



УТВЕРЖДЕН
Решением Правления
Ассоциации «Сахалинстрой»

Протокол № 28 от «30» октября 2024 года

**Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей
«Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»
(Ассоциация «Сахалинстрой»)**

**РЕГЛАМЕНТ
НАЧИСЛЕНИЯ ЧЛЕНСКИХ И ИНЫХ ВЗНОСОВ,
ВЗЫСКАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО УПЛАТЕ ЧЛЕНСКИХ,
ЦЕЛЕВЫХ, ИНЫХ ВЗНОСОВ И ШТРАФОВ
В АССОЦИАЦИЮ «САХАЛИНСТРОЙ»**

**Р-02
Редакция 3**

Южно-Сахалинск
-2024-

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
РЕГЛАМЕНТ НАЧИСЛЕНИЯ ЧЛЕНСКИХ И ИНЫХ ВЗНОСОВ, ВЗЫСКАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО УПЛАТЕ ЧЛЕНСКИХ, ЦЕЛЕВЫХ, ИНЫХ ВЗНОСОВ И ШТРАФОВ В АССОЦИАЦИЮ «САХАЛИНСТРОЙ»	<i>Дата ввода: 29.07.2021 Дата редакции: 30.10.2024</i>
	<i>Код: Р-02, ред.3</i>

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ ВЗНОСОВ ПРИ ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ	4
3. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЗНОСОВ В КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ФОНДЫ АССОЦИАЦИИ	6
4. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ НОВОГО РАЗМЕРА ЧЛЕНСКОГО ВЗНОСА И ДОНАЧИСЛЕНИЯ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ ЗА ПРОШЛЫЕ ПЕРИОДЫ	6
5. ОТСРОЧКА ОПЛАТЫ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ	9
6. РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ О НЕСОГЛАСИИ С НАЧИСЛЕНИЕМ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ.....	10
7. ПОРЯДОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИИ О ВЗЫСКАНИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО УПЛАТЕ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ	10
8. ПОРЯДОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ В СУД НА ВЗЫСКАНИЕ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО УПЛАТЕ ЧЛЕНСКИХ, ЦЕЛЕВЫХ, И ИНЫХ ВЗНОСОВ И ШТРАФОВ	13
9. ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО	15
10. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ.....	16
11. СХЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПО ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ.....	16
12. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ РЕГЛАМЕНТОМ	16
13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	17
14. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ.....	18

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
РЕГЛАМЕНТ НАЧИСЛЕНИЯ ЧЛЕНСКИХ И ИНЫХ ВЗНОСОВ, ВЗЫСКАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО УПЛАТЕ ЧЛЕНСКИХ, ЦЕЛЕВЫХ, ИНЫХ ВЗНОСОВ И ШТРАФОВ В АССОЦИАЦИЮ «САХАЛИНСТРОЙ»	Дата ввода: 29.07.2021
	Дата редакции: 30.10.2024
	Код: Р-02, ред.3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях осведомления всех членов Ассоциации и упорядочения действий работников Администрации Ассоциации, организации процесса по начислению членских и иных взносов, выставлению счетов, а также принятию мер, направленных на устранение дебиторской задолженности по членским, целевым, иным взносам и штрафам в отношении как действующих, так и выбывших членов Ассоциации, и направлен на повышение уровня финансовой дисциплины членов Ассоциации и соблюдение требований внутренних документов.

1.2. Действия настоящего Регламента распространяются на ответственных работников Ассоциации, в должностные обязанности которых входит выполнение функций по проведению контрольной, учётной, претензионной, исковой и заявительной работы.

1.3. Настоящий Регламент определяет:

- общий порядок начисления взносов при приеме кандидатов в члены в Ассоциацию, повышении уровней ответственности членов Ассоциации или изменении категории объектов капитального строительства;
- порядок ежегодного перерасчета членских взносов с учетом представленной годовой отчетности членов Ассоциации;
- порядок доначисления членских взносов за прошлые периоды при установлении Ассоциацией превышения предоставленного уровня ответственности ВВ/ОДО в прошлом периоде у членов, являющихся застройщиками, техническими заказчиками, лицами, осуществляющими функции строительного контроля;
- порядок организации и проведения претензионной и исковой работы по взысканию членских, целевых и иных взносов и штрафов;
- заявительный порядок включения сведений в реестр кредиторов;
- порядок направления документов в службу судебных приставов для возбуждения исполнительного производства;
- порядок соблюдения требований информационной открытости деятельности Ассоциации, связанной с размещением на официальном сайте Ассоциации информации об исковых заявлениях, поданных в суд.

1.4. Правовые основания предоставления услуги.

Предоставление услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон № 315-ФЗ от 01.12.2017 «О саморегулируемых организациях».
- Устав Ассоциации.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
РЕГЛАМЕНТ НАЧИСЛЕНИЯ ЧЛЕНСКИХ И ИНЫХ ВЗНОСОВ, ВЗЫСКАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО УПЛАТЕ ЧЛЕНСКИХ, ЦЕЛЕВЫХ, ИНЫХ ВЗНОСОВ И ШТРАФОВ В АССОЦИАЦИЮ «САХАЛИНСТРОЙ»	Дата ввода: 29.07.2021
	Дата редакции: 30.10.2024
	Код: Р-02, ред.3

- Положение о членстве в Ассоциации «Сахалинстрой» и требованиях к ее членам. Порядок расчета размера и уплаты вступительного взноса, членских и иных взносов П-01 (Далее Положение о членстве в Ассоциации).
- Положение о порядке проведения анализа деятельности членов Ассоциации «Сахалинстрой» П-10.
- Стандарт СТО СРО-16-17 «Открытость деятельности саморегулируемой организации».
- Стандарт СТО СРО-09-17 «О порядке разработки регламентов деятельности Ассоциации «Сахалинстрой» и её членов».

1.5. Расчеты всех взносов, уплачиваемых в Ассоциацию, осуществляется финансово-экономическим отделом Ассоциации (далее – ФЭО) на основании решений органов управления Ассоциации.

1.6. Счета на оплату указанных взносов направляются в адрес члена (кандидата в члены) Ассоциации через личный кабинет члена (кандидата в члены) Ассоциации.

1.7. Период начисления членских взносов Ассоциации – с 01 числа месяца вступления в силу решения Правлением и до 31 марта следующего года.

1.7.1. Размер членского взноса подлежит начислению за месяц. Разделение по дням не производится.

1.7.2. Членские взносы за текущий месяц уплачиваются **до 10 числа текущего** месяца. Допускается уплата членских взносов **авансом** за несколько месяцев или за год (один или несколько раз в календарный год).

1.7.3. При прекращении членства в Ассоциации до 10-го числа текущего месяца, членские взносы за текущий месяц не начисляются. При прекращении членства 10-го числа и позднее в текущем месяце, членские взносы за этот месяц начисляются в полном объеме за весь полный месяц.

2. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ ВЗНОСОВ ПРИ ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

2.1. Расчет вступительного, ежемесячного членского взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда (далее – КФ ВВ) и/или компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (далее – КФ ОДО) осуществляется ФЭО Ассоциации на основании заявления о приеме в члены Ассоциации и информации из анкеты кандидата на вступление в Ассоциацию о заявленных уровнях ответственности ВВ/ОДО, о статусе организации в области строительства (застройщик, технический заказчик, подрядчик, лицо осуществляющее строительный контроль), о выручке по строительно-монтажным работам (далее - СМР) за предыдущий финансовый год.

2.2. Размер вступительного взноса члена Ассоциации определяется в соответствии с пунктом 10.1.1. Положения о членстве в Ассоциации.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
РЕГЛАМЕНТ НАЧИСЛЕНИЯ ЧЛЕНСКИХ И ИНЫХ ВЗНОСОВ, ВЗЫСКАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО УПЛАТЕ ЧЛЕНСКИХ, ЦЕЛЕВЫХ, ИНЫХ ВЗНОСОВ И ШТРАФОВ В АССОЦИАЦИЮ «САХАЛИНСТРОЙ»	Дата ввода: 29.07.2021
	Дата редакции: 30.10.2024
	Код: Р-02, ред.3

2.3. Размер ежемесячного членского взноса определяется в соответствии со статьей 10.2 Положения о членстве в Ассоциации в зависимости от статуса кандидата в члены Ассоциации:

2.3.1. Подрядчикам (субподрядчикам) начисление взносов производится в размере, указанном в **Таблице 1** согласно пункту 10.2.5. Положения о членстве в Ассоциации.

2.3.2. Техническим заказчиком, застройщиком, лицам, осуществляющим строительный контроль начисление взносов, производится в порядке, указанном в пункте 10.2.6 и в размере, указанном в **Таблице 2** пункта 10.2.7. Положения о членстве в Ассоциации.

2.3.3. Государственным и муниципальным унитарным предприятиям, в том числе государственным и муниципальным казенным предприятиям, государственным и муниципальным учреждениям, в случае выполнения такими предприятиями, учреждениями функций технического заказчика, строительного контроля от имени государственных органов власти, органов местного самоуправления начисление членских взносов осуществляется по минимальной шкале **Таблицы 2** пункта 10.2.7. Положения о членстве в Ассоциации.

2.4. Размер и порядок внесения взноса в КФ ВВ и КФ ОДО устанавливается в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда (П-02/1) и Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств (П-02/2).

2.5. Срок расчета вступительного взноса, ежемесячного членского взноса – в течение рабочего дня с даты поступления полного пакета документов на вступление в Ассоциацию.

2.6. Счета на оплату вступительного взноса, взносов в компенсационный фонд возмещения вреда и/или компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (при намерении участвовать в закупках) выписываются в день поступления в ФЭО **Поручения** генерального директора Ассоциации о проведении мероприятий, связанных с приемом в члены Ассоциации (на основании решения Контрольного комитета с рекомендациями о приеме).

2.7. Начисление вступительного и ежемесячного членского взноса, а также целевого взноса (при необходимости) * производится со дня поступления от принятого в члены кандидата взносов в компенсационный фонд возмещения вреда и/или компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, отчетного месяца в котором решение о приеме в члены Ассоциации вступило в силу.

* Для вновь принятого члена могут быть начислены целевые взносы, предусмотренные пунктом 10.1 Положения о членстве в Ассоциации.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
РЕГЛАМЕНТ НАЧИСЛЕНИЯ ЧЛЕНСКИХ И ИНЫХ ВЗНОСОВ, ВЗЫСКАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО УПЛАТЕ ЧЛЕНСКИХ, ЦЕЛЕВЫХ, ИНЫХ ВЗНОСОВ И ШТРАФОВ В АССОЦИАЦИЮ «САХАЛИНСТРОЙ»	Дата ввода: 29.07.2021 Дата редакции: 30.10.2024
	Код: Р-02, ред.3

3. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЗНОСОВ В КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ФОНДЫ АССОЦИАЦИИ

3.1. Начисление членам Ассоциации взносов в компенсационный фонд возмещения вреда и/или компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации и выставление счетов осуществляется на основании:

1) Поручения генерального директора Ассоциации Финансово-экономическому отделу о проведении мероприятий, связанных с поступлением от члена Ассоциации заявления о внесении изменений в сведения о члене Ассоциации в Едином реестре сведений о членах СРО и их обязательствах с учетом принятого решения Контрольного комитета с рекомендациями о внесении изменений;

2) Решения Контрольного комитета об установлении факта превышения уровня ответственности обязательств по договорам, предоставленного члену Ассоциации и неисполнении членом Ассоциации требования Ассоциации об оплате дополнительного взноса в КФ ВВ и/или КФ ОДО в установленные таким требованием сроки.

3.2. Размер взносов члена Ассоциации в компенсационные фонды Ассоциации определяется в соответствии с пунктом 5.2. «Положения о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств» П-02/2, пунктом 5.3.«Положения о компенсационном фонде возмещения вреда» П-02/1.

3.3. Размер взноса в компенсационные фонды Ассоциации для последующего уровня (2 уровень и выше) определяется как разница между размером взноса члена Ассоциации в компенсационные фонды, определяемом в соответствии с заявлением о внесении изменений в сведения о члене Ассоциации в Едином реестре сведений о членах СРО и их обязательствах и ранее уплаченными взносами в соответствующий компенсационный фонд. При этом, зачет между взносами в компенсационный фонд возмещения вреда и взносами, уплаченными в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не производится.

4. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ НОВОГО РАЗМЕРА ЧЛЕНСКОГО ВЗНОСА И ДОНАЧИСЛЕНИЯ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ ЗА ПРОШЛЫЕ ПЕРИОДЫ

4.1. Размер членского взноса подлежит пересчёту Финансово-экономическим отделом Ассоциации в следующих случаях и порядке:

4.1.1. На основании годового Отчета о деятельности члена Ассоциации за предыдущий финансовый год, представляемого до 01 апреля текущего года в соответствии с пунктами 5.1-5.3 «Положения о порядке проведения анализа деятельности членов Ассоциации «Сахалинстрой» (П-10).

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
РЕГЛАМЕНТ НАЧИСЛЕНИЯ ЧЛЕНСКИХ И ИНЫХ ВЗНОСОВ, ВЗЫСКАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО УПЛАТЕ ЧЛЕНСКИХ, ЦЕЛЕВЫХ, ИНЫХ ВЗНОСОВ И ШТРАФОВ В АССОЦИАЦИЮ «САХАЛИНСТРОЙ»	Дата ввода: 29.07.2021
	Дата редакции: 30.10.2024
	Код: Р-02, ред.3

4.1.1.1. Контроль исполнения обязанности члена Ассоциации по соблюдению требований предоставления документов, предусмотренных пунктом 4.1.1. настоящего Регламента проводится Отделом контроля Ассоциации.

4.1.1.2. В целях проверки информации о размере выручки по СМР, объема СМР, указанной в отчете о деятельности члена Ассоциации за предыдущий финансовый год ФЭО проводит мониторинг указанной информации из открытых источников (Контур-Фокус, публикации УФНС России по Сахалинской области годовых финансовых отчетов за предыдущий год и др.).

4.1.1.3. В случае отсутствия документального подтверждения конкретного размера выручки по СМР, объема СМР, члену Ассоциации (подрядчику, субподрядчику) с 01 апреля текущего года устанавливается размер взноса по максимальной шкале членских взносов (Таблица 1) в соответствии с пунктом 10.2.5 Положения о членстве в Ассоциации.

4.1.1.4. Размер членского взноса члена Ассоциации, являющегося застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительный контроль **определяется** в размере, указанном в **Таблице 2** пункта 10.2.7. Положения о членстве в Ассоциации в зависимости от уровней ответственности в компенсационные фонды.

По результатам отчетности, при изменении вида деятельности с застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительный контроль на подрядчика (субподрядчика), размер членского взноса будет определяться в ином специальном порядке, в соответствии с пунктом 4.1.1.2. настоящего Регламента и в соответствии с пунктом 10.2.5. Положения о членстве в Ассоциации.

В случае непредставления годового отчета о деятельности за предыдущий год до 01 апреля текущего года членом Ассоциации, являющимся застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительный контроль, информацию о статусе данного члена Ассоциации в сфере строительства ФЭО получает из отчета о деятельности за предыдущий финансовый год с последующей проверкой указанной информации из открытых источников (Контур-Фокус, публикации УФНС России по Сахалинской области годовых финансовых отчетов за предыдущий год и др.).

4.1.1.5. Срок начисления нового членского взноса - в течение 2-х рабочих дней с даты поступления Отчета о деятельности или со дня выявления информации по результатам, проведенного в соответствии с пунктом 4.1.1.2. настоящего Регламента мониторинга.

4.1.1.6. После предоставления членом Ассоциации ежегодного Отчета о деятельности, при наличии оснований в соответствии с п.4.1.4. настоящего Регламента производится перерасчет.

4.1.2. На основании заявления о внесении изменений в сведения о члене Ассоциации в Едином реестре сведений о членах СРО и их обязательствах.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
РЕГЛАМЕНТ НАЧИСЛЕНИЯ ЧЛЕНСКИХ И ИНЫХ ВЗНОСОВ, ВЗЫСКАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО УПЛАТЕ ЧЛЕНСКИХ, ЦЕЛЕВЫХ, ИНЫХ ВЗНОСОВ И ШТРАФОВ В АССОЦИАЦИЮ «САХАЛИНСТРОЙ»	<i>Дата ввода: 29.07.2021</i>
	<i>Дата редакции: 30.10.2024</i>
	<i>Код: Р-02, ред.3</i>

4.1.2.1. Размер нового членского взноса члена Ассоциации, являющегося застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительный контроль устанавливается в размере, указанном в **Таблице 2** п. 10.2.7. Положения о членстве в Ассоциации в зависимости от выбранного уровня ответственности в компенсационный фонд возмещения вреда или компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

4.1.2.2. Счета на оплату нового членского взноса выписываются в день поступления полной оплаты взносов и/или дополнительных взносов в компенсационный фонд ВВ/ОДО Ассоциации.

4.1.3. При выявлении Ассоциацией по результатам контрольно-профилактических мероприятий члена Ассоциации факта превышения предоставленного ранее уровня ответственности ВВ/ОДО члену Ассоциации, являющегося застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительный контроль.

Расчет нового ежемесячного членского взноса осуществляется на основании:

1) *при добровольной оплате членом дополнительного взноса в КФ ВВ или ОДО по предложению Ассоциации* – на основании решения Правления о повышении уровня ВВ/ОДО в соответствии с порядком, установленным в разделе 3 настоящего Регламента;

2) *в случае неоплаты членом в добровольном порядке дополнительного взноса в КФ по результатам проведенной проверки* - на основании решения Контрольного комитета об установлении факта превышения уровня ответственности ВВ/ОДО.

При этом в предложении Ассоциации, в акте проверки должны быть зафиксированы в отношении члена Ассоциации:

- фактический статус члена Ассоциации в области строительства;
- фактический уровень ответственности ВВ/ОДО члена Ассоциации;
- дата превышения им предоставленного ранее уровня ответственности ВВ/ОДО;
- период длящегося нарушения.

Размер членского взноса определяется в соответствии с разделом 10 «Положения о членстве в Ассоциации «Сахалинстрой»...» (П-01).

Срок перерасчета размера членского взноса и доначисления членских взносов за прошлые периоды – в течение 2-х рабочих дней с даты принятия решения Правлением, Контрольным комитетом Ассоциации.

Период **доначисления** взносов за прошлые периоды – с 01 числа месяца, следующего за месяцем года, в котором появилось превышение уровня ответственности ВВ/ОДО.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
РЕГЛАМЕНТ НАЧИСЛЕНИЯ ЧЛЕНСКИХ И ИНЫХ ВЗНОСОВ, ВЗЫСКАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО УПЛАТЕ ЧЛЕНСКИХ, ЦЕЛЕВЫХ, ИНЫХ ВЗНОСОВ И ШТРАФОВ В АССОЦИАЦИЮ «САХАЛИНСТРОЙ»	Дата ввода: 29.07.2021
	Дата редакции: 30.10.2024
	Код: Р-02, ред.3

Решение о начислении нового размера членского взноса и доначислении членских взносов за прошлые периоды принимается Правлением Ассоциации на основании **Направления** генерального директора Ассоциации с приложением Информационных листов, подготовленных в отношении членов, и подтверждающих документов.

4.1.4. При предоставлении членом Ассоциации ежегодного Отчета о деятельности за предыдущий финансовый год с нарушением срока.

Если член Ассоциации своевременно не предоставил Отчет о деятельности за предыдущий финансовый год (до 01 апреля) и Ассоциацией начислены членские взносы исходя из максимальных установленных размеров членских взносов в соответствии с пунктом 4.1.1.3. настоящего Регламента, Ассоциация вправе произвести перерасчет размера членского взноса и начисления членских взносов с учетом Отчета о деятельности за предыдущий год, предоставленного членом Ассоциации с опозданием. Срок перерасчета – в течение 2-х рабочих дней с даты поступления отчета.

Перерасчет размера членского взноса и начисления членских взносов производится с 01 числа месяца, в котором в Ассоциацию поступил Отчет о деятельности за предыдущий год, предоставленный с опозданием.

Ассоциация вправе произвести перерасчет членского взноса и начисления членских взносов с 01 апреля при наличии ходатайства члена Ассоциации об этом (с указанием причин несвоевременного предоставления отчетности) и соответствующего решения Правления Ассоциации о его рассмотрении. Срок перерасчета – в течение 2-х рабочих дней с даты решения Правления.

В случае предоставления членом Ассоциации Отчета о деятельности за прошлый год после закрытия текущего финансового года (то есть после 31 декабря текущего года), членский взнос пересчитывается с 01 января следующего года.

Срок перерасчета – в течение 2-х рабочих дней с даты поступления отчета или даты решения Правления.

Перерасчет членских взносов по ходатайству члена Ассоциации за прошлые годы не производится.

5. ОТСРОЧКА ОПЛАТЫ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ

5.1. При отсутствии выручки по строительно-монтажным работам или объема СМР по строительной деятельности в течение более 6-ти месяцев членом Ассоциации может быть подано ходатайство в Ассоциацию о предоставлении отсрочки оплаты членских взносов.

5.2. Правление Ассоциации рассматривает на очередном заседании вопрос о предоставлении отсрочки. Правление вправе установить данному члену **отсрочку до 6-**

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
РЕГЛАМЕНТ НАЧИСЛЕНИЯ ЧЛЕНСКИХ И ИНЫХ ВЗНОСОВ, ВЗЫСКАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО УПЛАТЕ ЧЛЕНСКИХ, ЦЕЛЕВЫХ, ИНЫХ ВЗНОСОВ И ШТРАФОВ В АССОЦИАЦИЮ «САХАЛИНСТРОЙ»	Дата ввода: 29.07.2021 Дата редакции: 30.10.2024
	Код: Р-02, ред.3

ти месяцев по оплате образовавшейся задолженности по членским взносам со следующего после подачи ходатайства месяца.

5.3. Выписка из решения Правления передаётся в Финансово-экономический отдел и отдел контроля Ассоциации для учета в работе в соответствии с компетенцией.

6. РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ О НЕСОГЛАСИИ С НАЧИСЛЕНИЕМ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ

6.1. В случае, если член Ассоциации не согласен в представленным расчетом членского взноса или требуется консультация и разъяснения, в Ассоциацию направляется обращение по Форме № 03/ПО-10 «Заявление на рассмотрении вопроса **Комитетом по защите членов Ассоциации** и взаимодействию с органами власти» в соответствии с Положением об обеспечении защиты прав и законных интересов членов Ассоциации (П-19) для рассмотрения на заседании Комитета по защите членов и взаимодействию с органами власти (далее - Комитет).

6.2. Комитет обязан рассмотреть вопрос на заседании и принять мотивированное решение в соответствии с требованиями законодательства РФ и внутренних документов Ассоциации, материалами, имеющими отношение к рассматриваемому вопросу, мнения заинтересованных лиц и экспертов, провести проверку начисления в соответствии с настоящим Регламентом.

6.3. Решение принимается не позднее 15 рабочих дней с даты получения обращения. В случае необходимости указанные сроки могут быть сокращены либо увеличены, но не более чем на 30 дней.

6.4. Член Ассоциации уведомляется Администрацией Ассоциации о сроках и дате рассмотрения обращения, при этом такое лицо вправе принять участие в заседании Комитета.

6.5. По результатам принятого решения в адрес члена Ассоциации, посредством личного кабинета, направляется выписка из протокола заседания Комитета.

6.6. Решение Комитета может быть обжаловано в Правление Ассоциации в течение **10 (десяти) рабочих дней** с даты его принятия.

7. ПОРЯДОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИИ О ВЗЫСКАНИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО УПЛАТЕ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ

7.1. При наличии задолженности по уплате членских взносов **свыше 3-х месяцев** Ассоциацией должна быть направлена претензия об этом члену Ассоциации через личный кабинет в электронной форме.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
РЕГЛАМЕНТ НАЧИСЛЕНИЯ ЧЛЕНСКИХ И ИНЫХ ВЗНОСОВ, ВЗЫСКАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО УПЛАТЕ ЧЛЕНСКИХ, ЦЕЛЕВЫХ, ИНЫХ ВЗНОСОВ И ШТРАФОВ В АССОЦИАЦИЮ «САХАЛИНСТРОЙ»	Дата ввода: 29.07.2021
	Дата редакции: 30.10.2024
	Код: Р-02, ред.3

7.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение действий по выявлению дебиторской задолженности и выставлению претензий, является сотрудник ФЭО Ассоциации.

7.3. Финансово-экономический отдел Ассоциации в части исполнения положения пункта 7.1 Регламента:

- 7.3.1. Обеспечивает автоматическую выгрузку претензионных писем в электронной форме посредством Личного кабинета (направление претензии), в течение 7 (семи) дней с даты неоплаты членского взноса за 3-х месячный период.
- 7.3.2. Представляет информацию о наличии задолженности по членским взносам Генеральному директору Ассоциации, начальнику отдела контроля и ведущему юристу Отдела контроля (Далее - ОК) Ассоциации в срок не позднее **17 числа каждого месяца**, в виде Оборотной ведомости (Таблица должников) в электронном виде, а также формирует ее выгрузку в «облако» и рассылку таблицы должников посредством открытия доступа всем работникам Ассоциации.
- 7.3.3. При подготовке исков и заявлений в суд по запросу ведущего юриста ОК Ассоциации, в течение не более 1 дня после передачи оборотной ведомости, представляет Акт сверки взаимных расчетов каждой запрашиваемой организации.
- 7.3.4. При поступлении запроса на оплату государственной пошлины не позже 2-х дней обеспечивает оплату, подготовку и передачу в отдел контроля платежного документа с отметкой о списании денежных средств. Оплаченные суммы госпошлины в день оплаты отражает в начислении члену (выбывшему члену) Ассоциации, за которого таковая была уплачена.
- 7.3.5. Ежедневно ФЭО формирует Оборотно-сальдовую ведомость с актуальными сведениями об оплате членских взносов и размещает ее в единой локальной сети Ассоциации для использования в работе ответственными сотрудниками подразделений Ассоциации.

7.4. В функции **Отдела контроля** (далее - инспектора ОК), при проведении контрольных мероприятий, ведет взаимодействие с действующими членами Ассоциации, имеющими задолженность, используя телекоммуникационную или телефонную связь (при необходимости, выезжая по месту нахождения члена Ассоциации) для выяснения причин, послуживших возникновению долга, и предупреждения неблагоприятных последствий для члена Ассоциации. Вся получаемая инспекторами ОК информация вносится в Таблицу должников, размещенную посредством сервиса облачного хранения данных (пункт 7.3.2 настоящего Регламента). При этом, в случае получения информации от членов-должников о том, что последние обязуются осуществить уплату имеющейся задолженности к определенной дате (с занесением сведений в Таблицу должников), инспектор ОК осуществляет контроль за исполнением должником такой обязанности. В случае отсутствия оплаты к дате,

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
РЕГЛАМЕНТ НАЧИСЛЕНИЯ ЧЛЕНСКИХ И ИНЫХ ВЗНОСОВ, ВЗЫСКАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО УПЛАТЕ ЧЛЕНСКИХ, ЦЕЛЕВЫХ, ИНЫХ ВЗНОСОВ И ШТРАФОВ В АССОЦИАЦИЮ «САХАЛИНСТРОЙ»	Дата ввода: 29.07.2021
	Дата редакции: 30.10.2024
	Код: Р-02, ред.3

указанной должниками, инспектор ОК осуществляет повторное взаимодействие с данными членами для выявления причин неисполнения обязательств и сроков погашения задолженности.

7.5. Ответственным лицом за проведение **работы по взысканию** выявленной и переданной в ОК задолженности по членским, целевым и иным взносам и штрафам является **ведущий юрист ОК** Ассоциации (далее – Ответственное лицо), который:

1. взаимодействует с инспекторами ОК в ходе обзвона членом Ассоциации и иных мероприятий, направленных на обеспечение принятия мер по взысканию задолженности;
2. проводит анализ причин возникновения задолженности;
3. осуществляет контроль по вопросам исполнения гарантийных обязательств членом (в случае их поступления в Ассоциацию), в том числе согласованных Правлением;
4. направляет предложения Генеральному директору Ассоциации в виде Служебной записки о списании невозможной к взысканию задолженности в соответствии с требованиями налогового законодательства РФ;
5. ведет учет расходования средств оплаченной госпошлины (размер, дата, наименование организации).

При ведении всех указанных функций по взысканию задолженности обеспечивает актуальность информации о принятых мерах в Таблице должников.

7.6. Вопрос о наличии задолженности по членским и иным взносам и, возможно, в связи с этим, применении меры дисциплинарного воздействия, включается в повестку дня заседания Правления (при необходимости). При этом, секретарю Правления генеральным директором Ассоциации должна быть представлена актуальная информация о неоплате членских взносов за период **более 12-ти месяцев**, принятых Ассоциацией мер, финансовом состоянии члена Ассоциации в форме **Направления** с приложением Информационного листа, подготовленного в отношении члена, и подтверждающих документов.

7.7. При поступлении гарантийных писем или ходатайств от имени должников -членом Ассоциации, офис-менеджер Ассоциации в день поступления таких обращений направляет их в ФЭО, координатору корпоративных отношений и ведущему юристу ОК Ассоциации через Личный кабинет Ассоциации.

7.8. При проведении претензионной работы ведущим юристом ОК Ассоциации проводится мониторинг сайта Арбитражного суда на наличие сведений о возможном принятии решения о введении в отношении организаций - должников процедуры банкротства.

7.9. Работниками отдела контроля Ассоциации, при необходимости с привлечением работников других служб администрации Ассоциации, осуществляется заполнение Таблицы должников, размещенной посредством сервиса облачного

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
РЕГЛАМЕНТ НАЧИСЛЕНИЯ ЧЛЕНСКИХ И ИНЫХ ВЗНОСОВ, ВЗЫСКАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО УПЛАТЕ ЧЛЕНСКИХ, ЦЕЛЕВЫХ, ИНЫХ ВЗНОСОВ И ШТРАФОВ В АССОЦИАЦИЮ «САХАЛИНСТРОЙ»	Дата ввода: 29.07.2021
	Дата редакции: 30.10.2024
	Код: Р-02, ред.3

хранения данных, о погашении задолженности или сроках оплаты, причинах, принятых мерах, в том числе взысканию в судебном порядке, исполнительном производстве. Указанная информация закрывается для редактирования после опубликования новой таблицы 17 числа следующего месяца и используется для последующего анализа задолженности и работы.

8. ПОРЯДОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ В СУД НА ВЗЫСКАНИЕ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО УПЛАТЕ ЧЛЕНСКИХ, ЦЕЛЕВЫХ, ИНЫХ ВЗНОСОВ И ШТРАФОВ

8.1. При наличии у организации задолженности по уплате членских взносов **свыше 5 (пяти) месяцев**, в том числе выбывших/исключенных членов Ассоциации, имеющих задолженность по уплате членских, целевых и иных взносов, штрафов, ведущим юристом ОК Ассоциации проводится **работа по взысканию такой задолженности в судебном порядке**, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

8.2. При наличии членов-должников по членским, целевым и иным взносам, штрафам ведущий юрист ОК обеспечивает подготовку списка из Таблицы должников и формирует проект **Поручения** Генерального директора Ассоциации для принятия мер по взысканию задолженности через Арбитражный суд Сахалинской области.

8.3. При наличии у организации задолженности **по уплате дополнительных взносов в компенсационные фонды** Ассоциации при наличии факта превышения предоставленного ранее уровня ответственности ВВ/ОДО, в том числе выбывших/исключенных членов Ассоциации, имеющих задолженность по уплате таких взносов, **на основании решения Правления Ассоциации, ведущим юристом ОК** проводится **работа по взысканию такой задолженности в судебном порядке** в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом.

8.4. Ведущим юристом ОК готовятся исковые заявления о взыскании задолженности, в том числе процентов за пользование чужими денежными средствами. Запрашиваются все необходимые документы у ответственных лиц администрации Ассоциации (выписки из реестра членов, из решений органов управления, акты сверки, платежные поручения об оплате государственной пошлины и др.), являющиеся приложениями к исковому заявлению, проводится расчет затрат на уплату государственной пошлины.

8.5. Все работники Ассоциации, в том числе должностные лица, ответственные за выполнение действий по выдаче выписок из реестра членов Ассоциации, решений органов управления, актов сверок и других документов, осуществляют взаимодействие путем обмена документами в электронной форме, посредством личного кабинета Ассоциации. Ответственное лицо, указанное в пункте 8.1, формирует запрос на предоставление необходимых документов. В течение 2 рабочих дней такие документы

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>РЕГЛАМЕНТ НАЧИСЛЕНИЯ ЧЛЕНСКИХ И ИНЫХ ВЗНОСОВ, ВЗЫСКАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО УПЛАТЕ ЧЛЕНСКИХ, ЦЕЛЕВЫХ, ИНЫХ ВЗНОСОВ И ШТРАФОВ В АССОЦИАЦИЮ «САХАЛИНСТРОЙ»</i>	<i>Дата ввода: 29.07.2021</i>
	<i>Дата редакции: 30.10.2024</i>
	<i>Код: Р-02, ред.3</i>

должны быть представлены ответственному лицу, за исключением документов об оплате государственной пошлины.

8.6. При подготовке искового заявления в тексте указываются все приложения. После формирования полного пакета документов, указанных в пункте 8.4 настоящего Регламента, ответственное лицо передает их в Приемную Ассоциации для регистрации и направления членам-должникам Ассоциации через Личный кабинет членов и Почтой России заказным письмом. При этом, в адрес членов Ассоциации не направляются документы, которые относятся к их членству в Ассоциации и априори имеются в их распоряжении.

8.7. Офис-менеджер (Приемная) проводит регистрацию исходящих документов и отправку корреспонденции, после чего передает ответственному лицу экземпляр для Арбитражного суда и Ассоциации, оригиналы почтовых квитанций об отправке писем члену-должнику.

8.8. Ответственное лицо после получения оригинала квитанции об отправке искового заявления:

- 1) **в течение 10 рабочих дней** со дня отправки иска в адрес должника, направляет исковые заявления в Арбитражный суд Сахалинской области для рассмотрения и принятия решения по существу (принудительного взыскания дебиторской задолженности) нарочным путем или посредством сайта Арбитражного суда «электронный страж»;
- 2) осуществляет непосредственное представительство в Арбитражном суде Сахалинской области;
- 3) в случае необходимости, осуществляет подготовку иных процессуальных действий (уточнение исковых требований, пересчет суммы задолженности, подготовка ходатайства, жалобы, мирового соглашения, отказа от исковых требований) и иных процессуальных документов;
- 4) при поступлении оплаты задолженности членом Ассоциации направляет в суд уточнения исковых требований или отказ от исковых требований, с учетом взыскания ранее уплаченной госпошлины;
- 5) осуществляет контроль получения документов (определение, справка) о возврате государственной пошлины, ведение реестра в электронной форме с указанием (даты, суммы, наименования организации);
- 6) при подготовке очередных исковых заявлений должны быть использованы документы, установленные в подпункте 5 пункта 8.6 настоящего регламента, взамен платежных поручений об оплате государственной пошлины.

8.9. В случае получения сведений с сайта Арбитражного суда о принятии решения о введении в отношении члена Ассоциации-должника процедуры банкротства, **в течение 5 дней с даты выявления данного факта**, ответственным лицом формируется заявление о включении Ассоциации «Сахалинстрой» **в реестр требований**

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
РЕГЛАМЕНТ НАЧИСЛЕНИЯ ЧЛЕНСКИХ И ИНЫХ ВЗНОСОВ, ВЗЫСКАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО УПЛАТЕ ЧЛЕНСКИХ, ЦЕЛЕВЫХ, ИНЫХ ВЗНОСОВ И ШТРАФОВ В АССОЦИАЦИЮ «САХАЛИНСТРОЙ»	Дата ввода: 29.07.2021 Дата редакции: 30.10.2024
	Код: Р-02, ред.3

кредиторов, которое направляется в Арбитражный суд Сахалинской области в соответствии с требованиями законодательства и настоящим Регламентом.

8.10. При наличии решения органа управления Ассоциации об исключении члена-должника в связи с задолженностью по членским и иным взносам, штрафам, из реестра Ассоциации, а также в случае прекращения его членства на основании заявления о добровольном выходе из Ассоциации, начальник ОК обеспечивает подготовку и согласование **Поручения** Генерального директора для работников Администрации Ассоциации о следующем:

1) ФЭО прекратить начисление членских взносов, провести сверку взаиморасчетов по оплате членских и иных взносов, направить в адрес организации Акт сверки.

2) Ведущему юристу ОК принять меры по взысканию задолженности через Арбитражный суд Сахалинской области.

Поручение может быть сформировано и направлено через Личный кабинет с использованием ЭЦП.

9. ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

9.1. Ответственное лицо за проведение работы по взысканию, выявленной и переданной в ОК задолженности по членским и иным взносам, штрафам:

9.1.1. осуществляет контроль исполнения мировых соглашений, решений судов по вопросам взыскания задолженности по членским взносам;

9.1.2. не позднее 3 дней с даты вступления в силу решения Арбитражного суда о взыскании задолженности делает запрос о выдаче исполнительного документа;

9.1.3. в течение 3 дней с даты получения исполнительного листа в адрес территориальных подразделений службы судебных приставов направляет Заявление о возбуждении исполнительного производства с приложением исполнительного листа в соответствии с требованиями законодательства об исполнительном производстве;

9.1.4. при неисполнении мирового соглашения по оплате задолженности (в течение 3 дней с даты наступления срока для оплаты) направляет запрос в адрес Арбитражного суда о предоставлении исполнительного документа для последующего предъявления в службу судебных приставов для принудительного взыскания.

9.2. Ответственное лицо осуществляют взаимодействие с представителями службы судебных приставов при исполнительном производстве, в случае возникновения необходимости, принимает меры по обжалованию бездействия, неприятия должных мер, действий для взыскания задолженности уполномоченных лиц службы судебных приставов.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
РЕГЛАМЕНТ НАЧИСЛЕНИЯ ЧЛЕНСКИХ И ИНЫХ ВЗНОСОВ, ВЗЫСКАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО УПЛАТЕ ЧЛЕНСКИХ, ЦЕЛЕВЫХ, ИНЫХ ВЗНОСОВ И ШТРАФОВ В АССОЦИАЦИЮ «САХАЛИНСТРОЙ»	Дата ввода: 29.07.2021
	Дата редакции: 30.10.2024
	Код: Р-02, ред.3

9.3. В случае, если член Ассоциации-должник по членским и иным взносам, штрафу уклоняется от исполнения решения суда в течение следующих 6-ти календарных месяцев со дня вступления такого решения суда в законную силу (в том числе не предоставляет информацию о дате фактического погашения задолженности, игнорирует требования внутренних документов Ассоциации, не исполняет заключенное в судебном заседании Мирное соглашение), информирует начальника ОК для решения вопроса о вынесении члена-должника на рассмотрение на заседание Правления Ассоциации.

10. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ

10.1. В течение **5 (пяти) рабочих дней** с даты подачи иска в Арбитражный суд ответственное лицо, указанное в пункте 7.5 настоящего Регламента, обязан обеспечить размещение информации об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды, на официальном сайте Ассоциации. При этом иск считается поданным с даты принятия его судом.

10.2. Информация, подлежащая размещению, передается уполномоченному лицу по ведению сайта заблаговременно, посредством личного кабинета, путем заполнения сведений по форме Приложения 1.

11. СХЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПО ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

11.1. Схема взаимодействия при взыскании задолженности по уплате членских, целевых и иных взносов, штрафов, приводится в Приложении 2 к настоящему Регламенту.

12. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ РЕГЛАМЕНТОМ

12.1. Настоящий Регламент утверждается Правлением Ассоциации и вступает в силу не ранее 10 дней после даты его утверждения.

12.2. Настоящий документ проходит процедуру антикоррупционной экспертизы в порядке, предусмотренном в Ассоциации.

12.3. Заинтересованные лица вправе внести в настоящий документ изменения и дополнения в порядке, предусмотренном в Ассоциации.

12.4. Новая редакция утвержденного документа прошивается, подписывается Председателем Правления Ассоциации и заверяется печатью Ассоциации.

12.5. После утверждения Регламента, а также внесенных изменений, документ должен быть размещен на сайте Ассоциации (с доступом к нему с главной страницы сайта Ассоциации) и в единой папке локального сетевого ресурса Ассоциации в течение 3 дней со дня утверждения.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>РЕГЛАМЕНТ НАЧИСЛЕНИЯ ЧЛЕНСКИХ И ИНЫХ ВЗНОСОВ, ВЗЫСКАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО УПЛАТЕ ЧЛЕНСКИХ, ЦЕЛЕВЫХ, ИНЫХ ВЗНОСОВ И ШТРАФОВ В АССОЦИАЦИЮ «САХАЛИНСТРОЙ»</i>	<i>Дата ввода: 29.07.2021</i>
	<i>Дата редакции: 30.10.2024</i>
<i>Код: Р-02, ред.3</i>	

12.6. Контрольный экземпляр настоящего Положения на бумажном носителе хранится в Администрации Ассоциации.

12.7. Ответственным лицом за учет, регистрацию, надлежащее размещение и хранение настоящего документа является Координатор корпоративных отношений Ассоциации, который:

- размещает документ в электронном виде (в формате Word, PDF) в единой папке локального сетевого ресурса Ассоциации, направляет для размещения на сайте Ассоциации;
- информирует всех сотрудников Ассоциации о месте его размещения;
- обеспечивает надлежащее хранение Контрольного экземпляра документа на бумажном носителе.

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата утверждения редакции	Содержание изменений
1	29.07.2021	Первоначальная редакция.
2	30.09.2021	Актуализация, исключение коррупциогенных факторов, а также пунктов, не реализуемых на практике, уточнение функций всех ответственных лиц, корректировка пунктуации и ошибок.
3	30.10.2024	<p>Дополнено порядком начисления членских взносов при приеме, повышении уровней ответственности ВВ/ОДО, порядком пересчета членских взносов с учетом представления годовой отчетности, порядком доначисления членских взносов застройщикам, техническим заказчикам, лицам, осуществляющим строительный контроль, в случае превышении ими предоставленного уровня ВВ в прошлом периоде.</p> <p>Документ дополнен порядком предоставления отсрочки уплаты сложившейся задолженности, порядком рассмотрения Ассоциацией вопросов при несогласии с начислением членских взносов.</p> <p>Изменены сроки, после истечения которых Ассоциация начинает претензионную работу.</p> <p>Ответственным лицом за ведение работы по взысканию задолженности по уплате дополнительных взносов в КФ, при наличии факта превышения членом Ассоциации предоставленного ранее уровня ответственности ВВ/ОДО, определен ведущий юрист отдела контроля Ассоциации.</p>

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
РЕГЛАМЕНТ НАЧИСЛЕНИЯ ЧЛЕНСКИХ И ИНЫХ ВЗНОСОВ, ВЗЫСКАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО УПЛАТЕ ЧЛЕНСКИХ, ЦЕЛЕВЫХ, ИНЫХ ВЗНОСОВ И ШТРАФОВ В АССОЦИАЦИЮ «САХАЛИНСТРОЙ»	<i>Дата ввода: 29.07.2021 Дата редакции: 30.10.2024</i>
	<i>Код: Р-02, ред.3</i>

14. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

Приложение 1

Таблица судебных дел по взысканию членских и иных взносов, штрафов
(для размещения на сайте Ассоциации «Сахалинстрой»)

Дата вынесения судебного акта	№ Дела	Истец	Ответчик	Третьи лица	Предмет иска/заявления	Результат рассмотрения

СХЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПО ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

