УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления
Ассоциации «Сахалинстрой»

Протокол № 29 от «31 » июля 2015 г.

**Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» (Ассоциация «Сахалинстрой»)**

# ПОЛОЖЕНИЕ

## ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ И ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ

**П-05-09**

**Редакция 5**

г. Южно-Сахалинск

2015 г.

**СОДЕРЖАНИЕ:**

**1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА** ..... 3

**2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ** ..... 3

**3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ** ..... 4

**4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ** ..... 4

**5. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ** ..... 6

**6. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКАМ И ПОРЯДКУ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ** ..... 8

**7. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИЩЕННОСТИ ИНФОРМАЦИИ О СВОИХ ЧЛЕНАХ** ..... 9

**8. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ**

**9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ** ..... 10

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы информационной открытости деятельности саморегулируемой организации и ее членов, устанавливает требования к созданию и ведению реестра членов Ассоциации Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» (далее – Ассоциация), а также к обеспечению защищенности информации о своих членах.

1.2. Положения настоящего документа распространяются на деятельность всех органов Ассоциации, членов Ассоциации, а также сотрудников Администрации.

1.3. Члены Ассоциации обязаны раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и настоящим положением, а также иными внутренними документами, требованиями.

1.4. Члены Ассоциации, представляющие в Ассоциации «Сахалинстрой» персональные данные своих работников, заявленных в качестве обеспечивающих безопасное выполнение работ, свидетельство о допуске к которым имеет указанный член, а также иных работников члена Ассоциации, обязаны получить разрешение (заявление) на обработку персональных данных от указанных работников члена Ассоциации «Сахалинстрой» в соответствии с «Положением о защите персональных данных Ассоциации «Сахалинстрой», действующих в Ассоциации.

## 2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Ассоциация** – Ассоциации Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» (Ассоциация «Сахалинстрой»), саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство.

**Администрация** – административно-управленческий аппарат, состоящий из структурных подразделений (отделов, служб), формируемый и возглавляемый Генеральным директором

**Генеральный директор** – единоличный исполнительный орган Ассоциации

**Общее собрание** – Общее собрание членов Ассоциации, высший орган управления Ассоциацией

**Правление** – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциацией

**Саморегулируемая организация (СРО) -** саморегулируемая организация в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства - некоммерческая организация, созданная в форме ассоциации и основанная на членстве индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства

**Свидетельство о допуске** - свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства

**ИССО** – информационная система саморегулируемой организации для ведения реестра членов Ассоциации и учета прочей информации о деятельности членов СРО, в том числе о выданных свидетельствах о допуске к видам работ, проведенных проверках и т.д.

## 3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации №190-ФЗ от 29.12.2004
- Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ от 01.12.2007
- Федеральный закон «О защите персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 г.
- Постановление Правительства РФ «Об утверждении порядка ведения государственного реестра саморегулируемых организаций» N 724 от 29.09.08
- Федеральный закон от 7 июня 2013 г. N 113-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обеспечения информационной открытости саморегулируемых организаций"
- Устав Ассоциации «Сахалинстрой»

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ

4.1. Ассоциация обеспечивает открытость информации о своей деятельности и деятельности своих членов посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 N 315-ФЗ (ред. от 27.07.2010) и статьи 55.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ.

4.2. Ассоциация самостоятельно устанавливает способы раскрытия информации с учетом того, что раскрываемая информация должна быть доступна наибольшему числу потребителей произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), а также акционерам, инвесторам и кредиторам членов Ассоциации.

4.3. Открытость информации, указанной в настоящем Положении, обеспечивается путем размещения её на сайте Ассоциации в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Ассоциация, в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов, обязано размещать на своем сайте в сети Интернет следующие сведения:

4.4.1. наименование, адрес (место нахождения) и номера контактных телефонов Ассоциации;

4.4.2. наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за деятельностью Ассоциации;

4.4.3. наименование, адрес (место нахождения) и номера контактных телефонов некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация;

4.4.4. перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче

свидетельства о допуске к которым, отнесено общим собранием членов Ассоциации к сфере деятельности саморегулируемой организации;

4.4.5. реестр членов саморегулируемой организации, в соответствии с порядком, установленным в Разделе 5 настоящего Положения;

4.4.6. о членах, прекративших свое членство в саморегулируемой организации, и об основаниях прекращения их членства, а также о субъектах предпринимательской или профессиональной деятельности, вступивших в саморегулируемую организацию;

4.4.7. об условиях членства в Ассоциации;

4.4.8. размеры вступительного и регулярных членских взносов и порядок их уплаты;

4.4.9. о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, в том числе о составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации - Правлении;

4.4.10. о решениях, принятых общим собранием членов Ассоциации и Правлением;

4.4.11. документы, принятые общим собранием членов Ассоциации или Правлением, в том числе информация о содержании стандартов и правил Ассоциации;

4.4.12. о случаях привлечения членов саморегулируемой организации к ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части осуществления предпринимательской или профессиональной деятельности, стандартов и правил саморегулируемой организации (при наличии такой информации);

4.4.13. о любых исках и заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

4.4.14. условия, способы и порядок обеспечения ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

4.4.15. о составе и стоимости имущества компенсационного фонда Ассоциации;

4.4.16. об аттестатах, выданных членам саморегулируемой организации или их работникам по результатам обучения, в случае, если Ассоциация осуществляет аттестацию работников своих членов;

4.4.17. о ходе и результатах экспертизы нормативно-правового акта, в проведении которого Ассоциация принимало участие;

4.4.18. о результатах проведенных саморегулируемой организацией проверок деятельности членов саморегулируемой организации;

4.4.19. о годовой бухгалтерской отчетности саморегулируемой организации и результатах ее аудита

4.4.20. иную предусмотренную федеральными законами и Ассоциацией информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членом саморегулируемой организации порядка и условий доступа к

информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов саморегулируемой организации и интересов ее членов и определяется саморегулируемой организацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности саморегулируемой организации и ее членов.

4.5. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации в электронном виде во внутренней информационной системе ИССО. Ведение реестра на электронном носителе осуществляется в соответствии с установленными исполнительным органом Ассоциации организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими доступ к сведениям, содержащимся в информационной системе, в соответствии с установленными пользователям правами.

5.2. Сведения, содержащиеся в реестре и указанные в п.5.6 настоящего Положения, являются открытыми и общедоступными. Иные сведения, доступ к которым ограничен федеральными законами, предоставляются в соответствии с установленным федеральными законами порядком.

5.3. В соответствии с требованиями, установленными действующим законодательство и настоящим Положением, реестр членов Ассоциации публикуется на официальном сайте Ассоциации по адресу http://ssros.ru.

5.4. На бумажном носителе реестр членов распечатывается по форме Приложения 4.4. «Перечня членов саморегулируемой организации» на дату внесения изменений при отправке в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

5.5. За организацию ведения реестра членов отвечает исполнительный орган управления Ассоциации в лице Генерального директора.

5.6. Каждому члену Ассоциации присваивается персональный номер реестровой записи в хронологическом порядке в день вступления в Ассоциацию.

5.7. Присвоение номера реестровой записи членам Ассоциации производится в следующем порядке:

5.7.1. Присвоение номера реестровой записи **юридическим лицам** начинается с цифры 1 (один). Нумерация ведётся арабскими цифрами в порядке возрастания (1, 2, 3 и т.д.).

5.7.2. Присвоение номера реестровой записи **индивидуальным предпринимателям** начинается с цифры 1 (один). Нумерация ведётся арабскими цифрами в порядке возрастания с добавлением аббревиатуры «-ИП», обозначающей «Индивидуальный предприниматель» (1-ИП, 2-ИП, 3-ИП и т.д.).

5.8. Реестр членов должен содержать нумерацию членов Ассоциации, определяющую количественный состав её членов.

5.9. Нумерация реестра членов Ассоциации ведётся арабскими цифрами, начинается с цифры 1(один) и должна быть сквозной и осуществляться в порядке возрастания.

5.10. В реестре членов Ассоциации в отношении каждого его члена должны содержаться следующие сведения:

5.10.1. регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;

5.10.2. сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

5.10.3. сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

5.10.4. сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации перед потребителями произведенных им работ, услуг и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена Ассоциации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации, о размере взноса в компенсационный фонд Ассоциации в случае, если формирование компенсационного фонда применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими работ, услуг;

5.10.5. сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались).

Раскрытию на официальном сайте подлежат сведения, указанные в настоящей статье, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ сведений о месте жительства, паспортных данных (для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

5.11. В реестре членов Ассоциации в отношении каждого его члена могут содержаться иные сведения о члене Ассоциации, не составляющие коммерческую тайну,

которые добровольно предоставлены юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в Ассоциацию, в том числе:

- номер телефона, факса;
- адрес сайта организации в сети Интернет;
- год регистрации (создания);
- наличие сертификатов соответствия систем добровольной сертификации (ISO, OHSAS и др.);
- основные регионы деятельности и основной профиль работ (услуг);
- иная информация о члене Ассоциации, в отношении которой имеется письменное согласие члена Ассоциации на открытую публикацию.

5.12. Ассоциация обязана прекратить открытое размещение информации, указанной в пункте 5.7 настоящего Положения, по требованию члена Ассоциации в течение 3 (трех) дней со дня получения требования.

5.13. Член саморегулируемой организации ОБЯЗАН УВЕДОМИТЬ саморегулируемую организацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации, в ТЕЧЕНИЕ ТРЕХ РАБОЧИХ ДНЕЙ со дня, следующего за днем наступления таких событий.

5.14. Ассоциация обязана внести изменения в информацию о своем члене, размещаемую открыто, при получении информации в письменной форме либо электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре.

5.15. Генеральный директор Ассоциации обязан предоставить по запросу любого заинтересованного лица сведения из реестра членов Ассоциации в срок не более чем 3 (три) рабочих дня со дня поступления указанного запроса в соответствии с Положением «О порядке выдаче сведений из реестра членов саморегулируемой организации», утверждаемым Генеральным директором.

5.16. Ассоциация в целях реализации контроля соответствия требованиям к выдаче свидетельства о допуске к видам работ, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, может хранить, обрабатывать, анализировать предоставленные членами Ассоциации персональные данные о своих работниках, в соответствии с действующим в Ассоциации «Положением о защите персональных данных Ассоциации «Сахалинстрой».

5.17. Ассоциация, для удобства пользователей, помимо обязательного реестра членов саморегулируемой организации вправе формировать и дополнительно размещать на своём сайте иные реестры, формируемые из действующей в СРО электронной базы данных (ИССО).

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКАМ И ПОРЯДКУ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Ассоциация размещает на своем сайте в сети Интернет сведения, требования к публикации которых установлены в разделе 4 настоящего Положения, изменения таких сведений, не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты поступления таких сведений, если иное не установлено действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

6.2. Документы, изменения, внесенные в документы, и решения, принятые общим собранием членов саморегулируемой организации или постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации, в срок не позднее чем через 3 (три) дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети Интернет и направлению на электронном и бумажном носителях в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

6.3. Сведения о размере (изменении размера) компенсационного фонда публикуются на сайте в день получения таких сведений.

6.4. Ассоциация размещает на своем сайте в сети Интернет, вносит в реестр членов саморегулируемой организации и направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями сведения, согласно следующим срокам:

| *Вид сведений* | *Срок внесения изменений в реестр и размещения на сайте* | *Срок уведомления органа надзора* |
|---|---|---|
| Сведения о выдаче члену саморегулируемой организации свидетельства о допуске к видам работ | В день выдачи свидетельства о допуске | В день выдачи свидетельства о допуске |
| Сведения о внесении изменений в свидетельство о допуске к работам, о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия данного свидетельства | В день принятия соответствующего решения | В день принятия соответствующего решения |
| Сведения о прекращении действия свидетельства о допуске к работам в связи с прекращением членства в саморегулируемой организации | В день поступления заявления о добровольном прекращении членства | В течение 3 (трех) дней от дня поступления заявления |

## 7. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИЩЕННОСТИ ИНФОРМАЦИИ

7.1. Ассоциация обеспечивает защищенность информации о себе и своих членах, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб Ассоциации или членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

7.2. Для обеспечения защищенности информации, содержащейся на электронных носителях, генеральный директор Ассоциации утверждает Политику информационной безопасности – внутренний нормативный документ, регламентирующий работу в области информационной безопасности.

7.3. В целях разграничения доступа к конфиденциальной информации о членах Ассоциации, персональных данных работников членов Ассоциации, Генеральный директор приказом утверждает полномочия на ввод, просмотр и изменение такой информации.

7.4. Порядок ввода, хранения и использования сведений о членах (кандидатах) Ассоциации во внутренней информационной системе ИССО и других электронных системах и базах данных Ассоциации, устанавливается Положением об информационных системах, используемых для обработки

данных и ведения реестра членов Ассоциации, который утверждается Генеральным директором Ассоциации.

7.5. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия работников Ассоциации, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ

8.1. Настоящее Положение принимается (утверждается) Правлением Ассоциации большинством голосов присутствующих членов Правления.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия (утверждения) Правлением.

8.3. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в Администрации Ассоциации.

8.4. После принятия (утверждения) Положения, а также внесенных изменений, документ должен быть опубликован на сайте Ассоциации в течение 3-х дней со дня принятия.

## 9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № редакции | Дата утверждения редакции | Содержание изменений |
|---|---|---|
| 1 | 01.06.2009 | Первоначальная редакция |
| 2 | 19.04 .2011 | Переработанная редакция в соответствии с действующим законодательством РФ, рекомендациями добровольной проверки НОСТРОЙ и внутренними документами СРО. Исключение Приложений. |
| 3 | 28.02.2014 | Переработанная редакция в соответствии с действующим законодательством РФ: Федеральным законом от 7 июня 2013 г. N 113-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обеспечения информационной открытости саморегулируемых организаций" |
| 4 | 25.06.2015 | Внесены изменения в части наименования организации: НП СРО «Сахалинстрой» заменено на Ассоциацию «Сахалинстрой». |
| 5 | 31.07.2015 | Добавлены статьи 5.6. – 5.9. о порядке нумерации в реестре членов СРО. Добавлена статья 5.17 – о дополнительных реестрах на сайте Ассоциации. |