление взносов производится по минимально установленной шкале согласно вышеуказанной таблицы.

7.1.2.3. Кандидат в члены Ассоциации оплачивает первый членский взнос в течение ~~3 (трех)~~ **7 (семи)** рабочих дней после получения уведомления о принятии Правлением Ассоциации решения о приеме указанного кандидата в члены саморегулируемой организации. После принятия решения о приеме в члены Ассоциации первый членский взнос начисляется с месяца, в котором принято решение о приеме в члены Ассоциации.

7.1.2.4. Член Ассоциации обязан ежегодно подтверждать установленный для него членский взнос, посредством предоставления в Ассоциацию сведений о выручке и объеме СМР по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства за предыдущий финансовый год, с приложением копии бухгалтерского баланса (ф.№1) и отчета о прибылях и убытках (ф.№2) или налоговой декларации по единому налогу, применяемому при УСН. Прилагаемые отчеты должны иметь отметку налоговых органов о принятии и удостоверены подписью уполномоченного лица и печатью организации - члена Ассоциации. Вышеперечисленные документы

должны быть представлены в Ассоциацию не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

~~7.1.2.5. Члены Ассоциации, получившие свидетельство о допуске только по группе 32 (строительный контроль) и выполняющие исключительно этот вид работ, обязаны представить следующие сведения:~~

- ~~1) Бюджет (смета, задание и т.п.) на обеспечение функций, переданных ему заказчиком по строительному контролю на текущий год;~~
- ~~2) По предпринимательской деятельности – суммы контрактов за предыдущий финансовый год.~~

~~7.1.2.5. Размер членского ежемесячного взноса члена Ассоциации, являющегося исключительно застройщиком или техническим заказчиком, в том числе самостоятельно осуществляющим работы по строительному контролю, определяется в зависимости от заявленного уровня ответственности в компенсационный фонд возмещения вреда согласно Таблице 2. Размер ежемесячного членского взноса в зависимости от уровня компенсационного фонда возмещения вреда.~~

~~При этом, если член Ассоциации заявил о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров строительного подряда является обязательным, размер членского взноса определяется по Таблице 3. Размер ежемесячного членского взноса в зависимости от того уровня ответственности компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств.~~

Таблица 2. Размер ежемесячного членского взноса в зависимости от уровня компенсационного фонда возмещения вреда

<i>Уровни ответственности</i>	<i>Стоимость работ по одному договору, в рублях</i>	<i>Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях</i>	<i>Размер членского взноса</i>
Первый	не превышает 60 миллионов	100 000	7 920 рублей
Второй	не превышает 500 миллионов	500 000	12 920 рублей
Третий	не превышает 3 миллиарда	1 500 000	15 420 рублей
Четвертый	не превышает 10 миллиардов	2 000 000	20 420 рублей
Пятый	10 миллиардов и более	5 000 000	25 420 рублей

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
ПРОЕКТ	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1 ред.-9-10</i>

Таблица 3. Размер ежемесячного членского взноса в зависимости от уровня ответственности компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств

<i>Уровни ответственности</i>	<i>Предельный размер обязательств по всем по договорам, в рублях</i>	<i>Размер взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях</i>	<i>Размер членского взноса</i>
Первый	не превышает 60 миллионов	200 000	7 920 рублей
Второй	не превышает 500 миллионов	2 500 000	12 920 рублей
Третий	не превышает 3 миллиарда	4 500 000	15 420 рублей
Четвертый	не превышает 10 миллиардов	7 000 000	20 420 рублей
Пятый	10 миллиардов и более	25 000 000	25 420 рублей

7.1.2.6. На основании представленных в Ассоциацию документов в соответствии с п.7.1.2.4 настоящего Положения, в случае изменения шкалы размера полученной членом выручки и объема СМР, Ассоциация с 1 апреля производит начисление членского взноса по соответствующей шкале, согласно п.7.1.2 Положения.

7.1.2.7. В случае отсутствия документального подтверждения размера выручки и объема СМР, указанного в п.7.1.2.4 член Ассоциации (кандидат в члены Ассоциации) уплачивает взносы по установленной максимальной ставке.

7.1.2.8. При обоснованном ходатайстве члена Ассоциации при отсутствии выручки и объема СМР по строительной деятельности в течение продолжительного времени, Генеральный директор вправе установить для указанного члена Ассоциации начиная со следующего, после подачи ходатайства месяца соответствующий взнос по сниженной шкале, согласно таблицы «Размер ежемесячного членского взноса в зависимости от выручки и объема по СМР».

7.1.2.9. В случае просрочки внесения обязательных взносов к члену Ассоциации могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим «Положением о системе мер дисциплинарного воздействия и дисциплинарной ответственности».

7.1.2.10. Невнесение членом Ассоциации обязательных членских взносов в течение 3 (трех) месяцев подряд является дисциплинарным правонарушением, относящимся к нарушениям условий членства саморегулируемой организации.

7.1.3. Взнос в компенсационный фонд возмещения вреда – взнос в целях обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами, требования к формированию и использованию которого установлены действующим законодательством.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
ПРОЕКТ	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1 ред.-9-10</i>

Размер и порядок внесения взноса установлен внутренним документом Ассоциации «Положение о компенсационном фонде возмещения вреда».

Срок уплаты указанного взноса составляет 7 (семь) рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены.

7.1.4. Взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств – взнос в целях обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным.

Размер и порядок внесения указанного взноса установлен внутренним документом Ассоциации «Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств».

Срок уплаты указанного взноса при принятии решения о формировании фонда составляет 7 (семь) рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены.

7.1.5. Целевой взнос. По решению органов управления Ассоциации может быть принято решение о сборе целевых (добровольных или обязательных) взносов на проведение конкретных мероприятий для членов Ассоциации. Размер и порядок внесения целевых взносов определяется непосредственно органом, принявшим такое решение.

7.1.6. Положения настоящей статьи распространяются, в том числе на индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, вступающих в члены Ассоциации в порядке перехода из другой саморегулируемой организации в соответствии с **требованиями Федерального закона «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» №372-ФЗ от 03.07.2016.**

~~При этом, денежные средства, уплаченные такими лицами в компенсационный фонд возмещения вреда другой саморегулируемой организации и подлежащие перечислению в Ассоциацию, учитываются при расчете взноса в компенсационный фонд или компенсационные фонды Ассоциации.~~

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
ПРОЕКТ	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1 ред.-9-10</i>

~~7.1.7. При внесении изменений в свидетельство о допуске к работам, максимальная стоимость которых по одному договору не превышает 10 миллионов рублей, уплаченный ранее взнос в компенсационный фонд возмещения вреда учитывается при уплате взноса в компенсационный фонд возмещения вреда при выдаче свидетельства о допуске к работам, максимальная стоимость которых по одному договору не превышает 60 миллионов рублей. Дополнительная оплата взноса в компенсационный фонд возмещения вреда в данном случае не требуется.~~

7.2. В случае прекращения членства в Ассоциации, уплаченные взносы не возвращаются, за исключением членских взносов, которые были авансом оплачены членом Ассоциации, за последующие, после прекращения членства, месяцы. Для возврата таких авансовых взносов организация должна представить письмо на возврат взносов с указанием платежных реквизитов счета, на который производится перечисление.

8. ВЕДЕНИЕ ДЕЛА В ОТНОШЕНИИ ЛИЦА, ПРИНЯТОГО В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены саморегулируемой организации, ведет дело члена саморегулируемой организации.

8.2. В состав такого дела входят:

8.2.1. документы, представленные для приема в члены саморегулируемой организации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

8.2.2. документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации «Сахалинстрой»;

8.2.3. документы, представленные для внесения изменений в реестр членов саморегулируемой организации;

8.2.4. документы о результатах осуществления саморегулируемой организацией контроля за деятельностью члена такой организации;

8.2.5. документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых саморегулируемой организацией в отношении члена такой организации;

8.2.6. документы о добровольном выходе члена Ассоциации либо решение саморегулируемой организации об исключении юридического лица или индивидуального предпринимателя из состава членов Ассоциации «Сахалинстрой»;

8.2.7. иные документы в соответствии с Инструкцией о порядке ведения дел членов саморегулируемой организации.

8.3. Дела членов Ассоциации «Сахалинстрой», а также дела лиц, членство которых прекращено, подлежат постоянному хранению в Администрации Ассоциации «Сахалинстрой».

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
ПРОЕКТ	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1 ред.-9-10</i>

8.4. В случае исключения сведений об Ассоциации «Сахалинстрой» из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых прекращено, подлежат передаче в Нострой».

9. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

9.1. Членство в Ассоциации «Сахалинстрой» прекращается по основаниям и в случаях:

9.1.1. добровольного выхода члена из состава членов Ассоциации «Сахалинстрой»;

9.1.2. исключения из членов по решению Ассоциации «Сахалинстрой»;

9.1.3. смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации «Сахалинстрой» или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации «Сахалинстрой»;

9.2. Член Ассоциации имеет право в любой момент добровольно выйти из Ассоциации «Сахалинстрой».

9.2.1. Для реализации права на добровольный выход, член Ассоциации должен подать заявление по форме № 14/П-01 «Заявление о выходе из членов Ассоциации» в соответствии с требованиями настоящего Положения на имя Генерального директора. Заявление должно быть направлено в Ассоциацию по почте, либо вручено лично.

9.2.2. Заявление о добровольном выходе из Ассоциации должно быть подписано индивидуальным предпринимателем - членом Ассоциации, либо руководителем юридического лица - членом Ассоциации и скреплено печатью члена Ассоциации.

9.2.3. К заявлению, поданному юридическим лицом - членом Ассоциации, должны быть приложены следующие документы:

- подтверждающие полномочия руководителя юридического лица;
- в случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица - члена Ассоциации установлен порядок принятия решения о добровольном прекращении членства в ~~саморегулируемой некоммерческих~~ организациях, предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления члена Ассоциации, к заявлению о добровольном прекращении членства в Ассоциации «Сахалинстрой» должна быть приложена копия такого решения.

В случае отсутствия вместе с заявлением о добровольном прекращении членства в Ассоциации «Сахалинстрой» указанных в настоящем пункте документов (при необходимости их наличия), заявление о выходе из Ассоциации считается не поступившим в саморегулируемую организацию.

~~9.2.4. Членство в Ассоциации «Сахалинстрой» прекращается со дня поступления в адрес Ассоциации оригинала заявления о добровольном выходе:~~

Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов саморегулируемой организации. В день поступления оригинала заявления Генеральный директор обеспечивает

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
ПРОЕКТ	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1 ред.-9-10</i>

внесение в реестр членов саморегулируемой организации сведений о прекращении членства в Ассоциации и направление в Нострой уведомления об этом в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) .

9.3. Ассоциация «Сахалинстрой» в праве принять решение об исключении из членов саморегулируемой организации индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии хотя бы одного из следующих оснований предусмотренного федеральным законом или Уставом:

~~9.3.1. — неисполнение два и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;~~

~~9.3.2. — несоблюдение членом Ассоциации «Сахалинстрой» требований технических регламентов, повлекшее за собой причинение вреда;~~

~~9.3.3. — неоднократное в течение одного года или грубое нарушение членом Ассоциации «Сахалинстрой» требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, стандартов Ассоциации «Сахалинстрой», настоящего Положения, Положения о контроле Ассоциации «Сахалинстрой» за деятельностью своих членов и (или) иных внутренних документов неоднократное нарушение в течение одного года срока оплаты членских взносов, неуплата или неоднократное нарушение срока оплаты иных обязательных целевых взносов, в отношении которых установлена оплата;~~

~~9.3.4. — невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации «Сахалинстрой» в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда; невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации «Сахалинстрой» в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств; иные основания и случаи в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях»:~~

~~1) неоднократной неуплаты, несвоевременной и/или неполной уплаты членом АССОЦИАЦИИ членских взносов;~~

~~2) неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом АССОЦИАЦИИ Устава, внутренних документов АССОЦИАЦИИ»);~~

~~3) при неисполнении двух и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;~~

~~Решение об исключении из членов Ассоциации «Сахалинстрой» индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации «Сахалинстрой». в~~

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
ПРОЕКТ	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1 ред.-9-10</i>

соответствии с «Положением о системе мер дисциплинарного воздействия и порядке рассмотрения дел».

Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации «Сахалинстрой» решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов СРО, СРО уведомляет в письменной форме об этом:

9.3.5. лицо, членство которого в Ассоциации «Сахалинстрой» прекращено;

9.3.6. Нострой.

9.4. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации «Сахалинстрой».

9.5. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации «Сахалинстрой», не возвращаются уплаченный вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9.6. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в саморегулируемой организации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены в саморегулируемой организации.

9.7. Решение Ассоциации «Сахалинстрой» об исключении из членов Ассоциации может быть обжаловано в арбитражном суде, а также в третейском суде, сформированном Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

10. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ

10.1. Настоящий документ принимается (утверждается) Общим собранием ~~квалифицированным большинством голосов от общего числа членов Ассоциации, присутствующих на собрании~~ в соответствии с Уставом Ассоциации.

10.2. Настоящий документ вступает в силу в соответствии с требованиями законодательства РФ с 01.07.2017 года.

10.3. Общее собрание членов Ассоциации вправе внести в настоящий документ изменения и дополнения в порядке, предусмотренном регламентом Общего собрания.

10.4. Новая редакция утвержденного документа прошивается, подписывается Председателем Правления и заверяется печатью Ассоциации.

10.5. Контрольный экземпляр настоящего документа хранится в Администрации.

10.6. После принятия (утверждения), документ должен быть опубликован на сайте Ассоциации в течение 3-х дней со дня его принятия.

11. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата редакции	Содержание изменений
1	02.12.2008	Первоначальная редакция

2	20.02.2009	Приведение в соответствие с новой редакции Устава.
3	20.09.2010	Корректировки согласно требованиям ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» №240-ФЗ от 27.07.2010. Изменения форм приложений. Исключение раздел «Прочие положения», добавлен раздел «Порядок выдачи дубликата Свидетельства»
4	31.03.2011	Исключены положения, дублирующие Устав, в т.ч. раздел об условиях членства, пункты о прекращении действия свидетельства. Внесены изменения согласно унифицированному «Положению о порядке выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и выдачи дубликата свидетельства», утвержденному решением Совета НОСТРОЙ протокол от 11 ноября 2010 г. № 15, т.ч. изменено название документа.
5	25.04.2012	Внесены требования о предоставлении Согласия работников членов Ассоциации на обработку персональных данных по прилагаемой форме №04-а/П-01; уточнены требования к предоставлению документов, подтверждающих профильное профессиональное образование;
6	28.04.2014	Дополнение пункта 6.6. обоснованно частью 10.1. статьи 55.8 Градостроительного кодекса. Пункт 7.1.5. дополнен конкретными способами реорганизации при которых вносятся изменения в свидетельство о допуске.
7	28.04.2015	Документ приведен в соответствие в связи с изменением наименования и организационно-правовой формы саморегулируемой организации в виде «Ассоциации» в соответствии с действующими нормами п.3. ст. 123.8 Гражданского кодекса Российской Федерации (редакция Федерального закона от 05 мая 2014 № 99-ФЗ), п. 17 ст. 1 Градостроительного кодекса РФ (редакция Федерального закона от 24 ноября 2014 г. № 359-ФЗ) и на основании решения Общего собрания от 28.04.2015г. Изменение п.6.7.3 ч.6.7 раздела 6 обусловлено изменением требований ч.3 ст.5517 ГрК РФ. В остальной части в Положение внесены грамматические и стилистические корректировки по тексту. Изменение Приложений к Положению, в частности: формы №03, №04а, №06, 10
8	28.04.2016	В документ внесены изменения в связи с тем, что прием и выход из членства Ассоциации в саморегулируемой организации и объединения работодателей является добровольным.
9	14.09.2016	Настоящая редакция документа разработана в соответствии с

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
ПРОЕКТ	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1 ред.-9-10</i>

		<p>требованиями Федерального закона «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» №372-ФЗ от 03.07.2016 (п.16) на основе ранее действующих в Ассоциации внутренних документов («Положение о приеме в члены Ассоциации. Порядок выдачи и внесения изменений в свидетельство о допуске к работам» и «Положение о размере и порядке уплаты взносов»): объединены условия членства в СРО и уплата взносов в едином документе.</p>
10	05.04.2017	ФЗ-191, ГрК РФ

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
ПРОЕКТ	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1 ред.-9-10</i>

Приложение 1

12. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ПРИ ВСТУПЛЕНИИ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i> <i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
ПРОЕКТ	
<i>Код: П-01/1 ред.-9-10</i>	

Форма №01/П-01 «Заявление о приеме в члены»

ЗАЯВЛЕНИЕ¹
о приеме в члены Ассоциации «Сахалинстрой»

Исх.№ _____

Генеральному директору

«_» _____ 20__

Ассоциации «Сахалинстрой»

Юридическое лицо/ИП _____

(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-

правовая форма в соответствии с учредительными документами /

Фамилия, Имя, Отчество ИП)

адрес юридического лица /адрес регистрации по месту жительства ИП _____

(полный адрес в соответствии со

сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП с указанием почтового индекса)

просит принять в члены Ассоциации Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей».

Сообщаем следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов Ассоциации «Сахалинстрой»:

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

ОГРНИП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Телефон: _____

Факс: _____

Адрес электронной почты (e-mail): _____

Адрес сайта в сети Интернет: _____

Настоящим уведомляем о принятом решении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, стоимость которого по одному договору составляет:

Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 60 миллионов	100 000	
Второй	не превышает 500 миллионов	500 000	
Третий	не превышает 3 миллиарда	1 500 000	
Четвертый	Не превышает 10 миллиардов	2 000 000	
Пятый	10 миллиардов и более	5 000 000	

¹ заявление представляется на фирменном бланке организации (индивидуального предпринимателя)

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i> <i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
ПРОЕКТ	
<i>Код: П-01/1 ред.-9-10</i>	

Настоящим заявляем о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров строительного подряда является обязательным, с уровнем ответственности:

ДА/НЕТ (ненужное зачеркнуть)

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств по всем по договорам, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V») ²
Первый	не превышает 60 миллионов	200 000	
Второй	не превышает 500 миллионов	2 500 000	
Третий	не превышает 3 миллиарда	4 500 000	
Четвертый	не превышает 10 миллиардов	7 000 000	
Пятый	10 миллиардов и более	25 000 000	

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами саморегулируемой организации, обязуемся уведомлять саморегулируемую организацию в письменной форме о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Вступительный взнос, взнос в компенсационные фонды обязуемся внести **в течение семи рабочих дней** со дня получения уведомления о приеме в члены саморегулируемой организации.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами саморегулируемой организации на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Подтверждаю, что согласия работников на передачу, обработку и хранение персональных данных в Ассоциации «Сахалинстрой» в соответствии с Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» получены.

Даю согласие на обработку и публикацию данных, сообщенных в заявлении и документах, в рамках реализации норм Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Приложение:

1. Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявления – __ л.;

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П.

² При выборе уровня ответственности учитывается общая стоимость всех заключенных договоров по которым не подписан акт приемки выполненных работ и стоимость планируемых к заключению договоров.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
ПРОЕКТ	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1 ред.-9-10</i>

Форма №01А/П-01 «Заявление о внесении изменений в реестр членов СРО»

Исх.№ _____

Генеральному директору

«_» _____ 20__

Ассоциации «Сахалинстрой»

ЗАЯВЛЕНИЕ³

на внесение изменений в реестр членов СРО

(в связи с изменением сведений об уровне ответственности по договору строительного подряда)

_____ (полное название организации - для юридического лица; фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя)
в лице _____, действующего на основании _____,
(фамилия и инициалы руководителя, реквизиты документа-основания – для юридического лица)

Паспорт _____,

(паспортные данные: №, дата выдачи, выдавший орган, дата рождения - для индивидуального предпринимателя)

Адрес _____

Место нахождения для юридического лица или адрес проживания для индивидуального предпринимателя

просит внести изменения в реестр членов саморегулируемой организации в связи с необходимостью внесения изменений в сведения об уровне ответственности по договору строительного подряда, в соответствии с которым должен быть внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда:

Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Второй	не превышает 500 миллионов	500 000	
Третий	не превышает 3 миллиарда	1 500 000	
Четвертый	Не превышает 10 миллиардов	2 000 000	
Пятый	10 миллиардов и более	5 000 000	

Гарантирую своевременную доплату взноса в компенсационный фонд возмещения вреда.

Мною подтверждается достоверность сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах.

Даю согласие на обработку и публикацию данных, сообщенных в заявлении и документах, в рамках реализации норм Градостроительного кодекса Российской Федерации.

К заявлению прилагаются документы, согласно описи на ___л.

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

³ заявление представляется на фирменном бланке организации (индивидуального предпринимателя)

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
ПРОЕКТ	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1 ред.-9-10</i>

Форма №01Б/П-01 «Заявление о внесении изменений в реестр членов СРО»

Исх.№ _____

Генеральному директору

«_» _____ 20__

Ассоциации «Сахалинстрой»

ЗАЯВЛЕНИЕ⁴

на внесение изменений в реестр членов СРО

(в связи с изменением сведений об уровне ответственности по обязательствам по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров)

_____ (полное название организации - для юридического лица; фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя)
в лице _____, действующего на основании _____,
(фамилия и инициалы руководителя, реквизиты документа-основания - для юридического лица)

Паспорт _____,

(паспортные данные: №, дата выдачи, выдавший орган, дата рождения - для индивидуального предпринимателя)

Адрес _____

Место нахождения для юридического лица или адрес проживания для индивидуального предпринимателя

просит внести изменения в реестр членов саморегулируемой организации **связи с необходимостью внесения изменений в сведения об уровне ответственности по обязательствам по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым должен быть внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств:**

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств по всем по договорам, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V») ⁵
Первый	не превышает 60 миллионов	200 000	
Второй	не превышает 500 миллионов	2 500 000	
Третий	не превышает 3 миллиарда	4 500 000	
Четвертый	не превышает 10 миллиардов	7 000 000	
Пятый	10 миллиардов и более	25 000 000	

Гарантирую своевременную доплату взноса в компенсационный фонд **обеспечения договорных обязательств**.

Мною подтверждается достоверность сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах.

Даю согласие на обработку и публикацию данных, сообщенных в заявлении и документах, в рамках реализации норм Градостроительного кодекса Российской Федерации.

К заявлению прилагаются документы, согласно описи на ___л.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П.

⁴ Заявление представляется на фирменном бланке организации (индивидуального предпринимателя)

⁵ При выборе уровня ответственности учитывается общая стоимость всех заключенных договоров по которым не подписан акт приемки выполненных работ и стоимость планируемых к заключению договоров.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
ПРОЕКТ	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1 ред.-9-10</i>

Форма №01В/П-01 «Заявление о внесении изменений в реестр членов СРО»

Исх.№ _____

Генеральному директору

«_» _____ 20__

Ассоциации «Сахалинстрой»

ЗАЯВЛЕНИЕ⁶
на внесение изменений в реестр членов СРО
(в связи с изменением идентификационных сведений)

(полное название организации - для юридического лица; фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя)

в лице _____, действующего на основании _____,

(фамилия и инициалы руководителя, реквизиты документа-основания – для юридического лица)

Паспорт _____,

(паспортные данные: №, дата выдачи, выдавший орган, дата рождения - для индивидуального предпринимателя)

Адрес _____

Место нахождения для юридического лица или адрес проживания для индивидуального предпринимателя

Представляет документы и просит внести изменения в реестр членов Ассоциации «Сахалинстрой» в связи изменением следующих данных об организации (индивидуальном предпринимателе)⁷:

(указать какие данные изменяются)

Мною подтверждается достоверность сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах.

Даю согласие на обработку и публикацию данных, сообщенных в заявлении и документах, в рамках реализации норм Градостроительного кодекса Российской Федерации.

К заявлению прилагаются документы, согласно описи на ___л.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

М.П.

⁶ Заявление представляется на фирменном бланке организации (индивидуального предпринимателя)

⁷ В случае изменения идентификационных сведений о члене Ассоциации «Сахалинстрой» к заявлению необходимо приложить соответствующее решение собственника, копию выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП и т.п.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
ПРОЕКТ	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1 ред.-9-10</i>

Форма №02/П-01 «Анкета»

Анкета

(полное наименование организации для юридического лица; фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

1. Общие сведения об организации (предпринимателе)

Юридический адрес				
Почтовый адрес				
Фактический адрес				
Электронный адрес (email)	Телефон (с кодом города)	Веб-сайт (web-site)	Факс (с кодом города)	
ФИО руководителя (полностью)				
Наименование должности руководителя		Корпоративный сотовый телефон руководителя (e-mail)		
Паспортные данные руководителя	серия № паспорта	дата выдачи	кем выдан	Дата рождения
Главный бухгалтер	ФИО		телефон	e-mail
Уполномоченный представитель по взаимодействию с Ассоциацией (должность, ФИО, телефон, e-mail)	должность	ФИО	телефон	e-mail
Сотрудник, ответственный за работу с персоналом организации (должность, ФИО, телефон, e-mail)	должность	ФИО	телефон	e-mail
Количество работников всего, включая рабочих, в том числе:	всего	ИТР	ИТР с полной занятостью (основное место работы)	
Используемая система налогообложения (нужное подчеркнуть)	Упрощенная 6%	Упрощенная 15%	Общая	

2. Сведения об аффилированных лицах

№пп	Наименование строительной организации (члена Ассоциации)	Наименование аффилированного лица (ФИО, должность; название юридического лица)
1.		

3. Данные о предыдущих наименованиях

№пп	Предыдущие наименования организации, если были реорганизации	Дата реорганизации	Примечание (форма реорганизации)
1.			

2. Сведения о филиалах, представительствах, дочерних и зависимых компаниях

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i> <i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
ПРОЕКТ	
<i>Код: П-01/1 ред.-9-10</i>	

№пп	Название филиала (дочерней компании)	Место нахождения филиала, ФИО руководителя филиала, телефон		
1.				

3. Сведения об имеющихся лицензиях.

№ п/п	Орган, выдавший лицензию	№ лицензии	Сроки действия лицензии	Лицензируемые виды деятельности
1.				

4. Сведения о страховании гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков работ, влияющих на безопасность объектов капитального строительства

Наименование страховой компании	Контакты страховой компании	Реквизиты действующего договора (номер, дата)	Сроки страхования	Сумма страхования (руб.)
1	2	3	4	5

5. Сведения об иных видах страхования: страхование опасных производственных объектов (ОПО), строительно-монтажных рисков (СМР) и др.

Наименование страховой компании	Контакты страховой компании	Вид страхования	Реквизиты действующего договора (номер, дата)	Сроки страхования	Сумма страхования (руб.)
1	2	3	4	5	6

6. Основной вид деятельности (отметить знаком V)

	Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства
	Осуществление функций технического заказчика
	Осуществление функций генерального подрядчика, в том числе:
	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта по договорам, заключаемым в результате конкурентных процедур, установленных законодательством РФ • Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым напрямую с застройщиком (техническим заказчиком или иным лицом, указанным в ст. 55.4 Градостроительного кодекса РФ)
	Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам, заключаемым с генеральным подрядчиком, в том числе:
	<ul style="list-style-type: none"> • Земляные работы • Работы по ландшафтному дизайну • Устройство шахт, колодцев, кессонов • Изыскательские работы • Проектные работы • Общестроительные работы • Газификация предприятий и населенных пунктов • Устройство внутренних и наружных инженерных систем и коммуникаций (канализация, водоснабжение, теплоснабжение) • Монтаж металлоконструкций любой сложности • Монтаж технологического оборудования (в т.ч. вентиляция и кондиционирование)

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
ПРОЕКТ	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1 ред.-9-10</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • Устройство мостов, тоннелей и путепроводов
	<ul style="list-style-type: none"> • Устройство скважин и колодцев, монтаж и оборудование водоснабжения
	<ul style="list-style-type: none"> • Устройство и монтаж линии электропередач, электрооборудования и технологических устройств мощностью до 750 кВ.
	<ul style="list-style-type: none"> • Работу по монтажу и наладке АСУ, КИПа, линий связи, ТВ, сигнализации, в т.ч. пожарной
	<ul style="list-style-type: none"> • Гидроизоляция и антикоррозийная защита строительных конструкций
	<ul style="list-style-type: none"> • Устройство кровель и пароизоляция строительных конструкций любой сложности
	<ul style="list-style-type: none"> • Пусконаладочные работы всех систем и оборудования жизнедеятельности и жизнеобеспечения
	<ul style="list-style-type: none"> • Устройство и ремонт автомобильных дорог и железнодорожных путей, аэродромов и систем их управления
	<ul style="list-style-type: none"> • Работы по водопонижению и водолазные работы
	<ul style="list-style-type: none"> • Устройство скважин и технологического оборудования для объектов нефтяной и газовой промышленности
	<ul style="list-style-type: none"> • Устройство промышленных печей, дымовых труб; монтаж технологических систем и оборудования для теплоснабжения
	<ul style="list-style-type: none"> • Вывоз мусора, снега, отходов промышленного производства
	<ul style="list-style-type: none"> • Доставка строительных материалов, в т.ч. сыпучка
	<ul style="list-style-type: none"> • Благоустройство территорий
	<ul style="list-style-type: none"> • Ремонт и монтаж грузоподъемного оборудования
	<ul style="list-style-type: none"> • Отделочные работы
	<ul style="list-style-type: none"> • Малоэтажное строительство
	<ul style="list-style-type: none"> • Работы по разборке сооружений
	<ul style="list-style-type: none"> • Другое (укажите, что именно):

7. Основной регион деятельности по строительству (указать) _____

8. Дополнительные регионы деятельности по строительству (указать) _____

«_» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов» ПРОЕКТ	Дата ввода: 02.12.2008
	Дата редакции: 14.09.2016
	Код: П-01/1 ред.-9-10

Форма №03/П-01 «Сведения об объеме СМР»

Сведения

о финансово-экономическом положении члена саморегулируемой организации

за _____ год

Объем работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства в отчетном периоде составил _____ руб.

«_» _____ 20_ г.

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

Приложение:

- Копия формы № 1 «Бухгалтерский баланс» с отметкой налогового органа о предоставлении, которая подтверждает предоставление налоговой декларации в налоговый орган;
- Копия формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках» с отметкой налогового органа о предоставлении, которая подтверждает предоставление налоговой декларации в налоговый орган;
- Копия налоговой декларации с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление налоговой декларации в налоговый орган (для лиц, которые не предоставляют формы № 1 и № 2 в налоговые органы или которые применяют специальные налоговые режимы);

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
ПРОЕКТ	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1 ред.-9-10</i>

Форма №04/П-01 «Сведения о специалистах»

Сведения об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства

пп	Общие данные		Сведения об основном техническом (высшем или среднем профессиональном) образовании (переподготовке)		Дата приема на работу	
	Должность	ФИО	учебное заведение (кратко)	№ диплома	Общий стаж по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства (лет)	В т.ч. на инженерной должности (лет)
	паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Дата рожд.	квалификация; специальность	дата окончания		
1	2	3	4	5	6	
1						

Сведения о последнем повышении квалификации по профилю	Сведения о допусках и аттестатах	Вид трудовых отношений (основное или совместитель)	Дата включения в национальный реестр специалистов
Наименование курсов, учебное заведение, дата и номер документа	Область допуска (аттестата), выдавшая организация, дата и номер документа		
7	8	9	10

«_» _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

МП

Приложение:

- Копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.
- Копии трудовых книжек, трудовые договоры, должностные инструкции и приказы о наделении полномочиями, подтверждающие указанные сведения.
- Копии документов, подтверждающих повышение квалификации.
- В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), прикладываются копии аттестатов и копии удостоверений об аттестации, выданных Ростехнадзором. В случае прохождения аттестации по правилам,

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов» ПРОЕКТ	Дата ввода: 02.12.2008
	Дата редакции: 14.09.2016
	Код: П-01/1 ред.-9-10

установленным Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, прикладываются копии аттестатов и копии удостоверений об аттестации, выданных по таким правилам. В случае прохождения независимой оценки квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, прикладываются свидетельства о квалификации.

Примечание: в случае представления ранее в СРО документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в кадровом составе на новых специалистов или в случае изменения сведений о специалистах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в СРО.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
ПРОЕКТ	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1 ред.-9-10</i>

Форма №04-А/П-01 «Согласие на обработку персональных данных работников члена СРО»

Руководителю _____

ФИО руководителя, наименование организации-члена СРО,

от _____

(должность, ФИО работника)

дата рождения «__» _____ Г.,

паспорт _____ выдан «__» _____ Г.,

кем _____

Адрес проживания: _____

Согласие на передачу и обработку персональных данных работника члена СРО

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____

Фамилия, имя, отчество полностью

даю согласие _____

наименование организации-члена СРО

(далее, «Работодатель»), на обработку⁸, в том числе передачу указанных ниже моих персональных данных саморегулируемым организациям (далее, Операторам), членом которых является Работодатель, в целях реализации законодательства Российской Федерации в области саморегулирования⁹, в том числе для организации и проведения повышения квалификации и аттестации, осуществления контроля в области саморегулирования в части проверки соответствия требованиям к членам СРО.

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное разрешение, включают в себя, в том числе:

Общедоступные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- контактная рабочая информация (рабочий телефон, электронный адрес, номер офиса);

Дополнительные данные:

- дата рождения
- ИНН
- сведения об образовании (реквизиты (номера и даты) документов о высшем, среднем профессиональном образовании, наименование специальностей, квалификации, учебных заведений, образовательных программ и т.п.),
- сведения о повышении квалификации и аттестации (номера и даты выдачи документов, наименование учреждения, выдавшего удостоверение (аттестат)), сведения о допусках (аттестатах Ростехнадзора РФ, других органов)

⁸ Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.06 N 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

⁹ В том числе Градостроительный кодекс РФ, Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
ПРОЕКТ	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1 ред.-9-10</i>

- должность и вид трудовых отношений с Работодателем;
- трудовой стаж;
- предыдущие места работы.

Обработка Оператором персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации с соблюдением мер, обеспечивающих защиту моих персональных данных от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будет осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия, срок хранения моих персональных данных не ограничен.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать Работодателю или Оператору в десятидневный срок.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением лично или по почте Работодателю или Оператору заявления об отзыве.

Принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в десятидневный срок, если иное не установлено действующим законодательством.

_____ (_____) «__» _____ 20__
подпись Ф.И.О.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i> <i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
ПРОЕКТ	
<i>Код: П-01/1 ред.-9-10</i>	

Форма №05/П-01 «Сведения о наличии имущества»

Сведения о наличии имущества, необходимого для выполнения работ

Таблица 1. Машины, механизмы, оборудование, инвентарь¹⁰

№ п/п	Вид основной строительной техники, оборудования, инвентаря, зданий (помещений)	Основной арендодатель (если есть)	Количество	
			в собственности	по договору
1	2	3	4	
I. Транспорт				
II. Спецтехника и оборудование				
Землеройные машины и оборудование				
Грузоподъемные механизмы, машины и оборудование				
Прочие механизмы, машины и оборудование				
III. Средства измерения и контроля				
IV. Механизированный и ручной инструмент				
VI. Технологическая оснастка				
VII. Передвижные энергетические установки				
VIII. Средства обеспечения безопасности				

Таблица 2 Здания, помещения, другая недвижимость¹¹

№ пп	Основное производственное назначение здания (помещения)	Местонахождение (адрес)	Вид права, реквизиты договора, либо свидетельства о праве собственности
1.			

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Дата:

«_» _____ 20__

¹⁰ Приложить копии договоров аренды, заверенные арендодателем или нотариусом.

¹¹ Приложить копии договоров аренды (субаренды), заверенные арендодателем или нотариусом; копии свидетельств о регистрации права собственности или иные документы (выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т.п.), подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество. В случае представления ранее в СРО документов в отношении указанного имущества, указанные документы прикладываются в случае изменений в составе имущества на новое имущество или в случае изменения сведений об имуществе.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
ПРОЕКТ	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1 ред.-9-10</i>

Форма №06/П-01 «Сведения о строительной деятельности»

Сведения

о работах по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства

№ п/п	Договор: Дата, номер, Предмет (строительство, реконструкция, капитальный ремонт),	Наименование Заказчика (Застройщика), Технического заказчика, Генподрядчика, ИНН, адреса и контактные телефоны	Наименова ние объекта (проекта), местополо жение	В качестве кого выступает организация (Генеральный подрядчик, подрядчик, технический заказчик, застройщик)
1	2	3	4	5

«_»_____20__г.

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
ПРОЕКТ	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1 ред.-9-10</i>

Форма №07/П-01 «Сведения о системе управления качеством и строительном контроле»

Сведения о системе управления качеством и строительного контроля

Сведения о наличии сертификатов добровольной системы сертификации (ИСО и др.)

№пп	Номер сертификата	Дата выдачи	Дата окончания	Орган, выдавший сертификат	Примечание
1	2	3	4	5	6

Сведения о системе контроля выполняемых строительных работ

Производственный контроль

Вид контроля	Наименование организации и реквизиты договора, в случае выполнения контроля сторонней организацией или должность, ФИО ответственного лица (собственное подразделение)
Входной контроль ПСД	
Хранение проектной документации	
Хранение документов по авторскому и техническому надзору	
Входной контроль материалов, изделий, конструкций	
Входной контроль техники, машин и оборудования	
Операционный контроль	
Приемочный контроль	
Инспекционный контроль	
Контроль наличия и актуальности внешней НТД (нормативной базы)	
Хранение актов приемки выполненных работ	
Хранение исполнительной документации, схем и чертежей, документов о прочностных характеристиках применяемых материалов и конструкций	

Геодезический контроль

<i>Кто выполняет контроль (наименование лаборатории и договора, в случае выполнения контроля сторонней организацией или должность, ФИО ответственного лица)</i>

Лабораторный контроль

<i>Кто выполняет контроль (наименование лаборатории и договора, в случае выполнения контроля сторонней организацией или должность, ФИО ответственного лица)</i>

Наличие собственных лабораторий

№ пп	Наименование лаборатории (службы, специализированного участка)	Перечень оборудования	Должность, ФИО ответственного лица	Примечание
1.				
2.				

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
ПРОЕКТ	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1 ред.-9-10</i>

«_»_____20__г.

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП

Приложение:

- Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии);
- Копия документа о системе контроля качества (Положение) и приказа о назначении ответственных за все виды контроля;
- Копия свидетельства об аккредитации собственной испытательной лаборатории или договора на проведение испытаний аккредитованной испытательной лабораторией, перечень контролируемых показателей (область аккредитации);
- Копия документа о подразделении строительного контроля и приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление строительного контроля;
- Копия свидетельства о проверке средств контроля и измерений;
- Перечень технологических карт на работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства;

Примечание: в случае представления ранее в СРО документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в них, в составе ответственных лиц на новых лиц или в случае изменения сведений об ответственных лицах.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>		
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	ПРОЕКТ	Дата ввода: 02.12.2008 Дата редакции: 14.09.2016 Код: П-01/1 ред.-9-10

Форма №08/П-01 «Сведения о системе ОТЭС»

Сведения о системе охраны труда и окружающей среды

1. Перечень внутренних документов ОТЭС

№ п/п	Наименование внутренних документов, регулирующих социально-трудовые отношения по ОТЭС, повышению квалификации работников в области ОТЭС (положения, стандарты, инструкции, соглашения и иные формы документов)
1.	
2.	
3.	
4.	

2. Сведения о структуре подразделения (подразделений) по ОТЭС

№ п/п	ФИО ответственного лица	Должность	Примечание
3.			
4.			

3. Сведения об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта за последние три года

№ п/п	Вид (авария, пожар, несчастный случай) Указать нужное	Дата	Винновое лицо	Результат расследования случая	Принятые меры	Реквизиты протоколов, постановлений государственных органов, судебных дел (при наличии)

«_»_____20__г.

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП

Приложение:

1. Положение об ОТЭС
2. Копии приказов о назначении лиц, ответственных за проведение мероприятий по охране труда

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
ПРОЕКТ	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1 ред.-9-10</i>

Форма №09/П-01 «Сведения об административных правонарушениях»

Сведения о привлечении к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства¹²

Количество административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства _____ (указать количество) или НЕТ (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Вид правонарушения, статья (номер, пункт) Кодекса РФ об административных правонарушениях	№ и дата протокола, постановления об административном правонарушении	Виновное лицо	Принятые меры

«_» _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

МП

¹² Таблица заполняется при наличии административных правонарушений

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов» ПРОЕКТ	Дата ввода: 02.12.2008 Дата редакции: 14.09.2016
	Код: П-01/1 ред.-9-10

Форма №10/П-01 «Сведения о спорах»

Сведения об участии в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров строительного подряда, а также в связи с причинением вреда¹³

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров _____ (указать количество) или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Вид спора	Подсудность, номер дела/ Претензия	Статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	Инстанция/ Стадия рассмотрения претензии	Результат, номер и дата судебного решения

«_» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП

*

В данной форме наряду с судебными спорами указываются претензионные споры

¹³ Таблица заполняется при наличии споров

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
ПРОЕКТ	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1 ред.-9-10</i>

Форма №11/П-01 «Сведения о предписаниях»

Сведения о наличии предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства¹⁴

Количество предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства _____ (указать количество) или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Предмет предписания	Реквизиты документа, устанавливающего предписания	Виновное лицо	Принятые меры

«_» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП

¹⁴ Таблица заполняется - при наличии сведений

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
ПРОЕКТ	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1 ред.-9-10</i>

Форма №12/П-01 «Сведения о страховых случаях и выплатах»

Сведения о страховых случаях и выплатах при страховании риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда; риска ответственности за нарушение условий договора строительного подряда за последние три года

№ п/п	Вид страхования (страхование гражданской ответственности/страхование риска неисполнения договора)	Номер договора	Срок действия договора страхования	Наименование страховой организации	Размер страховой суммы	Описание страхового случая	Размер выплаты (при наличии)

«_» _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

МП

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»		
«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»	ПРОЕКТ	Дата ввода: 02.12.2008 Дата редакции: 14.09.2016
		Код: П-01/1 ред.-9-10

Форма №13/П-01 «Опись документов»

Опись документов (приложения к заявлению)

при вступлении в члены Ассоциации «Сахалинстрой» ~~и получении свидетельства о допуске (при внесении изменений в свидетельство о допуске) представленных кандидатом (членом)~~
(Наименование организации; ФИО индивидуального предпринимателя)

№пп	Наименование документа	Наличие	Кол-во листов
1.	Доверенность на уполномоченное лицо (если документы представляет не руководитель)	Есть (нет)	
2.	Раздел 1 Перечень		
2.1.	Перечень видов работ на допуск (Форма №02)	Есть (нет)	
3.	Раздел 2 Общие сведения		
3.1.	Анкета (Форма № 03)	Есть (нет)	
	Копии документов: Свидетельство ОГРН	Есть (нет)	
	Свидетельство ИНН	Есть (нет)	
	Устав	Есть (нет)	
	Решение (договор) об учреждении)	Есть (нет)	
	Решение о назначении руководителя	Есть (нет)	
	Решение владельцев собственника о вступлении участии в СРО	Есть (нет)	
	Выписка из ЕГРИП/ ЕГРЮЛ	Есть (нет)	
	Письмо о вырубке по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту (СМР) за предыдущий финансовый год	Есть (нет)	
	Бюджет на обеспечение функций по строительному контролю на текущий год /суммы контрактов за предыдущий финансовый год (при получении свидетельства о допуске только к 32 группе)	Есть (нет)	
	Справка из статистики (о присвоении кодов)	Есть (нет)	
	Декларация УСН / ЕНВД (или Баланс и Отчет о прибылях/убытках) по СМР	Есть (нет)	
4.	Раздел 3 Кадры		
4.1.	Сведения о кадровом составе и заявленных специалистах (форма № 04)	Есть (нет)	
	Копии: приказов, дипломов, удостоверений о повышении квалификации, аттестатов, трудовых книжек	Есть (нет)	
	документы, подтверждающие размещение в национальном реестре специалистов в области строительства сведений о заявленных специалистах организующих строительство;		
	документы, подтверждающие наличие у специалистов организующих строительство должностных обязанностей, предусмотренных п. 5.3.3. настоящего положения		
4.2.	Согласие на передачу и обработку персональных данных работника члена СРО по форме №04-а/П-01	Есть (нет)	
5.	Раздел 4 Техника и помещения		
5.1.	Сведения о материально-технической базе (форма № 05)	Есть (нет)	
	Копии договоров аренды	Есть (нет)	
6.	Раздел 5 Строительная деятельность, система качества и охрана труда		
6.1.	Сведения об опыте работы и объектах (форма № 06)	Есть (нет)	
6.2.	Сведения о системе контроля (форма № 07)	Есть (нет)	
	Копия сертификата ИСО	Есть (нет)	
	Копии аттестатов лабораторий (договора с лабораторией)	Есть (нет)	
	Копия руководства по качеству (положение о системе контроля, копии приказов о системе контроля качества, о назначении ответственных за осуществление контроля и т.п.)	Есть (нет)	
	Отзывы от заказчиков (подрядчиков)	Есть (нет)	
6.3.	Сведения о системе ОТЭС (форма № 08)	Есть (нет)	
	Копии приказов о назначении ответственных за ОТЭС, пром- электро- и пожарную безопасность, их должностных инструкций, копия положения об ОТЭС	Есть (нет)	
	Сведения об утилизации отходов	Есть (нет)	

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

МП

Документы сдал _____ (_____) " ____ " _____ 20 г.

Документы принял _____ (_____) " ____ " _____ 20 г.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»</i>	<i>Дата ввода: 02.12.2008</i>
ПРОЕКТ	<i>Дата редакции: 14.09.2016</i>
	<i>Код: П-01/1 ред.-9-10</i>

Форма №14/П-01 «Заявление о добровольном выходе»

Исх.№ _____

Генеральному директору

«_» _____ 20__

Ассоциации «Сахалинстрой»

ЗАЯВЛЕНИЕ ¹⁵

о добровольном выходе из членов Ассоциации «Сахалинстрой»

(полное название организации для юридического лица; фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

в лице _____, действующего на основании _____,

(фамилия и инициалы руководителя, наименование документа-основания – для юридических лиц)

Паспорт _____,

(паспортные данные: №, дата выдачи, выдавший орган, дата рождения - для индивидуального предпринимателя)

Адрес _____

Место нахождения для юридического лица; адрес проживания для индивидуального предпринимателя

просит прекратить членство в Ассоциации «Сахалинстрой» в связи с _____.

(указать причину прекращения членства в СРО)

К заявлению прилагаются:

1. Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица
2. Решение ~~органа~~ собственника юридического лица, ~~уполномоченного принимать~~ решение о выходе из состава членов саморегулируемой организации

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП

¹⁵ заявление представляется на фирменном бланке организации (индивидуального предпринимателя)