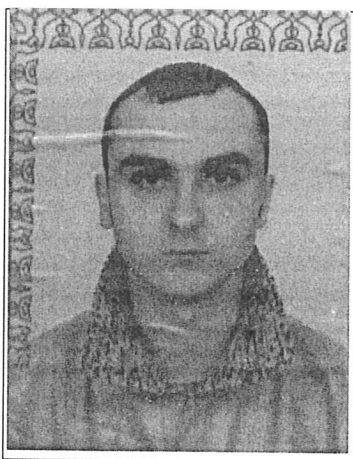


КРАТКАЯ АВТОБИОГРАФИЯ

кандидата - члена Ассоциации
для избрания в состав постоянно действующего коллегиального органа
управления (Правление) Ассоциации «Сахалинстрой»
ЧЛЕНОМ ПРАВЛЕНИЯ



ШЕХОВЦОВ ВЛАДИСЛАВ ГРИГОРЬЕВИЧ - ГЕНЕРАЛЬНЫЙ
ДИРЕКТОР, ООО «ФОРТИССТРОЙ»

ДАТА РОЖДЕНИЯ: 27.09.1984

ОБРАЗОВАНИЕ:

ВЫСШЕЕ, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНАЯ АКАДЕМИЯ (СИБАДИ) ОТ 24 ЯНВАРЯ 2013 ГОДА, ИНЖЕНЕР «СЕРВИС ТРАНСПОРТНЫХ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ МАШИН И ОБОРУДОВАНИЯ (СТРОИТЕЛЬНЫЕ, ДОРОЖНЫЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ МАШИНЫ)»

СТАЖ, ОПЫТ РАБОТЫ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ: *всего - 15 лет, в том числе*

1. 15.08.2012 ФГУП «АЭРОПОРТ ЮЖНО-САХАЛИНСК» - ВЕДУЩИЙ ИНЖЕНЕР ССТ, ВЕДУЩИЙ ИНЖЕНЕР ПО БД АЭРОДРОМА, НАЧАЛЬНИК СЛУЖБЫ СПЕЦТРАНСПОРТА И СРЕДСТВ МЕХАНИЗАЦИИ
2. 14.06.2018 - ПО НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ - *ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ШЕХОВЦОВ В.Г.*
3. 14.11.2019 - ПО НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ - ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР, ООО «ФОРТИССТРОЙ»

НАГРАДЫ, ПОЧЕТНЫЕ ЗВАНИЯ: БЛАГОДАРСТВЕННЫЕ ПИСЬМА ОТ АО «ТЭК «МОСЭНЕРГО» (ООО «ФОРТИССТРОЙ», ИП ШЕХОВЦОВ)

МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО: НЕТ

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ:

+7 914 757-07-77; SHEKHOVTSOV_VLAD@MAIL.RU

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на Шеховцова Владислава Григорьевича,
генерального директора,
ООО «ФортисСтрой»

В должности генерального директора - с ноября 2019 года, в том числе как Индивидуальный предприниматель Шеховцов В.Г. с июня 2018 года. Должностные функции выполняет добросовестно, на высоком профессиональном уровне, в точном соответствии с должностным регламентом, систематически проявляя разумную инициативу. Руководство деятельностью предприятия осуществляет умело и эффективно. Принимает оперативные управленческие решения на основе законодательства, иных нормативно-правовых актов и интересов предприятия. На протяжении четырех лет обеспечивает своевременное и полное выполнение предприятием всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками, а также кредитными организациями. Координирует и контролирует работу, направленную на укрепление среди работников предприятия трудовой и производственной дисциплины. Руководит работой по поддержанию и совершенствованию на предприятии безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, охране окружающей среды от воздействия неблагоприятных производственных факторов. Своевременно, в полном объеме и с высоким качеством выполняет иные полномочия, возложенные на генерального директора. Систематически совершенствует личную профессиональную подготовку, стремится к получению новых знаний. Отлично знает передовой отечественный и зарубежный опыт по профилю деятельности предприятия, грамотно применяет эти знания в повседневной работе. При осуществлении должностных полномочий проявляет высокую компетентность и целеустремленность. Обладает исключительно высокой работоспособностью. Аккуратен, опрятен. Физически здоров, занимается спортом. На изменения в деловой обстановке реагирует хладнокровно, осмотрительно, способен в короткие сроки самостоятельно выработать и применять новые подходы к решению внезапно возникающих проблем в деятельности предприятия. В совершенстве владеет методами коммуникации и обработки деловой информации, в т.ч. документированной. В отношениях с коллегами корректен, благожелателен. Неукоснительно придерживается правил и норм деловой этики и порядочности. Не склонен к совершению неблагоприятных и недостойных поступков. Критику в свой адрес воспринимает конструктивно, недостатки в работе стремится устранять быстро.

Зам. генерального директора
(или уполномоченное лицо)


подпись

Старков К.С.

Дата 21 марта 2025г.