



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 25.10.2022 № 1553
г.Невельск

Об утверждении Порядка отбора многоквартирных домов жилищного фонда муниципального образования «Невельский городской округ» и предоставления субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с капитальным ремонтом жилищного фонда многоквартирных домов

В соответствии с п.1 ст.165 Жилищного кодекса РФ, пп. 3 ч. 2 ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Невельского городского округа от 07.09.2020 № 1261 «Обеспечение населения муниципального образования «Невельский городской округ» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок отбора многоквартирных домов жилищного фонда муниципального образования «Невельский городской округ» и предоставления субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с капитальным ремонтом жилищного фонда многоквартирных домов (прилагается).

2. Считать утратившими силу:

- постановление администрации Невельского городского округа от 09.03.2021 №250 «Об утверждении Порядка отбора многоквартирных домов жилищного фонда муниципального образования «Невельский городской округ» и

предоставления субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с капитальным ремонтом жилищного фонда многоквартирных домов»;

- постановление администрации Невельского городского округа от 15.09.2021 №1350 «О внесении изменений в постановление администрации Невельского городского округа от 09.03.2021 № 250 «Об утверждении Порядка отбора многоквартирных домов жилищного фонда муниципального образования «Невельский городской округ» и предоставления субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с капитальным ремонтом жилищного фонда многоквартирных домов»

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Невельские новости» и разместить в сетевом издании «Нормативные правовые акты Невельского городского округа».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра Невельского городского округа Соколова М.М.

Мэр Невельского городского округа



А.В. Шабельник

ПОРЯДОК

отбора многоквартирных домов жилищного фонда муниципального образования «Невельский городской округ» и предоставления субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с капитальным ремонтом жилищного фонда многоквартирных домов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок отбора многоквартирных домов жилищного фонда муниципального образования «Невельский городской округ» и предоставления субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с капитальным ремонтом жилищного фонда многоквартирных домов (далее – Порядок) разработан в целях реализации подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования «Невельский городской округ» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением администрации Невельского городского округа от 07.09.2020 № 1261 (далее – муниципальная программа), устанавливает порядок отбора многоквартирных домов жилищного фонда муниципального образования «Невельский городской округ» (далее – многоквартирные дома) и определяет цели, условия предоставления и расходования субсидии на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам на возмещение затрат на капитальный ремонт многоквартирных домов (далее – капитальный ремонт) управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам (далее - получатели субсидии) по результатам конкурсного отбора многоквартирных домов.

1.3. Главным распределителем средств местного бюджета Невельского городского округа является отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Невельского городского округа (далее – главный распределитель бюджетных средств).

1.4. Субсидия предоставляется за счет средств областного и местного бюджетов, на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Невельского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии доведенных главному распорядителю бюджетных средств на реализацию муниципальной программы.

1.5. Субсидия имеет целевое назначение и может быть использована получателями субсидий на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов:

- капитальный ремонт фасадов, в том числе утепление фасадов, облицовка балконов;
- капитальный ремонт крыши, включая переустройство неветилируемой крыши на вентилируемую, устройство выходов на кровлю;
- установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа);
- ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения, включая тепловые и водопроводные вводы, канализационные выпуски;
- капитальный ремонт внутридомовых инженерных коммуникаций, в том числе установка электронных или многотарифных счетчиков, которые могут использоваться в автоматизированных системах контроля и учета электроэнергии для снятия показаний;
- капитальный ремонт фундаментов, в том числе инженерно-геологические изыскания и обустройство дренажной системы на придомовой территории многоквартирных домов;
- капитальный ремонт муниципальных общежитий и муниципальных квартир;
- разработка проектно-сметной документации;
- осуществление строительного контроля;
- иные положения, установленные главным распорядителем бюджетных средств.

2. Порядок проведения отбора многоквартирных домов на получение Субсидии

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств проводит конкурсный отбор многоквартирных домов на право проведения капитального ремонта в целях получения Субсидии (далее – конкурсный отбор).

2.2. Конкурсный отбор проводится Главным распорядителем бюджетных средств для включения многоквартирных домов в перечень многоквартирных жилых домов, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта (далее – перечень).

2.3. Главный распределитель бюджетных средств:

2.3.1. Определяет дату проведения конкурсного отбора;

2.3.2. Публикует информационное сообщение о предстоящем конкурсном отборе. Указанное информационное сообщение должно быть опубликовано не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора следующего содержания:

- срок проведения конкурсного отбора (с указанием даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора) не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

- цель предоставления субсидии, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с муниципальной программой;

- указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение между главным распорядителем средств местного бюджета Невельского городского округа и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета Невельского городского округа в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по типовой форме, утвержденной финансовым отделом администрации Невельского городского округа (далее – соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившихся от заключения соглашения;
- дата размещения результатов отбора на официальном Интернет-сайте администрации Невельского городского округа, но не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3.4. Принимает и регистрирует заявки на участие в отборе многоквартирных жилых домов, в отношении которых планируется проведение работ по капитальному ремонту (далее – заявка) по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку;

2.3.5. Проверяет представленные заявки и прилагаемые к заявкам документы на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 3.2. раздела 3 настоящего Порядка;

2.5. Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия, состав которой утверждается распоряжением администрации Невельского городского округа.

Основной задачей конкурсной комиссии является объективная оценка заявок на участие в конкурсном отборе, и представленных документов в целях формирования Перечня.

2.6. Конкурсная комиссия в рамках оценки соответствия участников отбора:

2.6.1. Рассматривает документы, представленные участниками отбора для участия в конкурсном отборе, осуществляет проверку достоверности и полноты представленной информации;

2.6.2. Принимает решение об исключении из участия в конкурсном отборе заявок участников отбора по следующим основаниям:

- несоответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участников отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участниками отбора заявок после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.6.3. Принимает решение о конкурсном отборе многоквартирных домов, который оформляется протоколом конкурсной комиссии.

2.7. Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе на проведение капитального ремонта жилых домов в рамках реализации Муниципальной программы определены в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.8. Участник конкурсного отбора вправе внести изменения в конкурсную заявку, но не позднее срока окончания приема конкурсных заявок;

Конкурсная заявка может быть отозвана участником конкурсного отбора после подачи собственноручного заявления, о чем делается запись в журнале регистрации заявок на участие в конкурсах. После чего конкурсная заявка возвращается заявителю.

2.10. Юридические лица, претендующие на получение Субсидии на капитальный ремонт, представляют главному распределителю бюджетных средств, следующие документы:

2.10.1. заявку на участие в отборе многоквартирных жилых домов, в отношении которых планируется проведение работ по капитальному ремонту;

2.10.2. решение о выборе способа управления многоквартирным домом и о выборе управляющей организации. В случае если управление осуществляется товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом - свидетельство о регистрации юридического лица;

2.10.3. договор на управление многоквартирным домом;

2.10.4. протокол (протоколы) общего собрания собственников помещений в жилом доме с принятым положительным решением по вопросам:

- о проведении капитального ремонта жилого дома с указанием перечня работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, стоимости работ;

- о сроках проведения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома;

- об утверждении лица, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.

2.10.5. проектно-сметную документацию на капитальный ремонт жилого дома (при наличии), дефектную ведомость.

2.11. Представленные участниками отбора копии документов должны быть надлежаще заверенными.

2.12. Протокол заседания конкурсной комиссии публикуется на официальном Интернет- сайте администрации Невельского городского округа и включает в себя:

- дату, время и место проведения конкурсной комиссии по рассмотрению конкурсных заявок и оценки заявок участников отбора;

- информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

- последовательности оценок заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.13. По итогам проведения конкурсного отбора, многоквартирные жилые дома, набравшие наибольшее количество баллов, включаются в Перечень, формируемый Главным распределителем бюджетных средств.

2.14. Формирование Перечня осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

2.15. Сформированный Перечень утверждается председателем конкурсной комиссии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку и далее утверждается распоряжением администрации Невельского городского округа.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении им следующих условий:

3.1.1. целевое направление расходов получателем субсидии, указанных в подпункте 1.5. настоящего Порядка, на возмещение которых предоставляется субсидия;

3.1.2. предоставление получателем субсидии документов, соответствующих требованиям, установленным пунктом 3.2. раздела 3 настоящего Порядка;

3.1.3. выполнение работ получателем субсидии по капитальному ремонту при условии осуществления замены при проводимом капитальном ремонте не менее 50 процентов каждой конструкции и инженерной системы в составе общего имущества многоквартирного дома;

3.1.4. соблюдение требований по раскрытию информации получателем субсидии, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, в ГИС ЖКХ в порядке, установленном ч. 10.1 ст. 161 ЖК РФ. Состав, сроки и периодичность размещения утв. Приказом Минкомсвязи России № 74, Минстроя России № 114/пр от 29.02.2016.

3.1.5. согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля администрации Невельского городского округа проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

3.2.1 у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым

актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3.2.2. получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.2.3. получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3.2.4. получатели субсидии не должны получать средства из областного бюджета и местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные п. 1.5 настоящего Порядка;

3.2.5. отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

3.3. В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, Субсидия предоставляется получателю субсидии без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

3.4. Субсидия предоставляется в следующем объеме:

$$S = V,$$

где:

S - объем субсидии на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в рамках Муниципальной программы;

V - принятые к возмещению затраты получателя субсидии, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

4. Порядок предоставления и расходования средств Субсидий

4.1. На основании решения конкурсной комиссии главный распределитель бюджетных средств:

4.1.1. В течение 7 календарных дней со дня принятия распоряжения администрации Невельского городского округа об утверждении Перечня направляет получателям субсидии уведомления с указанием объема средств, предусмотренных на проведение капитального ремонта каждого многоквартирного дома.

4.2. Получатели субсидии:

4.2.1. обеспечивают своевременную разработку и согласование проектной и сметной документации на проведение капитального ремонта многоквартирного дома.

4.2.2. организует и проводит комиссионный отбор по привлечению подрядной организации на выполнение работ по капитальному ремонту.

Извещение о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

- наименование и адрес организатора отбора;
- наименование Субсидии;
- место, даты начала и окончания приема заявок на участие в отборе;
- адрес официального сайта, на котором размещена информация о составе комплекта документов и требованиях к ее оформлению;
- адрес, телефон, должность, фамилия, имя, отчество контактного лица.

4.2.3. в случае если получатель субсидии является муниципальным предприятием, привлечение подрядной организации на выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту многоквартирного дома осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2.4. в случае если получателем субсидии является организация, не состоящая в саморегулируемой организации (далее – СРО), заключают трехсторонние договоры подряда на выполнение работ по капитальному ремонту с множественностью лиц на стороне заказчика (заказчик – Получатель субсидии, технический заказчик – организация, состоящая в СРО и отвечающая требованиям Градостроительного кодекса РФ, подрядчик) (далее - Договор подряда), обязательными условиями которых должно быть наличие гарантийных обязательств не менее 36 месяцев, в течение которых все выявленные недостатки работы должны быть устранены Подрядчиком на безвозмездной основе в срок, установленный заказчиком.

4.2.5. Подрядная организация для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, в обязательном порядке должна быть включена в реестр квалифицированных подрядных организаций Сахалинской области. Указанный реестр составляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

4.2.6. К функциям организации, осуществляющей строительный контроль, относятся:

- участие в разработке проектной документации, внесении изменений в проектную документацию;
- контроль соответствия выполняемых работ проектной документации;
- контроль за своевременным и обоснованным внесением изменений в проектную документацию в случае отклонения от проектных решений;
- контроль за ведением журналов работ;
- Обеспечение контроля выполнения работ по замечаниям авторского надзора проектной организации, если такой надзор предусмотрен;
- контроль за составлением и выполнением графиков производства работ;
- контроль за качеством и технологией выполнения работ, их соответствие установленным нормативам;
- контроль при оформлении актов выполненных работ в части применения расценок, объемов работ;
- проведение совместно с подрядной организацией контрольных обмеров выполненных работ и составление соответствующих актов;
- освидетельствование скрытых работ и подписание соответствующих актов;
- проверка документации (технических паспортов, сертификатов и пр.) на используемые строительные материалы, оборудование, изделия и конструкции;
- контроль за устранением дефектов при производстве работ по факту их выявления;
- участие в приемке выполненных работ;
- участие в комиссии по вводу в эксплуатацию многоквартирного дома законченного капитальным ремонтом;
- осуществление иных функций, предусмотренных заключенным договором.

4.2.7. Производят оплату работ по капитальному ремонту за счет средств, размещенных на банковских счетах на основании договоров, указанных в подпунктах 4.2.3., 4.2.4 настоящего Порядка, при наличии документов, согласованных с главным распорядителем бюджетных средств и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени получателя субсидии, в перечень которых входят:

- справки о стоимости выполненных работ и затрат и акты о приемке выполненных работ по формам КС-2, КС-3;
- акт сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

4.2.8. В ходе реализации мероприятий по проведению капитального ремонта:

4.2.8.1. Организуют ведение строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту и приемку выполненных работ в соответствии с требованиями законодательства;

4.2.8.2. Для оплаты выполненных работ своевременно оформляют и представляют главному распорядителю бюджетных средств для согласования документы, указанные в подпункте 4.2.6 настоящего Порядка;

4.2.9. Получатели субсидии обязаны оказывать содействие главному распорядителю бюджетных средств и не препятствовать проведению проверки, в том числе с выездом на места:

- планируемых объемов работ по капитальному ремонту многоквартирного дома;

- хода проведения капитального ремонта многоквартирного дома;
- результатов проведения капитального ремонта многоквартирного дома;
- целевого использования средств Субсидии.

4.2.10. Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое использование полученных Субсидий, полноту и достоверность предоставляемой отчетности.

4.3. Для заключения соглашения на получение Субсидии получатель субсидии обязан представить главному распределителю бюджетных средств:

4.3.1. сообщение о проведении комиссионного отбора;

4.3.2. протоколы конкурсного отбора;

4.3.3. договоры подряда между управляющей организацией (товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом), техническим заказчиком и подрядной организацией на проведение капитального ремонта;

4.3.4. договоры на выполнение работ по разработке проектной документации по капитальному ремонту (при наличии);

4.3.5. договора на проведение авторского надзора за выполнением работ по капитальному ремонту (при наличии);

4.3.6. справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Невельского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Невельского городского округа.

4.3.7. справку о том, что получателю субсидии не предоставляются средства из других уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Справки, указанные в подпунктах 4.3.6. – 4.3.7. настоящего Порядка, подписываются руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии.

4.3.9. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, не позднее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

4.3.10. выписку из реестра квалифицированных подрядных организаций Сахалинской области.

4.3.11. иные документы, подтверждающие фактические расходы.

Документы, предоставляемые для получения Субсидии, заверяются получателем субсидии в установленном порядке. Ответственность за содержание и достоверность документов, предоставляемых в целях получения Субсидии, несет получатель субсидии.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня получения от получателя субсидий документов, указанных в пункте 4.3. осуществляет:

- проверку полноты и правильности оформления получателем субсидии поступившего пакета;
- проверяет расчет суммы субсидии;
- принимает решение о заключении соглашения либо отказе в заключении соглашения.

Главный распорядитель бюджетных средств, в течение 20 рабочих дней с момента рассмотрения документов и принятия соответствующего решения, направляет уведомление получателю субсидии о принятом решении.

В случае принятия решения о заключении Соглашения, получателю субсидии направляется проект соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденного приказом финансового отдела администрации Невельского городского округа.

В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения, Получателю субсидии направляется уведомление о принятом решении с обоснованием отказа, с приложением представленных документов, способом обеспечивающим фиксацию факта и даты получения (вручения).

За получателем субсидии сохраняется право на устранение выявленных ошибок, несоответствий и повторного предъявления пакета документов на получение субсидии главному распорядителю бюджетных средств.

4.5. Основания для отказа получателю субсидии в заключении соглашения:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.2. раздела 3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов определенных пунктом 4.3 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах;
- не соответствие направления расходования средств полученной субсидии пункту 1.5. настоящего Порядка за предыдущий период, в случае ее предоставления.

4.6. Перечисление Субсидии осуществляется под фактическую потребность в соответствии с заключенным между главным распорядителем бюджетных средств и министерством жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области (далее – министерство) на основании представленной в министерство заявки на перечисление Субсидии на единый казначейский счет, за исключением межбюджетных трансфертов, по которым полномочия получателя средств областного бюджета по перечислению местным бюджетам переданы Управлению Федерального казначейства по Сахалинской области.

Заявка на перечисление субсидии направляется в министерство на основании предоставленных получателем субсидии документов:

- актов о приемке выполненных работ (КС-2), составленных по форме, утвержденной Росстатом, подписанных представителем собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченным решением общего собрания собственников участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты;
- справок о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), составленных по форме, утвержденной Росстатом.

Заявка на перечисление субсидии направляется в министерство в сроки, позволяющие осуществлять расчеты с поставщиками и (или) подрядными организациями, не позднее десяти рабочих дней с даты получения счета от поставщика (подрядчика) или до даты наступления срока платежа в иных случаях.

4.7. После получения средств из областного бюджета субсидия на возмещение затрат на капитальный ремонт многоквартирных домов перечисляется получателям субсидии в течение 10 календарных дней в соответствии с заключенным соглашением между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии.

5. Требования к отчетности

5.1. Предоставление получателем субсидии ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, и по итогам за год до 01 февраля отчета о целевом расходовании средств, предусмотренных на проведение капитального ремонта многоквартирного дома, с приложением копий выписок из банковского счета о движении денежных средств, сводного реестра и копий платежных документов, подтверждающих списание предназначенных для проведения капитального ремонта жилого дома средств с банковского счета, заверенных в установленном порядке в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденного приказом финансового отдела администрации Невельского городского округа в произвольной форме.

6. Порядок возврата субсидии

6.1. В случае нецелевого использования средств, при выявлении фактов предоставления недостоверных сведений для получения субсидии, при неисполнении или ненадлежащем исполнении условий, установленных Порядком, полученные и использованные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Невельский городской округ» в объеме допущенных нарушений

6.2. Возврат субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента получения получателем субсидии письменного требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате.

7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

7.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в соответствии с правовым актом.

7.2. Главный распорядитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями субсидии.

7.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также факта нецелевого использования субсидии, выявленных в результате проверок, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений получателем субсидии направляет получателем субсидии требование о возврате бюджетных средств в местный бюджет муниципального образования «Невельский городской округ». Возврат субсидии получателем субсидии производится в течение одного месяца со дня получения требования и возврате средств.

7.4. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований суммы бюджетных средств, подлежащих возврату, взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Контроль за расходованием субсидии

8.1. В случае несоблюдения получателями субсидий условий предоставления субсидии перечисление субсидии приостанавливается главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета в установленном порядке.

8.2. Главный распорядитель бюджетных средств местного бюджета контролирует соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Невельского городского округа
от 25.10.2022 г. № 1553

На бланке организации

Начальнику отдела капитального строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
администрации Невельского городского округа

ЗАЯВКА

на участие в отборе многоквартирных жилых домов, в отношении которых
планируется проведение работ по капитальному ремонту

(наименование управляющей организации)

Направляем Вам заявку на предоставление субсидий на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории муниципального образования «Невельский городской округ» в 201_ году в рамках Муниципальной программы.

К настоящей заявке прилагаются:

1. _____ на _____ листе;
2. _____ на _____ листе;
3. _____ на _____ листе.

Руководитель:

Должность

(подпись)

Ф.И.О.

Критерии
оценки заявок на участие в конкурсном отборе
на проведение капитального ремонта жилых домов
в рамках реализации Муниципальной программы

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов
	Минимальная продолжительность эффективной эксплуатации элементов многоквартирного дома (в случае, если в составе заявки представлено несколько конструктивных элементов, подлежащих капитальному ремонту, количество баллов по указанному критерию определяется как среднеарифметическое):	
	Срок эксплуатации конструктивного элемента дома до проведения капитального ремонта превысил нормативный	
	Срок эксплуатации конструктивного элемента дома до проведения капитального ремонта не превысил нормативный	
	Наличие заключения специализированной организации (по результатам обследования) о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме или наличие предписаний органа регионального государственного контроля (надзора) об устранении нарушений требований законодательства о содержании и ремонте многоквартирных домов:	
	отсутствует	
	имеется	
	Наличие разработанной проектной документации	
	отсутствует	
	имеется	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Невельского городского округа
от 25.10.2022 г. № 1553

Перечень
многоквартирных жилых домов, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта

№ п/п	Наименование объекта	Год постройки	Площадь, кв. м			Стоимость капитального ремонта, руб.		
			Общая площадь	Площадь жилых помещений	Площадь нежилых помещений	Всего	в том числе за счет средств	
							областного бюджета	местного бюджета
n								