



**Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей  
«Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»  
(Ассоциация «Сахалинстрой»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АССОЦИАЦИЕЙ «САХАЛИНСТРОЙ»  
АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СВОИХ ЧЛЕНОВ НА ОСНОВАНИИ  
ИНФОРМАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИМИ В ФОРМЕ ОТЧЕТОВ**

**II**

**Редакция 1**

г. Южно-Сахалинск

2017 г.



<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о проведении Ассоциацией «Сахалинстрой» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов»</i>	<i>Дата ввода: 01.07.2017</i>
	<i>Дата редакции: 01.07.2017</i>
	<i>Код: П- ред.-1</i>

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. НАЗНАЧЕНИЕ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>5. ПОРЯДОК, СОДЕРЖАНИЕ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ .....</b>	<b>5</b>
<b>6. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ДЛЯ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ .....</b>	<b>6</b>
<b>7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРИМЕНЕНИЕ ЕГО РЕЗУЛЬТАТОВ .....</b>	<b>7</b>
<b>8. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ .....</b>	<b>8</b>
<b>9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....</b>	<b>9</b>
<b>10. ФОРМЫ ОТЧЕТОВ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ .....</b>	<b>9</b>
Приложение №1 <i>«ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ» ЗА 20_ ГОД....</i>	10
Форма №1 <i>«СВЕДЕНИЯ О ЗАКЛЮЧЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТАХ, ДОГОВОРАХ СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА» .....</i>	13
Приложение №2 <i>«ОТЧЕТ ОБ УЧАСТИИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ» В КОНКУРСНЫХ ПРОЦЕДУРАХ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА .....</i>	14

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о проведении Ассоциацией «Сахалинстрой» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов»</i>	<i>Дата ввода: 01.07.2017</i>
	<i>Дата редакции: 01.07.2017</i>
	<i>Код: П- ред.-1</i>

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления анализа деятельности членов на основании получаемой информации в форме отчетов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и внутренними нормативными документами Ассоциации.

## **2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем Положении используются следующие термины, их определения и сокращения:

**Ассоциация** – Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» (краткое наименование Ассоциация «Сахалинстрой»), саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов.

**Саморегулируемая организация (СРО)** – саморегулируемая организация в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства - некоммерческая организация, созданная в форме ассоциации и основанная на членстве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.

**Администрация** – административно-управленческий аппарат Ассоциации, состоящий из подразделений (отделов, служб), формируемый и возглавляемый Генеральным директором.

**Генеральный директор** – единоличный исполнительный орган управления Ассоциации.

**Информационно-телекоммуникационная сеть** – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

**Информация о деятельности членов саморегулируемой организации** – представляемые членами саморегулируемой организации сведения об их деятельности, а также сведения из иных источников достоверной информации;

**Кандидат в члены Ассоциации (Кандидат)** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в строительной отрасли и подавший заявление на вступление в Ассоциацию.

**Конфиденциальная информация** – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления и существования, отнесенная к таковой, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, ограничения к доступу и разглашению которой предпринимаются в Ассоциации;

**Информация, составляющая коммерческую тайну** – научно-техническая, технологическая, производственная, или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о проведении Ассоциацией «Сахалинстрой» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов»</i>	<i>Дата ввода: 01.07.2017</i>
	<i>Дата редакции: 01.07.2017</i>
	<i>Код: П- ред.-1</i>

свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны;

**Личный кабинет члена СРО** – информационная система в сети Интернет, позволяющая достоверно идентифицировать члена СРО при взаимодействии с СРО;

**Отчет члена СРО** – совокупность информации о деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя – членов СРО, предоставляемой в СРО с целью анализа и обобщения по утвержденной настоящим Положением форме;

**Отчет СРО о деятельности членов** - документ, который содержит сводную информацию о деятельности членов СРО с указанием основных характеристик (черт) такой деятельности за отчетный период;

**Правление** – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

**СМР** - строительно-монтажные работы.

### **3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими действующими документами:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996 г.;
- Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ от 01.12.2007г.;
- Федеральный закон «Об объединении работодателей» № 156 – ФЗ;
- Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Устав Ассоциации «Сахалинстрой».

### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления анализа Ассоциацией деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов о своей деятельности, за истекший календарный год, а также на основании иной информации, полученной Ассоциацией.

4.2. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации, контролю за деятельностью своих членов, анализу их соответствия установленным и обязательным требованиям, в том числе их финансовой устойчивости, в целях недопущения причинения вреда третьим лицам вследствие недостатков работ, с целью их последующего использования для достижения

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о проведении Ассоциацией «Сахалинстрой» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов»</i>	<i>Дата ввода: 01.07.2017</i>
	<i>Дата редакции: 01.07.2017</i>
<i>Код: П- ред.-1</i>	

целей саморегулирования, в том числе в качестве обоснования определенных вопросов при формировании предложений по развитию строительной отрасли и предоставлению в органы государственной власти.

4.3. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения членами Ассоциации, органами управления, специализированными органами и работниками Ассоциации.

4.4. Члены Ассоциации несут ответственность за достоверность информации, представленной в Ассоциацию.

4.5. Члены Ассоциации обязаны представлять Отчет в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.6. Непредставление Отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

## **5. ПОРЯДОК, СОДЕРЖАНИЕ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ**

5.1. Член Ассоциации обязан ежегодно в срок до 1 апреля календарного года, следующего за отчетным предоставлять в Ассоциацию отчет за прошедший календарный год по форме согласно Приложению № 1 с приложением обязательных форм являющихся неотъемлемой частью отчета, а также копии бухгалтерского баланса (ф.№1) и отчета о прибылях и убытках (ф.№2) или налоговой декларации по единому налогу, применяемому при УСН. Прилагаемые отчеты должны иметь отметку налоговых органов о принятии и удостоверены подписью уполномоченного лица и печатью организации члена Ассоциации.

5.2. Информация по отдельному запросу Ассоциации представляется членом Ассоциации в сроки и по форме, указанные в запросе о её представлении.

5.3. Член Ассоциации участвующий в конкурентных способах заключения договоров строительного подряда представляет в Ассоциацию отчет об участии в закупках по форме согласно Приложению № 2. Отчет представляется по мере планирования участия в закупках и направляется в срок до момента подачи заявки членом Ассоциации на участие в закупке или иной процедуре торгов предусмотренной законом.

В указанный отчет наряду с информацией о планируемой закупке может быть включена информация о любых конкурсных процедурах в градостроительной сфере, в том числе сведения об имеющихся препятствиях в реализации права на участие в закупки любого лица, нарушении заказчиками требований законодательства о контрактной системе, и других нормативно-правовых актов регулирующих вопросы закупок, о результатах рассмотренных жалоб и обращений, принятии решений в судебном порядке, связанных с конкурсными процедурами и исполнением контрактов, сведения о необходимости совершенствования законодательства в сфере закупок и др.

5.4. Отчет должен быть подписан руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия. Копии документов, прилагаемых к указанному отчету, должны быть заверены руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о проведении Ассоциацией «Сахалинстрой» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов»</i>	<i>Дата ввода: 01.07.2017</i>
	<i>Дата редакции: 01.07.2017</i>
	<i>Код: П- ред.-1</i>

полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

5.5. В Ассоциации может применяться электронный способ подачи Отчетов, в том числе с использованием системы личного кабинета члена Ассоциации на официальном сайте Ассоциации, при котором документы могут быть направлены в Ассоциацию посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе.

Использование системы личного кабинета члена Ассоциации возможно в случае использования в Ассоциации программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей. В случае направления в Ассоциацию Отчета через личный кабинет члена Ассоциации в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, он считается представленным надлежащим образом.

Ассоциация вправе предоставлять информацию и документы членам Ассоциации посредством размещения в личном кабинете члена Ассоциации. Информация и документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью СРО и размещенные в личном кабинете члена СРО, считаются официально направленными члену СРО.

5.6. Член Ассоциации фактом вступления в члены Ассоциации подтверждает свое согласие на публикацию и размещение о нем информации, содержащейся в его отчетах, на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» и использованию ее для подготовки сведений, представляемых в соответствующие государственные органы и Национальное объединение строителей и других заинтересованных лиц.

5.7. Информация, которую член Ассоциации обязан представлять в Ассоциацию соответствии с требованиями законодательства представляется в порядке установленном нормативно-правовыми актами РФ.

5.8. В случае, если копии контрактов представлены в соответствии с п. 5.7. настоящего положения такая информация может не представляться дополнительно.

## **6. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ДЛЯ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ**

6.1. Источниками достоверной информации, используемой Ассоциацией для анализа деятельности членов, являются Отчеты, а также информация представленная членом Ассоциации по направленному в его адрес запросу.

6.2. Дополнительными источниками информации, используемыми при проведении анализа деятельности членов Ассоциации являются:

6.2.1. сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (уточнение контактных данных);

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о проведении Ассоциацией «Сахалинстрой» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов»</i>	<i>Дата ввода: 01.07.2017</i>
	<i>Дата редакции: 01.07.2017</i>
	<i>Код: П- ред.-1</i>

6.2.3. информация полученная от государственных и муниципальных органов власти (сведения о проверках, информация по конкретному запросу);

6.2.4. официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (любая информация, в том числе данные реестров государственных или муниципальных контрактов, отчеты заказчиков об исполнении контрактов (результатах отдельного этапа исполнения контракта);

6.2.5. информация и сведения, полученные от веб-сервисов (любого направления).

6.3. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Ассоциации.

6.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

6.5. Органы, должностные лица и работники Ассоциации несут ответственность за нарушение порядка работы с информацией о членах Ассоциации и нарушение режима конфиденциальности, установленного настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

## **7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРИМЕНЕНИЕ ЕГО РЕЗУЛЬТАТОВ**

7.1. На основании всей получаемой информации Ассоциация осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

7.2. В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

7.3. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

7.4. В случае выявления в сведениях о члене Ассоциации фактов свидетельствующих о возможном нарушении обязательных требований информация может быть передана для последующего контроля за деятельностью члена Ассоциации в Контрольный Комитет Ассоциации.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о проведении Ассоциацией «Сахалинстрой» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов»</i>	<i>Дата ввода: 01.07.2017</i>
	<i>Дата редакции: 01.07.2017</i>
	<i>Код: П- ред.-1</i>

7.5. По окончанию календарного года Ассоциация проводит обобщенный анализ деятельности членов, который включается в годовой отчет о деятельности исполнительного органа, утверждаемый годовым Общим собранием.

7.6. При наличии в сведениях о проведенном анализе членов Ассоциации информации, по которой требуется рассмотрение вопросов и принятие решений коллегиальным органом управления Ассоциации генеральный директор разрабатывает и представляет Правлению Ассоциации предложения по рассмотрению таких вопросов.

7.7. При получении Ассоциацией отчета в соответствии с п. 5.3. настоящего положения Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов в соответствии с настоящим положением, а также юридическую помощь в соответствии со стандартом саморегулируемой организации «Обеспечение защиты прав и законных интересов членов СРО при осуществлении деятельности в сфере строительства».

7.8. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации.

7.9. На основании представленных в Ассоциацию документов в соответствии п. 5.1. настоящего положения Ассоциация производит начисление членского взноса по соответствующей шкале, согласно Положению о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.

## **8.УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ**

8.1 Настоящий документ принимается (утверждается) Общим собранием квалифицированным большинством в 2/3 голосов от членов, присутствующих на Общем собрании.

8.2. Настоящий документ вступает в силу в соответствии с требованиями законодательства РФ.

8.3. Общее собрание членов Ассоциации вправе внести в настоящий документ изменения и дополнения в порядке, предусмотренном регламентом Общего собрания.

8.4. Новая редакция утвержденного документа прошивается, подписывается Председателем Правления и заверяется печатью Ассоциации.

8.5. Контрольный экземпляр настоящего документа хранится в Администрации.

8.6. После принятия (утверждения), документ должен быть опубликован на сайте Ассоциации в течение 3-х дней со дня его принятия.

## **9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о проведении Ассоциацией «Сахалинстрой» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов»</i>	<i>Дата ввода: 01.07.2017</i>
	<i>Дата редакции: 01.07.2017</i>
<i>Код: П- ред.-1</i>	

№ редакции	Дата редакции	Содержание изменений
1	05.04.2017	Первоначальная редакция.

## **10. ФОРМЫ ОТЧЕТОВ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ**

*Приложение №1  
К Положению о проведении Ассоциацией «Сахалинстрой»  
анализа деятельности своих членов на основании  
информации, представляемой ими в форме отчетов»*

### **ОТЧЕТ о деятельности члена Ассоциации «Сахалинстрой» за 20\_ год**

1.	<b>Полное наименование организации/ИП</b>	
2.	<b>Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)</b>	
3.	<b>Фактический адрес юридического лица</b>	
4.	<b>Телефон/факс</b>	
5.	<b>E-mail</b>	
6.	<b>Сведения о выручке и объеме СМР по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства за предыдущий финансовый год</b>	Доход по СМР в млн. руб.: _____, в том числе в % соотношении к прошлому году: _____%
7.	<b>Основной вид деятельности (нужное оставить)</b>	1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно выполняющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства; 2) Выполнение работ по организации строительства,

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
«Положение о проведении Ассоциацией «Сахалинстрой» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов»	Дата ввода: 01.07.2017
	Дата редакции: 01.07.2017
Код: П- ред.-1	

		<p>реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства по договорам строительного подряда;</p> <p>3) Осуществление функций технического заказчика;</p> <p>4) Выполнение строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров строительного подряда;</p> <p>5) Выполнение строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства по отдельным видам работ по договорам субподряда.</p> <p>Дополнительный вид в сфере строительной отрасли: _____ (указать)</p>		
8.	<b>Сведения о численности работников в организации</b>			
	Общая численность:	В том числе, вновь принятых:		В том числе, уволенных:
	<b>Потребность в кадрах:</b>			
	Наименование специальности	Количество единиц	Нет, не нуждается	
9.	<b>Сведения о реализации социально-трудовых отношений в организации</b>			
9.1.	Средняя заработная плата (в рублях)	сотрудников организации	Рабочих, ИТР организации	
9.2.	В том числе доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты (в рублях)			
9.3.	Наличие задолженности по заработной плате (период, в рублях)			
9.4.	Наличие жалоб и предложений от рабочих организации (предмет, основные положения)			
10.	<b>К какой категории бизнеса относится Ваша организация/ИП (отметить знаком V)</b>			
	микропредприятие (до 15 работников и до 60 млн. руб. выручки в год)	малые предприятие (до 100 работников и до 400 млн. руб. выручки в год)	среднее предприятие (до 250 работников и до 1 млрд. руб. выручки в год)	крупное предприятие

11.	<b>Информация о заключенных договорах на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства за отчетный период</b>		
	Договоры	По договорам на выполнение работ	Из них: по контрактам для государственных (муниципальных) нужд
	Сумма заключенных договоров (в рублях)		
	Из них выполнены работы по заключенным договорам за отчетный период на сумму (в рублях)		
	Количество квадратных метров сданного жилья (м <sup>2</sup> ) (для застройщиков)		
	Неотъемлемой частью настоящего раздела является Форма № 1		
12.	<b>Информация о видах работах, выполненных за отчетный период</b>		
	Наименование объектов	Местонахождение объекта	Виды работ, выполняемые/ выполненные на объекте
13.	<b>Сведения о наличии или отсутствии страховых случаев по договорам гражданской ответственности членов СРО</b>		
	-количество страховых случаев		
	-общая сумма ущерба		
	-общая сумма осуществленных выплат		
14.	<b>Сведения о наличии договоров страхования</b>		
	-страхование строительно-монтажных рисков (да/нет)		
	-страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (да/нет)		
	-другое (да/нет)		
15.	<b>Сведения о включении организации или должностных лиц такой организации в реестр недобросовестных подрядчиков</b>		
	ИП/ЮЛ		
	Должностное лицо		
16.	<b>Сведения о наличии или отсутствии судебных процессов, в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров строительного подряда, а также в связи с причинением вреда</b>		
	Подсудность, Номер дела		
	Предмет спора		

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
«Положение о проведении Ассоциацией «Сахалинстрой» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов»	Дата ввода: 01.07.2017
	Дата редакции: 01.07.2017
	Код: П- ред.-1

	Результат при наличии решения	
17.	<b>Сведения о проверках контрольных и надзорных органов связанных с выполнением работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства</b>	
	Наименование органа, проводившего проверку,	
	Дата проверки	
	Выявленные нарушения	
	Информация об устранении недостатков	
18.	<b>Информация о месте осуществления деятельности организации</b>	
	Основной регион деятельности (указать)	
	Дополнительные регионы деятельности (указать)	
19.	<b>Информация о деловой репутации организации</b> (отзывы заказчиков, контрагентов, органов власти, благодарственные письма и грамоты и др.)	
20.	<b>Дополнительные сведения об организации (по усмотрению члена Ассоциации)</b>	
21.	<b>ФИО, должность, контактные данные (мобильный телефон) ответственного за отчет работника</b>	

- Приложение:** 1.Форма № 1 «Сведения о заключенных государственных или муниципальных контрактах, договорах строительного подряда»;  
2.копия бухгалтерского баланса (ф.№1);  
3. копия отчета о прибылях и убытках (ф.№2);  
4. копия налоговой декларации по единому налогу, применяемому при УСН

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)  
**М.П.**

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о проведении Ассоциацией «Сахалинстрой» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов»</i>	<i>Дата ввода: 01.07.2017</i>
	<i>Дата редакции: 01.07.2017</i>
<i>Код: П- ред.-1</i>	

Форма №1 «Сведения о заключенных государственных или муниципальных контрактах, договорах строительного подряда»

**Перечень объектов (строительство, реконструкция и капитальный ремонт), в том числе незавершенных на момент проверки**

№ п/п	Объект (наименование), место нахождения (город, адрес)	Заказчик - (Наименование, контактные телефоны) Номер закупки*	Дата и номер контракта/договора	Ваши Субподрядчики	Срок сдачи работ/% готовность и на дату заполнения отчета	Стоимость объекта по договору подряда (в млн.руб.)	Риски и неурегулированные вопросы, претензии сторон по договору
1	2	3	4	5	6	7	7
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

\* Заполняется в случае, если государственные или муниципальные контракты, заключены конкурентным способом и сведения о таких контрактах не были представлены в адрес ассоциации в соответствии с требованиями градостроительного законодательства РФ.

**Приложение: Копии контрактов, договоров, дополнительных соглашений, актов выполненных работ.**

Руководитель организации

МП

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о проведении Ассоциацией «Сахалинстрой» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов»</i>	<i>Дата ввода: 01.07.2017</i>
	<i>Дата редакции: 01.07.2017</i>
	<i>Код: П- ред.-1</i>

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
«Положение о проведении Ассоциацией «Сахалинстрой» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов»	Дата ввода: 01.07.2017
	Дата редакции: 01.07.2017
	Код: П- ред.-1

Приложение №2  
К Положению о проведении Ассоциацией «Сахалинстрой»  
анализа деятельности своих членов на основании  
информации, представляемой ими в форме отчетов»

## ОТЧЕТ об участии члена Ассоциации «Сахалинстрой» в конкурсных процедурах по заключению муниципального или государственного контракта на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства

1.	<b>Полное наименование организации/ИП</b>		
2.	<b>Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)</b>		
3.	<b>Фактический адрес юридического лица</b>		
4.	<b>Телефон/факс</b>		
5.	<b>E-mail</b>		
6.	<b>Сведения о закупке в которой намерен участвовать член Ассоциации</b>		
	Номер закупки/Наименование закупки	Заказчик или ИНН	Идентификационный код закупки
7.	<b>Информация, требующая проведения анализа закупки (указывается по желанию)</b>		
	Формулировка вопроса	Ссылка на пункты документации о закупке	Позиция/мнение члена Ассоциации по данному вопросу
8.	<b>Сведения о направлении в адрес заказчика запроса на разъяснение (отметить знаком)</b>	Направлялся	Не направлялся
9.	<b>Сведения о направлении в адрес контролирующего органа жалобы на положения документации закупки</b>	Направлялась	Не направлялась
10.	<b>Дополнительная информация об участии в конкурсных процедурах</b>		

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.