УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления
Ассоциации «Сахалинстрой»

Протокол №21 от «25» июня 2015 г.

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» (Ассоциация «Сахалинстрой»)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОФИЛЬНОЙ ГРУППЕ ПО ВОПРОСАМ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

ПО -13 -13

Редакция 2

г. Южно-Сахалинск
2015 г.

Содержание:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ПРЕДМЕТ И СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ГРУППЫ3
3. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ПРОФИЛЬНОЙ ГРУППЫ 4
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПРОФИЛЬНОЙ ГРУППЫ... 4
5. ПОРЯДОК И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПРОФИЛЬНОЙ ГРУППЫ .. 5
6. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ 8
7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Профильная группа по вопросам ценообразования в строительстве (далее - Профильная группа) является специализированным органом Ассоциации «Сахалинстрой», созданным постоянно действующим коллегиальным органом управления (Правлением) Ассоциации «Сахалинстрой».
2. Профильная группа подотчетна Правлению Ассоциации «Сахалинстрой».
3. Профильная группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом Ассоциации «Сахалинстрой», решениями Правления Ассоциации «Сахалинстрой» и Общего собрания, внутренними нормативными документами Ассоциации и настоящим Положением.
4. Профильная группа взаимодействует с другими Специализированными органами Ассоциации «Сахалинстрой», с органами государственной власти, по вопросам, относящимся к компетенции Профильной группы.
5. Профильная группа исполняет свои обязанности на безвозмездной основе.

2. ПРЕДМЕТ И СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ГРУППЫ

Предметом деятельности Профильной группы по вопросам ценообразования в строительстве являются:

- участие в формировании позиции Ассоциации «Сахалинстрой» по вопросам совершенствования законодательства Российской Федерации и Сахалинской области в сфере ценообразования и сметного дела в строительстве;

- формирование предложений по оптимизации и совершенствованию системы ценообразования и сметного дела в строительстве;

- формирование предложений о внесении изменений в порядок разработки сметных нормативов, подлежащих применению при определении сметной стоимости объектов капитального строительства;

- проведение анализа сведений строительных организаций - членов Ассоциации по применению новых строительных технологий и ресурсов (материалов, изделий, машин, механизмов и тд.);

  выработка предложений по разработке новых методов формирования отраслевых расценок и тарифов;

- проведение расчетов, необходимых для обоснования предложений по изменению сметных нормативов, отраслевых расценок и тарифов; участие в совместных совещаниях и заседаниях рабочих групп с представителями региональных органов власти для выработки единой позиции по формированию предложений в сфере ценообразования и сметного дела в строительстве;

- участие в мониторинге и анализе реализации государственной политики и эффективности нормативно-правового регулирования в области ценообразования и сметного дела в строительстве;

- рассмотрение иных вопросов по поручениям Правления Ассоциации «Сахалинстрой».

Сферой деятельности Профильной группы являются вопросы, определенные настоящим Положением, относящиеся к области ценообразования и сметного дела в строительстве.

3. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ПРОФИЛЬНОЙ ГРУППЫ

Персональный состав Профильной группы утверждается Правлением Ассоциации «Сахалинстрой» по представлению Генерального директора Ассоциации.

Член Профильной группы вправе добровольно прекратить свое членство в Профильной группе, представив соответствующее заявление. В этом случае членство в Профильной группе прекращается с даты подачи соответствующего заявления.

Избрание новых членов и прекращение полномочий членов Профильной группы осуществляется Правлением Ассоциации «Сахалинстрой» (кроме случая, указанного во втором абзаце настоящего раздела Положения) с учетом мнения Председателя Профильной группы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПРОФИЛЬНОЙ ГРУППЫ

Члены Профильной группы имеют право:

- принимать участие в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Профильной группой;
- знакомиться с повесткой дня Профильной группы до проведения заседания, вносить предложения в повестку дня заседания Профильной группы, участвовать в подготовке, обсуждении, рассмотрении вопросов и принятии по ним решений;
- знакомиться с протоколом заседания Профильной группы;

- выйти из состава Профильной группы по собственному желанию;
- иные права указанные в настоящем Положении.

Члены Профильной группы обязаны:

- выполнять поручения Профильной группы и его Руководителя;
- участвовать в работе Профильной группы, не допускать пропусков его заседаний без уважительной причины;
- информировать заблаговременно Руководителя Профильной группы о невозможности присутствовать на заседании;
- соблюдать требования председательствующего на заседании Профильной группы;
- соблюдать иные обязанности, определенные в настоящем Положении.

5. ПОРЯДОК И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПРОФИЛЬНОЙ ГРУППЫ

1. Возглавляет Профильную группу, руководит её деятельностью, председательствует на заседаниях Руководитель (Председатель) Профильной группы.
2. Руководитель Профильной группы избирается решением Правления Ассоциации «Сахалинстрой» сроком на два года и может быть переизбран на следующий срок.
3. Заместители (заместитель) Руководителя Профильной группы избираются Профильной группой из числа его членов по представлению Руководителя Профильной группы сроком на два года и могут быть переизбраны на следующий срок.
4. По поручению Руководителя Профильной группы заместители (заместитель) выполняют отдельные его полномочия или замещают Руководителя Профильной группы.
5. **Руководитель Профильной группы:**
   - осуществляет руководство деятельностью Профильной группы и организует (принимает участие в организации) работу Профильной группы;
   - определяет порядок и организует предварительное рассмотрение документов, поступивших в Профильную группу;
   - направляет своим заместителям (заместителю) и членам Профильной группы документы и материалы, поступившие в Профильную группу, для рассмотрения и подготовки предложений;
   - распределяет обязанности между своими заместителями (заместителем) и членами Профильной группы;
   - дает поручения своим заместителям (заместителю) и членам Профильной группы;
   - принимает решения о созыве заседаний Профильной группы, формирует проект повестки дня заседания Профильной группы и обеспечивает подготовку необходимых документов к заседанию;

- определяет список лиц, приглашенных на заседание Профильной группы;
- уведомляет членов Профильной группы и Администрацию Ассоциации о месте и времени очередного заседания Профильной группы не менее чем за пять рабочих дней, а также заблаговременно информирует об этом других участников заседания;
- председательствует на заседаниях Профильной группы;
- направляет в Администрацию Ассоциации подписанный протокол Профильной группы не позднее пяти дней после проведения заседания;
- представляет Профильную группу на заседаниях Правления и органах государственной власти;
- координирует работу Профильной группы с деятельностью других Специализированных органов Ассоциации «Сахалинстрой» при совместном рассмотрении вопросов;
- имеет право подписи документов, направляемых от имени Профильной группы по вопросам ее компетенции;
- выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Профильной группы.

6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Руководителем Профильной группы требований настоящего Положения его полномочия могут быть прекращены Правлением Ассоциации «Сахалинстрой» досрочно.

7. Профильная группа осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений по вопросам ее компетенции.

8. Заседания Профильной группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседание Профильной группы созывается Руководителем Профильной группы либо лицом его замещающим, а также по требованию не менее одной трети членов Профильной группы.

9. На заседаниях Профильной группы вправе присутствовать члены Правления Ассоциации «Сахалинстрой». В качестве приглашенных лиц на заседании Профильной группы вправе присутствовать представители членов Ассоциации «Сахалинстрой» не входящие в состав Профильной группы, а также работники Администрации с правом совещательного голоса и иные лица.

10. Профильная группа вправе принимать решения без созыва очного заседания Профильной группы путем проведения заочного голосования.

11. Решение о проведении заочного голосования принимает Руководитель Профильной группы. При принятии решения о проведении заочного голосования Руководитель Профильной группы утверждает перечень вопросов, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов (или бюллетеней для голосования) и определения результатов заочного голосования, подписывает извещение о проведении заочного голосования.

12. Заочное голосование не может проводиться по вопросу:
- избрания, освобождения от занимаемых должностей заместителей (заместителя) Руководителя Профильной группы.

13. Извещение о проведении заочного голосования, материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование, и опросные листы (или бюллетени для голосования) направляются членам Профильной группы не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

14. Опросный лист (или бюллетень для голосования) должен содержать:
- формулировки вопросов, вынесенных на голосование и формулировки решений по каждому из этих вопросов;
- варианты голосования по каждому решению, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался»;
- дату окончания срока представления опросного листа (или бюллетеня для голосования) и определения результатов заочного голосования;
- почтовый адрес, по которому должны быть направлены заполненные опросные листы (или бюллетени для голосования);
- информацию о том, что опросный лист (или бюллетень для голосования) должен быть подписан лично членом Профильной группы.

15. Заполненные опросные листы (или бюллетени для голосования) передаются членами Профильной группы не позднее установленной даты окончания срока их представления и определения результатов заочного голосования. Передача членами Профильной группы заполненных опросных листов (или бюллетеней для голосования) осуществляется любым способом, обеспечивающим их получение по адресу, указанному в извещении.

16. Решение Руководителя Профильной группы, либо лица его замещающего, о созыве Профильной группы оформляется в виде письменного извещения.

17. Решения по вопросам повестки заседания принимаются членами группы не менее одной трети состава Профильной группы и оформляются протоколом их совещания.

18. В решениях о созыве Профильной группы должна быть отражена следующая информация:
- дата заседания Профильной группы;
- место проведения заседания Профильной группы;
- предложения по повестке дня заседания Профильной группы;
- иная информация при необходимости.

19. Решения о созыве Профильной группы направляются членам Профильной группы не позднее, чем за пять рабочих дня до назначенной даты заседания Профильной группы.

20. Заседание Профильной группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Профильной группы.

21. Каждый член Профильной группы имеет при голосовании один голос.

22. Профильная группа принимает решения простым большинством голосов членов Профильной группы, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Профильной группы.

23. Решения Профильной группы принимаются открытым голосованием.

24. На заседаниях члены Профильной группы должны присутствовать лично. При наличии уважительных причин (болезнь, командировка и др.) полномочия представителя на участие в заседании Профильной группы и голосование по вопросам повестки дня заседания Профильной группы могут быть переданы по доверенности.

25. При систематическом неучастии члена Профильной группы в работе Профильной группы Правление Ассоциации «Сахалинстрой» может принять решение об исключении члена из состава Профильной группы. Под систематическим неучастием в работе Профильной группы понимается неучастие в более чем в двух заседаниях Профильной группы подряд без уважительных причин.

26. Председательствует на заседаниях Профильной группы ее Руководитель, а в его отсутствие председательствовать на заседании Профильной группы может заместитель Руководителя, в соответствии с его компетенцией.

27. Решения Профильной группы оформляются протоколом, который подписывает Руководитель Профильной группы или его заместитель, председательствующий на заседании и секретарь, назначаемый для ведения протокола заседания из числа присутствующих членов группы или сотрудников администрации Ассоциации.

28. Листы протокола Профильной группы нумеруются. Протокол сшивается и скрепляется печатью Ассоциации «Сахалинстрой». Электронная версия протокола Профильной группы размещается на сайте Ассоциации в срок не позднее семи дней после заседания Профильной группы.

29. Профильная группа не реже одного раза в год отчитывается перед Правлением о проделанной работе. Отчет Профильной группы заслушивается на заседании Правления членов Ассоциации.

30. Организационное, правовое, информационно-методическое и иное обеспечение деятельности Профильной группы осуществляет Администрация Ассоциации.

6. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ

6.1 Решения о принятии (утверждении) или внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются на заседании Правления Ассоциации большинством голосов.

6.2 Положение (новая редакция) вступает в силу с момента принятия (утверждения) Правлением внесенных изменений.

6.3 После принятия (утверждения) Положения, а также внесенных изменений, документ должен быть опубликован на сайте Ассоциации в течение 3-х дней со дня утверждения Положения (новой редакции).

6.4 Новая редакция утвержденного документа прошивается, подписывается Председателем Правления и заверяется печатью Ассоциации.

6.5 Контрольный экземпляр Положения хранится в Администрации Ассоциации.

7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата ввода редакции	Содержание изменений
1	19.12.2013	Первоначальная редакция
2	25.06.2015	Внесены изменения в части наименования организации, НП СРО «Сахалинстрой» заменено на Ассоциацию «Сахалинстрой».