**Проект постановления**

**Администрации МО ГО «Долинский» «Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Долинский» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат на ремонт отдельных элементов общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования городской округ «Долинский»**

* 1. В п.1.1 раздела 1 «Общие положения» недействующий НПА: Муниципальная программа «Обеспечение населения муниципального образования городской округ «Долинский» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Долинский» от 31.07.2014 N 942-па
1. В п.1 Раздела 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» (абзац 5) уточнить перечень лиц, в отношении которых должны отсутствовать сведения в реестре дисквалифицированных лиц:
* в перечне лиц оставить одно из двух: руководитель или лицо, исполняющее функцию единоличного исполнительного органа;
* после слов «или главном бухгалтере Поручателя субсидии» исключить «…являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице-производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателем субсидии»;
* добавить в перечень лиц «участников/учредителей юридического лица».
1. В п.2.4 раздела 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» необходимо разграничить и определить в каком порядке получаются или самостоятельно формируются Получателем субсидии, Кто должен подписать и/или заверить.
* Справка о наличии на лицевых счетах собственников МКД собранных средствах на ремонт (размер собранных средств должен составлять не менее 50 процентов от суммы долевого финансирования за счет средств собственников), подписанную руководителем и главного бухгалтера (КОГО? Добавить «Получателя субсидии»)
* Справка из налогового органа, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет МО ГО «Долинский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом МО ГО «Долинский» (КТО ДАЕТ СПРАВКУ?);
* Справка о том, что Получателю субсидии не предоставляются средства из других уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка (КТО ДАЕТ СПРАВКУ?);
* Справка о том, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (КТО ДАЕТ СПРАВКУ?);
* Справка о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных участниках/учредителях юридического лица ~~руководителе,~~ членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, ~~являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице-производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателем субсидии;~~ (КТО ДАЕТ СПРАВКУ?);
* Справка о том, что Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения. (КТО ДАЕТ СПРАВКУ?);

**Примечание:** В одном перечне представлены справки, и которые получают в органах или иных организациях, и которые заявитель может подготовить самостоятельно. При этом, указывается, что «Справки подписываются руководителем и главным бухгалтером». То есть справки из налоговой подписываются руководителем и главным бухгалтером или все-таки заверяются надлежащим образом? НЕОБХОДИМО ЧЕТКО РАЗГРАНИЧИТЬ НА СПРАВКИ, ФОРМИРУЕМЫЕ ВЕДОМСТВАМИ, И НА СПРАВКИ, ФОРМИРУЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ.

**Предлагается:** применять межведомственное взаимодействие (запрос) в соответствии с Федеральным законом №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и не устанавливать требования к обязательному представлению сведений и справок, тем более формируемых не посредством официальных реестров, находящихся в открытом доступе в сети «интернет», а заявителем на получение субсидии самостоятельно.

1. П.2.18 Раздела 2 ««Условия и порядок предоставления Субсидии»:

-заявку на перечисление Субсидии по форме, согласно приложению № к настоящему порядку; (В ПРИЛОЖЕНИИ 3 ПРЕДСТАВЛЕНА ЗАЯВКА **НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ** СУБСИДИИ)

1. В п.2.20 исключить «или корреспондентские счета» (корреспондентский счет — это счет банка в другом банке).
2. В целях защиты прав подрядной организации, осуществившей ремонт элементов многоквартирного дома по договору подряда и гарантированной оплаты произведенных работ в случае, если ремонт элементов многоквартирного дома производится силами подрядной организации необходимо в Порядке предоставления субсидии предусмотреть перечисление субсидии на отдельный счет и банковское сопровождение договора.