



УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания
членов Ассоциации «Сахалинстрой»

Протокол № 1 от «28» апреля 2016г.

**Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей
«Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»
(Ассоциация «Сахалинстрой»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

ПО-06-09

Редакция 5

г. Южно-Сахалинск

2016 г.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>Положение о Ревизионной комиссии</i>	<i>Дата документа: 24.04.2009</i>
	<i>Дата редакции: 28.04.2016</i>
	<i>Код: ПО-06-09 ред.5</i>

Содержание:

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
5. СОСТАВ, СРОК ПОЛНОМОЧИЙ И ВЫБОРЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.....	4
6. КОМПЕТЕНЦИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ	5
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ	5
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕВИЗИОННЫХ ПРОВЕРОК.....	7
9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИЕЙ	9
10. ОТЧЕТ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ.....	10
11. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ВЫПЛАТА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЕЕ ЧЛЕНАМ	12
12. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ.....	12
13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	12

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>Положение о Ревизионной комиссии</i>	<i>Дата документа: 24.04.2009</i>
	<i>Дата редакции: 28.04.2016</i>
	<i>Код: ПО-06-09 ред.5</i>

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Ревизионной комиссии Ассоциации, в том числе порядок проведения проверок, полномочия членов Ревизионной комиссии, порядок взаимодействия с органами управления Ассоциации.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Ассоциация – Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» (Ассоциация «Сахалинстрой»).

Общее собрание – Общее собрание членов Ассоциации, высший орган управления Ассоциации.

Правление – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

Генеральный директор – единоличный исполнительный орган Ассоциации.

Администрация – административно-управленческий аппарат Ассоциации, состоящий из структурных подразделений (отделов, служб) и возглавляемый Генеральным директором.

3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Градостроительный кодекс Российской Федерации №190-ФЗ от 29.12.2004;
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г.;
- Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 01.12.2007 г.;
- Устав Ассоциации «Сахалинстрой».

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Ревизионная комиссия является выборным органом Ассоциации, создаваемым для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации в целом и его органов управления.
- 4.2. Ревизионная комиссия подотчетна Общему собранию членов Ассоциации.
- 4.3. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, решениями общего собрания членов Ассоциации, другими внутренними документами Ассоциации.
- 4.4. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения периодических заседаний, проверок (ревизий) и принятия решений по вопросам ее компетенции.
- 4.5. Основными задачами деятельности Ревизионной комиссии являются:

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>Положение о Ревизионной комиссии</i>	<i>Дата документа: 24.04.2009</i>
	<i>Дата редакции: 28.04.2016</i>
	<i>Код: ПО-06-09 ред.5</i>

- осуществление контроля за формированием достоверной финансовой и бухгалтерской отчетности Ассоциации и иной информации о финансово-хозяйственной деятельности и имущественном положении Ассоциации;
- осуществление контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации и решений органов управления Ассоциации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;
- повышение эффективности управления имуществом Ассоциации и иной финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, совершенствование системы внутреннего контроля.

5. СОСТАВ, СРОК ПОЛНОМОЧИЙ И ВЫБОРЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 5.1. Ревизионная комиссия избирается общим собранием членов Ассоциации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, Уставом Ассоциации и настоящим Положением сроком на 1 (один) год.
- 5.2. Срок полномочий Ревизионной комиссии составляет 1 (один) год, который исчисляется с момента избрания её очередным общим собранием членов Ассоциации до момента проведения следующего очередного общего собрания членов Ассоциации.
- 5.3. Полномочия Ревизионной комиссии прекращаются с окончанием срока, утвержденного очередным (годовым) общим собранием, указанного в п. 5.1 или с момента избрания нового состава Ревизионной комиссии.
- 5.4. Полномочия Ревизионной комиссии Ассоциации могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Ассоциации, на котором может быть выбран новый состав Ревизионной комиссии.
- 5.5. Полномочия члена Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно в добровольном порядке при подаче соответствующего заявления в письменном виде в Правление Ассоциации. В этом случае членство в Ревизионной комиссии прекращается с даты принятия Ассоциацией соответствующего заявления в письменном виде.
- 5.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии или выбытия его из состава Ревизионной комиссии полномочия остальных членов комиссии не прекращаются.
- 5.7. В случае досрочного прекращения полномочий одного, нескольких или всех членов Ревизионной комиссии, Правление Ассоциации определяет необходимость созыва внеочередного Общего собрания Ассоциации до избрания или избрания нового состава Ревизионной комиссии.
- 5.8. Количественный состав Ревизионной комиссии определяется решением общего собрания членов Ассоциации.
- 5.9. Ревизионную комиссию возглавляет председатель, утверждаемый общим собранием Ассоциации из избранного состава членов Ревизионной комиссии.
- 5.10. Членом Ревизионной комиссии может быть представитель любого члена Ассоциации, являющийся работником индивидуального предпринимателя или юридического лица.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>Положение о Ревизионной комиссии</i>	<i>Дата документа: 24.04.2009</i>
	<i>Дата редакции: 28.04.2016</i>
	<i>Код: ПО-06-09 ред.5</i>

5.11. Члены Ревизионной комиссии Ассоциации избираются из списка кандидатов, выдвинутых членами Ассоциации. Избранным в состав Ревизионной комиссии Ассоциации считается кандидат, получивший простое большинство голосов членов Ассоциации, принимающих участие в общем собрании членов Ассоциации.

5.12 Члены Ревизионной комиссии Ассоциации не могут одновременно являться членами Правления, а также занимать любые другие должности в органах управления Ассоциации.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. Компетенция Ревизионной комиссии определяется действующими нормативно-правовыми актами РФ, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

6.2. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за деятельностью Ассоциации по следующим направлениям:

- проверка соблюдения Ассоциацией требований законодательства РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;
- проверка законности, достаточности решений и действий органов управления Ассоциации при осуществлении деятельности саморегулируемой организации;
- проверка эффективности финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- проверка достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Ассоциации;
- анализ финансового положения Ассоциации, её платежеспособности;
- проверка выполнения рекомендаций по устранению нарушений и недостатков, ранее выявленных Ревизионной комиссией Ассоциации.

6.3. Генеральный директор Ассоциации обязан предоставлять Ревизионной комиссии:

- годовую бухгалтерскую отчетность Ассоциации не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента сдачи указанной отчетности в налоговые органы;
- ежеквартальную бухгалтерскую отчетность Ассоциации не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента сдачи указанной отчетности в налоговые органы.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

7.1. К полномочиям Ревизионной комиссии Ассоциации относятся:

- получение от органов управления Ассоциации, должностных лиц, подразделений и служб всех требуемых для проведения проверки документов, материалов, информации, устных и письменных пояснений;
- доступ к документации во все служебные помещения Ассоциации при проведении проверок;
- опечатывание денежных хранилищ, материальных складов, архивов и других служебных помещений Ассоциации на период проведения

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>Положение о Ревизионной комиссии</i>	<i>Дата документа: 24.04.2009</i>
	<i>Дата редакции: 28.04.2016</i>
	<i>Код: ПО-06-09 ред.5</i>

проверок в целях обеспечения сохранности находящихся в них ценностей и документов;

- изъятие из дел отдельных документов (с оставлением в делах акта изъятия и копий изъятых документов), в случае обнаружения в ходе проверки подделок, подлогов или иных злоупотреблений;
- привлечение специалистов соответствующих областей (права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других), в том числе специализированных организаций для проведения проверок;
- направление запросов в адрес органов управления Ассоциации, о юридических лицах, в органах управления которых они занимают должности, об известных им совершаемых или предполагаемых сделках, в которых они могут быть признаны заинтересованными лицами;
- требование у Ассоциации отчета о выполнении рекомендаций и предложений по устранению причин и последствий нарушений отраженных в отчете Ревизионной комиссии.

7.2. Ревизионная комиссия вправе требовать в установленном порядке созыва Общего собрания членов Ассоциации, в случае, если при проведении проверки деятельности Ассоциации обнаружены факты нарушения законодательства, которые могут повлечь причинение убытков или наступление других неблагоприятных последствий для Ассоциации.

7.3. К полномочиям Председателя Ревизионной комиссии Ассоциации относятся:

- осуществление руководства деятельностью Ревизионной комиссии и организация ее работы;
- разработка и утверждение плана работы Ревизионной комиссии;
- направление членам Ревизионной комиссии документов и материалов, поступивших в Ревизионную комиссию для рассмотрения и подготовки предложений;
- распределение обязанностей между членами Ревизионной комиссии;
- принятие решения о созыве Ревизионной комиссии, формирование проекта повестки дня заседания Ревизионной комиссии и обеспечение подготовки необходимых документов к заседанию;
- определение списка приглашенных лиц на заседание Ревизионной комиссии;
- уведомление (извещение) Председателя Правления и Генерального директора Ассоциации о месте проведения, дате, времени и повестке дня заседания Ревизионной комиссии;
- председательствование на заседаниях Ревизионной комиссии;
- направление Председателю Правления и Генеральному директору Ассоциации подписанного протокола заседания Ревизионной комиссии;
- право подписи документов, направляемых от имени Ревизионной комиссии по вопросам ее компетенции (исходящие письма, уведомления, извещения, запросы, акты изъятия и др.);

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>Положение о Ревизионной комиссии</i>	<i>Дата документа: 24.04.2009</i>
	<i>Дата редакции: 28.04.2016</i>
	<i>Код: ПО-06-09 ред.5</i>

- организация проведения очередных и внеочередных проверок в соответствии с требованиями Устава Ассоциации и настоящего Положения;
- подписание протоколов заседаний Ревизионной комиссии, отчетов и заключений по результатам проведенных проверок;

7.4. В перечень обязанностей Ревизионной комиссии входит:

- представление Общему собранию членов Ассоциации отчета о работе Ревизионной комиссии, заключения по итогам годовой проверки деятельности Ассоциации, включая оценку годового отчета Ассоциации;
- представление Генеральному директору утвержденного плана работы Ревизионной комиссии;
- своевременное представление Генеральному директору Ассоциации отчетов по итогам плановых и внеплановых проверок деятельности Ассоциации;
- представление отчета по итогам внеплановой проверки деятельности Ассоциации лицам, по требованию которых проводилась данная проверка (по решению Общего собрания членов Ассоциации, Правления, по требованию группы членов Ассоциации);
- обеспечение конфиденциальности получаемых сведений и недопущение несанкционированного разглашения информации, ставшей известной Ревизионной комиссии в процессе проведения проверок.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕВИЗИОННЫХ ПРОВЕРОК

- 8.1. Плановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится в соответствии с утвержденным планом работы Ревизионной комиссии.
- 8.2. Внеплановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится:
- на основании решения Ревизионной комиссии Ассоциации;
 - на основании решения Общего собрания членов Ассоциации, Правления;
 - по требованию не менее 30% членов Ассоциации.
- 8.3. Уведомление (извещение) о проведении ревизионной проверки направляется в Партнерство по почте заказным письмом, посредством факсимильной (или электронной) связи либо непосредственно в приемную Ассоциации не позднее 5 (Пяти) дней до начала проверки.
- 8.4. В уведомлении (извещении) отражается информация об основаниях планируемой проверки, о месте проведения, дате, времени и вопросах ревизионной проверки.
- 8.5. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации включает в себя:
- определение нормативно-правовой базы, регулирующей проверяемый участок деятельности Ассоциации;

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>Положение о Ревизионной комиссии</i>	<i>Дата документа: 24.04.2009</i>
	<i>Дата редакции: 28.04.2016</i>
	<i>Код: ПО-06-09 ред.5</i>

- сбор и анализ финансовых и хозяйственных документов Ассоциации, показателей бухгалтерской и статистической отчетности и иных документов Ассоциации, получение письменных и устных объяснений, относящихся к проверяемому объекту;
- осмотр складов, архивов и других служебных помещений Ассоциации;
- проверку соблюдения при использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов в производственной и финансово-хозяйственной деятельности, действующих норм и нормативов и других требований, регламентирующих деятельность Ассоциации, а также выполнения решений общего собрания членов Ассоциации, решений Наблюдательного совета Ассоциации;
- проверку законности финансово-хозяйственных операций Ассоциации, осуществляемых по заключенным Ассоциацией сделкам;
- проверку кассы и имущества Ассоциации, эффективности использования активов и иных ресурсов Ассоциации, выявление причин непроизводительных потерь и расходов;
- выявление признаков несоответствия действующему законодательству Российской Федерации финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации, искажения и недостоверности отражения деятельности Ассоциации в бухгалтерской, статистической и иной отчетности, документации Ассоциации;
- осуществление иных действий, обеспечивающих комплексную и объективную проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, в рамках полномочий Ревизионной комиссии, закрепленных настоящим Положением;
- проверку выполнения рекомендаций по устранению нарушений и недостатков, ранее выявленных Ревизионной комиссией.

8.6. При проведении проверки члены Ревизионной комиссии Ассоциации запрашивают необходимые документы и материалы у органов управления Ассоциации, руководителей обособленных подразделений, структурных подразделений Ассоциации и других лиц, в распоряжении которых находятся необходимые документы и материалы.

8.7. Запрашиваемые при проверке документы и материалы должны быть представлены членам Ревизионной комиссии Ассоциации в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса.

8.8. Члены Ревизионной комиссии Ассоциации должны иметь доступ к документам, материалам и иной информации, относящейся к соответствующему участку проверки.

8.9. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии Ассоциации обязаны надлежащим образом изучить все полученные документы, материалы и иную информацию, относящиеся к участку проверки.

8.10. Должностные лица органов управления и структурных подразделений Ассоциации обязаны:

- создавать проверяющим необходимые условия, обеспечивающие эффективное проведение проверки (рабочее место, принтер и т.д.);

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>Положение о Ревизионной комиссии</i>	<i>Дата документа: 24.04.2009</i>
	<i>Дата редакции: 28.04.2016</i>
	<i>Код: ПО-06-09 ред.5</i>

- предоставлять членам Ревизионной комиссии документы, материалы и иную информацию, относящиеся к участку проверки, а также давать по их запросу (устному или письменному) разъяснения и объяснения в устной и письменной форме;
- оперативно устранять все выявленные Ревизионной комиссией нарушения, в том числе, по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и иной финансовой отчетности;
- не допускать каких-либо действий, препятствующих проведению проверки или направленных на ограничение объема проверки.

8.11 В случае, если члены Ревизионной комиссии для проведения проверок (плановых, внеплановых) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации привлекают представителей своих организаций или независимых специалистов, то обязательным является присутствие как минимум одного члена Ревизионной комиссии, который контролирует ход данной проверки и взаимодействует с должностными лицами органов управления и структурных подразделений Ассоциации.

Данная информация должна быть отражена в протоколе заседания Ревизионной комиссии.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИЕЙ

- 9.1. Очередные заседания Ревизионной комиссии проводятся согласно утвержденному плану работы, а также перед началом и по окончании проверок, внеочередные – по мере необходимости.
- 9.2. Решение о созыве Ревизионной комиссии принимает Председатель Ревизионной комиссии.
- 9.3. Извещение (уведомление) о созыве Ревизионной комиссии направляется Председателю Правления и Генеральному директору Ассоциации с указанием даты, повестки дня и места проведения заседания Ревизионной комиссии.
- 9.4. Заседание Ревизионной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Ревизионной комиссии.
- 9.5. На заседании Ревизионной комиссии председательствует Председатель Ревизионной комиссии. В случае его отсутствия Ревизионная комиссия выбирает председательствующего из числа присутствующих членов комиссии.
- 9.6. Члены Ревизионной комиссии должны присутствовать на заседаниях лично, при этом передача полномочий другим лицам, в том числе, по доверенности, не допускается.
- 9.7. В случае невозможности присутствовать на заседании Ревизионной комиссии, член Ревизионной комиссии может представить письменное мнение в отношении выносимого на голосование решения, не позднее дня, предшествующего заседанию Ревизионной комиссии.
- 9.8. Заседание Ревизионной комиссии проводится открыто. На заседания Ревизионной комиссии могут быть приглашены эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>Положение о Ревизионной комиссии</i>	<i>Дата документа: 24.04.2009</i>
	<i>Дата редакции: 28.04.2016</i>
	<i>Код: ПО-06-09 ред.5</i>

рассматриваемым вопросам. Председатель Ревизионной комиссии может принять решение о проведении закрытого заседания.

- 9.9. Решения по вопросам повестки дня заседания принимаются путем голосования.
- 9.10. Каждый член Ревизионной комиссии имеет один голос.
- 9.11. Решение Ревизионной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего состава Ревизионной комиссии. При равенстве голосов голос Председателя Ревизионной комиссии является решающим.
- 9.12. На заседании Ревизионной комиссии ведется протокол, который подписывается членами Ревизионной комиссии, принимающими участие в заседании. Протокол заседания оформляется в течение 5 (пяти) дней после его проведения.
- 9.13. В протоколе заседания Ревизионной комиссии указываются:
- основание созыва комиссии, проверки;
 - дата, время и место проведения заседания;
 - перечень лиц, присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - вопросы, поставленные на голосование;
 - результаты голосования;
 - принятые решения.
- 9.14. К протоколу заседания прилагаются материалы (заключения проверок и иные документы), послужившие основанием для принятия Ревизионной комиссией решений.
- 9.15. Протокол Ревизионной комиссии Ассоциации в течение 5 (Пяти) дней с даты его подписания направляется Председателю Правления и Генеральному директору Ассоциации.

10. ОТЧЕТ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ

- 10.1. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизионная комиссия составляет отчет и заключение, которые являются документами внутреннего контроля Ассоциации.
- 10.2. Отчет Ревизионной комиссии Ассоциации должен состоять из двух частей: вводной и аналитической.
- 10.2.1. Вводная часть отчета Ревизионной комиссии должна включать:
- подробное название документа;
 - дату (период) и место проведения проверки;
 - проверяемый период;
 - список членов Ревизионной комиссии, проводивших проверку;
 - основание проверки;
 - цель проверки;
 - объект проверки;
 - перечень представленной к проверке документации;

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>Положение о Ревизионной комиссии</i>	<i>Дата документа: 24.04.2009</i>
	<i>Дата редакции: 28.04.2016</i>
	<i>Код: ПО-06-09 ред.5</i>

- перечень нормативно-правовых и иных документов, регулирующих деятельность Ассоциации, которые были использованы при проведении проверки.

10.2.2 Аналитическая часть отчета Ревизионной комиссии должна содержать объективную оценку состояния проверяемого объекта и включать в себя:

- общие результаты проверки документации бухгалтерского учета и отчетности и иной документации о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- общие результаты проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации при совершении финансово-хозяйственных операций;
- рекомендации и предложения по устранению причин и последствий нарушений законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;
- информацию о фактах нарушения, установленных законодательством Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

10.3. Заключение Ревизионной комиссии составляется только по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности по итогам года. Заключение должно содержать аргументированные выводы Ревизионной комиссии о достоверности (опровержении) данных, содержащихся в отчетах и иных документах Ассоциации.

10.4. Отчет и заключение Ревизионной комиссии Ассоциации составляются в 3 (трех) экземплярах и подписываются всеми членами Ревизионной комиссии. По одному экземпляру отчета и заключения остаются в делах Ревизионной комиссии, остальные направляются Председателю Правления и генеральному директору Ассоциации.

10.5. Ассоциация обязана в течение 30 (тридцати) дней после получения отчета (заключения) Ревизионной комиссии представить Ревизионной комиссии отчет об исполнении рекомендаций по устранению нарушений, выявленных и отраженных в отчете (заключении) Ревизионной комиссии. В случае если Ассоциация не согласна с фактом присутствия нарушения, в течение 14 (Четырнадцати) дней после получения отчета Ревизионной комиссии Ассоциация направляет в адрес Ревизионной комиссии письменные возражения с обоснованием своей позиции. Ревизионная комиссия вправе в течение 15 (пятнадцати) дней после представления письменных возражений изменить содержание отчета (заключения).

10.6. Отчет и заключение Ревизионной комиссии по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам года подлежат рассмотрению Правлением и утверждению Общим собранием членов Ассоциации.

10.7. Ассоциация обязана хранить отчеты и заключения Ревизионной комиссии и обеспечивать доступ к ним по требованию членов Ассоциации.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>Положение о Ревизионной комиссии</i>	<i>Дата документа: 24.04.2009</i>
	<i>Дата редакции: 28.04.2016</i>
	<i>Код: ПО-06-09 ред.5</i>

11. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ВЫПЛАТА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЕЕ ЧЛЕНАМ

- 11.1. Члены Ревизионной комиссии имеют право на привлечение независимых специалистов для проведения проверок, о решении привлечения которых и сведения об указанных лицах отражаются в протоколе ревизионной комиссии.
- 11.2. По решению Правления Ассоциации привлеченные члены Ревизионной комиссии имеют право на получение вознаграждения и (или) компенсирование расходов, связанных с проведением проверок.
- 11.3. Размер таких вознаграждений и компенсаций устанавливается решением Правления Ассоциации.

12. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ

- 12.1. Положение о Ревизионной комиссии и решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается (утверждается) Общим собранием членом Ассоциации большинством голосов от участников Общего собрания.
- 12.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия (утверждения) Общим собранием.
- 12.3. Новая редакция утвержденного документа прошивается, подписывается Председателем Правления и заверяется печатью Ассоциации.
- 12.4. За хранение контрольного экземпляра настоящего Положения ответственность несет Генеральный директор.

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата утверждения редакции	Содержание изменений
1	24.04.2009	Первоначальная редакция
2	31.03.2011	Внесение изменений в связи с изменением названия Ассоциации: слово «региональное» заменено на слово «саморегулируемое», НП СРО «Сахалинстрой» заменено на НП СРО «Сахалинстрой»
3	25.04.2012	Внесены изменения в части конкретизации наименования выборного органа по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации; уточнены полномочия Ревизионной комиссии, порядок проведения заседаний
4	28.04.2015	Внесение изменений в связи с переименованием Партнерства в Ассоциацию, исключены повторения и противоречия, внесены уточнения в раздел 11 положения о финансировании привлекаемых специалистов
5	28.04.2016	Дополнительно внесен пункт 8.11 – об обязательном присутствии члена Ревизионной комиссии при проведении проверок деятельности Ассоциации, в случае привлечения к проверке других компетентных лиц.