



УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
Ассоциации «Сахалинстрой»

Протокол № __ от «__» _____ 2025 г.

**Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей
«Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»
(Ассоциация «Сахалинстрой»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНОМ КОМИТЕТЕ
АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»**

ПО-04

Редакция 8

г. Южно-Сахалинск

2025 г.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о Контрольном комитете Ассоциации «Сахалинстрой»</i>	<i>Дата ввода: 20.02.2009</i>
	<i>Дата редакции: [REDACTED]</i>
<i>Код: ПО-04 ред.8</i>	

Содержание:

1.	2
2.	3
3.	3
4.	5
5.	6
6.	7
7.	Ошибка! Закладка не определена.
8.	10
9.	Ошибка! Закладка не определена.
10.	12

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о Контрольном комитете Ассоциации «Сахалинстрой»	Дата ввода: 20.02.2009
	Дата редакции:
Код: ПО-04 ред.8	

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение определяет статус, основные функции, порядок формирования Контрольного комитета, полномочия и ответственность членов Контрольного комитета Ассоциации Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение распространяется на деятельность членов Контрольного комитета и членов Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании требований Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 315-ФЗ, Устава и других внутренних документов Ассоциации.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются термины, их сокращения и определения, установленные в Стандарте Ассоциации «Термины, определения и их сокращения, применяемые во внутренних документах Ассоциации «Сахалинстрой» (СТО СРО -11).

3. НОРМАТИВНЫЕ И ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ

В своей деятельности Контрольный комитет руководствуется следующими нормативными и внутренними документами (в действующих редакциях):

- Градостроительный кодекс Российской Федерации №190-ФЗ от 29.12.2004,
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996,
- Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ от 01.12.2007,
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»,
- Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»,
- Постановления Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»,
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2021 № 1087 «Об утверждении положения о федеральном государственном строительном надзоре»,
- Постановления Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2161 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению регионального государственного строительного надзора, внесении изменений в постановление

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о Контрольном комитете Ассоциации «Сахалинстрой»	Дата ввода: 20.02.2009
	Дата редакции:
	Код: ПО-04 ред.8

Правительства Российской Федерации от 30.06.2021 № 1087 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства РФ»,

- Постановления Правительства Российской Федерации от 20.03.2024 № 338 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов. Объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах «а» и б» пункта 1 части 1 статьи 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации»,
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.01.2021 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»,
- Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10.04.2017 № 699/пр «Об утверждении Методики расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий...»,
- Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10.04.2017 № 700/пр «Об утверждении Порядка уведомления саморегулируемой организации...»,
- ГОСТ Р 54869-2011 Национальный стандарт Российской Федерации «Проектный менеджмент. «Требования к управлению проектом»,
- ГОСТ Р ИСО 21500-2014 Национальный стандарт Российской Федерации «Руководство по проектному менеджменту» (ISO 21500-2012),
- ГОСТ Р 57363-2023 Национальный стандарт Российской Федерации «Управление проектом в строительстве. Деятельность управляющего проектом (технического заказчика)»,
- СП 48.13330.2019. Свод правил. Организация строительства. СНиП12-01-2004,
- Устав Ассоциации,
- «Положение о членстве в Ассоциации «Сахалинстрой» и требованиях к ее членам. Порядок расчета и уплаты вступительного, членских и иных взносов» (П-01),
- «Правила контроля деятельности членов Ассоциации «Сахалинстрой» (ПР-01) (далее - **Правила контроля**),
- «Правила саморегулирования. Общие положения» (ПР-06),
- «Положение о порядке рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации «Сахалинстрой» и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию» (П-12),
- «Положение о порядке рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской деятельности, условий членства в Ассоциации» (П-17),
- «Положение о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения» (П-03),
- Стандарт Ассоциации «Термины, определения и их сокращения, применяемые во внутренних документах Ассоциации «Сахалинстрой» (СТО СРО -11),

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о Контрольном комитете Ассоциации «Сахалинстрой»	Дата ввода: 20.02.2009
	Дата редакции:
	Код: ПО-04 ред.8

- Стандарт эффективного управления строительства «ВИЗУАЛИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИИ О ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССАХ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОГОВОРОВ СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА» (СТО СРО - 12-21),
- Стандарта «Требования по внедрению клиентоцентричного подхода в деятельности Ассоциации при взаимодействии с членами Ассоциации и потребителями работ (услуг, товаров) членов Ассоциации» (СТО СРО-14),
- Декларации ценностей клиентоцентричности Ассоциации «Сахалинстрой», утверждённая Общим Собранием членов Ассоциации 27.04.2023,
- Стандарта «Методикой расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом Ассоциации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» (СТО СРО-15);
- Другие действующие внутренние документы Ассоциации.

Руководствуясь стандартами (ГОСТ, СНиП и пр.), поименованными в настоящем Положении, необходимо проверять актуальность ссылочных документов в информационной системе общего пользования - на официальном сайте национального органа Российской Федерации по стандартизации в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю "Национальные стандарты", который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим ежемесячно издаваемым информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если Стандарт заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться замененным (измененным) стандартом. Если стандарт отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Контрольный комитет (далее – Комитет), образованный в соответствии Уставом Ассоциации, является **специализированным органом Ассоциации, который осуществляет** контроль деятельности членов Ассоциации.
- 4.2. Руководителем Комитета является председатель Контрольного комитета.
- 4.3. Контрольный комитет подотчетен Правлению Ассоциации.
- 4.4. Контрольный комитет осуществляет свою деятельность в постоянном взаимодействии с Дисциплинарным комитетом, **Комитетом по защите членов Ассоциации и взаимодействию с органами власти**, Правлением, Генеральным директором, членами Ассоциации, **сотрудниками** администрации Ассоциации.

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о Контрольном комитете Ассоциации «Сахалинстрой»	Дата ввода: 20.02.2009
	Дата редакции:
Код: ПО-04 ред.8	

5. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИТЕТА

5.1. Количественный и персональный состав Контрольного комитета утверждается Правлением Ассоциации. Члены Комитета осуществляют свои функции в его составе на безвозмездной основе.

5.2. Комитет формируется из числа представителей членов Ассоциации и представителей администрации Ассоциации. Количество членов Комитета должно быть **не менее 5 (пяти) человек**.

5.3. **Председатель** Контрольного комитета избирается Правлением из числа членов Комитета, являющихся представителями членов Ассоциации **в Правлении**. Во время отсутствия председателя его функции исполняет **заместитель председателя Комитета**, утверждаемый Правлением из числа членов Комитета.

5.4. При формировании (изменении) состава Комитета каждый член Ассоциации вправе предложить Правлению своего представителя для включения в состав Комитета, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства, поданного в Правление. Члены Контрольного комитета, являющиеся работниками администрации Ассоциации, утверждаются Правлением по предложению генерального директора Ассоциации.

5.5. Председатель Комитета должен иметь высшее юридическое или техническое образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 (пяти) лет в области строительства.

5.6. Срок полномочий председателя Комитета ограничивается сроком его полномочий в составе Правления. Полномочия председателя Комитета, на основании соответствующего мотивированного ходатайства членов Ассоциации или органов управления Ассоциации, могут быть пролонгированы.

5.7. В работе Контрольного комитета, **в качестве наблюдателей**, вправе принять участие члены Правления, как по своей инициативе, так и по поручению Правления, **и** сотрудники Администрации по поручению Генерального директора, без права участия в голосовании.

5.8. **Секретарем** Контрольного комитета является штатный сотрудник администрации Ассоциации, согласованный Правлением Ассоциации по представлению генерального директора. Секретарь Комитета не является членом Контрольного комитета **и курируется Координатором корпоративных отношений Ассоциации**.

В случае отсутствия секретаря Контрольного комитета его функции исполняет сотрудник администрации Ассоциации, **который в соответствии с приказом генерального директора на время отсутствия секретаря Контрольного комитета выполняет обязанности сотрудника, на которого возложены функции секретаря Комитета, либо иной сотрудник, назначенный распоряжением генерального директора Ассоциации по представлению Координатора корпоративных отношений Ассоциации**.

5.9. Информация о персональном составе Контрольного комитета размещается на официальном сайте Ассоциации, а также направляется в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций в области строительства.

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о Контрольном комитете Ассоциации «Сахалинстрой»	Дата ввода: 20.02.2009
	Дата редакции:
Код: ПО-04 ред.8	

6. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА, ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЯ КОМИТЕТА

6.1. Функциями Контрольного комитета являются:

- 6.1.1.** контроль соответствия кандидатов в члены Ассоциации обязательным требованиям законодательства Российской Федерации и положениям внутренних документов Ассоциации;
- 6.1.2.** контроль соблюдения членами Ассоциации требований градостроительного законодательства Российской Федерации, законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации о саморегулировании, требований технических регламентов, требований к членству в Ассоциации, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей, требований стандартов Ассоциации, правил саморегулирования, положений Устава и других внутренних документов Ассоциации;
- 6.1.3.** контроль исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- 6.1.4.** контроль соблюдения членами Ассоциации требований, установленных в правилах по охране труда, охране окружающей среды, пожарной и промышленной безопасности, в том числе при рассмотрении жалоб со стороны потребителей и населения или обращений от заказчиков.

6.2. В рамках своих полномочий Контрольный комитет:

- 6.2.1.** в соответствии с Правилами контроля осуществляет плановые, внеплановые проверки и иные контрольные мероприятия в отношении кандидатов в члены и членов Ассоциации;
- 6.2.2.** рассматривает на заседаниях Комитета:
 - материалы и результаты проведенных плановых, внеплановых проверок и иных контрольных мероприятий на предмет наличия/отсутствия у кандидатов и членов Ассоциации нарушений требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
 - материалы и результаты проведенных профилактических мероприятий (при необходимости);
- 6.2.3.** представляет Дисциплинарному комитету, Комитету по защите членов Ассоциации и взаимодействию с органами власти, Правлению, генеральному директору Ассоциации по компетенции материалы и результаты контрольных мероприятий, решения Контрольного комитета о рассмотрении указанных материалов и результатов для принятия решений;
- 6.2.4.** представляет Правлению, генеральному директору Ассоциации сводный отчет о контрольной деятельности Ассоциации за отчетный год, а также предложения по результатам данной отчетности (при необходимости).

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о Контрольном комитете Ассоциации «Сахалинстрой»</i>	<i>Дата ввода: 20.02.2009</i>
	<i>Дата редакции: </i>
	<i>Код: ПО-04 ред.8</i>

6.3. Председатель Комитета выполняет следующие функции:

- 6.3.1. осуществляет общее руководство деятельностью Комитета;
- 6.3.2. организует, совместно с секретарем Комитета, работу Комитета, созыв его заседаний, председательствует на заседаниях Комитета;
- 6.3.3. представляет Комитет на заседаниях Правления и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации, членами Ассоциации, иными заинтересованными лицами;
- 6.3.4. обеспечивает представление материалов и докладывает о результатах контрольных мероприятий и соответствующих решений Контрольного комитета на заседаниях Правления, Дисциплинарного комитета и Комитета по защите членов Ассоциации и взаимодействию с органами власти;
- 6.3.5. принимает решение о необходимости проведения контрольных мероприятий в отношении конкретных членов Ассоциации, об их прекращении, приостановлении, продлении;
- 6.3.6. подписывает уведомления, распоряжения, протоколы, письма, направления председателю Дисциплинарного комитета, председателю Комитета по защите членов Ассоциации и взаимодействию с органами власти, председателю Правления, генеральному директору Ассоциации, координатору корпоративных отношений и членам Ассоциации, а также иные документы Комитета по компетенции;
- 6.3.7. ходатайствует перед Правлением о досрочном прекращении полномочий члена (членов) Комитета;
- 6.3.8. отчитывается перед Правлением и Общим собранием Ассоциации о работе Комитета;
- 6.3.9. дает поручения, распоряжения членам Комитета, контролирует выполнение функций членами Комитета;
- 6.3.10. рассматривает ходатайства членов Ассоциации на изменение сроков проведения контрольных мероприятий.

6.6. Секретарь Комитета выполняет следующие функции:

- 6.6.1. контроль ведения Журнала контрольных и профилактических мероприятий, ведение Журнала регистрации распоряжений председателя Контрольного комитета;
- 6.6.2. подготовка проектов уведомлений, распоряжений председателя Комитета о назначении контрольных мероприятий в отношении членов Ассоциации, рассылку указанных документов членам Ассоциации через личные кабинеты или электронную почту членов Ассоциации через приемную Ассоциации, а также внесение этих материалов в Дела членов Ассоциации;
- 6.6.3. своевременный обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами через их личные кабинеты и электронную почту членов Ассоциации через приемную Ассоциации, в том числе путем направления уведомлений и иной корреспонденции, в рамках своих функций и полномочий;

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о Контрольном комитете Ассоциации «Сахалинстрой»	Дата ввода: 20.02.2009
	Дата редакции:
	Код: ПО-04 ред.8

- 6.6.4. подготовка заседаний Контрольного комитета, в том числе подготовка проекта повестки дня заседания, сбор и подготовку документов, рассматриваемых на заседании Комитета, рассылку членам Комитета и приглашенным лицам указанных документов и уведомлений о заседании, рассылку и сбор бюллетеней для голосования (при необходимости), подсчет голосов членов Комитета;
- 6.6.5. проверка наличия кворума на заседании Комитета, соблюдения членами Комитета требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, **организация аудиозаписи очного заседания Комитета;**
- 6.6.6. ведение и оформление протоколов заседаний Комитета, **организация** своевременного размещения протоколов на сайте Ассоциации, **направление выписок из протоколов заседаний Комитета членам (кандидатам в члены) Ассоциации и приобщение к их делам;**
- 6.6.7. подготовка и передача необходимых материалов (**материалы и результаты контрольных мероприятий**, решения Комитета, информационные листы и т.д.) на заседания Дисциплинарного комитета, **Комитета по защите членов Ассоциации и взаимодействию с органами власти** и Правления Ассоциации по компетенции;
- 6.6.8. **внесение** информации в Информационную систему Ассоциации (ИССО) и в **личный кабинет члена Ассоциации о решениях Контрольного комитета в отношении конкретного члена Ассоциации;**
- 6.6.9. взаимодействие, **в рамках своих полномочий**, с **координатором корпоративных отношений Ассоциации**, с председателем Контрольного комитета, а в случае его отсутствия с заместителем председателя Комитета, с членами Комитета, секретарем Дисциплинарного комитета, другими подразделениями администрации Ассоциации, членами Ассоциации.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Председатель Контрольного комитета (**заместитель председателя или иное уполномоченное лицо представлять Комитет**) **имеет право:**

- 7.1.1. запрашивать и получать у членов Ассоциации необходимую информацию, документы и материалы, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации;
- 7.1.2. запрашивать и получать **через Ассоциацию от третьих лиц информацию**, документы и материалы, необходимые для работы Контрольного комитета, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации;
- 7.1.3. обращаться в органы Ассоциации и подразделения Администрации для оказания содействия в организации работы Комитета;

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о Контрольном комитете Ассоциации «Сахалинстрой»	Дата ввода: 20.02.2009
	Дата редакции:
	Код: ПО-04 ред.8

7.1.4. вносить предложения Генеральному директору или Правлению Ассоциации по привлечению в процесс осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний для рассмотрения отдельных технических вопросов **и/или иных вопросов;**

7.1.5. пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Положением и иными документами Ассоциации.

7.2. Председатель и члены Контрольного комитета не вправе выступать самостоятельно от имени Ассоциации в отношениях с органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами, **не являющимися членами Ассоциации.**

7.3. Комитет обеспечивает посредством администрации Ассоциации раскрытие информации, относящейся к компетенции Комитета, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации.

7.4. Председатель и члены Комитета обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и иные документы Ассоциации и несут **ответственность** перед Общим собранием и Правлением за **эффективность** работы Комитета, **соблюдение законности в его деятельности, за** неправомерные действия членов Комитета при осуществлении своих полномочий.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИТЕТА

8.1. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но **не реже одного раза в месяц**, по инициативе председателя Контрольного комитета, Генерального директора или Правления Ассоциации.

8.2. Заседания могут проводиться в очной **или** в заочной форме.

Заседание в **очной форме** проводится в случае:

8.2.1. несогласия члена Ассоциации, в отношении которого подготовлен акт проверки, с результатами проведенной проверки;

8.2.2. необходимости получения от члена Ассоциации или иного лица дополнительных пояснений, материалов в отношении установленных проверкой фактов;

8.2.3. необходимости обсуждения принятия членом Ассоциации мер реагирования, оказания ему консультативной помощи, помощи в организации строительного производства или в исполнении контракта, помощи при удовлетворении запросов заявителя (при рассмотрении жалобы потребителя), иной необходимой помощи для обеспечения членом Ассоциации исполнения **контракта/графика** строительства объекта, по иным подобным случаям;

8.2.4. непредоставления членом Ассоциации информации/сведений к проверке, незаполнении Карточки организации в личном кабинете при наличии факта взаимодействия руководителя (представителя) члена Ассоциации с Ассоциацией при проведении проверки;

8.2.5. при наличии ходатайства члена или заявителя обращения/жалобы о проведении очного заседания Комитета.

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о Контрольном комитете Ассоциации «Сахалинстрой»	Дата ввода: 20.02.2009
	Дата редакции:
Код: ПО-04 ред.8	

Заседание в заочной форме проводится в случае:

8.2.6. наличия бесспорного факта нарушения членом Ассоциации обязанностей, установленных действующим законодательством РФ и нормативными документами Ассоциации;

8.2.7. непредоставления членом Ассоциации информации/сведений к проверке, незаполнении Карточки организации в личном кабинете при наличии факта отсутствия взаимодействия руководителя (представителя) члена Ассоциации с Ассоциацией при проведении проверки, невозможности личного общения с ним (недозвон, выявление отсутствия офиса по указанному членом Ассоциации адресу и т.п.).

8.2.8. в иных случаях.

8.3. Председательствующим на заседании является председатель Комитета. В случае отсутствия председателя Комитета функции председателя заседания исполняет заместитель председателя комитета, а в его отсутствие - иной член Комитета, избранный на **этом** заседании Комитета.

8.4. Созыв заседания Комитета осуществляется путем предварительного уведомления каждого **его** члена секретарем Комитета по электронной почте, **SMS-сообщением, в группе Комитета в WhatsApp не позднее 3 (трех) дней** до даты проведения заседания Комитета.

8.5. Заседание Комитета правомочно, если в нем принимает участие **не менее половины состава Комитета**.

8.6. Члены Комитета обязаны заявить о **конфликте интересов**, либо о своей прямой заинтересованности в отношении членов Ассоциации, **в отношении которых планируется** рассматривать вопросы на заседании Комитета, **так как они в этом случае** не вправе принимать участие при принятии решения по таким вопросам.

8.7. Члены Комитета, **при подготовке материалов к заседанию Комитета, а также во время заседания Комитета, вправе предложить члену Ассоциации методы и способы устранения нарушений, исправления брака, если они были допущены, или другие меры для решения вопросов с заказчиком или с другим заявителем и снятия причин и последствий допущенных нарушений технических регламентов, положений контракта, нарушений требований стандартов и внутренних документов Ассоциации.**

8.9. В случае несогласия с принятым Комитетом решением, любой член Комитета вправе выразить свое особое мнение, с отражением **его** в протоколе **заседания Контрольного комитета**, которое направляется для дальнейшего рассмотрения в Дисциплинарный комитет или другие органы Ассоциации **вместе с решением Комитета**.

8.10. Решения Контрольного комитета принимаются простым большинством голосов от общего числа правомочных его членов, присутствующих на заседании. **При равенстве голосов при голосовании, голос председателя Комитета (председательствующего на заседании) является решающим.**

8.11. По итогам заседания Комитета оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комитета, и размещается на **официальном сайте Ассоциации не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения**, а выписка из протокола **заседания Комитета** направляется члену Ассоциации **через личный кабинет и на адрес электронной почты, а также** приобщается к его **Делу**.

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о Контрольном комитете Ассоциации «Сахалинстрой»	Дата ввода: 20.02.2009
	Дата редакции:
Код: ПО-04 ред.8	

8.12. В протоколе заседания Комитета отражаются место, дата проведения заседания, рассматриваемые вопросы, фамилии и инициалы присутствующих на заседании членов Комитета, других **приглашенных** лиц, с указанием их должности и места работы, информация о наличии кворума, особого мнения членов Комитета **и членов Ассоциации** (при наличии), уведомления о возможности возникновения конфликта интересов (при наличии), краткое изложение хода обсуждения вопросов, результаты голосования и принятые решения.

8.13. Все внесенные в протокол уточнения и исправления должны быть оговорены и удостоверены подписями председателя Комитета или уполномоченного им лица и секретаря заседания Комитета.

8.14. Заседание Контрольного комитета может фиксироваться Ассоциацией на аудиозапись. Аудиозапись заседания Комитета (в случае ее наличия) хранится в администрации не менее 3 (трех) месяцев от даты проведения заседания.

9. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ

- 9.1. Настоящий документ подлежит процедуре согласования и проведения антикоррупционной и независимой экспертизы.
- 9.2. Решения о принятии (утверждении) или внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются на заседании Правления Ассоциации большинством голосов.
- 9.3. Положение (новая редакция) вступает в силу через десять дней после дня принятия (утверждения) Правлением внесенных изменений.
- 9.4. Новая редакция утвержденного документа прошивается, подписывается председателем Правления и заверяется печатью Ассоциации.
- 9.5. После принятия (утверждения) Положения, а также внесенных изменений, документ в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия должен быть:
 - 9.5.1. размещен в единой папке локального сетевого ресурса Ассоциации;
 - 9.5.2. опубликован на официальном сайте Ассоциации.
- 9.6. Документ должен быть направлен на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями. **уточнить????**
- 9.7. Контрольный экземпляр Положения на бумажном носителе хранится в администрации Ассоциации.
- 9.8. Ответственным лицом за учет, регистрацию, надлежащее размещение и хранение настоящего документа является координатор корпоративных отношений Ассоциации, который размещает документ в электронном виде (в формате Word, PDF) в единой папке локального сетевого ресурса Ассоциации и направляет для размещения на сайте Ассоциации, информирует всех сотрудников Ассоциации о месте его размещения, обеспечивает надлежащее хранение Контрольного экземпляра документа на бумажном носителе.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о Контрольном комитете Ассоциации «Сахалинстрой»</i>	<i>Дата ввода: 20.02.2009</i>
	<i>Дата редакции: </i>
	<i>Код: ПО-04 ред.8</i>

10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата ввода редакции	Содержание изменений
1	20.02.2009	Первоначальная редакция
2	22.12.2011	Изменения, связанные с изменением названия Партнерства. Уточнение функций комитета и контрольных комиссий при проведении проверок деятельности членов Партнерства. Исключение положений, вынесенных в «Правила контроля в области саморегулирования» (ПР-01-09) и Рабочую инструкцию «Порядок проведения плановых проверок деятельности членов НП СРО «Сахалинстрой» и проверок при приеме в члены НП СРО «Сахалинстрой» (РИ-03-10).
3	22.03.2012	Исключен пункт об утверждении Контрольным комитетом годового плана проверок членов Партнерства.
4	25.06.2015	Внесены изменения в части наименования организации: НП СРО «Сахалинстрой» заменено на Ассоциацию «Сахалинстрой».
5	14.09.2017	Внесены стилистические и орфографические корректировки. Актуализированы определения, термины и сокращения, нормативные документы. Уточнен момент вступления документа в силу (п.9.2) согласно ч. 13 статьи 55.5 ГрК РФ. Внесены изменения, вступившие в силу после 01.07.2017, установленные Федеральным законом от 03 июля 2016 г № 372-ФЗ.
6	14.12.2017	Внесены изменения по замечаниям Ростехнадзора РФ от 05.10.2017 (упразднены контрольные комиссии, конкретизированы функции и компетенция Контрольного комитета при осуществлении контроля за деятельностью членов Ассоциации).
7	28.02.2020	Актуализированы определения и термины, нормативные документы. Уточнен состав, количество членов Комитета и требования к ним. Уточнены функции Комитета, Председателя и членов Комитета. Исключено требование о заверении печатью Ассоциации протокола заседания Комитета; требование об отсутствии права у члена Комитета, заявившего о наличии конфликта интересов при рассмотрении вопроса, принимать решения по такому вопросу.

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о Контрольном комитете Ассоциации «Сахалинстрой»	Дата ввода: 20.02.2009
	Дата редакции:
	Код: ПО-04 ред.8

8	 	<p>Все понятия, термины, определения и их сокращения перенесены в Стандарт Ассоциации «Термины, определения и их сокращения, применяемые во внутренних документах Ассоциации «Сахалинстрой» (СТО СРО -11)</p> <p>Дополнен раздел нормативных и внутренних документов Ассоциации. Перечень специализированных органов, в адрес которых Контрольным комитетом передаются документы и решения, дополнен Комитетом по защите членов Ассоциации и взаимодействию с органами власти.</p> <p>Уточнен сотрудник администрации Ассоциации, который на которого могут быть возложены обязанности секретаря Контрольного комитета на время его отсутствия.</p> <p>Функции Контрольного комитета дополнены контролем соблюдения членами Ассоциации требований, установленных в правилах по охране труда, охране окружающей среды, пожарной и промышленной безопасности, в том числе при рассмотрении жалоб со стороны потребителей и населения или обращений от заказчиков, рассмотрением материалов и результатов проведенных профилактических мероприятий (при необходимости), представлением Правлению, генеральному директору Ассоциации сводного отчета о контрольной деятельности Ассоциации за отчетный год, а также предложений по результатам данной отчетности (при необходимости).</p> <p>Из компетенций Контрольного комитета исключено участие в рассмотрении обращений (жалоб) на действия (бездействие) членов Ассоциации, т.к. полномочиями Комитета является <u>проведение проверок</u> при поступлении жалоб и <u>мониторинг устранения нарушений</u> по обращениям заказчиков, а также <u>установление факта наличия/отсутствия нарушений</u> по жалобам/обращениям.</p> <p>Функции председателя Контрольного комитета дополнены принятием решения о проведении контрольных мероприятий.</p> <p>Функции секретаря Контрольного комитета дополнены ведением соответствующих журналов, приобщением к делам членов Ассоциации уведомлений, распоряжений о назначении контрольных мероприятий, выписок из протоколов заседаний Комитета, организацией аудиозаписи заседаний Комитета.</p> <p>Уточнены условия заседания Контрольного комитета в очной и заочной форме.</p> <p>Внесено дополнение о решающем голосе председателя Комитета (председательствующего на заседании) при подведении итогов голосования.</p> <p>Внесены стилистические и орфографические корректировки.</p>
---	---	--

НЕОБХОДИМО УТОЧНИТЬ ФУНКЦИИ КОМИТЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ В СВЯЗИ С РАСШИРЕНИЕМ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В АССОЦИАЦИИ. КОГДА КОМИТЕТ ПОДКЛЮЧАЕТСЯ И РАССМАТРИВАЕТ И ЧТО

(все действия КК прописаны в Правилах контроля по каждому из 21-го мероприятия по контролю)

КАК МНОЮ ДОПИСАНО - ПЕРИОДИЧЕСКОЕ РАССМОТРЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ И ПРИЧИН ПРОВЕДЕНИЯ ВСЕХ ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, В СООТВЕТСТВИИ С ПОЛОЖЕНИЕМ О КОНТРОЛЕ (дополнено об этом в п.6.2.4 Положения)