НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

## *Форма № 10/П-01 «Опись документов при вступлении в Ассоциацию»*

**Опись документов**

**при вступлении в члены Ассоциации «Сахалинстрой»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование документа** | **Кол-во листов** |
|  | Заявление о приеме в члены *(Форма №01/П-01)* |  |
|  | Доверенность на уполномоченное лицо (если документы представляет не руководитель) |  |
|  | Анкета *(Форма № 02/П-01)* |  |
|  | Копия свидетельства ОГРН |  |
|  | Копия свидетельства ИНН |  |
|  | Копия Устава |  |
|  | Копия решения собственников об учреждении |  |
|  | Копия решения собственников о назначении руководителя  |  |
|  | Копия решения собственников об участии (о вступлении) в Ассоциации и уплате взноса(ов) в компенсационный(ые) фонд(ы) Ассоциации |  |
|  | Копия выписки из ЕГРИП/ ЕГРЮЛ |  |
|  | Сведения об объеме СМР *(Форма № 03/П-01)* |  |
|  | Копия декларации УСН / ЕНВД (или Баланс и Отчет о прибылях/убытках) по СМР |  |
|  | Сведения о специалистах *(форма № 04/П-01)* |  |
|  | Сведения о наличии имущества материально-технической базе (*форма № 05/П-01*[*)*](#_heading=h.3s49zyc) |  |
|  | Копии договоров аренды, купли продажи, копии свидетельств о регистрации права собственности или иные документы (выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т.п.) |  |
|  | Сведения о строительной деятельности *(форма № 06* */П-01)* |  |
|  | Отзывы от заказчиков (подрядчиков) |  |
|  | Сведения о системеуправления качеством и строительном контроле *(форма № 07/П-01)* |  |
|  | Копия сертификата ИСО (при наличии) |  |
|  | Копии аттестатов лабораторий (договора с лабораторией) |  |
|  | Копия Положения о системе контроля СМР |  |
|  | Копия приказа об утверждении Положения о системе контроля качества |  |
|  | Копия приказа о назначении ответственных за осуществление контроля качества СМР |  |
|  | Сведения о системе ОТОС *(форма № 08/П-01)* |  |
|  | Копия Положения об охране окружающей среды |  |
|  | Копия приказа об утверждении Положения об охране окружающей среды |  |
|  | Копия Положения о системе управления охраной труда  |  |
|  | Копия приказа об утверждении Положения о системе управления охраной труда |  |
|  | Копии приказов о назначении ответственных за охрану труда, охрану окружающей среды, пром-, электро- и пожарную безопасность |  |
|  | Соглашение об электронном документообороте |  |
| **Кадровая документация на заявленных специалистов**  |
| **1.**  | **Фамилия И.О. (в алфавитном порядке)** |  |
|  | Согласие на обработку и распространение персональных данных работников кандидата в члены СРО, поручение на обработку персональных данных (*форма №04А /П-01; №04Б/П-01, №04В/П-01)* |  |
|  | Уведомление о включении сведений о специалисте в НРС |  |
|  | Копия приказа о приеме на работу |  |
|  | Копия документа о наличии высшего образования соответствующего профиля (диплом) |  |
|  | Копия документа, подтверждающего стаж работы по специальности (трудовая книжка; в случае наличия электронной трудовой книжки - сведения о трудовой деятельности, предоставленные работнику работодателем, сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов ПФ РФ и др) |  |
|  | Копия документа о повышении квалификации специалиста (удостоверение, сертификат и т.д.) |  |
|  | Копия удостоверения о проверке знаний требований охраны труда |  |
|  | Удостоверение об аттестации по правилам Ростехнадзора (при необходимости) |  |
|  | Копия должностной инструкции с наличием функций, указанных в ч.5 ст.55.5-1 ГрК РФ (кроме прочих), утвержденной работодателем и подписанной сотрудником |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(фамилия и инициалы)* |

М.П.

|  |
| --- |
| Документы сдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г. *(подпись)* *(фамилия и инициалы)* |
| Документы принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г. |

 *(подпись) (фамилия и инициалы)*