

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
ПО ИЗМЕНЕНИЯМ В «ПОЛОЖЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ  
АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ» С ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ.  
ДОКУМЕНТООБОРОТ И ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ»  
С УЧЕТОМ РЕЗУЛЬТАТОВ НЕЗАВИСИМОЙ И АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ  
ПРОЕКТОВ ИЗМЕНЕНИЙ ВНД**

**(П-13, ПРОЕКТ 3 РЕДАКЦИИ)**

1. Пункт 1.1. изложен в новой редакции: «Настоящее Положение устанавливает общий порядок взаимодействия Ассоциации с членами Ассоциации при осуществлении функций по приёму, предоставлению права осуществлять работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу, осуществлению функций строительного контроля, функций технического заказчика в сфере строительства, функций по контролю и анализу деятельности членов, а также иных функций, предусмотренных Уставом в соответствии с положениями действующих внутренних документов Ассоциации» *(предложения поступившие в ходе экспертизы)*.

2. Все понятия, термины, определения и их сокращения перенесены в Стандарт Ассоциации «Термины, определения и их сокращения, применяемые во внутренних документах Ассоциации «Сахалинстрой» (СТО СРО -11).

3. Актуализирован раздел 3 «Нормативные и внутренние документы», перечень нормативных правовых актов упорядочен по юридической силе и дате принятия.

4. Замена слова Дирекция на Администрации Ассоциации *(предложения поступившие в ходе экспертизы)*.

В перечень включено Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 № 1264 (ред. от 25.02.2025) «Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия».

5. Пункт 4.1. уточнён, это основа для взаимодействия с Ассоциацией *(предложения поступившие в ходе экспертизы)*.

6. Следующему абзацу присвоен пункт 4.2. и дополнен ссылкой на Стандарт «О порядке разработки регламентов деятельности Ассоциации «Сахалинстрой» и её членов» (СТО СРО-09).

7. Пункт 4.3 перенесен в начало раздела 4 Общие положения, изменён порядковый номер на 4.1

8. Пункты 4.3 редакции: Положения действующих внутренних документов Ассоциации, вступивших в законную силу, обязательны для применения и распространяются на деятельность всех членов Ассоциации, всех членов органов управления Ассоциации, членов специализированных органов, а также работников Администрации.

9. Пункт 4.4. в новой редакции: Перечень и формы обязательных к представлению в Ассоциацию документов, а также информации определены в соответствующих внутренних документах Ассоциации. В целях оперативного получения информации перечень и формы запрашиваемых документов и информации могут утверждаться и согласовываться с органами управления Ассоциации.

10. Действующий пункт 4.4. о традиционной системе бумажного документооборота изменён в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «Об электронной подписи» Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

В связи с этим предусматривается электронное цифровое взаимодействие.

Раздел 4 «Общие положения» дополнен компетенцией организационного обеспечения деятельности органов управления и специализированных органов в целях соблюдения установленного порядка положений документов в соответствии с которыми они действуют при взаимодействии с членами и между собой. Предусмотрены новые пункты которые необходимо включить в данный раздел общих положений, новые редакции пунктов 4.6.-4.13.

П. 4.6. в исключительных случаях, по согласованию с Генеральным директором, при невозможности направления документов и/или информационных данных в Ассоциацию посредством Личного кабинета члена Ассоциации (переоформление, утери электронной подписи руководителя, наличие сбоя или связи в сети Интернет, неполадки в информационной системе Ассоциации, наличие у члена Ассоциации иных препятствий предоставлению информации через личный кабинет и др.), допускается направление документов:

- электронной почтой, документы подписанные с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- электронной почтой, отсканированные копии бумажных документов без усиленной квалифицированной электронной подписи;

С последующей досылкой оригиналов в Ассоциацию в случае, если во внутренних документах установлено обязательное представления документов (информации), за исключением информации направляемой членами Ассоциации для сведения.

- на бумажных носителях, подписанных собственноручной подписью руководителя члена Ассоциации (предложения поступившие в ходе экспертизы).

Внесены верные термины: Документооборот 1С на официальном сайте Ассоциации - Личный кабинет с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Обозначен срок действия электронного оборота в Ассоциации с членами, с даты подписания соглашения об электронном документообороте с членом Ассоциации.

Дополнено положениями о том, что из полученной информации формируются Дела членов Ассоциации «Сахалинстрой» и ведутся они в форме электронного документа в личных кабинетах членов Ассоциации, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью Генерального директора Ассоциации, и подлежат постоянному хранению.

11. Раздел 5 переименован на новое название: ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА.

Пункт 5.2.-5.6 новой редакции об организации цифрового взаимодействия (электронного документооборота), посредством информационной системы 1С Документооборот, обеспечивающей организацию документооборота, электронного обмена информацией и электронного моделирования документов между Ассоциацией и членами Ассоциации через 1С Личный кабинет, размещения и хранения документов. *(предложения поступившие в ходе экспертизы).*

12. Раздел 6 упразднен в связи с дублирующимися положениями.

13. Из документа исключены повторы стилистических оборотов и ссылок на ВНД.

14. Внесены стилистические правки и исправления.