



УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания
Ассоциации «Сахалинстрой»
Протокол № 1 от «23» апреля 2025 г.

**Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей
«Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»
(Ассоциация «Сахалинстрой»)**

Согласовано
Правлением 01.04.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ».
ДОКУМЕНТООБОРОТ И ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ.**

П-13

Редакция 3 – проект/на экспертизе

ПРИМЕЧАНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ ПО ТЕКСТУ:

~~Слово~~ (зачеркнуто) – удаление из документа

Слово (текст), выделенное красным (иным) цветом – изменение, дополнение, корректировка, уточнение, исправление ошибок

г. Южно-Сахалинск

2025г.

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о взаимодействии Ассоциации «Сахалинстрой» с членами Ассоциации. Документооборот и обмен информацией»	Дата ввода: 27.07.2017 Дата редакции: 07.10.2020 23.04.2025
	Код: П-13 ред. 3 проект

Оглавление

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА	3
2	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
3	НОРМАТИВНЫЕ И ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ.....	3
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5	ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА	
6		
6	ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИЩЕННОСТИ ИНФОРМАЦИИ	6
7	УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ.....	6
8	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	7

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о взаимодействии Ассоциации «Сахалинстрой» с членами Ассоциации. Документооборот и обмен информацией»	Дата ввода: 27.07.2017 Дата редакции: 07.10.2020 23.04.2025
	Код: П-13 ред. 3 проект

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации цифрового взаимодействия (электронного документооборота), обмена данными в информационной системе электронного взаимодействия Ассоциации «Сахалинстрой» (далее – Ассоциация) со своими членами (кандидатами в члены) Ассоциации, формы, состав, содержание и способы передачи данных, обеспечивающих организацию документооборота, электронного обмена информацией и электронного моделирования документов между Ассоциацией «Сахалинстрой» (далее – Ассоциация) и членами Ассоциации, а также размещение и хранение документов и информации в информационной системе электронного взаимодействия («1С Личный кабинет»).

1.2 Положение распространяется на деятельность всех членов Ассоциации, а также Администрации Ассоциации.

2 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются термины, их сокращения и определения, установленные в Стандарте Ассоциации «Термины, определения и их сокращения, применяемые во внутренних документах Ассоциации «Сахалинстрой» (СТО СРО -11).

3 НОРМАТИВНЫЕ И ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 06.04.2011 г.;
- Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 01.12.2007г.;
- Федеральный закон «О защите персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.;
- **Постановление Правительства Российской Федерации от 24.07.2021 № 1264 «Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия»;**
- Устав Ассоциации;
- Положение о членстве в Ассоциации и требованиях к её членам. Порядок расчета размера и уплаты вступительного взноса, членских и иных взносов П-01.
- Стандарт «Политика обработки персональных данных» СТО СРО-13 Ассоциации;
- Регламент предоставления услуги «Выдача выписки из реестра членов Ассоциации «Сахалинстрой» Р-01 Ассоциации;

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о взаимодействии Ассоциации «Сахалинстрой» с членами Ассоциации. Документооборот и обмен информацией»	Дата ввода: 27.07.2017 Дата редакции: 07.10.2020 23.04.2025
	Код: П-13 ред. 3 проект

- Регламент начисления членских и иных взносов, взыскания задолженности по уплате членских, иных взносов и штрафов в Ассоциацию «Сахалинстрой» Р-02 Ассоциации;
- Инструкция по делопроизводству, документообороту и информационному взаимодействию и электронному моделированию документов в Ассоциации «Сахалинстрой» И – 01;
- Инструкция для работы специалистов членов Ассоциации и дирекции Ассоциации в личном кабинете члена Ассоциации в системе электронного взаимодействия.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение регулирует и отражает возможные способы передачи данных, обеспечивающих организацию документооборота, своевременный обмен информацией и документами между Ассоциацией и членами Ассоциации.

4.2 В Ассоциации наряду с традиционной системой бумажного документооборота и использованием электронной почты в сети интернет, организован электронный обмен информации и электронное моделирование документов в системе электронного взаимодействия (далее – личный кабинет члена Ассоциации).

4.3 В целях оперативного обмена (сбора) информацией между Ассоциацией и её членами в Ассоциации, а также в целях оперативного представления Ассоциацией информации в НОСТРОЙ, Ростехнадзор во исполнение требований Градостроительного кодекса Российской Федерации приоритет при организации документооборота с членами Ассоциации отдается электронному взаимодействию и моделированию документов в Личном кабинете члена Ассоциации.

4.4 Цифровое взаимодействие между членом Ассоциации и Ассоциацией осуществляется на основании заключенного между ними Соглашения об электронном документообороте и в соответствии с Инструкцией для работы специалистов членов Ассоциации и дирекции Ассоциации в личном кабинете члена Ассоциации в системе электронного взаимодействия, размещенной в Личном кабинете члена Ассоциации.

4.5 Полученные документы в адрес Ассоциации на бумажном носителе оцифровываются и регистрируются в системе «1С Документооборот» с последующим отражением в «1С Личный кабинет», равно как и документы, полученные посредством электронной почты.

4.6 Перечень и формы обязательных к представлению в Ассоциацию документов, а также информации определены в соответствующих внутренних документах Ассоциации.

4.6.1. В целях осуществления саморегулирования в строительной деятельности, Ассоциация разрабатывает и утверждает документы, формирующие систему действующих внутренних нормативных документов Ассоциации,

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о взаимодействии Ассоциации «Сахалинстрой» с членами Ассоциации. Документооборот и обмен информацией»	Дата ввода: 27.07.2017 Дата редакции: 07.10.2020 23.04.2025
	Код: П-13 ред. 3 проект

отражающих сферу систему регулирования ими вопросов взаимодействия членов Ассоциации с Ассоциацией и органами управления Ассоциации, и содержащих требования к порядку и способам предоставления информации, в том числе:

- правила;
- правила саморегулирования;
- положения;
- регламенты;
- стандарты;
- рекомендации и другие.

4.6.2. Каждый внутренний документ Ассоциации разрабатывается в соответствии Устава Ассоциации, требований законодательства РФ, Стандарта «О порядке разработки регламентов деятельности Ассоциации «Сахалинстрой» и её членов» (СТО СРО-09) и содержит указание на его назначении, области применения и реализации его положений соответствующими Органами управления Ассоциации, по направлениям их компетенции.

4.6.3. Действие принятых (утвержденных) внутренних документов Ассоциации, вступивших в законную силу, обязательны для применения и распространяется на деятельность всех членов (кандидатов в члены) Ассоциации, всех членов органов управления Ассоциации, членов специализированных органов, а также работников Администрации. В целях оперативного получения информации перечень и формы запрашиваемых документов и информации могут утверждаться и согласовываться с органами управления Ассоциации.

4.7 **Формы, шаблоны документов формируются автоматически посредством заполнения соответствующих сведений в карточке члена (кандидата в члены) Ассоциации.**

4.8 **Сведения из информационной системы электронного взаимодействия (Личный кабинет члена (кандидата в члены Ассоциации) могут быть предоставлены заинтересованному лицу исключительно в случае, если это установлено законом РФ.**

4.9 **Ассоциация обеспечивает автоматическое формирование Дела члена из всех полученных документов и информации в карточке члена Ассоциации в системе «1С Личный кабинет» во исполнение требований Градостроительного кодекса Российской Федерации. Информация и документы структурируются в слоях внутренней информационной системы, в соответствии с перечнем установленным «Положением о членстве в Ассоциации «Сахалинстрой» и требованиях к её членам. Порядок расчета размера и уплаты вступительного взноса, членских и иных взносов» и Инструкцией «О порядке ведения и хранения дел членов Ассоциации «Сахалинстрой».**

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о взаимодействии Ассоциации «Сахалинстрой» с членами Ассоциации. Документооборот и обмен информацией»	Дата ввода: 27.07.2017 Дата редакции: 07.10.2020 23.04.2025
	Код: П-13 ред. 3 проект

4.10 Дело члена Ассоциации представляет собой пакет электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя члена Ассоциации. Дело члена Ассоциации подлежит бессрочному хранению в информационной системе саморегулируемой организации.

4.11 Члены Ассоциации могут ознакамливаться со своим делом через систему «1С Личный кабинет», что обеспечивает прозрачность и актуальность информации.

5 ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

5.1 Ассоциация ведет электронный документооборот с использованием средств внутренней информационной системы в соответствии с установленными исполнительным органом Ассоциации организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими создание задачи ответственным сотрудникам (поручение) и доступ к сведениям, содержащимся в информационной системе, в соответствии с установленными пользователям правами.

5.2 За организацию системы электронного взаимодействия и его функциональность отвечает начальник информационно-аналитического отдела Ассоциации.

6 ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИЩЕННОСТИ ИНФОРМАЦИИ

6.1 Ассоциация обеспечивает защищенность информации о себе и своих членах, неправомерное использование которой может причинить вред деловой репутации и (или) имущественный ущерб Ассоциации или членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

6.2 В целях разграничения доступа к конфиденциальной информации о членах Ассоциации, персональных данных сотрудников членов Ассоциации, специалисты информационно-аналитического отдела на основании приказа Генерального директора предоставляют сотрудникам Ассоциации разграниченные полномочия на ввод, просмотр и изменение такой информации.

6.3 Порядок ввода, хранения и использования, распространения сведений содержащихся в Личном кабинете члена (кандидата в члены) Ассоциации, устанавливается Политикой информационной безопасности, утвержденной Генеральным директором Ассоциации.

6.4 Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия сотрудников Ассоциации, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

7 УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о взаимодействии Ассоциации «Сахалинстрой» с членами Ассоциации. Документооборот и обмен информацией»	Дата ввода: 27.07.2017 Дата редакции: 07.10.2020 23.04.2025
	Код: П-13 ред. 3 проект

7.1. Настоящий документ подлежит процедуре согласования и проведения антикоррупционной и независимой экспертизе.

7.2. Настоящий документ принимается (утверждается) Общим собранием в соответствии с Уставом Ассоциации.

7.3. Настоящая редакция Положения вступает в силу в соответствии с требованиями законодательства РФ.

7.4. Общее собрание членов Ассоциации вправе внести в настоящее Положение изменения и дополнения в порядке, предусмотренном регламентом проведения Общего собрания.

7.5. Новая редакция утвержденного документа прошивается, подписывается Председателем Правления и заверяется печатью Ассоциации.

7.6. После принятия (утверждения) Положения, а также внесенных изменений, документ в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия должен быть:

7.1.1. размещен в единой папке локального сетевого ресурса Ассоциации;

7.1.2. опубликован на официальном сайте Ассоциации.

7.7. Документ должен быть направлен на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями строителей.

7.8. Контрольный экземпляр Положения на бумажном носителе хранится в Администрации Ассоциации.

7.9. Ответственным лицом за учет, регистрацию, надлежащее размещение и хранение настоящего документа является координатор корпоративных отношений Ассоциации, который размещает документ в электронном виде (в формате Word, PDF) в единой папке локального сетевого ресурса Ассоциации и направляет для размещения на сайте Ассоциации, информирует всех сотрудников Ассоциации о месте его размещения, обеспечивает надлежащее хранение Контрольного экземпляра документа на бумажном носителе.

8 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакц ии	Дата утверждения редакции	Содержание изменений
1	27.07.2017	Первоначальная редакция.
2	07.10.2020	Актуализированная редакция документа обусловлена введением в Ассоциации системы электронного документооборота и приоритетом в организации обмена документами через Личный кабинет члена (кандидата в члены) Ассоциации.
3	23.04.2025	Актуализация документа в связи с концептуальным изменением электронного документооборота с

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о взаимодействии Ассоциации «Сахалинстрой» с членами Ассоциации. Документооборот и обмен информацией»</i>	<i>Дата ввода: 27.07.2017</i> <i>Дата редакции: 07.10.2020</i> <i>23.04.2025</i>
	<i>Код: П-13 ред. 3 проект</i>

		<p>членами Ассоциации, порядка формирования электронных дел членов, а также в связи с актуализацией иных внутренних документов Ассоциации.</p>
--	--	--