



УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления
Ассоциации «Сахалинстрой»

Протокол № 22 от «30» мая 2019 г.

**Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей
«Сахалинское Саморегулируемое Объединение строителей»
(Ассоциация «Сахалинстрой»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

П-09-12

Редакция 4

г. Южно-Сахалинск

2019г.

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о порядке подтверждения квалификации руководителей и специалистов членов Ассоциации»	Дата ввода: 13.04.2012
	Дата редакции: 30.05.2019
	Код: П-09 ред. 4

Содержание:

1.НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	.3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	4
4.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5.ПРАВИЛА АТТЕСТАЦИИ	.6
6.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ.....	7
7.ВЫДАЧА АТТЕСТАТА.....	9
8.ПОРЯДОК АННУЛИРОВАНИЯ АТТЕСТАТА.....	...10
9.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ11
10.УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ.	.11
11.ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	12
Приложения № 1-5.....	13- 22

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет:

- цели и порядок подтверждения квалификации руководителей и специалистов членов Ассоциации в Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса (далее – ЕСА, Единая система аттестации);
- регламент работы аттестационной комиссии Ассоциации;
- единый порядок подачи претендентами (или работодателями от их имени) документов (заявок) на допуск их к оценке уровня знаний (тестирования) и подтверждения их квалификации;
- порядок проведения оценки уровня знаний (тестирования);
- порядок принятия решений по результатам оценки уровня знаний (тестирования);
- единый порядок выдачи и аннулирования аттестатов о соответствии квалификации руководителей и специалистов членов Ассоциации;
- единый порядок рассмотрения жалоб от заявителей или от их работодателей.

1.2. Настоящее Положение распространяется на деятельность всех членов Ассоциации, а также кандидатов в члены Ассоциации, осуществляющих (планирующих осуществлять) строительство, капитальный ремонт, реконструкцию, снос объектов капитального строительства.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Ассоциация – Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» (далее - Ассоциация), саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство, капитальный ремонт, реконструкцию, снос объектов капитального строительства.

администрация – административно-управленческий аппарат Ассоциации, состоящий из структурных подразделений (отделов, служб), формируемый и возглавляемый Генеральным директором;

общее собрание – общее собрание членов Ассоциации, высший орган управления Ассоциации;

правление – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации;

генеральный директор – единоличный исполнительный орган управления Ассоциации;

саморегулируемая организация (СРО) – некоммерческая организация, созданная в форме Ассоциации и основанная на членстве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих строительство, капитальный ремонт, реконструкцию, снос объектов капитального строительства, включённая в государственный реестр саморегулируемых организаций в области строительства, капитального ремонта, реконструкции, сноса объектов капитального строительства;

единая система аттестации (ЕСА) - единая система аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса, утверждённая решением Совета Национального объединения строителей РФ (НОСТРОЙ);

НОСТРОЙ - Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство;

строительство – осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства;

квалификация – подготовленность работника к профессиональной деятельности для выполнения работ определенной сложности в рамках профессии и занимаемой должности;

аттестация – проверка знаний, необходимых для осуществления права на выполнение работ по строительству, капитальному ремонту, реконструкции, сносу объектов капитального строительства, а также соответствия профессионального уровня руководителей и специалистов членов Ассоциации занимаемой должности с последующей выдачей аттестата;

тестирование – проверка знаний, необходимых для осуществления права на выполнение работ по строительству, капитальному ремонту, реконструкции, сносу объектов капитального строительства посредством сдачи теста в ЕСА;

аттестат – документ, подтверждающий достаточность квалификационных знаний, деловых качеств и способностей, необходимых для осуществления работ по строительству, капитальному ремонту, реконструкции, сносу объектов капитального строительства в соответствии с занимаемой должностью;

оценка уровня знаний – процедура оценки теоретических знаний и профессиональной подготовленности претендента на подтверждение квалификации, проводимая аккредитованными центрами по тестированию. Оценка знаний проводится в форме тестирования;

комиссия по профобучению и аттестации руководителей и специалистов членов Ассоциации – специализированный орган Ассоциации, созданный коллегиальным органом управления Ассоциации (Правлением), в компетенцию которой входит деятельность Центра по тестированию;

аттестационная комиссия – комиссия, созданная и утвержденная Правлением Ассоциации в рамках деятельности Центра по тестированию, осуществляющая оценку уровня знаний претендента на аттестацию на основании результатов тестирования;

секретарь Комиссии по профобучению и аттестации руководителей и специалистов членов Ассоциации, секретарь (оператор) Центра по тестированию – назначаемый генеральным директором и согласованный Правлением специалист администрации Ассоциации;

центр по тестированию – аккредитованная НОСТРОЕМ организация, которой предоставлены полномочия на проведение тестирования руководителей и специалистов членов Ассоциации;

заявитель – член Ассоциации, в лице руководителя организации, предприятия, учреждения, а также отдельный специалист строительной отрасли, осуществляющий строительство, капитальный ремонт, реконструкцию, снос объектов капитального строительства, подтверждающий свою квалификацию на предмет соответствия требованиям к работам по строительству, капитальному ремонту, реконструкции, сносу объектов капитального строительства;

заявка – список лиц, направленных на проведение оценки уровня знаний (аттестации);

претендент на аттестацию – физическое лицо, претендующее на получение аттестата о соответствии его квалификации требованиям квалификационного стандарта.

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о порядке подтверждения квалификации руководителей и специалистов членов Ассоциации»	Дата ввода: 13.04.2012
	Дата редакции: 30.05.2019
	Код: П-09 ред. 4

3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими действующими документами:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ от 01.12.2007 г.;
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996 г.;
- Устав Ассоциации «Сахалинстрой»;
- Положение о Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса (НОСТРОЙ);
- Квалификационный стандарт Ассоциации СТО СРО 07-17 «Специалиста по организации строительства»;
- Квалификационный стандарт Ассоциации СТО СРО 08-17 «Руководитель строительной организации, самостоятельно исполняющий функции по организации строительства»;
- Постановление правительства РФ от 21.06.2010 №468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства».

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение направлено на решение следующих задач:

- предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия народов Российской Федерации (далее – вред) вследствие недостатков работ по строительству, капитальному ремонту, реконструкции, сносу объектов капитального строительства, которые выполняются членами Ассоциации;
- повышение качества выполнения работ по строительству, капитальному ремонту, реконструкции, сносу объектов капитального строительства;
- повышение персональной ответственности руководителей и специалистов членов Ассоциации за выполненные работы по строительству, капитальному ремонту, реконструкции, сносу объектов капитального строительства.

4.2. Подтверждение квалификации в Единой системе аттестации проводится в целях оценки соответствия уровня знаний руководителей и специалистов членов Ассоциации.

4.3. Организация аттестации руководителей и специалистов членов Ассоциации осуществляется Ассоциацией, которая является центром по тестированию в соответствии с Положением о Единой системе аттестации НОСТРОЙ. Осуществление деятельности центра по тестирования входит в предмет и сферу деятельности специализированного органа Ассоциации - Комиссии по профобучению и аттестации руководителей и специалистов членов Ассоциации.

4.4. Руководителем центра по тестированию является Генеральный директор Ассоциации.

4.5. Руководитель центра по тестированию организует все необходимые организационные мероприятия по проведению аттестации руководителей и специалистов членов Ассоциации в соответствии с настоящим Положением и Положением о Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса, разработанным и утвержденным НОСТРОЙ.

4.6. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения процедуры подтверждения квалификации руководителей и специалистов членов Ассоциации на следующих принципах:

- подтверждение квалификации осуществляется по видам строительных работ в соответствии с занимаемой должностью специалиста, в соответствии с требованиями существующих профессиональных и квалификационных стандартов;
- подтверждение квалификации осуществляется по единым требованиям и критериям, предъявляемым к заявителям для принятия решений об аттестации;
- аттестация является максимально простой для заявителей по процедуре прохождения.

4.7. Подтверждение уровня квалификации проводится с целью обеспечения устойчивого развития членов Ассоциации, повышения и подтверждения профессионального мастерства, опыта и знаний специалистов строительной отрасли и обеспечения их конкурентоспособности на рынке за счет достижения необходимого уровня профессионализма руководителей и специалистов членов Ассоциации, необходимого для качественного выполнения работ по строительству, капитальному ремонту, реконструкции, сносу объектов капитального строительства.

4.8. Публичная информация о реестре аттестованных специалистов размещается на официальном сайте НОСТРОЙ. Протоколы аттестационной комиссии Ассоциации размещаются на официальном сайте Ассоциации в разделе «Протоколы специализированных органов».

5. ПРАВИЛА АТТЕСТАЦИИ

5.1. Аттестация руководителей и специалистов членов Ассоциации проводится для следующих категорий должностей, обеспечивающих деятельность по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства:

- руководитель организации и его заместители, если они имеют высшее или среднетехническое строительное образование;
- главный инженер организации и его заместители;
- начальники производственных отделов, их заместители;
- инженеры по строительному контролю, представленные в Ассоциацию в качестве специалистов в соответствии с Положением о членстве;
- главные инженеры проектов, руководители проектов (строек), начальники участков – специалисты по организации строительства, внесённые в национальный реестр специалистов;
- производители работ, представленные в Ассоциацию в качестве специалистов в соответствии с Положением о членстве;
- мастера участков, представленные в Ассоциацию в качестве специалистов в соответствии с Положением о членстве.

5.2. Требования, предъявляемые к руководителям и специалистам в отношении специальных знаний и умений, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые специалист должен применять при выполнении должностных обязанностей, должны соответствовать требованиям Профессиональных стандартов, Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998г. N 37 (с изменениями от действующей даты) и Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов архитектуры и градостроительной деятельности, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 апреля 2008г. №188 и Квалификационным стандартам Ассоциации.

5.3. Аттестация руководителей и специалистов членов Ассоциации направлена также на защиту прав и интересов потребителей строительной продукции от некачественного выполнения работ (услуг), на повышение профессиональной ответственности за выполняемые общестроительные, монтажные и специальные работы, соблюдение требований экологической безопасности и охраны труда.

5.4. Ответственность за своевременное проведение аттестации работников несет руководитель члена Ассоциации.

5.5. Аттестация руководителей и специалистов членов Ассоциации проводится не реже чем один раз в пять лет.

5.7. Лицам, прошедшим аттестацию (подтвердившим квалификацию), выдается аттестат установленного образца (Приложение №3).

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организационная работа по подготовке к аттестации и проведению компьютерного тестирования осуществляется Центром по тестированию в лице администрации Ассоциации, работники которой, в том числе:

- осуществляют прием заявок и документов, поданных на аттестацию;
- принимают решения о допуске к аттестации, отказе в допуске к аттестации;
- обеспечивают оценку уровня знаний претендентов на аттестацию в форме компьютерного тестирования;
- предоставляют результаты оценки уровня знаний в аттестационную комиссию (Приложение №2);
- выдают аттестаты по итогам рассмотрения аттестационной комиссией результатов оценки уровня знаний;
- вносят сведения в единый реестр сведений об аттестации.

6.2. Документы предоставляются в Ассоциацию не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала прохождения аттестации.

6.3. Оформление документов по проведению аттестации осуществляется секретарём аттестационной комиссии.

6.4. Ответственное лицо Центра по тестированию Ассоциации (оператор) осуществляет контроль прохождения оценки уровня знаний заявителя с тем, чтобы не допустить:

- прохождение такой оценки одним лицом за другого;
- оказания, в каком-либо виде, помощи претенденту на аттестацию в выборе правильного ответа.

6.5. Аттестация проводится по заявке руководителя, а также иного уполномоченного специалиста члена Ассоциации, представленной в Ассоциацию (центр по тестированию). В заявке, оформленной на бланке организации, указываются следующие сведения о претенденте на аттестацию:

- Фамилия, имя, отчество;
- должность в организации;
- образование, специальность;
- документ о повышении квалификации (переподготовке) по занимаемой должности и по строительному направлению;
- вид теста (тестов), в отношении которого(ых) запрашивается проведение тестирования.

6.6. Каждый претендент на прохождение аттестации представляет следующие документы:

- личное письменное заявление на аттестацию (Приложение №1);
- заявка на проведение аттестации от члена Ассоциации (Приложение № 1А);
- согласие на обработку персональных данных от претендента (Приложение № 2 к заявлению на аттестацию);
- копию документа, подтверждающего прохождение повышения квалификации, профессиональной переподготовки по строительному направлению (в случае дополнительного запроса Ассоциации);
- копию документа, подтверждающего наличие соответствующего профильного высшего или среднего профессионального образования (в случае дополнительного запроса Ассоциации).

6.7. Прием заявок и проверка достоверности и полноты документов, поданных на аттестацию специалистов, осуществляется секретарём аттестационной комиссии Ассоциации.

6.8. Заявление и представленные документы на аттестацию рассматриваются в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их поступления в Центр по тестированию.

6.9. По результатам рассмотрения заявления на аттестацию, претендент на подтверждение квалификации уведомляется о времени проведения тестирования (оценки уровня знаний) или об отказе в допуске к такой оценке. Отказ в допуске к оценке уровня знаний должен быть мотивирован. Не допускается отказ в допуске к оценке уровня знаний лиц, предоставивших все документы, указанные в п. 6.6 настоящего Положения.

6.10. Оценка уровня знаний проводится в срок не позднее 30 (тридцать) рабочих дней после принятия решения о допуске к аттестации. В случае невозможности явки претендента на аттестацию (командировка, болезнь, др.) в указанный срок, ответственным лицом Ассоциации устанавливается согласованная между центром по тестированию и заявителем дополнительная дата и время проведения оценки уровня знаний (тестирования).

6.11. Оценка уровня знаний заявленного лица проводится на основании результатов компьютерного тестирования. Заявленное на аттестацию лицо сдает тест лично. Тест состоит из 40 вопросов, для сдачи теста необходимо правильно ответить на 20 вопросов. На сдачу одного теста отводится 60 минут. Тестирование проводится онлайн

в Единой системе аттестации. Результаты тестирования определяются в соответствии с критериями положительных результатов оценки уровня знаний претендентов на аттестацию (Приложение № 5 к настоящему Положению).

6.12. При отрицательных результатах оценки уровня знаний претендента на аттестацию повторная оценка уровня знаний может быть проведена по мере готовности претендента, в согласованный срок или незамедлительно.

6.13. Вопросы, предъявляемые к должностям, указанным в пункте 5.1 настоящего Положения, включают в себя требования, предъявляемые к этим должностям в государственных профессиональных стандартах, квалификационных стандартах Ассоциации, в Едином квалификационном справочнике, в том числе:

- основы законодательства, регулирующего взаимоотношения участников строительства;
- требования к организации строительного производства, порядок ведения исполнительной документации, положения Типового государственного контракта;
- требования нормативно-технической документации по организации, технологии и сдаче-приемке строительных работ;
- правила безопасного выполнения строительных работ;
- требования по охране окружающей среды;
- правила обеспечения качества строительных работ;
- требования законодательства о труде, нормативные правовые акты по вопросам охраны труда и техники безопасности.

6.15. По результатам оценки уровня знаний претендента на аттестацию составляется Акт оценки уровня знаний, оформленный в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению. Указанный Акт утверждается центром по тестированию. Сведения о результатах оценки уровня знаний претендента на аттестацию сохраняются в едином реестре сведений об аттестации и являются доступными для работников центра по тестированию Ассоциации.

6.16. Материалы с результатами тестирования (Акт оценки уровня знаний) претендента на аттестацию представляются на рассмотрение аттестационной комиссии, которая принимает решение о выдаче (отказе в выдаче, аннулировании) аттестата.

6.17. Затраты, связанные с прохождением аттестации работников членов Ассоциации несет заявитель – член Ассоциации.

6.18. Размер затрат на проведение тестирования одного специалиста утверждается решением Правления Ассоциации.

7. ВЫДАЧА АТТЕСТАТА

7.1. Аттестат или решение об отказе в выдаче аттестата выдается заявителю в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия Аттестационной комиссией такого решения. Данная комиссия осуществляет свою деятельность в рамках Комиссии по профобучению и аттестации руководителей и специалистов членов Ассоциации.

7.2. Аттестат содержит следующие реквизиты:

- наименование и номер аттестата;
- фамилия, имя, отчество аттестуемого работника;
- наименование вида строительной деятельности (номер и наименование теста, в отношении которого проведена аттестация);

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о порядке подтверждения квалификации руководителей и специалистов членов Ассоциации»</i>	<i>Дата ввода: 13.04.2012</i>
	<i>Дата редакции: 30.05.2019</i>
	<i>Код: П-09 ред. 4</i>

- дата выдачи аттестата;
- срок действия аттестата.

7.3 Аттестат подписывается Председателем аттестационной комиссии Ассоциации и скрепляется печатью.

7.4. На основании решения Аттестационной комиссии секретарь аттестационной комиссии осуществляет оформление и ведет учет выданных аттестатов в отдельном реестре (журнале).

7.5. Аттестат выдается аттестованному специалисту или руководителю члена Ассоциации секретарем аттестационной комиссии под роспись. Аттестат может быть выдан представителю аттестованного лица при наличии доверенности от заявителя на получение аттестата.

7.6. В случае утери аттестата заявителем, в течении 10-ти рабочих дней с даты регистрации заявления о выдаче дубликата, секретарем аттестационной комиссии выдается дубликат аттестата в порядке пункта 7.5., о чем производится соответствующая запись в реестре учета выдачи аттестатов.

8. ПОРЯДОК АННУЛИРОВАНИЯ АТТЕСТАТА

8.1. Выданный заявителю аттестат может быть аннулирован решением аттестационной комиссии, выдавшей аттестат, до истечения срока его действия.

8.2. Основаниями для аннулирования аттестата являются:

- грубые нарушения, которые привели к аварии или причинению вреда здоровью и имуществу граждан, имуществу юридических лиц и нарушению экологии или создали реальную угрозу наступления таких последствий;

- систематическое выполнение строительно-монтажных работ с отступлением от проектной документации, нарушением требований Стандартов на выполнение работ, принятых Ассоциацией и технических регламентов о безопасности зданий и сооружений, требований градостроительного законодательства, иных норм в сфере строительства.

- срыв срока исполнения контрактов или расторжение заказчиком в одностороннем порядке контракта на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов по вине лица, ранее получившего Аттестат в Ассоциации, при условии установления вины этого лица относительно нанесения вреда заказчику при исполнении контракта.

8.3. Решение об аннулировании аттестата может быть принято по основаниям, указанным в пункте 8.2 аттестационной комиссией Ассоциации.

8.4. Если аннулирование аттестата производится по представлению руководителя - члена Ассоциации или иного уполномоченного специалиста строительной отрасли, последний обязан представить в аттестационную комиссию представление с указанием конкретных нарушений, допущенных рассматриваемым специалистом при производстве работ и последствиях таких нарушений.

8.5. Если в отношении аттестованного специалиста принято решение об аннулировании аттестата, он обязан передать оригинал его в администрацию Ассоциации.

8.6. Решение аттестационной комиссии об аннулировании аттестата оформляется протоколом. Лицо, аттестат которого аннулирован, письменно уведомляется о принятом решении в течение десяти дней со дня принятия решения. Копия уведомления направляется в Аппарат Ассоциации «Национальное объединение строителей», который

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о порядке подтверждения квалификации руководителей и специалистов членов Ассоциации»	Дата ввода: 13.04.2012
	Дата редакции: 30.05.2019
	Код: П-09 ред. 4

незамедлительно вносит сведения об аннулировании аттестата в единый реестр сведений об аттестации

8.7. Специалисты, в отношении которых было принято решение об аннулировании аттестата, не вправе представлять в комиссию заявление на проведение оценки уровня знаний (аттестации) в течение одного года после принятия данного решения.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

9.1. Руководители членов Ассоциации несут персональную ответственность:

- за своевременное прохождение аттестации руководителей и специалистов членов Ассоциации;
- за допуск к работе руководителей и специалистов членов Ассоциации, не имеющих аттестата о подтверждении их квалификации.

10. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ

10.1. Настоящий документ подлежит процедуре согласования и проведения антикоррупционной и независимой экспертизы.

10.2. Решения о принятии (утверждении) или внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются на заседании Правления Ассоциации большинством голосов.

10.3. Положение (новая редакция) вступает в силу не ранее чем через 10 (десять) дней после дня его принятия (утверждения) Правлением.

10.4. После принятия (утверждения) Положения, а также внесенных изменений, документ должен быть размещен в единой папке локального сетевого ресурса Ассоциации и опубликован на сайте Ассоциации в течение 3-х рабочих дней со дня утверждения Положения (новой редакции).

10.5. Контрольный экземпляр Положения на бумажном носителе хранится в Администрации Ассоциации.

10.6. Ответственным лицом за учет, регистрацию, надлежащее размещение и хранение настоящего документа является координатор корпоративных отношений Ассоциации, который размещает документ в электронном виде (в формате Word, PDF) в единой папке локального сетевого ресурса Ассоциации и направляет для размещения на сайте Ассоциации, информирует всех работников Ассоциации о месте его размещения, обеспечивает надлежащее хранение Контрольного экземпляра документа на бумажном носителе.

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о порядке подтверждения квалификации руководителей и специалистов членов Ассоциации»	Дата ввода: 13.04.2012
	Дата редакции: 30.05.2019
Код: П-09 ред. 4	

11. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата ввода редакции	Содержание изменений
1	13.04.2012	Первоначальная редакция
2	08.08.2012	Внесены уточнения в порядок проведения аттестации; конкретизированы порядок и регламент работы аттестационной комиссии; уточнены и расширены понятия используемых терминов.
3	25.06.2015	Внесены изменения в части наименования организации: НП СРО «Сахалинстрой» заменено на Ассоциацию «Сахалинстрой».
4	30.05.2019	Документ переименован. Уточнены и расширены понятия используемых терминов. Аттестация является подтверждением квалификации руководителей и специалистов членов Ассоциации в Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса. Внесены уточнения в порядок проведения аттестации.

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о порядке подтверждения квалификации руководителей и специалистов членов Ассоциации»	Дата ввода: 13.04.2012
	Дата редакции: 30.05.2019
Код: П-09 ред. 4	

Приложение № 1
к Положению о подтверждении квалификации

В центр по тестированию

Ассоциации «Сахалинстрой»

наименование центра по тестированию

ФИО претендента на аттестацию

Заявление на аттестацию

Прошу аттестовать меня в Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса. Сообщаю о себе следующие сведения

дата рождения, регион, населенный пункт жительства, адрес электронной почты, тел.

Сведения о работодателе (при наличии):

ИНН, ОГРН, полное наименование, юридический и фактический адреса

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»

СРО полное наименование саморегулируемой организации, регистрационный номер в государственном реестре

СРО-С-019-06072009

(указывается СРО, членом которой является или намеревается стать работодатель, а при отсутствии работодателя – любая СРО по усмотрению заявителя)

Приложение:

- 1) тест (тесты), в отношении которого(ых) требуется проведение аттестации
- 2) согласие на обработку персональных данных

Претендент на аттестацию _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о порядке подтверждения квалификации руководителей и специалистов членов Ассоциации»</i>	<i>Дата ввода: 13.04.2012</i>
	<i>Дата редакции: 30.05.2019</i>
	<i>Код: П-09 ред. 4</i>

**Приложение № 1
к заявлению на аттестацию**

Заявленные Тест(ы) на проведение аттестации

№ теста	Наименование теста

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о порядке подтверждения квалификации руководителей и специалистов членов Ассоциации»	Дата ввода: 13.04.2012
	Дата редакции: 30.05.2019
Код: П-09 ред. 4	

Приложение № 1 А
к Положению о подтверждении квалификации

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

**Заявку можно направить на E-mail: np@ssros.ru
Факс: 46-85-96 или 31-10-45**

**Генеральному директору
Ассоциации «Сахалинстрой»**

**ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ
список лиц, направляемых на проведение оценки уровня знаний (аттестации)**

(наименование предприятия)

№ п п	Фамилия, Имя, Отчество	Сведения о наличии высшего или ср. технич. образования: наименование учебного заведения, год окончания, специализация, № диплома	Должность	Сведения о наличии удостоверения о повышении квалификации	Вид теста

Руководитель предприятия: _____
(на каком основании действует руководитель: устав, положение, доверенность) (должность, Ф.И.О, подпись)

М.П.

Приложение № 2
к заявлению на аттестацию**СОГЛАСИЕ**
на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся, _____
ФИО, почтовый адрес,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Национальным объединением строителей (далее – Оператор) моих персональных данных, представляемых для внесения в единый реестр сведений об аттестации, включающих:

- 1) фамилию, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) дату рождения;
- 4) регион, населенный пункт проживания;
- 5) контактный номер телефона;
- 6) адрес электронной почты;
- 7) сведения об образовании (номера и даты выдачи документов о высшем, среднем профессиональном и ином образовании, наименование специальностей, учебных заведений, образовательных программ и т.п.)
- 8) сведения о работодателе (ИНН, ОГРН, полное наименование, адрес);

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Оператор имеет право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут, осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Разрешаю Оператору предоставление доступа к моим персональным данным Центрам по тестированию и Саморегулируемым организациям, применяющим Единую систему аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса, с целью обеспечения функционирования Единой системы.

Настоящее согласие действует бессрочно, срок хранения моих персональных данных не ограничен.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку и исключить соответствующие сведения из единого реестра сведений об аттестации, аннулировать все выданные мне аттестаты.

Подпись субъекта персональных данных _____

Дата: _____

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о порядке подтверждения квалификации руководителей и специалистов членов Ассоциации»	Дата ввода: 13.04.2012
	Дата редакции: 30.05.2019
Код: П-09 ред. 4	

Приложение № 2
к Положению о подтверждении квалификации

**На бланке Центра по
тестированию**

**«Утверждаю»
руководитель Центра по
тестированию**

должность

фамилия, инициалы

подпись

Акт оценки уровня знаний

Настоящим удостоверяется, что _____ претендент на аттестацию
дата

ФИО

реквизиты документов об образовании, повышении квалификации

место работы, должность

прошел оценку уровня знаний в отношении теста:

номер и наименование теста

Основные показатели тестирования

1.	Всего вопросов в тесте	
2.	Количество правильных ответов	
3.	Всего разделов в тесте	
4.	Количество сданных разделов	

Результат оценки уровня знаний:

Положительный (отрицательный)

Ответственный за проведение оценки уровня знаний

подпись



ЕДИНАЯ СИСТЕМА АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА

АТТЕСТАТ № С-000.000000

подтверждает, что

фамилия, имя, отчество

прошел(ла) оценку уровня знаний в Центре по тестированию

_____ 201_ года по тесту

полное наименование организации

номер и наименование теста

и признан(на) обладающим(ей) знаниями, необходимыми для выполнения работ **по строительству, капитальному ремонту, реконструкции, сносу объектов капитального строительства**

Решение о выдаче аттестата принято Аттестационной комиссией **Ассоциации «Сахалинстрой»**, «протокол № __ от «__» ____ 201_ года.

полное наименование саморегулируемой организации

Срок действия Аттестата до «__» ____ 201_ года.

Председатель Аттестационной комиссии _____

М.П.

подпись

Фамилия, инициалы

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о порядке подтверждения квалификации руководителей и специалистов членов Ассоциации»	Дата ввода: 13.04.2012
	Дата редакции: 30.05.2019
	Код: П-09 ред. 4

Приложение № 4
к Положению о подтверждении
квалификации

Утверждено
Решением Комитета по профессиональному образованию
НОСТРОЙ
(протокол №14 от 15.08.11г.)

Группировка видов строительных работ по тестам для целей аттестации

Наименования тестов
32. Строительный контроль за общестроительными работами
33. Строительный контроль за работами по обустройству нефтяных и газовых скважин
34. Строительный контроль за буровзрывными работами
35. Строительный контроль за работами в области водоснабжения и канализации
36. Строительный контроль за работами в области теплогазоснабжения и вентиляции
37. Строительный контроль за работами в области пожарной безопасности
38. Строительный контроль за работами в области электроснабжения
39. Строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте сооружений связи
40. Строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов нефтяной и газовой промышленности
41. Строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте автомобильных дорог и аэродромов, мостов, эстакад и путепроводов
42. Строительный контроль при устройстве железнодорожных и трамвайных путей
43. Строительный контроль при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте в подземных условиях
44. Строительный контроль за гидротехническими и водолазными работами
45. Строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте промышленных печей и дымовых труб
46.1. Работы по организации строительства (руководитель, заместитель руководителя организации)
46.2. Работы по организации строительства (руководитель ПТО, заместитель руководителя ПТО)
46.3. Работы по организации строительства (линейный работник)

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о порядке подтверждения квалификации руководителей и специалистов членов Ассоциации»	Дата ввода: 13.04.2012
	Дата редакции: 30.05.2019
	Код: П-09 ред. 4

Приложение № 5
к Положению о подтверждении квалификации
Утверждено
Решением Комитета по профессиональному образованию
НОСТРОЙ
(протокол №13от 30.06.2011г.)

Критерии определения положительных результатов оценки уровня знаний претендентов на аттестацию

Тест	Время на тест (минут)	Количество вопросов, выбираемых методом случайной выборки из общей базы вопросов по виду теста	Мин. количество правильных ответов	Примечание
32. Строительный контроль за общестроительными работами	60	40	20	Результаты тестирования положительные, если достигнуто минимальное количество правильных ответов
33. Строительный контроль за работами по обустройству нефтяных и газовых скважин	60	40	20	Результаты тестирования положительные, если достигнуто минимальное количество правильных ответов
34. Строительный контроль за буровзрывными работами	60	40	20	Результаты тестирования положительные, если достигнуто минимальное количество правильных ответов
35. Строительный контроль за работами в области водоснабжения и канализации	60	40	20	Результаты тестирования положительные, если достигнуто минимальное количество правильных ответов
36. Строительный контроль за работами в области теплогазоснабжения и вентиляции	60	40	20	Результаты тестирования положительные, если достигнуто минимальное количество правильных ответов

37. Строительный контроль за работами в области пожарной безопасности	60	40	20	Результаты тестирования положительные, если достигнуто минимальное количество правильных ответов
38. Строительный контроль за работами в области электроснабжения	60	40	20	Результаты тестирования положительные, если достигнуто минимальное количество правильных ответов
39. Строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте сооружений связи	60	40	20	Результаты тестирования положительные, если достигнуто минимальное количество правильных ответов
40. Строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов нефтяной и газовой промышленности	60	40	20	Результаты тестирования положительные, если достигнуто минимальное количество правильных ответов
41. Строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте автомобильных дорог и аэродромов, мостов, эстакад и путепроводов	60	40	20	Результаты тестирования положительные, если достигнуто минимальное количество правильных ответов
42. Строительный контроль при устройстве железнодорожных и трамвайных путей	60	40	20	Результаты тестирования положительные, если достигнуто минимальное количество правильных ответов
43. Строительный контроль при строительстве, реконструкции,	60	40	20	Результаты тестирования положительные, если достигнуто

капитальном ремонте в подземных условиях				минимальное количество правильных ответов
44. Строительный контроль за гидротехническими и водолазными работами	60	40	20	Результаты тестирования положительные, если достигнуто минимальное количество правильных ответов
45. Строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте промышленных печей и дымовых труб	60	40	20	Результаты тестирования положительные, если достигнуто минимальное количество правильных ответов
46.1. Работы по организации строительства (руководитель, заместитель руководителя организации)	60	40	20	Результаты тестирования положительные, если достигнуто минимальное количество правильных ответов
46.2. Работы по организации строительства (руководитель ПТО, заместитель руководителя ПТО)	60	40	20	Результаты тестирования положительные, если достигнуто минимальное количество правильных ответов
46.3. Работы по организации строительства (линейный работник)	60	40	20	Результаты тестирования положительные, если достигнуто минимальное количество правильных ответов

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о порядке подтверждения квалификации руководителей и специалистов членов Ассоциации»</i>	<i>Дата ввода: 13.04.2012</i>
	<i>Дата редакции: 30.05.2019</i>
	<i>Код: П-09 ред. 4</i>