УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания
членов Ассоциации «Сахалинстрой»

Протокол № 1 от «05» апреля 2017 г.

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» (Ассоциация «Сахалинстрой»)

ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ САМОРЕГУЛИРОВАНИЯ

ПР-01-09

Редакция 7

г. Южно-Сахалинск

2017г.

Содержание:

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА 3
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 3
3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ 4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
5. ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ КОНТРОЛЬ В ОБЛАСТИ САМОРЕГУЛИРОВАНИЯ 6
6. ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ 8
7. ЗАПРОС СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ У ЧЛЕНА СРО 9
8. ПРОВЕРКА ПРИ ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ И ИЗМЕНЕНИИ УРОВНЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ 10
9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ 11
10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК 12
11. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ СООТВЕТСТВИЯ ФАКТИЧЕСКОГО СОВОКУПНОГО РАЗМЕРА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА, ЗАКЛЮЧЕННЫМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОНКУРЕНТНЫХ СПОСОБОВ 13
12. ДОКУМЕНТЫ ПРОВЕРОК И РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЯ 15
13. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ 15
14. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ 16
15. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 17

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

1.1. Правила контроля в области саморегулирования (далее – Правила) устанавливают основные принципы контроля в области саморегулирования над деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, требований к членству в саморегулируемой организации, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей, требований стандартов Ассоциации, правил саморегулирования, положений Устава и других внутренних нормативных документов Ассоциации, обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров. Настоящие Правила определяют основные права и обязанности уполномоченных на проведение проверок лиц, осуществляющих контроль, а также права и обязанности членов Ассоциации при проведении контроля.

1.2. Настоящий документ распространяется на деятельность всех членов Ассоциации, специализированных органов Ассоциации и сотрудников Администрации, принимающих участие в контрольных мероприятиях.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящих Правилах используются следующие термины, их сокращения и определения:

Ассоциация (Саморегулируемая организация, СРО) – Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» (Ассоциация «Сахалинстрой», далее - Ассоциация), саморегулируемая организация в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства - некоммерческая организация, основанная на членстве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.

Администрация – административно-управленческий аппарат Ассоциации, состоящий из структурных подразделений (отделов, служб) и возглавляемый Генеральным директором.

Генеральный директор – единоличный исполнительный орган Ассоциации.

Дисциплинарный комитет - специализированный орган Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия

Кандидат в члены Ассоциации (Кандидат) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий (планирующий осуществлять) в качестве предпринимательской деятельности строительные работы по коду 45 «Строительство зданий и сооружений» ОКВЭД, и подавший заявление на вступление в члены Ассоциации

Контроль в области саморегулирования (контроль) - контроль саморегулируемой организации над деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований градостроительного законодательства, стандартов и технических регламентов, правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации, исполнения обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров

Контрольная комиссия – группа уполномоченных исполнительным органом Ассоциации сотрудников Администрации, непосредственно участвующих в контрольных мероприятиях и подготовке материалов проверок для специализированных органов Ассоциации.

Контрольный комитет - специализированный орган Ассоциации, осуществляющий контроль над соблюдением членами саморегулируемой организации обязательных требований в соответствии с законом и внутренними документами Ассоциации.

Общее собрание – Общее собрание членов Ассоциации, высший орган управления Ассоциацией

Организация – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющийся членом Ассоциации или кандидатом в члены Ассоциации

Отдел контроля – структурное подразделение Администрации, сотрудники которого входят в состав Контрольных комиссий

Правление – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации

Специалист по организации строительства – сотрудник члена Ассоциации, осуществляющий деятельность по основному месту работы на основании трудового договора с возложением на него функций по организации работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области строительства.

СРО – саморегулируемая организация в области строительства.

3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

3.1. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Градостроительного кодекса РФ,
- Федерального закона от 01.12.2006 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»,
- Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»,
- Устава Ассоциации «Сахалинстрой».

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Целями контроля в области саморегулирования являются:

- предотвращение нарушений членами Ассоциации норм безопасности и правил производства выполняемых строительных работ;

- своевременное выявление и устранение допущенных членами Ассоциации нарушений безопасности и технологии выполняемых строительных работ, а также причин их возникновения;
- повышение производственной и технологической ответственности членов Ассоциации за осуществляемую ими строительную деятельность;
- улучшение качества строительных работ и услуг, оказываемых членами Ассоциации и повышения их конкурентоспособности на строительном рынке;
- выработка рекомендаций и принятия мер по повышению качества работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального ремонта членами Ассоциации;
- сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена Ассоциации в целях осуществления анализа деятельности своих членов.

4.2. Предметом контроля при проведении проверки деятельности членов Ассоциации является соблюдение членами Ассоциации:

4.2.1. требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

4.2.2. требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании;

4.2.3. требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;

4.2.4. обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

4.2.5. соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

4.2.6. требований специализированных органов Ассоциации об устранении ранее выявленных нарушений.

4.3. Настоящие Правила не распространяются в отношении контроля Ассоциации над соблюдением своими членами иных требований, кроме указанных в пункте 4.2 настоящих Правил (например, таких как требования о раскрытии информации и других).

4.4. Основными задачами при проведении контроля являются:

- оценка соответствия члена Ассоциации установленному статусу (проверка наличия документов, подтверждающих его правоспособность);
- оценка соответствия члена Ассоциации установленным квалификационным требованиям к осуществлению строительных работ на объектах капитального строительства;

- оценка соответствия члена Ассоциации установленным требованиям стандартов и внутренних документов Ассоциации, условиям членства в Ассоциации;
- оценка соответствия заявленного уровня ответственности члена саморегулируемой организации по исполнению им обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года;
- оценка соблюдения членом Ассоциации правил ведения документации, обязательной при ведении строительных работ, и надлежащего их выполнения на объектах строительства, реконструкции и капитального ремонта;
- оценка соответствия выполнения строительных работ проектной документации и требованиям технических регламентов;
- фактическое выполнение членом Ассоциации мероприятий, связанных с обеспечением безопасности при непосредственном выполнении им строительных работ;
- оценка способности члена Ассоциации компенсировать вред в случае ненадлежащего выполнения строительных работ при реализации своей строительной деятельности;
- сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена Ассоциации, подготовка документов для коллегиального органа Ассоциации для принятия им решения по результатам проверок.
- выявление фактов несоответствия деятельности членов Ассоциации требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства, стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в саморегулируемой организации;

4.5. Процедура осуществления контроля, взаимодействие Контрольной комиссии и специализированных органов осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, а также «Регламентом проведения проверок деятельности членов Ассоциации «Сахалинстрой», который разрабатывается в соответствии с Правилами и утверждается Генеральным директором.

5. ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ КОНТРОЛЬ В ОБЛАСТИ САМОРЕГУЛИРОВАНИЯ

5.1. Специализированным органом Ассоциации, осуществляющим контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулируемой организации и других требований, предусмотренных законом, является Контрольный комитет, порядок формирования и компетенция которого установлена «Положением о Контрольном комитете».

Для непосредственного сбора, обработки и анализа информации о фактической деятельности члена Ассоциации и для последующего представления Контрольному комитету сведений по предмету контроля формируются Контрольные комиссии.

5.2. Лицами, входящими в состав Контрольных комиссий, могут являться:

5.2.1. сотрудники Администрации, уполномоченные Генеральным директором на проведение проверок в составе Контрольных комиссии;

5.2.2. специалисты, являющиеся работниками членов Ассоциации;

5.2.3. юридические лица, специализирующиеся на осуществлении контроля и/или проведения экспертиз в сфере строительной деятельности

5.3. Передача полномочий на осуществление контроля в области саморегулирования Контрольной комиссии производится приказом Генерального директора.

5.4. Лица, указанные в пунктах 5.2.2 и 5.2.3 настоящих Правил привлекаются Ассоциацией к осуществлению контроля в случаях:

5.4.1. невозможности осуществления контрольных мероприятий силами работников Администрации,

5.4.2. ходатайства члена Ассоциации, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия, о привлечении специалиста к проверке;

5.4.3. необходимости проведения дополнительной экспертизы.

Лица, участвующие в контрольных мероприятиях, должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля.

5.5. При проведении проверки лица, участвующие в контрольных мероприятиях, не должны:

- требовать представления документов, информации и материалов, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету контроля, а также изымать оригиналы таких документов;
- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;
- превышать установленные сроки проведения проверки;
- осуществлять выдачу членам Ассоциации предписаний или предложений о проведении за счет членов Ассоциации мероприятий по контролю;
- осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении уполномоченного представителя члена Ассоциации, за исключением случая проведения такой проверки по причине причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Данное условие не действует при наличии подтверждения о надлежащем уведомлении члена Ассоциации о предстоящей проверке.

5.6. Члены Контрольного комитета и Контрольных комиссий отвечают за неразглашение (нераспространение) сведений, полученных в ходе проведения проверок, за исключением части таких сведений, содержащейся в информации, доступ к которой Ассоциация должна обеспечить в соответствии с требованиями действующего законодательства о саморегулируемых организациях, Уставом и иными документами Ассоциации по обеспечению доступа к информации (информационной открытости).

5.7. Работники Администрации и члены специализированных органов Ассоциации, осуществляющие контрольные мероприятия, несут ответственность за нарушение настоящих Правил и иные неправомерные действия при осуществлении контроля, в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Ассоциации.

6. ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

6.1. Контроль за осуществлением членами саморегулируемой организации предпринимательской деятельности проводится Ассоциацией путем проведения плановых и внеплановых проверок, проверок при приеме в члены Ассоциации (первичный контроль) и проверок соответствия члена Ассоциации обязательным требованиям, указанным в п. 4.2.5. настоящих Правил (текущий контроль).

Контроль за осуществлением членами саморегулируемой организации предпринимательской деятельности проводится Ассоциацией путем проведения:

6.1.1 проверок при приеме в члены Ассоциации (первичный контроль)

6.1.2. плановых проверок;

6.1.3. внеплановых проверок (в том числе: по жалобам, обращениям, контроль устранения выявленных нарушений)

6.1.4. проверок соответствия уровня оплаченного Членом Ассоциации взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательства фактическому совокупному размеру обязательств по заключенным членом Ассоциации договорам строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров (в том числе по заявлению члена Ассоциации и по законным обращениям заинтересованных лиц).

6.2. Проверки могут осуществляться в форме камеральной (документарной) проверки и (или) выездной проверки.

6.3. Документарная проверка проводится без выезда Контрольной комиссии на место нахождения члена Ассоциации или на его объекты.

6.4. При проведении документарной проверки проверяются сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных в Ассоциацию документах, подтверждающих соблюдение членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля.

6.5. Выездная проверка предполагает обязательный выезд уполномоченных лиц исполнительного органа управления СРО на место нахождения члена Ассоциации или на его объекты.

6.6. При проведении выездной проверки:

- проверяются сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных в Ассоциацию документах, подтверждающих соблюдение членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля;
- может проводиться собеседование с работниками члена Ассоциации,
- может проводиться визуальный осмотр подлинников документов, имущества члена Ассоциации, строительной площадки.

6.7. Выездная проверка начинается с обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена СРО с основанием назначения выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц.

6.8. Член СРО обязан предоставить по запросу исполнительного органа или членов Контрольной комиссии Ассоциации необходимую информацию, в том числе обеспечить возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц на территорию зданий, сооружений, помещений, используемых в деятельности члена Ассоциации, а также к используемым оборудованию, транспортным средствам и т.п.

6.9. Продолжительность проверки не может быть более 15 (пятнадцати) календарных дней с момента начала проверки. В случае необходимости, срок проверки может быть продлен решением специализированного органа Ассоциации, рассматривающего результаты проверки, но не более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней.

7. ЗАПРОС СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ У ЧЛЕНА СРО

7.1. Администрация Ассоциации вправе направить члену Ассоциации запрос о предоставлении им в срок, установленный п.7.2 настоящих Правил, сведений и документов, подтверждающих выполнение требований по предмету контроля.

7.2. Член Ассоциации обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней от даты получения запроса предоставить СРО запрашиваемые сведения и документы, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.

7.3. Член Ассоциации вправе отказать в предоставлении сведений по следующим основаниям:

7.3.1. запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля;

7.3.2. запрашиваемые сведения невозможно собрать в течение трёх рабочих дней (в этом случае необходимо указать срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения);

7.3.3. запрашиваемые сведения не относятся к деятельности Ассоциации.

7.4. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Ассоциации.

7.5. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Ассоциацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.6. В случае, если в ходе проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных членом Ассоциации документах, либо несоответствие сведений,

содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Ассоциации документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, информация об этом направляется члену Ассоциации с требованием представить в течение 7 (семи) рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

7.7. Без дополнительного запроса о предоставлении сведений член Ассоциации обязан направить в Администрацию уведомление о происшедших при проведении работ на объекте капитального строительства несчастных случаях, причинивших вред жизни или здоровью людей, а также иных случаях, влекущих за собой возможность наступления гражданской ответственности вследствие недостатков строительных работ, осуществляемых на объектах капитального строительства, не позднее рабочего дня, следующего за днём этого события, используя любой доступный способ связи.

8. ПРОВЕРКА ПРИ ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ И ИЗМЕНЕНИИ УРОВНЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ

8.1. При приеме в члены Ассоциации и при изменении уровня ответственности члена Ассоциации по одному договору строительного подряда, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации Контрольной комиссией осуществляется проверка такого лица на соответствие условиям членства, установленным в «Положении о членстве в саморегулируемой организации и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов» (П-01/1). Датой начала проверки считается дата представления кандидатом или членом Ассоциации всех предусмотренных документов.

8.2. При приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации Ассоциация вправе обратиться:

8.2.1. в саморегулируемую организацию, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, с запросом на получение документов и (или) информации, касающихся деятельности таких индивидуального предпринимателя или юридического лица, включая акты проверок его деятельности;

8.2.2. в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций в области строительства с запросом на получение сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении ГИПов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню

получения саморегулируемой организацией документов, предусмотренных ГрК РФ;

8.2.3. в органы государственной власти или органы местного самоуправления с запросом на получение информации, необходимой Ассоциации саморегулируемой организации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации.

8.3. В срок не более 20 (двадцати) календарных дней с даты начала проверки Контрольная комиссия передаёт материалы дел кандидатов в члены и членов в Контрольный комитет с заключениями по рассмотренным документам.

8.4. Контрольный комитет, с учётом заключений, выданных Контрольной комиссией, по результатам проведенной проверки, оформляет в виде Протокола рекомендации Правлению о приеме или об отказе в приеме в члены Ассоциации или внесении изменений в сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по одному договору строительного подряда, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации.

8.5. Правление, рассмотрев материалы дел, учитывая рекомендации Контрольного комитета, в срок, не более, чем 30 (тридцать) календарных дней с даты начала проверки, принимает решение о приеме или об отказе в приеме в члены Ассоциации или внесении изменений в сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по одному договору строительного подряда, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

9.1. Плановые проверки соблюдения членом Ассоциации требований, являющихся в соответствии с п. 4.2. настоящих правил предметом контроля, проводятся один раз в год.

9.2. Коллегиальный орган Ассоциации утверждает годовой План проведения проверок членов Ассоциации, а также принимает решение о внесении в него изменений.

9.3. План проверок членов, а также его изменения размещаются на сайте Ассоциации в течение 3 (трех) рабочих дней после утверждения.

9.4. Годовой план проверок утверждается не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до начала следующего календарного года.

9.5. На основании годового Плана проверок ежеквартально составляется График проведения плановых проверок, утверждаемый Генеральным директором.

9.6. График плановых проверок формируется на основании плана Проверок и утверждается Генеральным директором не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до первой проверки периода, на который составляется график проверок. График проверок является основанием для издания распоряжения о плановой проверке в отношении членов Ассоциации.

9.7. Проверяемому члену Ассоциации направляется уведомление о проверке не позднее 10 (десяти) дней до начала ее проведения любым доступным способом по его контактным данным (адресам), указанным в реестре членов Ассоциации, обеспечивающих надлежащее уведомление такого лица.

9.8. При наличии уважительных причин, член Ассоциации может подать запрос на изменение даты проверки. Изменение даты проверки производится Распоряжением генерального директора Ассоциации в пределах месяца от даты проверки, установленной Графиком плановых проверок.

9.9. По результатам проведенной проверки оформляется протокол Контрольного комитета и направляется в течение 3 дней в адрес члена Ассоциации. В случае выявления нарушений при проведении плановой проверки, проводятся действия согласно п.12.5-12.6 настоящих Правил.

9.10. Уведомления и сообщения о контрольных мероприятиях, направляемые членам Ассоциации по электронной почте, представляют собой постоянно используемый способ для электронных коммуникаций, имеющий тот же официальный статус, что и письма на бумажном носителе (в т.ч. и факсимильно заверенные).

Корреспонденция, оформленная надлежащим образом и направленная в электронном виде, имеет такой же юридический статус, как и в письменном виде, и может быть использована при рассмотрении.

Электронные сообщения в виде скан-копии документов с установленной датой, регистрационным номером и подписью заявителя, подлежат регистрации в СРО и такому же хранению, что и прочие средства письменных коммуникаций.

Корреспонденция, направленная в электронном виде, представляется члену Ассоциации на бумажном носителе по его запросу.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК

10.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

10.1.1. получение жалоб (обращений, заявлений) от физических или юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля за деятельностью члена Ассоциации;

10.1.2. обращения члена Ассоциации с просьбой провести внеплановую проверку соблюдения им установленных требований;

10.1.3. уведомление члена Ассоциации, направленное в Администрацию в порядке, установленном пунктом 7.7. настоящих Правил.

10.2. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

10.3. Члену Ассоциации направляется уведомление о возбуждении внеплановой проверки нее менее, чем за 24 часа до начала проведения проверки в порядке,

установленном п. 9.10. настоящих Правил. При проведении внеплановой проверки в отношении члена Ассоциации, на основании жалобы или обращения, в адрес заявителя направляется соответствующее сообщение.

10.4. По результатам проведенной проверки оформляется протокол Контрольного комитета и направляется в течение 3 дней в адрес члена Ассоциации.

10.5. Рассмотрение Контрольным комитетом результатов внеплановой проверки, проведённой на основании жалобы (обращения) на действия члена Ассоциации, осуществляется в соответствии с Регламентом о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации «Сахалинстрой» и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию.

10.6. Член Ассоциации, дело которого рассматривает Контрольный комитет по основаниям п. 10.1.1. настоящего Положения, вправе присутствовать при рассмотрении вопроса с целью защиты своих законных прав и интересов.

10.7. В случае выявления нарушений при проведении внеплановой проверки, проводятся действия согласно п.12.5-12.6 настоящих Правил.

11. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ СООТВЕТСТВИЯ ФАКТИЧЕСКОГО СОВОКУПНОГО РАЗМЕРА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА, ЗАКЛЮЧЕННЫМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОНКУРЕНТНЫХ СПОСОБОВ

11.1. Член Ассоциации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомить Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным им в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров.

11.2. Данное уведомление направляется членом Ассоциации в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена.

11.3. Контрольный Комитет Ассоциации в двухнедельный срок с момента получения от члена Ассоциации уведомления и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

11.4. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам строительного подряда, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

11.5. В случае, если член Ассоциации не представил необходимых документов, указанных в п. 11.2-11.3 настоящих Правил Ассоциация вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

11.6. При этом проверки членов Ассоциации не представивших документы в соответствии с п. 11.2-11.3 настоящих Правил проводятся в соответствии с общим планом плановых проверок Ассоциации с учетом особенностей раздела 9 настоящих Правил.

11.7. По результатам проведенной проверки оформляется протокол Контрольного комитета и направляется в течение 3 дней в адрес члена Ассоциации.

11.8. Выявленные в ходе проверки несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд ОДО, фиксируются в Протоколе Контрольного комитета. Сведения об указанном факте передаются в Правление для вынесения соответствующего решения.

11.9. В случае несоответствия размера компенсационного фонда ОДО, оплаченного членом Ассоциации, минимальному размеру, установленному ГрК РФ, Протокол Контрольного комитета должен содержать информацию о запрете члену Ассоциации принятия участия в заключении новых договорах строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров до уплаты дополнительного взноса в компенсационный фонд ОДО с целью увеличения размера ранее внесенного взноса до минимального уровня, установленного ГрК РФ и внутренними документам Ассоциации.

12. ДОКУМЕНТЫ ПРОВЕРОК И РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЯ

12.1. Основными информационными документами по проведению проверки являются:

- Распоряжение о проведении проверки;
- Уведомление о проверке;
- Предписание об устранении нарушений;
- Акт проверки с приложениями;
- Протокол Контрольного Комитета;
- Другие материалы (переписка).

12.2. Формы документов, указанных в п.12.1 и порядок их заполнения утверждаются в соответствии с «Регламентом по проведению проверок деятельности членов саморегулируемой организации».

12.3. Акт проверки оформляется Контрольной комиссией непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена Ассоциации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена Ассоциации, а также в случае

отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Ассоциации. Второй экземпляр акта проверки приобщается к делу члена Ассоциации. Председатель Контрольной комиссии Ассоциации фиксирует факт отсутствия подписи представителя, проверяемого в акте и заверяет его своей подписью.

12.4. К протоколу проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников организации (индивидуального предпринимателя) – членов Ассоциации, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

12.5. При выявлении нарушений в деятельности проверяемого члена Ассоциации, выявленных в ходе проверки, протокол Контрольного комитета с заключением по результатам проверки представляется на рассмотрение Дисциплинарного комитета.

12.6. В случае обнаружения Ассоциацией факта нарушения членом Ассоциации требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, указанных в части 3 статьи 54 ГрК РФ, Ассоциация направляет уведомление об этом в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора.

13. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

13.1. Руководитель юридического лица – члена Ассоциации, или индивидуальный предприниматель – член Ассоциации обязаны сами лично присутствовать при проверке, или издать распорядительный документ о назначении своего представителя, ответственного за обеспечение и взаимодействие с Контрольной комиссией, с наделением представителя соответствующими полномочиями по обеспечению свободного доступа Комиссии в служебные и (или) производственные помещения, доступа к технической документации на строящиеся объекты, или к другим документам и сведениям, необходимым для проведения проверки.

13.2. Члены Ассоциации (кандидаты) при проведении проверки обязаны:

– предоставить Контрольной комиссии полную и достоверную документацию (информацию) по предмету проверки в сроки и порядке, указанные в запросе Контрольной комиссии, и в соответствии с настоящими Правилами и Регламентом проведения проверок;

- оказывать содействие проведению контрольных мероприятий, выполнять требования, предусмотренные при проведении проверки в соответствии с настоящими Правилами;
- своевременно уведомлять Контрольную комиссию об исполнении предписаний и исправлении обнаруженных нарушений.

13.3. Члены Ассоциации (кандидаты) при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении выездной проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать информацию, предоставление которой предусмотрено настоящими Правилами;
- знакомиться с результатами проверки и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями членов Контрольной комиссии;
- обжаловать действия (бездействие) членов Контрольной комиссии и Контрольного комитета в соответствии с Уставом Ассоциации, настоящими Правилами, другими внутренними документами Ассоциации и (или) судебном порядке в соответствии законодательством Российской Федерации.

13.4. Член Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными Контрольной комиссией в акте проверки, в течение пятнадцати дней с момента получения акта проверки вправе представить в Ассоциацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член Ассоциации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Ассоциацию.

13.5. Представитель члена Ассоциации, в отношении которого проводится проверка, может быть приглашен на заседание Контрольного Комитета и/или Правления для дачи разъяснений по предмету проверки.

13.6. Члены Ассоциации несут ответственность за нарушение настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и «Положением о системе мер дисциплинарного воздействия и порядке рассмотрения дел».

13.7. Решения Контрольного комитета, действия их членов при проведении проверки, могут быть обжалованы членом Ассоциации в Правление.

14. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ

14.1. Настоящий документ, а также решения о внесении изменений и дополнений в настоящие Правила принимается (утверждается) в соответствии с Уставом.

14.2. Настоящая редакция документа вступает в силу в соответствии с требованиями законодательства РФ, но не ранее 01.07.2017г.

14.3. Новая редакция утвержденного документа прошивается, подписывается Председателем Правления и заверяется печатью Ассоциации.

14.4. Ответственным за хранение контрольного экземпляра настоящего документа является уполномоченное лицо Администрации Ассоциации.

14.5. После принятия (утверждения) настоящего документа, а также внесенных изменений, документ должен быть опубликован на сайте Ассоциации в течение 3 (трех) дней со дня принятия.

15. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата ввода редакции	Содержание изменений
1	20.02.2009	Первоначальная редакция
2	08.04.2010	Изменения, связанные с изменением названия Партнерства. Исключение положений, вынесенных в «Регламент проведения проверок деятельности членов саморегулируемой организации» и в «Положение о Контрольном комитете»
3	31.03.2011	Изменения, связанные с внесением положений унифицированных правил контроля в области саморегулирования, одобренных Комитетом по регламенту НОСТРОЙ протокол от 16.09.2010 № 5, а также внесением изменений по результатам аудита НОСТРОЙ.
4	25.04.2012	В п. 4.4. внесено дополнение, что к числу основных задач контроля относится оценка соответствия выполнения строительных работ проектной документации и требованиям технических регламентов; внесена редакционная правка по тексту документа.
5	28.04.2015	Внесены корректировки по тексту документа в связи с переименованием НП СРО «Сахалинстрой» в Ассоциацию «Сахалинстрой», соответственно слово «Партнерство» заменено на «Ассоциация».
6	28.04.2016	п.п. 4.8., 7.7. 10,1. касаются оптимизации работы с направлением уведомлений разного характера п. 9.9. устанавливает полномочия руководителя Ассоциации по переносу даты плановой проверки.
7	05.04.2017	Настоящие Правила в новой редакции разработаны с учётом Федеральных законов № 372-ФЗ, № 191-ФЗ, а также положений ГрК РФ, вступающих в силу с 01.07.2017 года