УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления
Ассоциации «Сахалинстрой»

Протокол № 40 от «30» июня 2017 г.

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» (Ассоциация «Сахалинстрой»)

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СТРОИТЕЛЬСТВА

СТО СРО - 07 -17

Редакция 1

г. Южно-Сахалинск

2017г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА 3

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 3

3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ 7

4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ СТРОИТЕЛЬСТВА И ВКЛЮЧЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О НЕМ В НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР 8

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАНИЮ И ОБУЧЕНИЮ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СТРОИТЕЛЬСТВА 11

6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРУДОВЫМ ФУНКЦИЯМ, УРОВНЮ КВАЛИФИКАЦИИ И ПОДТВЕРЖДЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ 12

7. ТРЕБОВАНИЯ К НАЛИЧИЮ СТАЖА И ОПЫТА РАБОТЫ 13

8. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ

9.ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 14

Приложение 1Унифицированная должностная инструкция начальника стройки (строительства, строительного участка) 15

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

1.1. Настоящий квалификационный стандарт (далее – Стандарт) саморегулируемой организации Ассоциации Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» (Ассоциация «Сахалинстрой», далее – Ассоциация) разработан с целью реализации требований по разработке квалификационных стандартов саморегулируемых организаций, установленных градостроительным законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящий квалификационный стандарт саморегулируемой организации – это внутренний документ саморегулируемой организации, который является обязательным к применению всеми членами Ассоциации.

1.3. Настоящий Стандарт распространяется на специалистов по организации строительства организаций членов Ассоциации.

1.4. Положения настоящего Стандарта устанавливают требования к квалификации специалистов по организации строительства, уровню их знаний и умений, самостоятельности при выполнении ими трудовых функций, необходимых работникам для осуществления трудовых функций, определенных в соответствии с деятельностью организации члена Ассоциации.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Ассоциация – Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» (Ассоциация «Сахалинстрой»), саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов.

Администрация – административно-управленческий аппарат, состоящий из структурных подразделений (отделов, служб), формируемый и возглавляемый Генеральным директором.

Ассоциация «Национальное объединение строителей» (НОСТРОЙ) – общероссийская негосударственная некоммерческая организация, основанная на обязательном членстве саморегулируемых организаций строительной отрасли.

Генеральный директор – единоличный исполнительный орган Ассоциации

Общее собрание – Общее собрание членов Ассоциации, высший орган управления Ассоциацией

Правление – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциацией

Саморегулируемая организация (СРО) - саморегулируемая организация в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства - некоммерческая организация, созданная в форме ассоциации и основанная на членстве индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства

Национальный реестр специалистов в области строительства - информационный ресурс, содержащий зафиксированные на материальном носителе в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и

законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации сведения о специалистах по организации строительства, а также сведения об индивидуальных предпринимателях, руководителях юридического лица, самостоятельно организующих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.

Аттестация - определение, установление соответствия уровня знаний, квалификации работника занимаемой им должности.

Вид профессиональной деятельности - совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

Должностная обязанность - часть трудовой функции, выражающаяся в конкретном трудовом действии и отраженная в трудовом договоре и (или) должностной инструкции.

Должностные обязанности специалиста по организации строительства - должностные обязанности, установленные Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Квалификация работника - уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

Профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

Трудовая функция -система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции.

Обобщенная трудовая функция - совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном процессе.

Организация строительного производства - организация строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

Строительная деятельность - деятельность по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства.

Профессиональное образование - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности (по ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Среднее профессиональное образование - профессиональное образование, которое имеет своей целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по различным группам специальностей и квалификациям и к обучению по которому допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего образования или среднего общего образования.

Высшее образование - профессиональное образование, которое имеет своей целью обеспечение подготовки высококвалифицированных специалистов по различным группам специальностей и квалификациям.

Бакалавриат - уровень высшего образования с присвоением степени бакалавра, который имеет практико-ориентированный характер и к обучению по которому допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования.

Специалитет - уровень высшего образования с присвоением квалификации специалиста, который имеет более глубокие и специализированные знания по сравнению с бакалавриатом и к обучению по которому допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования.

Магистратура - уровень высшего образования с присвоением степени магистра, который предполагает более глубокое освоение теоретических аспектов направления подготовки и ориентирует на научно-исследовательскую деятельность по данному направлению и к обучению по которому допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Дополнительное профессиональное образование - удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки - получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации посредством реализации дополнительных профессиональных программ.

Повышение квалификации - совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации посредством реализации дополнительных профессиональных программ.

Специальность - комплекс приобретаемых путем специальной теоретической и практической подготовки в рамках профессионального образования умений и знаний, необходимых для определенной деятельности в рамках соответствующей области профессиональной деятельности.

Профессия - род трудовой деятельности человека, требующий определенной подготовки.

Опыт практической работы - суммарная продолжительность трудовой деятельности работника.

Стаж работы на инженерной должности - опыт практической работы с момента получения среднего профессионального образования по направлению подготовки в области строительства, высшего образования по направлению подготовки в области строительства или дополнительного профессионального образования по программам профессиональной переподготовки по направлению подготовки в области строительства, в течение которого работник осуществлял трудовые функции, соответствующие указанному образованию.

Общий трудовой стаж по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства - опыт практической работы, в течение которого работник совершал трудовые действия по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства.

Независимая оценка квалификации - процедура подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к квалификации), проведенная центром оценки квалификаций в форме профессионального экзамена в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации».

Свидетельство о квалификации - документ, который выдается соискателю независимой оценки квалификации по итогам прохождения профессионального экзамена в случае получения удовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена и подтверждает уровень его квалификации.

Уровень квалификации - степень профессионального мастерства, которая отражает характер имеющихся у лица знаний, умений и самостоятельности (полномочий и ответственности) при осуществлении трудовых функций.

Специалист по организации строительства - физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства и сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области строительства.

Примечание:

1. Под трудовыми функциями по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, которые имеет право осуществлять специалист по организации строительства, понимаются трудовые функции, которые установлены Профессиональным стандартом 16.025 для 7 уровня квалификации.
2. Право специалиста по организации строительства на осуществление трудовых функций по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства выражается в его возможности заключить трудовой договор с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом и принять на себя все или часть указанных трудовых функций.
3. В составе трудовых функций по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства находятся должностные обязанности специалиста по организации строительства.
4. Все или часть должностных обязанностей специалиста по организации строительства должны осуществляться только специалистами по организации строительства, а также индивидуальными предпринимателями, руководителями юридического лица, самостоятельно организующими строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства и сведения о которых содержатся в национальном реестре специалистов в области строительства, за исключением должностных обязанностей по подписанию документов.
5. Документы, подписание которых относится к должностным обязанностям специалиста по организации строительства, вправе подписывать иные работники при условии их одновременного подписания специалистом по организации строительства, индивидуальным предпринимателем, руководителем юридического лица, самостоятельно организующими строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства и сведения о которых содержатся в национальном реестре специалистов в области строительства.

3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящий Стандарт разработан в соответствии со следующими документами и нормативными актами:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации №190-ФЗ от 29.12.2004г.;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ от 01.12.2007г.;
- Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации";
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»;
- Постановление Правительства РФ от 11 мая 2017 г. N 559 "Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов»;
- Приказ Минстроя России от 06.04.2017 N 688/пр «О порядке ведения национального реестра специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, национального реестра специалистов в области строительства, включения в такие реестры сведений о физических лицах и исключения таких сведений, внесения изменений в сведения о физических лицах, включенные в такие реестры, а также о перечне направлений подготовки, специальностей в области строительства, получение высшего образования по которым необходимо для специалистов по организации инженерных изысканий, специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, специалистов по организации строительства»;
- Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. N 163 "Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет";
- Приказ Минтруда России от 29.09.2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;
- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда";

- Приказ Ростехнадзора от 29.01.2007 № 37 «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»;
- Профессиональный стандарт 16.025 Организатор строительного производства, утвержденный приказом Минтруда России от 21.11.2014 № 930н;
- СТО НОСТРОЙ 4.1-2017 Специалист по организации строительства;
- Устав Ассоциации «Сахалинстрой».

4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ СТРОИТЕЛЬСТВА И ВКЛЮЧЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О НЕМ В НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР

4.1. Специалистом по организации строительства является физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства в должности главного инженера проекта, начальника стройки (строительства, строительного участка) и сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области строительства.

4.2. Специалисты по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, привлекаются индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом по трудовому договору в целях организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства согласно должностной инструкции, которая разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Градостроительного Кодекса РФ, Профессионального стандарта "Организатор строительного производства", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 ноября 2014 г. N 930н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

4.3. Выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по таким договорам обеспечивается специалистами по организации строительства (главными инженерами проектов, начальниками стройки), должностные обязанности которых должны быть разработаны членом Ассоциации с учетом направления своей деятельности.

На основе унифицированной должностной инструкции начальника стройки (строительства, строительного участка), прилагаемой к настоящему Стандарту (Приложение 1), член Ассоциации может разработать и утвердить должностную инструкцию специалиста по организации строительства своей организации.

4.4. К основным должностным обязанностям специалистов по организации строительства относятся:

1) организация входного контроля проектной документации объектов капитального строительства;

2) оперативное планирование, координация, организация и проведение строительного контроля в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

3) приемка законченных видов и отдельных этапов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, элементов, конструкций и частей объектов капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения, их участков с правом подписи соответствующих документов;

4) подписание следующих документов:

а) акта приемки объекта капитального строительства;

б) документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов;

в) документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

г) документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

4.5. Сведения о физическом лице, указанном в части 1 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса, включаются Национальным объединением саморегулируемых организаций (НОСТРОЙ) в национальный реестр специалистов в области строительства на основании заявления такого лица при условии его соответствия следующим минимальным требованиям:

1) наличие высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства;

2) наличие стажа работы соответственно в организациях, выполняющих инженерные изыскания, осуществляющих подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях не менее чем три года;

3) наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет;

4) повышение квалификации специалиста по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет;

5) наличие разрешения на работу (для иностранных граждан).

4.6. Порядок включения сведений о физическом лице в национальный реестр специалистов и исключение его из такого реестра, а также перечень направлений подготовки в области строительства, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

4.7. Национальное объединение саморегулируемых организаций (НОСТРОЙ) отказывает физическому лицу во включении сведений о нем в национальный реестр специалистов в случае:

1) несоответствия такого лица требованиям, установленным частью 6 настоящей статьи;

2) установления факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

3) наличия у такого физического лица непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;

4) наличия в отношении такого физического лица решений об исключении сведений о нем из национального реестра специалистов по указанным в пунктах 3 - 5 части 9 статьи статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса основаниям, принятых за период не более чем три года, предшествующих дате подачи заявления, указанного в части 6 настоящей статьи;

5) наличия в отношении такого физического лица решений об исключении сведений о нем из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дате подачи заявления, указанного в части 6 настоящей статьи.

4.8. Сведения о физическом лице, указанном в части 1 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса, исключаются из национального реестра специалистов:

1) на основании заявления такого физического лица;

2) в связи со смертью такого физического лица (в том числе на основании обращения саморегулируемой организации);

3) в случае, если по вине такого физического лица осуществлялись выплаты из компенсационных фондов саморегулируемой организации и вина этого специалиста была установлена судом (в том числе на основании обращения саморегулируемой организации);

4) в случае привлечения такого физического лица к административной ответственности два и более раза за аналогичные правонарушения, допущенные при выполнении инженерных изысканий, подготовке проектной документации в отношении одного объекта капитального строительства, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта одного

объекта капитального строительства (в том числе на основании обращения саморегулируемой организации);

5) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, работником которого является такое физическое лицо, по вине такого физического лица включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и вина такого физического лица установлена судом (на основании обращения такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица);

6) по истечении у иностранного гражданина срока действия разрешения на временное проживание в Российской Федерации и срока действия разрешения на работу.

4.9. Ведение национального реестра специалистов в области строительства осуществляется Ассоциацией «Национальное объединение строителей» (НОСТРОЙ) – общероссийской негосударственной некоммерческой организацией, основанной на обязательном членстве саморегулируемых организаций строительной отрасли.

4.10. В национальном реестре специалистов в области строительства содержатся следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица;

2) вид осуществляемых физическим лицом работ (организация выполнения работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства);

3) дата принятия решения о включении сведений о физическом лице в национальный реестр специалистов или решения об исключении сведений о таком физическом лице из национального реестра специалистов.

4.11. Сведения, содержащиеся в национальном реестре специалистов, размещаются на сайте НОСТРОЙ в сети "Интернет" и доступны для ознакомления без взимания платы.

4.12. Порядок ведения национального реестра специалистов, порядок внесения изменений в сведения о физических лицах, включенных в такой реестр, устанавлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

5. ТРЕБОВАНИЯ К К ОБРАЗОВАНИЮ И ОБУЧЕНИЮ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СТРОИТЕЛЬСТВА

5.1. Специалист по организации строительства должен иметь высшее образование по профессии, специальности или направлениям подготовки в области строительства – бакалавриат, специалитет или магистратура.

5.2. Высшее образование специалиста по организации строительства должно соответствовать перечню направлений подготовки в области строительства,

утвержденному согласно Градостроительному кодексу Российской федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

5.3. Специалисты по организации строительства особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, за исключением объектов использования атомной энергии, в количестве не менее, установленном Правительством Российской Федерации, дополнительно к требованиям по 5.1, должны соответствовать требованиям к образованию, установленным Правительством Российской Федерации.

5.4. Специалисты по организации строительства объектов использования атомной энергии, в количестве не менее, установленном Правительством Российской Федерации, дополнительно к требованиям по 5.1, должны соответствовать требованиям к образованию, установленным Правительством Российской Федерации.

5.5. Специалист по организации строительства в соответствии с Профессиональным стандартом 16.025 должен проходить повышение квалификации по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет.

5.6. Специалист по организации строительства, в случае прохождения повышения квалификации в соответствии с 5.5, должен получать образование по образовательным программам, прошедшим на момент начала соответствующего повышения квалификации профессионально-общественную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 96).

В случае отсутствия профессионально-общественной аккредитации образовательной программы по направлению подготовки, которое необходимо для освоения специалиста по организации строительства, он проходит повышение квалификации по образовательной программе без профессионально-общественной аккредитации.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРУДОВЫМ ФУНКЦИЯМ, УРОВНЮ КВАЛИФИКАЦИИ И ПОДТВЕРЖДЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ

6.1 Специалист по организации строительства осуществляет организацию строительного производства путем осуществления всех или части трудовых функций, которые установлены Профессиональным стандартом 16.025 для 7 уровня квалификации.

6.2 Специалист по организации строительства при осуществлении трудовых функций по 6.1 должен обладать умениями и знаниями, которые установлены Профессиональным стандартом 16.025 и руководствоваться соответствующей должностной инструкцией (Приложение 1).

6.3 Специалист по организации строительства при осуществлении трудовых функций по 6.1 должен обладать уровнем самостоятельности, соответствующим 7 уровню квалификации: определение стратегии и управление процессами и

деятельностью по строительству, в том числе инновационной, с принятием решения на уровне члена саморегулируемой организации или его подразделения, осуществляющего строительную деятельность, несение ответственности за результаты строительной деятельности члена саморегулируемой организации.

6.4 Соответствие специалиста по организации строительства требованиям к квалификации должно подтверждаться путем проведения независимой оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 238-ФЗ и решением Совета НОСТРОЙ.

Специалист по организации строительства должен обеспечивать беспрерывность действия свидетельства о квалификации. Независимая оценка квалификации специалиста по организации строительства должна проводиться по мере истечения срока действия свидетельства о квалификации.

6.5 Первая независимая оценка квалификации специалиста по организации строительства должна быть проведена не позднее 1 июля 2019 года.

6.6 Соответствие специалиста по организации строительства требованиям настоящего стандарта должно подтверждаться путем включения сведений об указанном специалисте в национальный реестр специалистов в области строительства в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

6.7 Квалификация специалиста по организации строительства, который осуществляет организацию строительства особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, в соответствии с приказом Ростехнадзора от 29.01.2007 № 37 должна подтверждаться путем аттестации по правилам, установленным Ростехнадзором, в случае если указанный специалист занимает должность, в отношении выполняемых работ по которой осуществляется надзор Ростехнадзором и замещение которой допускается только работником, прошедшим такую аттестацию.

7. ТРЕБОВАНИЯ К НАЛИЧИЮ СТАЖА И ОПЫТА РАБОТЫ

7.1. Специалист по организации строительства должен соответствовать следующим требованиям к опыту практической работы:

7.1.1. Наличие стажа работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях не менее чем три года.

7.1.2. Наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет.

7.2 Специалисты по организации строительства, которые осуществляют организацию строительства особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, за исключением объектов использования атомной энергии, в количестве не менее, установленном Правительством Российской Федерации, должны обладать опытом практической работы в области строительства, установленным Правительством Российской Федерации, но не менее опыта работы, указанном в п. 7.1.

7.3 Специалисты по организации строительства, которые осуществляют организацию строительства объектов использования атомной энергии, в количестве не менее, установленном Правительством Российской Федерации, должны обладать опытом практической работы в области строительства, установленным Правительством Российской Федерации, но не менее опыта работы, указанном в п. 7.1.

8. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ

8.1. Настоящий Стандарт принимается (утверждается) Правлением Ассоциации большинством голосов присутствующих членов Правления.

8.2. Настоящий Стандарт вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия (утверждения) Правлением.

8.3. Контрольный экземпляр настоящего Стандарта хранится в Администрации Ассоциации.

8.4. После принятия (утверждения) Стандарта, а также внесенных изменений, документ должен быть опубликован на сайте Ассоциации в течение 3-х (рабочих) дней со дня принятия.

9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата утверждения редакции	Содержание изменений
1	30.06.2017	Первоначальная редакция

Приложение1

Унифицированная должностная инструкция начальника стройки (строительства, строительного участка)

Утверждаю

Генеральный директор

(*наименование организации или ИП)*…

Должностная инструкция
начальника стройки (строительства, строительного участка)

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Градостроительного Кодекса РФ, Профессионального стандарта "Организатор строительного производства", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 ноября 2014 г. N 930н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Главный инженер строительного проекта относится к категории руководителей, назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя организации.

1.2. На должность главного инженера строительного проекта назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование (бакалавриат), освоившее дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) и имеющее опыт работы по направлению профессиональной деятельности на инженерных должностях в строительных организациях не менее 3-х лет и включённое в Национальный реестр специалистов по организации строительства.

1.3. Главный инженер строительного проекта непосредственно подчиняется генеральному директору организации.

1.4. Во время отсутствия главного инженера строительного проекта (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его должностные обязанности исполняет работник, имеющий соответствующий опыт и квалификацию, назначаемый в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.5. Главный инженер строительного проекта должен знать:

- требования законодательства Российской Федерации к составу, содержанию и оформлению проектной документации;

- требования законодательства Российской Федерации к порядку проведения и технологиям производства строительных работ;

- требования технической документации к организации строительного производства;

- состав и порядок подготовки документов для оформления разрешений и допусков для строительного производства;

- технологии производства различных видов строительных работ;

- особенности строительного производства на опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства;

- требования законодательства Российской Федерации к порядку обустройства и подготовки строительных площадок (внутриплощадочных подготовительных работ);

- способы и методы планирования строительного производства (сетевое планирование, календарное планирование, проектное планирование, сводное планирование);

- нормативные и проектные показатели потребности строительного производства в материально-технических ресурсах (по видам материально-технических ресурсов);

- виды и свойства основных строительных материалов, изделий и конструкций;

- виды и характеристики основных строительных машин, механизмов, энергетических установок, транспортных средств;

- методы сводного планирования поставки, распределения и расходования различных видов материально-технических ресурсов;

- порядок документального оформления заявок на различные виды материально-технических ресурсов;

- правила страхования различных видов материально-технических ресурсов;

- правила приемки и документального оформления материальных ценностей;

- состав и классификацию затрат по созданию и хранению запаса материальных ценностей;

- порядок расчета затрат, связанных с потерями (порча, устаревание) материальных ресурсов;

- порядок составления отчетной документации по использованию материальных ценностей (ведомости расхода и списания материальных ценностей);

- порядок оформления заявок на строительную технику, оборудование и технологическую оснастку;

- виды и характеристики технологической оснастки, применяемой при различных видах строительных работ;

- требования законодательства Российской Федерации к правилам содержания и эксплуатации техники и оборудования;

- порядок хозяйственных и финансовых взаимоотношений строительной организации с заказчиками и подрядными организациями;

- способы и методы оперативного управления строительным производством (управление по проектам, сетевое планирование, календарное планирование, проектное планирование, сводное планирование);

- методы определения видов и объемов строительных работ и производственных заданий;

- правила ведения исполнительной и учетной документации строительного производства;

- требования законодательства Российской Федерации в сфере технического регулирования в строительстве;

- требования технической документации к порядку приемки скрытых работ и строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства;

- правила осуществления работ и мероприятий строительного контроля;

- средства и методы документального и инструментального контроля соблюдения технологических процессов и результатов производства строительных работ;

- методы устранения причин появления дефектов строительных работ (применение альтернативных строительных технологий, повышение квалификации работников);

- правила ведения исполнительной и учетной документации мероприятий строительного контроля;

- правила ведения отчетности по выполненным видам и этапам строительных работ;

- требования законодательства Российской Федерации к порядку и документальному оформлению приема-передачи законченных объектов капитального строительства и этапов (комплексов) работ;

- требования договора строительного подряда к спецификации объекта, порядку сдачи-приемки законченного объекта капитального строительства и этапов (комплексов) работ, наличию сопроводительной документации и срокам сдачи работ;

- основания и порядок принятия решений о консервации незавершенного объекта капитального строительства;

- правила документального оформления приема-передачи законченных объектов капитального строительства и этапов (комплексов) работ;

- правила документального оформления консервации незавершенного объекта капитального строительства;

- требования законодательства Российской Федерации, а также договора строительного подряда к состоянию передаваемого заказчику объекта капитального строительства;

- основы системы менеджмента качества и особенности ее внедрения в строительном производстве;

- порядок разработки и оформления локальных нормативных технических документов (стандартов организации);

- основные методы метрологического обеспечения инструментальной оценки соответствия требованиям стандартов организации;

- методы технико-экономического анализа и оценки основных показателей производственно-хозяйственной деятельности;

- методы выявления резервов повышения эффективности производства строительных работ;

- средства и методы организационной и технологической оптимизации производства строительных работ;

- современные достижения в области строительного производства и промышленности строительных материалов;

- требования законодательства Российской Федерации в сферах охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды;

- правила по охране труда и пожарной безопасности при производстве строительных работ;

- основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ;

- основные вредные и (или) опасные производственные факторы;

- виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения;

- требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда;

- правила ведения документации по контролю исполнения требований по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды;

- основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников;

- методики расчета потребности строительного производства в трудовых ресурсах;

- правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, трудовые договоры;

- методы и средства управления трудовыми коллективами;

- принципы распределения функций организации и руководства, способы коллективного управления процессами строительного производства;

- виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ;

- основные методы оценки эффективности труда;

- основания для привлечения к ответственности и меры административной и уголовной ответственности за нарушение трудового законодательства Российской Федерации.

2. Должностные обязанности

На главного инженера строительного проекта возлагаются следующие должностные обязанности:

2.1. Организация входного контроля проектной документации на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства и на капитальный ремонт объектов и сооружений.

2.2. Оформление разрешений и допусков, необходимых для производства строительных работ и реконструкции на объекте капитального строительства, капитального ремонта.

2.3. Планирование и контроль выполнения подготовки и оборудования участка строительства.

2.4. Оперативное планирование строительного производства на объекте капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта.

2.5. Определение потребности строительного производства на объекте строительства, реконструкции, капитального ремонта в строительных материалах, конструкциях, изделиях и других видах материально-технических ресурсов.

2.6. Сводное планирование поставки и контроль распределения, хранения и расходования материально-технических ресурсов на объекте строительства (объектах

капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта и отдельных участках производства работ).

2.7. Определение перечня строительной техники, машин и механизмов, требуемых для осуществления строительного производства.

2.8. Сводное планирование поставки, эксплуатации, обслуживания и ремонта строительной техники, машин и механизмов на объекте строительства (объектах капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта и отдельных участках производства работ).

2.9. Определение потребности строительного производства в ресурсах, поставляемых через внешние инженерные сети (вода, электроэнергия, тепло).

2.10. Сводное планирование поставки и контроль распределения и расходования ресурсов, поставляемых через внешние сети поставок на объект строительства (объект капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта и отдельные участки производства работ).

2.11. Входной контроль качества и объемов (количества) поставляемых материально-технических ресурсов, строительной техники, машин и механизмов, ресурсов, поставляемых через внешних поставщиков.

2.12. Контроль расходования средств на материально-техническое обеспечение строительного производства.

2.13. Сводное оперативное планирование и контроль осуществления процессов строительного производства на объекте капитального строительства при строительстве, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

2.14. Координация процессов строительного производства при строительстве, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

2.15. Разработка, планирование и контроль выполнения оперативных мер, направленных на исправление дефектов результатов строительных работ на объекте строительства, реконструкции, капитального ремонта.

2.16. Ведение текущей и исполнительной документации по производственной деятельности объекта строительства.

2.17. Оперативное планирование, организация и проведение строительного контроля в процессе строительства, реконструкции и/или капитального ремонта объектов капитального строительства.

2.18. Разработка, планирование и контроль выполнения мер, направленных на предупреждение и устранение причин возникновения отклонений результатов строительных работ от требований нормативной технической, технологической и проектной документации.

2.19. Приемка законченных видов и отдельных этапов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, элементов, конструкций и частей объектов капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения, их участков с правом подписи соответствующих документов.

2.20. Подписание следующих документов:

а) акта приемки объекта капитального строительства;

б) документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов;

в) документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

г) документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

2.21. Ведение установленной отчетности по выполненным видам и этапам строительных работ.

2.22. Внедрение и совершенствование системы менеджмента качества строительного производства.

2.23. Планирование и контроль выполнения работ и мероприятий по подготовке к сдаче заказчику результатов строительных работ (законченных объектов капитального

строительства, этапов (комплексов) работ, консервации незавершенных объектов капитального строительства).

2.24. Приведение результатов строительных работ в соответствие с требованиями нормативных технических документов и условиям договора строительного подряда.

2.25. Подготовка исполнительно-технической документации, подлежащей предоставлению приемочным комиссиям.

2.26. Представление результатов строительных работ приемочным комиссиям.

2.27. Планирование и контроль выполнения работ и мероприятий по внедрению системы менеджмента качества строительного производства.

2.28. Анализ и оценка эффективности внедрения системы менеджмента качества строительного производства.

2.29. Оптимизация строительного производства на основании требований и рекомендаций системы менеджмента качества.

2.30. Определение основных резервов строительного производства, планирование и контроль выполнения мероприятий повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности и производительности труда на участке строительства.

2.31. Планирование и контроль выполнения работ и мероприятий по внедрению новых технологий строительного производства, обеспечивающих повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности на объекте капитального строительства.

2.32. Оценка результатов работ и мероприятий, направленных на повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности на объекте капитального строительства.

2.33. Планирование и контроль выполнения работ по приведению объекта капитального строительства в соответствие с правилами по охране труда, требованиями пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

2.34. Контроль проведения на объекте капитального строительства мероприятий по инструктажу и соблюдению работниками правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

2.35. Планирование и контроль подготовки производственных территорий объектов капитального строительства, работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда.

2.36. Определение потребности строительного производства на объекте капитального строительства в трудовых ресурсах.

2.37. Расстановка работников на объекте капитального строительства (объектах капитального строительства и отдельных участках производства работ).

2.38. Контроль и оперативное руководство выполнением руководителями отдельных участков производства работ своих функциональных (должностных) обязанностей.

3. Права

Главный инженер строительного проекта имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

3.2. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства организации по вопросам, касающимся его деятельности.

3.3. Распоряжаться вверенными ему средствами и имуществом с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом организации.

3.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.5. Запрашивать и получать от структурных подразделений необходимую информацию, документы.

3.6. Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений подчиненными работниками.

3.7. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

3.8. Вносить на рассмотрение руководителя организации представления о приеме, перемещении и увольнении работников, о поощрении отличившихся работников и о

применении дисциплинарных взысканий к работникам, нарушающим трудовую дисциплину.

3.9. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

Главный инженер строительного проекта несет ответственность:

4.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах, определенных внутренними правилами организации и трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

Генеральный директор …

С инструкцией ознакомлен:

Дата