



ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания
членов Ассоциации «Сахалинстрой»

Протокол №1 от «23» апреля 2025 г.

**Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей
«Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»
(Ассоциация «Сахалинстрой»)**

Согласовано

Правлением 01.04.2025

ПОЛОЖЕНИЕ О ГЕНЕРАЛЬНОМ ДИРЕКТОРЕ

ПО-03-09

Редакция 8 -проект/на экспертизе

Примечание по тексту документа:

- ~~Слове~~ – удаление по тексту документа
- **Слово, предложение, выделенные красным цветом** – изменение (дополнение, уточнение, корректировка, исправление ошибок)

г. Южно-Сахалинск

2025 г.

Содержание:

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
3. НОРМАТИВНЫЕ И ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
5. КОМПЕТЕНЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА	5
6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	7
7. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ	10
8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	11

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>Положение о Генеральном директоре</i>	<i>Дата ввода: 20.02.2009</i>
	<i>Дата редакции: 25.04.2019</i> <i>23.04.2025</i>
<i>Код: ПО-03-09 ред.8 -проект</i>	

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет должностные обязанности, права и ответственность Генерального директора **СРО Ассоциации**, ~~вытекающие из предусмотренные~~ по компетенции, установленной Уставом Ассоциации «Сахалинстрой».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и ~~внутренними нормативными~~ документами Ассоциации.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

~~В настоящем Положении используются термины, определения или сокращения, установленные в Стандарте Ассоциации «Термины, определения и их сокращения, применяемые во внутренних документах Ассоциации «Сахалинстрой» (СТО СРО -11).~~

~~**Ассоциация** — Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» (Ассоциация «Сахалинстрой»), саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство.~~

~~**Администрация** — административно-управленческий аппарат Ассоциации, состоящий из структурных подразделений (отделов, служб), формируемый и возглавляемый Генеральным директором.~~

~~**Генеральный директор** — единоличный исполнительный орган управления Ассоциации.~~

~~**Общее собрание** — Общее собрание членов Ассоциации, высший орган управления Ассоциации.~~

~~**Правление Ассоциации** — постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.~~

~~**Специализированные органы** — постоянно действующие коллегиальные органы Ассоциации, создаваемые Правлением Ассоциации в виде комитетов, советов, комиссий, групп, которые осуществляют возложенные на них функции самостоятельно.~~

3. НОРМАТИВНЫЕ И ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Конституция Российской Федерации;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть II) № 14-ФЗ от 26.01.1996 г;
3. Градостроительный кодекс Российской Федерации;
4. Трудовой кодекс Российской Федерации;
5. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996 г.;
6. Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ от 01.12.2007 г.;
7. Устав Ассоциации «Сахалинстрой»;
8. **Положение об Общем собрании Ассоциации «Сахалинстрой» (ПО-01);**

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>Положение о Генеральном директоре</i>	<i>Дата ввода: 20.02.2009</i>
	<i>Дата редакции: 25.04.2019 23.04.2025</i>
	<i>Код: ПО-03-09 ред.8 -проект</i>

9. Положение о Контрольном комитете Ассоциации «Сахалинстрой» (ПО-04);
10. Положение о Дисциплинарном комитете Ассоциации «Сахалинстрой» (ПО-05),
11. Положение о Правлении Ассоциации «Сахалинстрой» (ПО-02),
12. Положение о порядке рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации «Сахалинстрой» и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию (П-12),
13. Положение о членстве в Ассоциации «Сахалинстрой» и требованиях к её членам. Порядок расчета размера и уплаты вступительного взноса, членских и иных взносов (П-01),
14. Правила саморегулирования. Общие положения (ПР-06),
15. Профессионально-этический кодекс Ассоциации «Сахалинстрой» (ПР-04),
16. Стандарт Ассоциации «Термины, определения и их сокращения, применяемые во внутренних документах Ассоциации «Сахалинстрой» (СТО СРО -11),
17. Декларация ценностей клиентоцентричности Ассоциации «Сахалинстрой»,
18. Стандарт Ассоциации «Требования по внедрению клиентоцентричного подхода в деятельности Ассоциации при взаимодействия с членами Ассоциации и потребителями работ (услуг, товаров) членов Ассоциации (СТО СРО -14);

Руководствуясь стандартами (ГОСТ, СНИП, внутренними положениями Ассоциации и пр.), поименованными в настоящем Положении, необходимо проверять актуальность ссылочных документов в информационной системе общего пользования - на официальном сайте национального органа Российской Федерации по стандартизации в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю "Национальные стандарты", который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим ежемесячно издаваемым информационным указателям, опубликованным в текущем году, а также внутренними документами Ассоциации, размещёнными на сайте Ассоциации. Если Стандарт и поименованные документы заменены (изменены), то при пользовании настоящим Положением следует руководствоваться замененными (измененными) документами. Если законы, стандарты или ВД Ассоциации отменены без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом управления Ассоциации, осуществляющим руководство текущей деятельностью Ассоциации в соответствии с компетенцией, установленной Уставом. Генеральный директор подотчетен Общему собранию Ассоциации, а также взаимодействует с Правлением Ассоциации, в соответствии с установленной компетенцией этих органов управления.

4.2. Порядок избрания Генерального директора установлен Уставом и «Положением об Общем Собрании».

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>Положение о Генеральном директоре</i>	<i>Дата ввода: 20.02.2009</i>
	<i>Дата редакции: 25.04.2019</i> 23.04.2025
<i>Код: ПО-03-09 ред.8 -проект</i>	

4.3. Трудовой договор с Генеральным директором от имени Ассоциации заключает и подписывает Председатель Правления в соответствии с Уставом и действующим законодательством РФ.

4.4. Генеральный директор не может быть членом Правления и Председателем Правления Ассоциации (исполнять его обязанности).

4.5. В своей деятельности Генеральный директор руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации.

4.6. Генеральный директор является ~~руководителем Администрации~~ формирует штат Администрации Ассоциации для реализации целей деятельности и выполнения задач, установленных Уставом и внутренними документами Ассоциации.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

5.1. К компетенции Генерального директора относится руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и в пределах, которые установлены Общим собранием членов Ассоциации.

5.2. Генеральный директор:

5.2.1. без доверенности выступает от имени Ассоциации и представляет её во всех государственных и иных органах, учреждениях, организациях по вопросам осуществления текущей деятельности Ассоциации;

5.2.2. организует работу по обеспечению выполнения Ассоциацией функций, установленных законодательством, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации, обеспечивает работу заседаний (собраний) органов управления Ассоциации и их специализированных органов, **совещаний**;

5.2.3. обеспечивает ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета и финансовой отчетности Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;

5.2.4. открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе валютные счета и специальные счета для операций с компенсационными фондами Ассоциации;

5.2.5. заключает контракты и трудовые договоры с работниками Администрации Ассоциации, ~~в том числе с руководителями филиалов и представительств~~, утверждает Положения о подразделениях Администрации, ~~филиалах и представительствах Ассоциации~~, устанавливает им должностные оклады, утверждает их должностные инструкции и иные локальные правовые акты;

5.2.6. утверждает штатное расписание и формирует штат администрации Ассоциации, в пределах фонда оплаты труда, установленного сметой расходов Ассоциации, утвержденной решением Общего собрания;

5.2.7. обеспечивает контроль за соблюдением трудового законодательства РФ и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение требований техники безопасности и санитарных норм работниками Администрации;

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>Положение о Генеральном директоре</i>	<i>Дата ввода: 20.02.2009</i>
	<i>Дата редакции: 25.04.2019</i> 23.04.2025
<i>Код: ПО-03-09 ред.8 -проект</i>	

- 5.2.8. в пределах своих полномочий выдает доверенности, в том числе для представительства в судах общей юрисдикции, арбитражных или третейских судах;
- 5.2.9. издает приказы, распоряжения, дает указания **и поручения** в рамках своей компетенции, осуществляет контроль их исполнения;
- 5.2.10.** распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации, в том числе заключает сделки, хозяйственные договоры, другие соглашения от имени Ассоциации, в пределах сметы расходов, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации **или по решению Правления;**
- 5.2.11. обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Правления Ассоциации;
- 5.2.12. разрабатывает проекты годовых смет доходов и расходов Ассоциации, предложения по размерам вступительных, периодических членских и разовых денежных взносов и предоставляет их Правлению для рассмотрения и Общему собранию на утверждение;
- 5.2.13. разрабатывает и представляет Правлению годовой отчет о деятельности исполнительного органа для ознакомления и представляет годовой отчет очередному Общему собранию для утверждения (одобрения);
- 5.2.14. разрабатывает проекты изменений и дополнений во внутренние документы Ассоциации, утверждаемые Общим собранием, и представляет их Правлению; разрабатывает проекты изменений и дополнений во внутренние документы Ассоциации, утверждаемые Правлением, и представляет их на утверждение Правлению;
- ~~5.2.15. подготавливает и предоставляет Правлению Ассоциации исковые заявления о признании недействительными актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Ассоциации, его члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;~~
- 5.2.16. разрабатывает и представляет **по мере необходимости** Правлению Ассоциации для согласования **сведения** подготовленные **Администрацией** проекты изменений и дополнений в федеральные законы и в иные нормативные правовые акты Российской Федерации или в их проекты, в законы и в иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации или в их проекты, в нормативные правовые акты органов местного самоуправления или в их проекты, в государственные программы или в их проекты, а также заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства, а также вопросы развития саморегулирования, для последующего представления их в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления;
- 5.2.17. разрабатывает и представляет **по мере необходимости** Правлению Ассоциации предложения по внесению изменений, дополнений в документы,

регламентирующие вопросы формирования и реализации государственной политики и политики органов местного самоуправления в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, в том числе по вопросам реализации федеральных, региональных и местных программ, проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов;

- 5.2.18. запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на неё федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;
- 5.2.19. ~~вносит Правлению предложения об образовании филиалов и представительств Ассоциации на территории Сахалинской области;~~ **обеспечивает ведение единого реестра сведений о членах Ассоциации и их обязательствах, включение информации о членах Ассоциации, о лицах, прекративших членство в Ассоциации, а также сведений об их обязательствах по договорам подряда на выполнение строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным такими лицами с использованием конкурентных способов заключения договоров в указанный реестр в соответствии с «Положением о реестре членов Ассоциации «Сахалинстрой» (П-11);**
- 5.2.20. обеспечивает размещение средств компенсационных фондов Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства и внутренних документов Ассоциации, принятых решениями Общего собрания Ассоциации, в целях их сохранения и увеличения, **выплат**. Периодически информирует Правление Ассоциации о состоянии средств компенсационных фондов Ассоциации, в том числе о любых случаях (рисках), создающих угрозу целостности компенсационных фондов Ассоциации, **поступающих претензий и обращений заявителей о выплатах из КФ ОДО или КФ ВВ** и о принимаемых мерах для снятия или минимизации этих угроз, **о движениях средств;**
- 5.2.21. обеспечивает бесперебойную работу сайта Ассоциации и размещение на нем сведений, требования к открытости которых, установлены действующим законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации **в соответствии с «Положением об информационной открытости и порядке ведения реестра членов» (П-05);**
- 5.2.22. ведет публицистическую и разъяснительную работу по вопросам, связанным с предметом **деятельности Ассоциации саморегулирования**, в печатных и электронных средствах массовой информации. При этом, если в публикации упоминаются члены Ассоциации, их работники, такие публикации должны быть согласованы с лицами, упомянутыми в них;
- 5.2.23. представляет на согласование Правлению планируемую к публикации информацию, в следующих случаях:
- имеется угроза распространения сведений, составляющих коммерческую или иную тайну членов Ассоциации,

- имеется угроза нарушения конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен федеральными законами,
 - отсутствуют источники и доказательства, подтверждающие достоверность и подлинность подлежащей размещению информации;
- 5.2.24. без доверенности представляет интересы членов Ассоциации ~~Регионального отраслевого объединения работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»~~ при ведении коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению региональных, отраслевых тарифных, профессиональных и иных соглашений, а также на участие в примирительных процедурах при возникновении коллективных споров и рассмотрении социально-правовых вопросов, в том числе подписывает соглашение;
- 5.2.25. принимает установленные внутренними документами меры для прекращения членства, оформляет необходимые документы и выполняет необходимые действия при получении администрацией заявления от члена Ассоциации о добровольном выходе из Ассоциации в соответствии с порядком, установленным законодательством и внутренними документами Ассоциации;
- 5.2.26. организует проведение общественного контроля за соблюдением требований законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов при планировании и при проведении техническими заказчиками закупок в строительстве, а также при исполнении государственных и муниципальных контрактов, договоров заключенных по результатам закупок, а также при выполнении работ застройщиками собственными силами.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Права и обязанности Генерального директора по руководству текущей деятельностью Ассоциации определяются правовыми актами РФ, Уставом, настоящим Положением и трудовым договором, указанным в п.4.3. настоящего Положения.
- 6.2. Генеральный директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать добросовестно и разумно и в интересах Ассоциации.
- 6.3. В пределах компетенции, предусмотренной Уставом Ассоциации, Генеральный директор осуществляет следующие функции:
- организует прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;
 - обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;
 - обеспечивает внесение сведений в реестр членов Ассоциации, обеспечивает предоставление выписки из реестра членов Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации;

- в случаях, установленных законодательством и внутренними документами Ассоциации, направляет необходимую информацию органу надзора за саморегулируемыми организациями, другим государственным органам, Национальному объединению строителей, членам Ассоциации, кандидатам в члены Ассоциации, иным организациям и гражданам;
- организует проведение общественного контроля Ассоциации «Сахалинстрой» в соответствии со Стандартом «О порядке проведения общественного контроля»;
- в пределах своей компетенции принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, вносит предложения на Правление Ассоциации о мерах, направленных на устранение выявленных нарушений (при необходимости);
- принимает решения об осуществлении выплат из средств компенсационных фондов в случае необходимости исполнения вступивших в законную силу решений суда в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации.

6.4. Генеральный директор вправе:

- распоряжаться денежными средствами, имуществом Ассоциации с учетом ограничений, установленных Уставом и настоящим Положением;
- выносить на рассмотрение Правления Ассоциации и Общего собрания предложения по внесению изменений во внутренние документы Ассоциации;
- разрабатывать политику в области социальных вопросов работников Администрации в Ассоциации;
- устанавливать размеры оплаты труда всем работникам Администрации, исходя из должностей, которые они занимают (замещают), объема трудовых функций, квалификации и опыта работника;
- устанавливать меры материального поощрения в виде премий или единовременных выплат за достижения в работе, за выполнение дополнительных объемов работ или заданий, к Дню строителя, других значимых дат в деятельности Ассоциации и по итогам работы за прошедший год, в соответствии с внутренними документами Ассоциации;
- вносить предложения по формированию различных фондов, направлению средств на благотворительность, если такие средства и направления предусмотрены в смете расходов Ассоциации;
- вносить предложения по вопросам повестки дня Общего собрания, а также требовать созыва внеочередного Общего собрания;
- в любой момент сложить свои полномочия, письменно известив об этом Правление Ассоциации, не позднее, чем за один месяц;

- вносить вопросы в повестку дня Правления Ассоциации, требовать созыва внеочередных заседаний Правления Ассоциации и специализированных органов;
 - представлять интересы членов Ассоциации Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» в комиссиях при ведении коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению региональных, отраслевых тарифных, профессиональных и иных Соглашений, а также заявляться и принимать участие в примирительных процедурах при возникновении коллективных споров и рассмотрении социально-правовых вопросов, в том числе подписывать соответствующее Соглашение;
 - назначать полномочного представителя (полномочных представителей) членов Ассоциации Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» для ведения коллективных переговоров по подготовке, заключению и/или изменению региональных, отраслевых тарифных, профессиональных и иных Соглашений, а также для участия в примирительных процедурах при возникновении коллективных споров и необходимости регулирования социально-трудовых вопросов членов Ассоциации. При осуществлении полномочий, указанных в настоящем пункте, полномочные представители Ассоциации действуют на основании доверенностей, выданной Генеральным директором.
- 6.5. Генеральный директор, на основании решения Правления, может возглавлять или быть членом специализированных органов Ассоциации.
- 6.6. Генеральный директор возглавляет работу при возникновении аварийных и нештатных ситуаций в Администрации, несет личную ответственность за состояние мобилизационной подготовки и гражданской обороны, руководствуясь соответствующими документами, указаниями и распоряжениями органов власти и управления.
- 6.7. Генеральный директор должен соблюдать ограничения, установленные законодательством, в том числе он не вправе:
- Приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые компании.
 - Заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве.
 - Осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации.
 - Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

- Являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций, получающим от них доход, иметь долю или акции в организациях - членах Ассоциации.

6.8. Генеральный директор обязан:

- сообщить Правлению о своей личной заинтересованности в заключенной сделке, или сделке, которую Ассоциация намерена совершить с момента, когда узнает о таких обстоятельствах;
- согласовывать с Правлением выезды в служебные командировки за пределы Сахалинской области и представлять отчеты по их завершению членам Правления Ассоциации;
- разрабатывать проекты годовой сметы доходов и расходов Ассоциации и представлять их Общему собранию на утверждение;
- взаимодействовать с органом, уполномоченным вести реестр саморегулируемых организаций в области строительства;
- выполнять иные функции, вытекающие из компетенции, установленной Уставом Ассоциации;
- информировать Правление о финансовом состоянии Ассоциации 1 раз в полгода.

6.9. Генеральный директор несет ответственность:

- за экономические результаты деятельности Ассоциации в рамках утвержденной сметы на очередной финансовый год;
- за ущерб, причиненный Ассоциации в результате неисполнения им своих обязанностей предусмотренных Уставом, настоящим Положением и трудовым договором, а также в результате ненадлежащего выполнения своих обязанностей;
- за обеспечение защиты государственной и коммерческой тайны, а также конфиденциальной информации и служебных сведений, разглашение которых может нанести ущерб Российской Федерации, Ассоциации и (или) её членам и которые стали известны ему в связи с осуществлением его полномочий.

6.10. Ущерб (убытки), причиненный Ассоциации Генеральным директором своими умышленными действиями, подлежит возмещению Генеральным директором в добровольно по согласованию с Правлением или по решению суда.

6.11. Генеральный директор не возмещает Ассоциации убытки, если его действия были совершены во исполнение решений Правления или Общего собрания.

7. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ

7.1. Настоящее Положение принимается (утверждается) Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством голосов в 2/3 присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

- 7.2. Настоящее Положение вступает в силу в срок, определенный Общим собранием, в случае если такой срок не определен в течение 10 (десять) дней после дня его принятия (утверждения) Общим собранием.
- 7.3. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом и Положением об Общем собрании путем внесения предложений в повестку дня годового или внеочередного Общего собрания.
- 7.4. Настоящий документ должен храниться в течение 5 (пяти) лет. За хранение контрольного экземпляра настоящего Положения отвечает Генеральный директор.
- 7.5. Документ должен быть опубликован на сайте Ассоциации не позднее чем через 3 рабочих дня со дня его принятия, и направлен на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.
- 7.6. Настоящий документ подлежит процедуре согласования и проведения антикоррупционной (и независимой) экспертизы.
- 7.7. Новая редакция утвержденного документа прошивается, подписывается Председателем Правления и заверяется печатью Ассоциации.
- 7.8. После принятия (утверждения) Положения, а также внесенных изменений, документ должен быть размещен в единой папке локального сетевого ресурса Ассоциации в течение 3-х рабочих дней со дня его принятия.
- 7.9. Контрольный экземпляр Положения на бумажном носителе хранится в Администрации Ассоциации.
- 7.10. Ответственным лицом за учет, регистрацию, надлежащее размещение и хранение настоящего документа является координатор корпоративных отношений Ассоциации, который:
- размещает документ в электронном виде (в формате Word, PDF) в единой папке локального сетевого ресурса Ассоциации, направляет для размещения на сайте Ассоциации,
 - информирует всех сотрудников Ассоциации о месте его размещения,
 - обеспечивает надлежащее хранение Контрольного экземпляра документа на бумажном носителе.

7.1. Настоящий документ подлежит процедуре согласования и проведения антикоррупционной и независимой экспертизы.

7.2. Настоящая редакция Положения вступает в силу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации - не ранее чем через десять дней после дня принятия.

7.3. Общее собрание членов Ассоциации вправе внести в настоящее Положение изменения и дополнения в порядке, предусмотренном регламентом проведения Общего собрания.

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
Положение о Генеральном директоре	Дата ввода: 20.02.2009 Дата редакции: 25.04.2019 23.04.2025
	Код: ПО-03-09 ред.8 -проект

7.4. Новая редакция утвержденного документа прошивается, подписывается Председателем Правления и заверяется печатью Ассоциации.

7.5. После принятия (утверждения) Положения, а также внесенных изменений, документ должен быть размещен в единой папке локального сетевого ресурса Ассоциации в течение 3-х рабочих дней со дня его принятия.

7.6. Документ должен быть опубликован на сайте Ассоциации не позднее чем через 3 рабочих дня со дня его принятия, и направлен на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

7.7. Контрольный экземпляр Положения на бумажном носителе хранится в Администрации Ассоциации.

7.8. Ответственным лицом за учет, регистрацию, надлежащее размещение и хранение настоящего документа является координатор корпоративных отношений Ассоциации, который размещает документ в электронном виде (в формате Word, PDF) в единой папке локального сетевого ресурса Ассоциации и направляет для размещения на сайте Ассоциации, информирует всех сотрудников Ассоциации о месте его размещения, обеспечивает надлежащее хранение Контрольного экземпляра документа на бумажном носителе.

8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата утверждения редакции	Содержание изменений
1	20.02.2009	Первоначальная редакция
2	24.04.2009	Корректировка терминов и раздела 5 в соответствии с положениями Устава
3.	31.03.2011	Раздел 7 «Назначение на должность и прекращение полномочий» «Положения о Генеральном директоре» перенесен в соответствующий раздел «Положения об Общем собрании» (Раздел 8 «Порядок выдвижения и избрания исполнительного органа»). Внесены изменения в компетенцию в части согласования с Правлением части документов и действий.
4.	28.04.2015	Внесены изменения в связи с изменением наименования: НП СРО «Сахалинстрой» переименовано в Ассоциацию «Сахалинстрой»; заменены по тексту документа слова «Партнерство» на «Ассоциацию». В пункт 6.8. Раздела 6 Положения внесены изменения в части согласования Правлением выездов в служебные командировки генерального директора.
5.	28.04.2016	Включены дополнительные пункты, которые связаны с изменениями в Устав Ассоциации в части правового регулирования социально-трудовых отношений,

		компетенции генерального директора на представление интересов работодателей, членов Ассоциации «Сахалинстрой», а также вытекающих из положений утвержденного стандарта о порядке проведения общественного контроля
6.	26.04.2018	Внесены изменения в связи с приведением в соответствие нормам градостроительного законодательства РФ и требованиям других внутренних документов Ассоциации.
7.	25.04.2019	Внесены изменения в связи с приведением в соответствие нормам градостроительного законодательства РФ и требованиям других внутренних документов Ассоциации.
8.	23.04.2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дополнен документ следующей ссылкой на Стандарт Ассоциации «Термины, определения и их сокращения, применяемые во внутренних документах Ассоциации «Сахалинстрой» (СТО СРО -11), исключены термины. 2. В целях единообразия всех документов вводной части расширены толкованием внутренних документов в случае их отмены . включена дополнительная оговорка. Дополнены виды документов. 3. Уточнены положения на соответствие Уставу. 4. Переведы функции по подготовке заявлений в суд и предложений в НПА непосредственно в компетенцию гендиректора, по мере необходимости такая информация представляется в Правление. 5. В соответствии с ФЗ-342 О внесении изменений в Грк РФ филиалы СРО упразднены и под запретом, исключена информация об этом. 6. Исключены положения противоречащие иным документам, п. 5.2.15.-5.2.16. Положения и п.14.4.14 Устава. 7. Дополнено обстоятельствами опустошающих претензий и обращений заявителей о выплатах из КФ ОДО или КФ ВВ 8. Внесены стилистические правки и исправления, зпмена понятий СРО на Ассоциация. 9. ведение единого реестра сведений о членах Ассоциации и их обязательствах, включение информации о членах Ассоциации. 10. Актуализирован раздел 7.