



УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания
членов Ассоциации «Сахалинстрой»

Протокол №1 от «23» апреля 2025 г.

**Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей
«Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»
(Ассоциация «Сахалинстрой»)**

ПОЛОЖЕНИЕ О ГЕНЕРАЛЬНОМ ДИРЕКТОРЕ

ПО-03

Редакция 8

г. Южно-Сахалинск

2025 г.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>Положение о Генеральном директоре</i>	<i>Дата ввода: 20.02.2009</i>
	<i>Дата редакции: 23.04.2025</i>
	<i>Код: ПО-03, ред.8</i>

Содержание:

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ3

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ3

3. НОРМАТИВНЫЕ И ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ3

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ4

5. КОМПЕТЕНЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА4

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ7

7. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ11

8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ11

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет должностные обязанности, права и ответственность Генерального директора Ассоциации, предусмотренные по компетенции, установленной Уставом Ассоциации и положениями действующего законодательства.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются термины, определения или сокращения, установленные в Стандарте Ассоциации «Термины, определения и их сокращения, применяемые во внутренних документах Ассоциации «Сахалинстрой» (СТО СРО -11).

3. НОРМАТИВНЫЕ И ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Конституция Российской Федерации;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть II) № 14-ФЗ от 26.01.1996 г.;
3. Градостроительный кодекс Российской Федерации;
4. Трудовой кодекс Российской Федерации;
5. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996 г.;
6. Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ от 01.12.2007 г.;
7. Устав Ассоциации «Сахалинстрой»;
8. Положение об Общем собрании Ассоциации «Сахалинстрой» (ПО-01);
9. Положение о Контрольном комитете Ассоциации «Сахалинстрой» (ПО-04);
10. Положение о Дисциплинарном комитете Ассоциации «Сахалинстрой» (ПО-05);
11. Положение о Правлении Ассоциации «Сахалинстрой» (ПО-02);
12. Положение о порядке рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации «Сахалинстрой» и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию (П-12);
13. Положение о членстве в Ассоциации «Сахалинстрой» и требованиях к её членам. Порядок расчета размера и уплаты вступительного взноса, членских и иных взносов (П-01);
14. Правила саморегулирования. Общие положения (ПР-06);
15. Профессионально-этический кодекс Ассоциации «Сахалинстрой» (ПР-04);
16. Стандарт Ассоциации «Термины, определения и их сокращения, применяемые во внутренних документах Ассоциации «Сахалинстрой» (СТО СРО -11);
17. Декларация ценностей клиентоцентричности Ассоциации «Сахалинстрой»;
18. Стандарт Ассоциации «Требования по внедрению клиентоцентричного подхода в деятельности Ассоциации при взаимодействии с членами Ассоциации и потребителями работ (услуг, товаров) членов Ассоциации (СТО СРО -14).

Руководствуясь стандартами (ГОСТ, СНиП, внутренними положениями Ассоциации и пр.), поименованными в настоящем Положении, необходимо проверять актуальность ссылочных документов в информационной системе общего пользования - на официальном сайте национального органа Российской Федерации по стандартизации в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю "Национальные стандарты", который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим ежемесячно издаваемым информационным указателям, опубликованным в текущем году, а также внутренними документами Ассоциации, размещёнными на сайте Ассоциации. Если Стандарт и поименованные документы заменены (изменены), то при пользовании настоящим Положением следует руководствоваться замененными (измененными) документами. Если законы, стандарты или ВД Ассоциации отменены без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом управления Ассоциации, осуществляющим руководство текущей деятельностью Ассоциации в соответствии с компетенцией, установленной Уставом. Генеральный директор подотчетен Общему собранию Ассоциации, а также взаимодействует с Правлением Ассоциации, в соответствии с установленной компетенцией этих органов управления.

4.2. Порядок избрания Генерального директора установлен Уставом и «Положением об Общем Собрании».

4.3. Трудовой договор с Генеральным директором от имени Ассоциации заключает и подписывает Председатель Правления в соответствии с Уставом и действующим законодательством РФ.

4.4. Генеральный директор не может быть членом Правления.

4.5. В своей деятельности Генеральный директор руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации.

4.6. Генеральный директор формирует штат Администрации Ассоциации для реализации целей деятельности и выполнения задач, установленных Уставом и внутренними документами Ассоциации.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

5.1. К компетенции Генерального директора относится руководство текущей (хозяйственной) и иной деятельностью Ассоциации, не относящиеся к компетенции общего собрания членов саморегулируемой организации и ее постоянно действующего коллегиального органа управления.

5.2. Генеральный директор:

- 5.2.1. без доверенности выступает от имени Ассоциации и представляет её во всех государственных и иных органах, учреждениях, организациях по вопросам осуществления текущей деятельности Ассоциации;
- 5.2.2. организует работу по обеспечению выполнения Ассоциацией функций, установленных законодательством, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации, обеспечивает работу заседаний (собраний) органов управления Ассоциации и их специализированных органов, совещаний;
- 5.2.3. обеспечивает ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета и финансовой отчетности Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;
- 5.2.4. открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе валютные счета и специальные счета для операций с компенсационными фондами Ассоциации;
- 5.2.5. заключает контракты и трудовые договоры с работниками Администрации Ассоциации, утверждает Положения о подразделениях Администрации, устанавливает должностные оклады работникам, утверждает их должностные инструкции и иные локальные правовые акты;
- 5.2.6. утверждает штатное расписание и формирует штат администрации Ассоциации в пределах фонда оплаты труда, установленного сметой расходов Ассоциации, утвержденной решением Общего собрания;
- 5.2.7. обеспечивает контроль за соблюдением трудового законодательства РФ и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение требований техники безопасности (охраны труда) и санитарных норм работниками Администрации;
- 5.2.8. в пределах своих полномочий выдает доверенности, в том числе для представительства в судах общей юрисдикции, арбитражных или третейских судах;
- 5.2.9. издает приказы, распоряжения, дает указания и поручения в рамках своей компетенции, осуществляет контроль их исполнения;
- 5.2.10. распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации, в том числе заключает сделки, хозяйственные договоры, другие соглашения от имени Ассоциации, в пределах сметы расходов, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации или по решению Правления;
- 5.2.11. обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Правления Ассоциации;
- 5.2.12. разрабатывает проекты годовых смет доходов и расходов Ассоциации, предложения по размерам вступительных, периодических членских и разовых денежных взносов и предоставляет их Правлению для рассмотрения и Общему собранию на утверждение;
- 5.2.13. разрабатывает и представляет Правлению годовой отчет о деятельности исполнительного органа для ознакомления и представляет годовой отчет очередному Общему собранию для утверждения (одобрения);
- 5.2.14. разрабатывает проекты изменений и дополнений во внутренние документы Ассоциации, утверждаемые Общим собранием, и представляет их Правлению; разрабатывает проекты изменений и дополнений во внутренние документы

Ассоциации, утверждаемые Правлением, и представляет их на утверждение Правлению;

- 5.2.15.разрабатывает и представляет по мере необходимости Правлению Ассоциации для сведения подготовленные Администрацией проекты изменений и дополнений в федеральные законы и в иные нормативные правовые акты Российской Федерации или в их проекты, в законы и в иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации или в их проекты, в нормативные правовые акты органов местного самоуправления или в их проекты, в государственные программы или в их проекты, а также заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства, а также вопросы развития саморегулирования, для последующего представления их в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления;
- 5.2.16.разрабатывает и представляет по мере необходимости Правлению Ассоциации предложения по внесению изменений, дополнений в документы, регламентирующие вопросы формирования и реализации государственной политики и политики органов местного самоуправления в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, в том числе по вопросам реализации федеральных, региональных и местных программ, проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов;
- 5.2.17.запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на неё федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;
- 5.2.18.обеспечивает ведение Единого реестра сведений о членах Ассоциации и их обязательствах, включение информации о членах Ассоциации, о лицах, прекративших членство в Ассоциации, а также сведений об их обязательствах по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным такими лицами с использованием конкурентных способов заключения договоров в указанный реестр в соответствии с «Положением о реестре членов Ассоциации «Сахалинстрой» (П-11);
- 5.2.19.обеспечивает размещение средств компенсационных фондов Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства и внутренних документов Ассоциации, принятых решениями Общего собрания Ассоциации, в целях их сохранения и увеличения, выплат. Периодически информирует Правление Ассоциации о состоянии средств компенсационных фондов Ассоциации, в том числе о любых случаях (рисках), создающих угрозу целостности компенсационных фондов Ассоциации, поступающих претензий и обращений заявителей о выплатах из КФ ОДО или КФ ВВ и о принимаемых мерах для снятия или минимизации этих угроз, о движениях средств;

- 5.2.20.обеспечивает бесперебойную работу сайта Ассоциации и размещение на нем сведений, требования к открытости которых, установлены действующим законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации в соответствии со Стандартом «Открытость деятельности Ассоциации» (СТО СРО-06);
- 5.2.21.ведет публицистическую и разъяснительную работу по вопросам, связанным с предметом деятельности Ассоциации, в печатных и электронных средствах массовой информации. При этом, если в публикации упоминаются члены Ассоциации, их работники, такие публикации должны быть согласованы с лицами, упомянутыми в них;
- 5.2.22.представляет на согласование Правлению планируемую к публикации информацию, в следующих случаях:
- имеется угроза распространения сведений, составляющих коммерческую или иную тайну членов Ассоциации,
 - имеется угроза нарушения конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен федеральными законами,
 - отсутствуют источники и доказательства, подтверждающие достоверность и подлинность подлежащей размещению информации;
- 5.2.23.без доверенности представляет интересы членов Ассоциации при ведении коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению региональных, отраслевых тарифных, профессиональных и иных соглашений, а также на участие в примирительных процедурах при возникновении коллективных споров и рассмотрении социально-правовых вопросов, в том числе подписывает соглашение;
- 5.2.24.принимает установленные внутренними документами меры для прекращения членства, оформляет необходимые документы и выполняет необходимые действия при получении администрацией заявления от члена Ассоциации о добровольном выходе из Ассоциации в соответствии с порядком, установленным законодательством и внутренними документами Ассоциации;
- 5.2.25.организует проведение общественного контроля за соблюдением требований законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов при планировании и при проведении техническими заказчиками закупок в строительстве, а также при исполнении государственных и муниципальных контрактов, договоров заключенных по результатам закупок, а также при выполнении работ застройщиками собственными силами.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Права и обязанности Генерального директора по руководству текущей деятельностью Ассоциации определяются правовыми актами Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и трудовым договором, указанным в п.4.3. настоящего Положения.
- 6.2. Генеральный директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать добросовестно и разумно и в интересах Ассоциации.

6.3. В пределах компетенции, предусмотренной Уставом Ассоциации Генеральный директор осуществляет следующие функции:

- организует прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов управления Ассоциации;
- обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;
- обеспечивает внесение сведений в Единый реестр членов Ассоциации, обеспечивает предоставление выписки из реестра членов Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации;
- в случаях, установленных законодательством и внутренними документами Ассоциации, направляет необходимую информацию органу надзора за саморегулируемыми организациями, другим государственным органам, Национальному объединению строителей, членам Ассоциации, кандидатам в члены Ассоциации, иным организациям и гражданам;
- организует проведение общественного контроля Ассоциации «Сахалинстрой» в соответствии со Стандартом «О порядке проведения общественного контроля» (СТО СРО-05);
- в пределах своей компетенции принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, вносит предложения на Правление Ассоциации о мерах, направленных на устранение выявленных нарушений (при необходимости);
- принимает решения об осуществлении выплат из средств компенсационных фондов в случае необходимости исполнения вступивших в законную силу решений суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

6.4. Генеральный директор вправе:

- распоряжаться денежными средствами, имуществом Ассоциации с учетом ограничений, установленных Уставом и настоящим Положением;
- выносить на рассмотрение Правления Ассоциации и Общего собрания предложения по внесению изменений во внутренние документы Ассоциации;
- разрабатывать политику в области социальных вопросов работников Администрации в Ассоциации;
- устанавливать размеры оплаты труда всем работникам Администрации, исходя из должностей, которые они занимают (замещают), объема трудовых функций, квалификации и опыта работника;
- устанавливать меры материального поощрения в виде премий или единовременных выплат за достижения в работе, за выполнение дополнительных объемов работ или заданий, к Дню строителя, других

- значимых дат в деятельности Ассоциации и по итогам работы за прошедший год, в соответствии с внутренними документами Ассоциации;
- вносить предложения по формированию различных фондов, направлению средств на благотворительность, если такие средства и направления предусмотрены в смете расходов Ассоциации;
 - вносить предложения по вопросам повестки дня Общего собрания, а также требовать созыва внеочередного Общего собрания;
 - в любой момент сложить свои полномочия, письменно известив об этом Правление Ассоциации, не позднее, чем за один месяц;
 - вносить вопросы в повестку дня Правления Ассоциации, требовать созыва внеочередных заседаний Правления Ассоциации и специализированных органов;
 - представлять интересы членов Ассоциации в комиссиях при ведении коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению региональных, отраслевых тарифных, профессиональных и иных Соглашений, а также заявляться и принимать участие в примирительных процедурах при возникновении коллективных споров и рассмотрении социально-правовых вопросов, в том числе подписывать соответствующее Соглашение;
 - назначать полномочного представителя (полномочных представителей) членов Ассоциации для ведения коллективных переговоров по подготовке, заключению и/или изменению региональных, отраслевых тарифных, профессиональных и иных Соглашений, а также для участия в примирительных процедурах при возникновении коллективных споров и необходимости регулирования социально-трудовых вопросов членов Ассоциации. При осуществлении полномочий, указанных в настоящем пункте, полномочные представители Ассоциации действуют на основании доверенностей, выданной Генеральным директором.
- 6.5.** Генеральный директор, на основании решения Правления, может возглавлять или быть членом специализированных органов Ассоциации.
- 6.6.** Генеральный директор возглавляет работу при возникновении аварийных и нештатных ситуаций в Администрации, несет личную ответственность за состояние мобилизационной подготовки и гражданской обороны, руководствуясь соответствующими документами, указаниями и распоряжениями органов власти и управления.
- 6.7.** Генеральный директор должен соблюдать ограничения, установленные законодательством, в том числе он не вправе:
- Приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые компании.
 - Заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве.

- Осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации.
- Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.
- Являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций, получающим от них доход, иметь долю или акции в организациях - членах Ассоциации.

6.8. Генеральный директор обязан:

- сообщить Правлению о своей личной заинтересованности в заключенной сделке, или сделке, которую Ассоциация намерена совершить с момента, когда узнает о таких обстоятельствах;
- согласовывать с Правлением выезды в служебные командировки за пределы Сахалинской области и представлять отчеты по их завершению членам Правления Ассоциации;
- разрабатывать проекты годовой сметы доходов и расходов Ассоциации и представлять их Общему собранию на утверждение;
- взаимодействовать с органом, уполномоченным вести реестр саморегулируемых организаций в области строительства;
- выполнять иные функции, вытекающие из компетенции, установленной Уставом Ассоциации;
- информировать Правление о финансовом состоянии Ассоциации 1 раз в полгода.

6.9. Генеральный директор несет ответственность:

- за экономические результаты деятельности Ассоциации в рамках утвержденной сметы на очередной финансовый год;
- за ущерб, причиненный Ассоциации в результате неисполнения им своих обязанностей предусмотренных Уставом, настоящим Положением и трудовым договором, а также в результате ненадлежащего выполнения своих обязанностей;
- за обеспечение защиты государственной и коммерческой тайны, а также конфиденциальной информации и служебных сведений, разглашение которых может нанести ущерб Российской Федерации, Ассоциации и (или) её членам и которые стали известны ему в связи с осуществлением его полномочий.

6.10. Ущерб (убытки), причиненный Ассоциации Генеральным директором своими умышленными действиями, подлежит возмещению Генеральным директором добровольно по согласованию с Правлением или по решению суда.

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
Положение о Генеральном директоре	Дата ввода: 20.02.2009
	Дата редакции: 23.04.2025
	Код: ПО-03, ред.8

6.11. Генеральный директор не возмещает Ассоциации убытки, если его действия были совершены во исполнение решений Правления или Общего собрания.

7. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ

7.1. Настоящий документ, а также решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается (утверждается) Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации.

7.2. Настоящий документ подлежит процедуре согласования и проведения антикоррупционной и независимой экспертизы.

7.3. Настоящая редакция Положения вступает в силу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации - не ранее чем через десять дней после дня принятия (утверждения) Общим собранием.

7.4. Новая редакция утвержденного документа прошивается, подписывается Председателем Правления и заверяется печатью Ассоциации.

7.5. После принятия (утверждения) Положения, а также внесенных изменений, документ должен быть размещен в единой папке локального сетевого ресурса Ассоциации в течение 3-х рабочих дней со дня его принятия.

7.6. Документ должен быть опубликован на сайте Ассоциации не позднее чем через 3 рабочих дня со дня его принятия, и направлен на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

7.7. Контрольный экземпляр Положения на бумажном носителе хранится в Администрации Ассоциации.

7.8. Ответственным лицом за учет, регистрацию, надлежащее размещение и хранение настоящего документа является координатор корпоративных отношений Ассоциации, который размещает документ в электронном виде (в формате Word, PDF) в единой папке локального сетевого ресурса Ассоциации и направляет для размещения на сайте Ассоциации, информирует всех сотрудников Ассоциации о месте его размещения, обеспечивает надлежащее хранение Контрольного экземпляра документа на бумажном носителе.

8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата утверждения редакции	Содержание изменений
1	20.02.2009	Первоначальная редакция
2	24.04.2009	Корректировка терминов и раздела 5 в соответствии с положениями Устава
3.	31.03.2011	Раздел 7 «Назначение на должность и прекращение полномочий» «Положения о Генеральном директоре» перенесен в соответствующий раздел «Положения об Общем собрании» (Раздел 8 «Порядок выдвижения и избрания исполнительного органа»).

		Внесены изменения в компетенцию в части согласования с Правлением части документов и действий.
4.	28.04.2015	Внесены изменения в связи с изменением наименования: НП СРО «Сахалинстрой» переименовано в Ассоциацию «Сахалинстрой»; заменены по тексту документа слова «Партнерство» на «Ассоциацию». В пункт 6.8. Раздела 6 Положения внесены изменения в части согласования Правлением выездов в служебные командировки генерального директора.
5.	28.04.2016	Включены дополнительные пункты, которые связаны с изменениями в Устав Ассоциации в части правового регулирования социально-трудовых отношений, компетенции генерального директора на представление интересов работодателей, членов Ассоциации «Сахалинстрой», а также вытекающих из положений утвержденного стандарта о порядке проведения общественного контроля
6.	26.04.2018	Внесены изменения в связи с приведением в соответствие нормам градостроительного законодательства РФ и требованиям других внутренних документов Ассоциации.
7.	25.04.2019	Внесены изменения в связи с приведением в соответствие нормам градостроительного законодательства РФ и требованиям других внутренних документов Ассоциации.
8.	23.04.2025	1. Дополнен документ следующей ссылкой на Стандарт Ассоциации «Термины, определения и их сокращения, применяемые во внутренних документах Ассоциации «Сахалинстрой» (СТО СРО - 11), исключены термины. 2. В целях единообразия всех документов вводной части расширены толкованием внутренних документов в случае их отмены, включена дополнительная оговорка. Дополнены виды документов. 3. Уточнены положения на соответствие Уставу. 4. Переведы функции по подготовке заявлений в суд и предложений в НПА непосредственно в компетенцию гендиректора, по мере необходимости такая информация представляется в Правление. 5. В соответствии с ФЗ-342 О внесении изменений в ГрК РФ филиалы СРО упразднены и под запретом, исключена информация об этом. 6. Исключены положения противоречащие иным документам, п. 5.2.15.-5.2.16. Положения и п.14.4.14 Устава. 7. Дополнено обстоятельствами о поступающих претензиях и обращениях заявителей о выплатах из КФ ОДО или КФ ВВ. 8. Внесены стилистические правки и исправления, замена понятий СРО на Ассоциация. 9. ведение единого реестра сведений о членах Ассоциации и их обязательствах, включение информации о членах Ассоциации. 10. Актуализирован раздел 7.